

ANUNCI

Les bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per proveir una llista d'espera de professors/es de música de tots els perfils professionals que es poden trobar a la plantilla de l'Escola Municipal de Música de Premià de Mar, per cobrir temporalment diferents llocs de treball, han estat aprovades mitjançant resolució d'alcaldia 2024/1050 de 14 juny de 2024,

Les característiques de la convocatòria són les següents:

- Classe: Personal laboral temporal
- Grup classificació: A2-A1
- Sistema de selecció: Oposició

La convocatòria vindrà a proveir llocs de treball de professor/a de música, corresponents al grup A1, de tots els perfils que es poden trobar a la plantilla de l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Premià de Mar.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant l'enllaç disponible a la pàgina web corporativa, a l'apartat corresponent al procés selectiu: <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=27072>

Els restants i successius anuncis derivats del procés selectiu, es faran públics únicament a la pàgina web de l'Ajuntament de Premià de Mar <https://premiademar.cat/fitxa.php?id=27072> tenint tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En virtut de l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les bases dels processos selectius es publicaran al Butlletí Oficial de la Província. El text íntegre de les mateixes es transcriu a continuació:

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA PER COBRIR NECESSITATS D'Ocupació TEMPORALS A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PREMIÀ DE MAR

EL PROCÉS SELECTIU ES REGEIX TAMBÉ PER LES BASES GENERALS REGULADORES DE TOTS ELS PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR (Modificades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 8 de juny de 2022, i publicades íntegrament al BOPB del dia 14 de juny de 2022), MOTIU PEL QUAL ÉS IMPRESCINDIBLE LA SEVA LECTURA.

Primera.- Objecte de les bases

1.1.- L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball per cobrir possibles substitucions i/o proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin dins la plantilla de professorat de l'Escola Municipal de Música, grup de titulació equivalent A1, classificat a la plantilla municipal dins de l'apartat corresponent al personal laboral indefinit.

Les especialitats convocades són 18 i la vigència de la borsa serà de 3 anys, sens perjudici que pugui ser prorrogada fins que se'n constitueixi una de nova.

1. Música en família (nadons)
2. Llenguatge musical i/o Sensibilització musical
3. Cant coral
4. Piano
5. Guitarra
6. Baix elèctric
7. Contrabaix
8. Violoncel
9. Viola
10. Violí
11. Flauta travessera
12. Trompeta
13. Trombó
14. Clarinet
15. Saxòfon
16. Bateria i percussió
17. Cant
18. Cant modern

1.2.- Aquest procés selectiu s'aplicarà per a la incorporació de personal laboral temporal, atenent als supòsits següents, disposats a l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), i aquells altres que prevegi la normativa aplicable:

- a) Existència de places vacants que no sigui possible cobrir amb personal funcionari de carrera o personal laboral fix.
- b) Substitució transitòria dels titulars.
- c) Execució de programes de caràcter temporal.
- d) L'excés o acumulació de tasques per un temps màxim de 9 mesos, dins d'un període de 12.
- e) Situacions urgents degudament motivades.

La incorporació de personal laboral temporal s'ajustarà a aquelles modalitats previstes al Text Refós de l'Estatut dels Treballadors (TRET).

Segona.- Places a seleccionar

Atès que la finalitat d'aquest procés selectiu és la creació d'una llista d'espera per cobrir necessitats temporals de caràcter sobrevingut, no procedeix la identificació de places concretes.

Tercera.- Funcions

Amb caràcter general, les persones contractades desenvoluparan les següents funcions:

- Planificar i programar les classes a impartir.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Fer propostes relatives al funcionament de centre.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments i els continguts.
- Fer seguiment de la tasca docent, i fer-ne l'avaluació corresponent decidint-ne les propostes d'actualització quan correspongui.
- Aportar i debatre criteris pedagògics i metodològics així com fer propostes de formació continuada.
- Vetllar pel compliment i posterior avaluació dels objectius recollits a la Programació General Anual.
- Desenvolupar i avaluar les activitats del centre.
- Verificar amb les famílies de l'alumnat el procés d'aprenentatge i avaluar-lo.
- Participar en les sessions del claustre així com d'altres sessions de treball a criteri de la direcció de l'escola.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta.- Requisits generals de participació

1. Requisits generals de participació

Per tal de prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits següents:

1) Nacionalitat: ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per l'Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques.

Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent. En qualsevol cas, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de

parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del seu/de la seva cònjuge.

Tanmateix, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les corresponents bases específiques.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de la convocatòria.

Les persones amb una discapacitat reconeguda seran admeses a la realització de les proves lliures sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans que comencin, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (Certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral). A aquests efectes, les persones candidates amb discapacitat hauran de presentar dictamen dels equips multi professionals a que es refereix l'article 4.3. del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips multi professionals de valoració.

Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, i presentar el corresponent dictamen actualitzat dels equips multiprofessionals a que es refereix l'article 4.3. del mateix Decret"

4) No estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

Respecte a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar al registre central de delinqüents sexuals.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
14/06/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	f66b62ef7d494167b34253d05fc85630001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5) Titulació: estar en possessió o en tràmit d'obtenció del títol acadèmic oficial exigít acreditat mitjançant document justificatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició, o bé, un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les corresponents bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria, i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

6) Coneixement de la llengua catalana: El nivell de coneixement serà el que consta en aquestes bases específiques i s'acreditarà de conformitat amb allò establert en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana exigibles, hauran de superar una prova específica de coneixements, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'aspirant podrà acreditar el coneixement restant exempt de la prova, fins el moment immediatament anterior a la celebració de la mateixa.

Restaran exemptes de realitzar la prova de llengua catalana aquelles persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Premià de Mar en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en la corresponent convocatòria.

7) Llengua espanyola: Les persones aspirants que no provenguin de països on la llengua espanyola sigui idioma oficial, hauran d'acreditar el nivell exigít a les bases específiques de la convocatòria, mitjançant l'aportació de certificat acreditatiu corresponent. En cas contrari hauran de superar una prova amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit.

8) Haver satisfet els drets d'examen per a la categoria corresponent, d'acord amb allò previst a les Ordenances Fiscals vigents.

9) Qualsevol altre requisit establert en aquestes bases específiques que tingui relació objectiva i proporcionada amb les funcions i les tasques a desenvolupar.

Cinquena.- Principi d'igualtat de tracte

La convocatòria complirà amb el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el Pla Intern d'Igualtat de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
14/06/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	f66b62ef7d494167b34253d05fc85630001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Sisena.- Requisits específics de participació

Per tal de participar en aquest procés selectiu caldrà:

- Acreditar que s'està en possessió del Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música o d'altres titulacions equivalents.
- Acreditar un grau de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C1. Si la persona proposada no disposa del certificat acreditatiu, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a. (Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.)
- Tots aquests requisits i els de caràcter general que consten a les Bases Generals, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

L'acreditació dels requisits d'admissió i aptitud es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar el termini establert anteriorment. Si en qualsevol moment del procés es constata que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà automàticament exclosa del procés i en perdrà tots els drets.

Setena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran preferentment de manera telemàtica pel registre electrònic d'aquest Ajuntament.

A les sol·licituds, les persones aspirants declararan, sota la seva responsabilitat, que compleixen tots els requisits generals de participació i els específics d'aquesta convocatòria.

Els drets d'examen seran els que determinin les Ordenances Fiscals vigents en el moment d'inici del període de presentació de sol·licituds, segons el grup de titulació al qual es presenti l'aspirant i les circumstàncies personals concurrents.

Les persones que sol·licitin alguna adaptació per realitzar les proves, l'hauran de fer constar expressament a la sol·licitud de participació i especificar de quin tipus (temps i/o mitjans materials).

Segons preveu l'apartat 3r de l'Annex III de les Bases Generals, el termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació al DOGC.

Vuitena.- Admissió dels aspirants

L'identificador de les persones aspirants s'adequarà a allò establert per la legislació en matèria de protecció de dades i amb l'objectiu de garantir l'anonimat durant la correcció de les diferents proves.



8.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en el qual declararà aprovada el llistat provisional d'admesos/es i d'exclusos/es, que es farà públic a través de la seu electrònica, com a únic mitjà de notificació.

Aquesta resolució contindrà la identificació de les persones aspirants admeses i excloses amb noms i cognoms, amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets previstos als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sobre abstenció i recusació i la legislació en matèria de transparència i accés a la informació pública i protecció de dades. També indicarà, si s'escau, els defectes que hagin causat les exclusions, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició nominal dels òrgans de selecció. No obstant això, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

8.2 Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions, si s'escau.

8.3 El llistat provisional de persones aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevat a definitiu si no es presenten reclamacions. Les reclamacions que es puguin presentar es resoldran dins del termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes, i seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

8.4 La resta d'anuncis es faran al tauler d'anuncis de la corporació i a la web municipal o, si escau, d'alguna altra forma fefaent que acrediti que els aspirants els coneixen.

8.5 Als efectes d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Ajuntament podrà requerir l'acreditació d'allò que consideri oportú, quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

8.6 Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Novena.- Tribunal qualificador

9.1 El tribunal qualificador estarà constituït per cinc empleats públics, amb els respectius suplents. Es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la majoria dels seus membres tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els seus vocals tinguin una titulació

acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

La pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, no poden tenir aquesta condició en representació o per compte de ningú. El personal d'elecció o de designació política, funcionaris interins, personal laboral temporal i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

9.2 La composició del Tribunal s'ajustarà a l'establert en la normativa d'aplicació, i estarà determinada de la manera següent:

- Presidència: un empleat de la corporació amb responsabilitat o coneixements tècnics relacionats amb la matèria.
- Vocals: En tot cas, la composició del tribunal haurà de garantir que com a mínim un dels membres pertanyi a una altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Premià de Mar. També serà necessària la presència en una de les vocalies de personal del Servei de Gestió de Persones, la qual exercirà també les funcions de secretari/ària.

9.3 La designació dels membres del Tribunal de selecció inclourà la dels respectius suplents.

9.4 L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal de selecció s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

9.5 El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre el que es trobaran el President/a i el Secretari/a.

9.6 Les decisions del Tribunal de selecció s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del que actuï com a President/a.

9.7 El Tribunal de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció, en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

9.8 El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procés selectiu corresponent. El Tribunal podrà delegar en un número de membres no inferior a dos, per tal que estiguin presents en la realització d'aquelles proves que es duguin a terme en un lloc diferent al que es constitueixi i actuï.

9.9 Els membres dels Tribunals de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es celebrin.

9.10 Les indemnitzacions per assistència dels membres dels tribunal de selecció s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Els membres pertanyents a la Corporació no meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

Desena.- Procediment de selecció

10.1 El sistema de selecció utilitzat en aquest procés serà el d'oposició.

10.2 El lloc, la data i l'hora de la primera prova del procés selectiu es publicarà a la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses. En el cas que no sigui possible, s'inclourà a la llista definitiva.

10.3 Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal, el qual podrà efectuar una nova convocatòria quan ho consideri oportú. La identificació dels aspirants durant les proves es realitzarà garantint el seu anonimat durant tot el procediment selectiu.

10.4 Per determinar l'ordre d'actuació, si es fa necessari establir algun torn, les persones aspirants iniciaran la prova d'acord amb l'ordre del número de registre d'entrada de les instàncies, de menor a major.

10.5 Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, no podran signar ni fer cap senyal a les fulles d'examen, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

10.6 En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
14/06/2024
Alcalde

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	f66b62ef7d494167b34253d05fc85630001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça pgt-selecció@premiademar.cat tot indicant en l'assumpte el procés de selecció en el que participa. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica pgt-selecció@premiademar.cat tot indicant en l'assumpte el procés de selecció en el que participa. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Onzena.- Desenvolupament del procés selectiu.

Tal com recull l'apartat 1r de l'Annex III de les Bases Generals, l'oposició, que tindrà una puntuació global màxima de 30 punts, constarà de les proves següents:

a) Prova eliminatòria de coneixements aplicats al lloc de treball, amb una puntuació màxima de 20 punts i una puntuació mínima per superar-la de 10 punts.

La prova serà tipus test i estarà basada en el temari de coneixements generals i transversals que es detalla a continuació:

1. DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.
2. Gestió de centres. Escoles autoritzades
3. Escoles de música: propòsits i objectius
4. Processos d'ensenyament-aprenentatge: metodologia
5. Processos d'ensenyament-aprenentatge: avaluació
6. TREBEP: Deures dels empleats públics

Constarà de 20 preguntes, amb quatre alternatives de resposta. Cada resposta correcta es valorarà amb 1,00 punts. Cada errada es penalitzarà amb - 0,25 punts. Les respostes que es deixin en blanc no restaran.

b) Entrevista.

Es desenvoluparà seguint el mètode d'entrevista per competències. Amb caràcter previ a la realització de la mateixa, es publicaran les competències professionals que seran objecte d'avaluació.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts i la puntuació mínima per superar-la de 5 punts.

A qualsevol altre aspecte relacionat amb el desenvolupament del procés selectiu que no s'hagi regulat de manera específica en les presents bases, li serà d'aplicació allò previst a la base 11a de les Bases Generals.

Dotzena.- Qualificació definitiva

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis, havent-se superat totes les proves eliminatòries. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova tipus test.

Tretzena.- Llista d'aprovat i constitució de llista d'espera

Un cop realitzades totes les proves previstes, el Servei de Gestió de Persones publicarà en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, l'acta del tribunal qualificador on es constitueixi la llista d'espera i les seves subllistes sectorials, amb el detall de les persones aprovades, ordenades per ordre de puntuació, subgrup de titulació i especialitat.

Una mateixa persona podrà aparèixer relacionada en les subllistes corresponents a diferents especialitats, sempre i quan ho hagi especificat a la sol·licitud de participació. En aquest cas, en funció de la seva titulació acadèmica i del seu perfil competencial, podrà rebre ofertes de cadascuna de les subllistes.

Les persones integrants de la llista podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència establert i segons les necessitats que es produeixin, i podran ser contractades segons les necessitats del servei i els requisits dels llocs de treball. L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida al procés.

Persones i Gestió del Talent sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits i el certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

Si alguna persona no presentés l'esmentada documentació dins del termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes, o no reünís els requisits exigits, no podria incorporar-se i la contractació quedaria anul·lada, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin fet públiques les llistes d'aprovat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Les persones que retornin a la llista, un cop finalitzades les causes que van donar lloc a la seva contractació, retornaran al mateix lloc que venien ocupant a la llista, per tant, a la seva posició inicial.

En cas que la persona a qui correspongui ser contractada ja estigui treballant a l'Ajuntament de Premià de Mar, s'entendrà que no està disponible per a nous contractes llevat dels casos següents:

- Que es tracti d'ofertes de treball de jornades superiors a la jornada de què disposi la persona en aquell moment.
- Vacants o contractes de relleu.
- Contracte per durada igual o superior a 6 mesos, sempre i quan la relació que té la persona en aquell moment amb l'Ajuntament finalitzi en un termini màxim d'un mes natural.

Places que esdevenen vacants mentre estan ocupades temporalment: les persones contractades com a rellevistes d'una jubilació parcial o que hagin estat substituint temporalment una persona de baixa per incapacitat temporal, tindran dret a ocupar la plaça si esdevingués vacant, quan es produeixin conjuntament les tres circumstàncies següents:

- Que el contracte inicial provingui d'una borsa que derivi d'un procés selectiu amb convocatòria pública, es trobi o no vigent en el moment en què es produeixi aquesta vacant.
- Que el contracte temporal, de relleu d'aquella persona substituïda o rellevista s'hagi perllongat més d'un any.
- Que no hi hagi informe negatiu per part del/de la cap de servei, secció o unitat.

Catorzena.- Incidències i règim d'impugnacions i alegacions

14.1 Incidències

Mentre estigui constituït, el Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde/essa, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del Tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i a la resta de normativa aplicable.

14.2 Règim d'impugnacions i alegacions

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al DOGC, de conformitat amb el que disposi la normativa vigent reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposi la normativa vigent del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Premià de Mar, 14 de juny de 2024

Rafael Navarro Álvarez
Alcalde

Signatura 1 de 1	Rafael Navarro Álvarez	14/06/2024	Alcalde
------------------	------------------------	------------	---------

	Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	f66b62ef7d494167b34253d05fc85630001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original