



ANUNCI sobre l'aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, inscrits al servei municipal d'ocupació, per a l'any 2023-2024 (Expedient X2023003935)

El Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, en sessió ordinària, celebrada el passat dia 29 de maig de 2024, va aprovar per unanimitat dels seus assistents, les Bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a les activitats econòmiques que contractin habitants de Sant Vicenç de Castellet en situació d'atur, per a l'any 2023-2024. Les presents bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, les quals restaran exposades al públic durant el termini de 20 dies hàbils, a partir del següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, per tal que es puguin formular al·legacions o suggeriments, de conformitat amb allò que disposa l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. En cas de no presentar-se cap reclamació o al·legació, les bases quedaran definitivament aprovades sense necessitat de nou acord.

Una referència d'aquest anunci s'inserirà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

“BASES GENERALS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ACTIVITATS ECONÒMIQUES QUE CONTRACTIN HABITANTS DE SANT VICENÇ DE CASTELLET EN SITUACIÓ D'ATUR, INCRITS AL SERVEI MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació local, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, promovent per una banda, la millora de l'ocupació de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina, i per altra banda, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics. L'objecte de les presents bases generals és la regulació de la concessió de subvencions a aquelles persones físiques o jurídiques, que contractin laboralment una o més persones inscrites al Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet, d'acord amb els requeriments i condicions previstes en aquestes Bases.

2.- FINALITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, per poder incentivar la creació de llocs de treball al municipi i a l'hora l'ocupació dels seus veïns i veïnes, sobretot d'aquells que presenten especials dificultats d'accés al mercat de treball, vol impulsar un programa de subvencions per donar suport a empreses del municipi per tal de generar nous llocs de treball, tot fomentant així l'ocupació local.



3.- RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals.
- Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 6 de maig de 2009 i modificada per acord del Ple de data 26 de març de 2014 (BOPB de 15 d'abril de 2014).
- I altra legislació concurrent.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases generals tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condicionat pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en aquestes bases, en l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de Sant Vicenç de Castellet i en la resta de normativa concurrent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la resolució de dubtes interpretatius relatius a les previsions d'aquestes bases i a la gestió d'aquest programa de subvencions.



L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a que quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Els beneficiaris de la subvenció restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases generals, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de persones inscrites al Servei d'Ocupació Municipal.

4.- COMPATIBILITATS

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la contractació a efectuar pel beneficiari.

En el mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions a efectuar de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf d'aquest apartat.

5.- SOL·LICITANTS I BENEFICIARIS

Poden ser sol·licitants i beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques, amb seu social a Sant Vicenç de Castellet, que hagin contractat o contractin participants inscrits al Servei Municipal d'Ocupació de Sant Vicenç de Castellet durant el termini que s'indica a la convocatòria específica de la subvenció, mitjançant qualsevol dels contractes permesos per la normativa laboral vigent, i amb un salari brut mensual de 1.000 €, a jornada completa o parcial i facin efectiu el compromís esmentat.

6.- REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DELS BENEFICIARIS

Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir amb els següents requisits:



- Estar en situació d'atur i com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya i/o en el Servei Municipal d'Ocupació.
- Constar com a empadronades a Sant Vicenç de Castellet amb una antiguitat mínima de 12 mesos.
- No haver treballat en els darrers 12 mesos en l'empresa contractant.

Els requisits per a obtenir la condició de beneficiari, dins els límits establerts en els pressupostos municipals són:

- Tenir la seu social, delegació o un centre de treball a Sant Vicenç de Castellet.
- Que no hagi contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.
- Signin titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.
- Que el contracte laboral amb la persona proposada sigui d'un mínim de 1.000,00€ bruts mensuals, en un contracte a jornada completa o parcial, i amb una durada mínima de 3 mesos.

7.- EXCLUSIONS

No es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte laboral que es formalitzi consisteix en un contracte de treballs familiars, malgrat es demostrï la condició d'assalariats dels qui els porten a terme, tenint en compte que es consideren familiars, a aquests efectes, sempre que convisin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, els ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclusiu i, si s'escau, per adopció.

Així mateix, no es gaudirà de la condició de beneficiari si l'objecte del contracte que es formalitza sigui el que es denomina a l'article 2 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors 2/2015 de 23 d'octubre, com a relació laboral de caràcter especial i que conté:

- La del personal d'alta direcció no inclòs a l'article 1.3.c) de l'Estatut dels Treballadors.
- La del servei de la llar familiar.
- La dels condemnats en les institucions penitenciàries.
- La dels esportistes professionals.
- La dels artistes en espectacles públics.
- La de les persones que intervinguin en operacions mercantils per compte d'un empresari o més d'un sense que n'assumeixin el risc i ventura.
- La dels treballadors minusvàlids que prestin serveis en centres especials d'ocupació.



- La dels treballadors portuaris que presten serveis a través de societats estatals o dels subjectes que exerceixen les mateixes funcions en els ports gestionats per les comunitats autònomes.

- Qualsevol altra feina que sigui declarada expressament relació laboral de caràcter especial per una llei.

8.- OBLIGACIONS DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les empreses beneficiàries de les subvencions hauran de complir amb les següents obligacions:

- La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases generals i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i acomplir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària Estatal ni la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas de no acompliment de les bases reguladores, o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- El destí de la subvenció no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats, o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o aplicar mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.



- Complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió de residus generats.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens, tant públic com privats.
- Disposar de la llicència d'activitat municipal o títol habilitant atorgat per l'Ajuntament que permet l'exercici de l'activitat.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquest convocatòria de subvenció.
- Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels/ de les treballadors/es contractats/des.

No seràn conceptes imputables a la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

10.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període imputable a la subvenció serà el comprès en el primer any de durada del contracte laboral.

11.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de la convocatòria i fins el termini que s'indiqui a la convocatòria específica o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.



El criteri per determinar l'ordre d'accés, quan sigui necessari, a la subvenció serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i fins a l'esgotament de la partida pressupostaria assignada al Programa.

B. SOL·LICITUD

Les sol·licituds s'hauran de presentar electrònicament d'acord amb els article 14 i 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions. Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, obligatòriament, la documentació següent:

a) En el moment de la sol·licitud:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per la contractació de persones en atur, que trobareu a la web de l'ajuntament (www.svc.cat) , apartat tràmits, subvencions per la contractació de persones a l'atur - pestanya documentació.
- Fotocòpia del NIF/CIF del sol·licitant.
- Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.
- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.
- Descripció del lloc de treball, amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
- Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la Seguretat Social i nombre de pagues previstes en el contracte.
- Escriptura de constitució de l'entitat i dels poders amb què actua qui formula la sol·licitud.
- Justificació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



- Declaració de què es disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats
- Model de domiciliació de pagaments signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la Seguretat Social.
- Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Còpia de DNI/NIE de la persona subjecte a contracte.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

No serà necessària la presentació de la documentació justificativa de complir amb aquells requisits, dels enumerats anteriorment, dels que en sigui responsable l'Ajuntament.

Així mateix, tampoc serà necessària la presentació de la documentació justificativa d'aquells requisits dels que no n'és responsable, si el sol·licitant autoritza a l'Ajuntament mitjançant l'acceptació de la clàusula expressa que constarà en el formulari de sol·licitud, per a accedir als fitxers responsabilitat d'altres administracions públiques, que continguin l'esmentada informació. En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de deu (10) dies hàbils, i s'advertirà que la no complementació



s'entendrà com un desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el compliment dels requisits, per ordre de presentació de la sol·licitud de subvenció i fins l'esgotament de la consignació pressupostària. El procediment de concessió és per tant, de concurrència sense ordre de prelació, d'acord amb el previst a l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Un cop registrades les sol·licituds, es verificarà que els sol·licitants compleixen els requisits i que la sol·licitud s'ha presentat dins el termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els requisits establerts en les bases i la resolució corresponent a cada sol·licitud s'emetrà en termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de la seva presentació al registre municipal de l'Ajuntament. Donat que l'únic criteri de valoració és el compliment dels requisits per accedir a la convocatòria, s'estableix el criteri de prelació relatiu a que, en cas necessari, per resolució s'atendrà a l'ordre cronològic de presentació de sol·licituds fins esgotar la partida pressupostària.

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a la Regidoria de Promoció Econòmica, i la resolució, acordant o denegant les subvencions, es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor realitzarà d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i emetrà informe en el qual consti expressament que de la informació que obra en poder de l'Ajuntament es desprèn que els beneficiaris compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i que servirà de base per a la proposta de resolució, així com qualsevol altra circumstància rellevant pel procediment.

Emès l'informe per part de l'òrgan instructor, es convocarà la Comissió d'Avaluació corresponent, la qual estarà composta per les següents persones:

- Presidenta: Tècnica de promoció econòmica o funcionari/a en qui delegui



- L'Enginyera municipal o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- Secretari: un membre del personal administratiu adscrit a l'àrea de Territori i Desenvolupament.

La Comissió d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per l'atorgament o denegació de les subvencions.

13.- NOTIFICACIÓ I ACCEPTACIÓ

La notificació de l'atorgament de la subvenció a les persones beneficiàries s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la data de la sessió de la Junta de Govern Local que aprovi les subvencions, mitjançant la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal de la llista de les subvencions atorgades i denegades. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Les concessions s'entendran acceptades si transcorreguts 10 dies hàbils des de la notificació de la seva concessió, el/la beneficiari/ària no s'ha manifestat en sentit contrari.

La notificació de la resolució de concessió posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats/des s'ha d'entendre com a desestimada la sol·licitud de la concessió de la subvenció per silenci administratiu.

14.- RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a la subvenció atorgada abans de la finalització del contracte subvencionat, d'acord amb el següent:

Renúncia parcial

Les empreses hauran de presentar una renúncia parcial a la subvenció atorgada en els casos següents:

1. Per reducció de la jornada laboral

S'haurà de renunciar parcialment a la subvenció quan l'empresa redueixi la jornada laboral del treballador contractat.



L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a partir de la data en què es produeixi la reducció de jornada.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalculerà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada laboral efectivament contractada, d'acord amb l'establert al punt 6 d'aquestes bases.

2. Per acomiadament per causes disciplinàries

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet en els casos d'acomiadament del treballador per causes disciplinàries.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalculerà l'assignació econòmica atorgada prenent la data de l'acomiadament com a data de finalització del període computable per al càlcul de la subvenció.

3. Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada

L'empresa disposarà de 15 dies hàbils per a presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador/a.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet recalculerà la subvenció d'acord amb el període realment treballat.

En els casos fixats als apartats 2 i 3, l'empresa podrà optar per substituir els/les treballadors/es en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data de l'acomiadament disciplinari o baixa voluntària del treballador/a, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova subvenció.

Els nous treballadors hauran de ser contractats en les mateixes condicions del contracte inicialment subvencionat, i les empreses hauran d'aportar a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet la mateixa documentació i en la forma establerta en el punt 8 i 11.

Renúncia total

L'empresa haurà de presentar una renúncia total a la subvenció atorgada si es dona un dels dos següents fets:

1. No formalització de la contractació objecte de subvenció.
2. Quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció que sigui declarat improcedent o nul.



15.- QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

L'import màxim de les subvencions a atorgar serà el següent, per a cadascun dels contractes laborals:

- En els contractes d'una durada mínima de 3 mesos, fins a un import de 1.000,00 € i de fins a 2.000,00 €, si la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En els contractes de durada indefinida fins a un import de 2.000,00 € i de fins a 3.000,00 € en el cas de que la persona contractada té més de 45 anys o es troba en situació de risc d'exclusió social.
- En el cas que l'oferta de feina sigui gestionada pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet hi haurà un increment de la subvenció de 250 euros, tenint en compte que la gestió comporta:
 - o L'empresa interessada en contractar una persona de Sant Vicenç de Castellet haurà de posar-se en contacte amb el Servei Municipal d'Ocupació.
 - o El Servei Municipal d'Ocupació li enviarà els currículums adients pel lloc de treball demandat.
 - o L'empresa respon al Servei Municipal d'Ocupació amb el candidat escollit, acreditant la seva contractació.

Les quanties de les subvencions atorgades no podran excedir del 50 % del cost del contracte laboral formalitzat (salari brut + cost empresa Seguretat Social) .

L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

En el supòsit que es finalitzi la relació laboral amb l'empresa abans de finalitzar el termini establert en els apartats anteriors, es procedirà a l'ajust de la subvenció pel temps efectiu de durada del contracte.

En el cas que es contractin persones en situació de risc d'exclusió social, per a determinar aquesta situació serà necessari un informe de la Cap de la Unitat Tècnica de Serveis Socials de l'Ajuntament.

16.- REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIO

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:



- En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte.
- La contractació de persones que no compleixin els requisits establerts al punt 6.
- La contractació reiterada de persones que van ser beneficiàries de la mateixa subvenció en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals es va concedir l'ajut.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.
- Que l'empresa efectui un acomiadament que sigui declarat improcedent o nul o un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial a la subvenció per part del beneficiari com a resultat de la modificació de la jornada laboral, acomiadament procedent per causes disciplinàries o baixa voluntària del treballador.

17.- JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de justificar el compliment dels requisits establerts en les presents bases, referents al contracte i a la persona objecte del mateix, els beneficiaris hauran d'aportar la següent documentació:

- Contracte laboral degudament signat per les parts i acreditació del seu enregistrament.
- Models TC1 i TC2 dels mesos que acreditin la contractació.
- Justificants del pagament de la nòmina, que permetin garantir que l'import brut del contracte és superior al 50 % de la subvenció atorgada.

La justificacions es podran presentar transcorreguts els tres primers mesos de contracte i/o als sis mesos del mateix, acreditant el compliment dels requisits.

L'Ajuntament realitzarà el pagament de la subvenció a partir dels 30 dies següents a la data de justificació dels requisits de les presents Bases, i pel termini degudament justificat.



No obstant això, es podrà sol·licitar una bestreta del 75 % de l'import concedit i es pagarà en un termini màxim de 60 dies després d'haver-la sol·licitat, restant el 25 % retintut fins a la justificació de la subvenció concedida, import restant que es farà efectiu en el termini màxim de 30 dies des de la presentació de la justificació.

18.- REVISIÓ, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

Sens perjudici de les responsabilitat que s'escaiguin, la manca de justificació o del compliment dels requisits establerts en les presents bases, comportarà l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

19.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions per part de la Junta de Govern, que es publicarà al BOPB, detallarà la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà obrir noves convocatòries d' aquesta mateixa subvenció fins a exhaurir la dotació pressupostària.

L'Ajuntament podrà ampliar la dotació d'aquesta partida mitjançant la corresponent modificació del Pressupost.

20.- PUBLICITAT

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet publicarà la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica municipal i al tauler d'anuncis de l'ajuntament.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció a la Base Nacional de Subvencions.

20.- RECURSOS

Contra les resolucions s'adoptin en execució de les presents bases, que posin fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



21.- PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció objecte de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral i econòmic que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient, d'acord amb la normativa vigent. Les dades de caràcter personal seran tractades segons normativa vigent aplicable.

Els sol·licitants i beneficiaris de les subvencions objecte de les presents Bases reguladores han de complir amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i per tant, han d'adoptar i implementar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per a preservar la seguretat de les dades objecte de tractament.”

L'Alcalde,
Dani Mauriz i Vidal

Sant Vicenç de Castellet, 11 de juny de 2024