



EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 258/2024 de 12 de juny, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que ha de regir el concurs per a la provisió del lloc de treball de **TÈCNIC/A SUPERIOR TERAPEUTA FAMILIAR SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, (SEAIA)**, d'aquest Consell Comarcal.

El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils, atesa la urgència de la cobertura, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació

BASES PER LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS ESPECÍFIC PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR TERAPEUTA FAMILIAR SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, (SEAIA), D'AQUEST CONSELL COMARCAL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria, la provisió definitiva del lloc de treball de **TÈCNIC/A SUPERIOR TERAPEUTA FAMILIAR SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (SEAIA)**, del Baix Llobregat, pel procediment per concurs.

SEGONA. Característiques del lloc de treball:

Lloc de treball:

CODI: L.A1 EAIA

LLOC DE TREBALL: Tècnic/a TERAPEUTA FAMILIAR SEAIA (4 efectius)

GRAU DE CLASSIFICACIÓ: Grup A, Subgrup A1

TIPUS DE LLOC: Lloc base

REQUISITS: Llicenciatura o Grau universitari en psicologia i/o pedagogia.

Han d'estar acreditats/ades com a terapeutes familiars per qualsevol de les Associacions que formen part de la Federació Espanyola d'Associacions de Teràpia Familiar.

Han d'acreditar experiència en el camp de la infància i l'adolescència en situació de risc de desprotecció o tutelada, experiència en tractament terapèutic amb famílies i formació en psicopatologia.

Funcions dels/de les Terapeutes Familiars:

- Assessorar i/o orientar a aquells tècnics/ques dels SEAIA que ho sol·licitin respecte la comprensió d'un cas i les possibilitats d'enfocament.



- Diagnosticar, valorar i intervenir terapèuticament en contextos familiars amb infants en situacions d'alt risc de desemparament.
- Elaboració i lideratge d'un pla terapèutic familiar i/o dels infants i adolescents, sempre amb l'objectiu d'eliminar o reduir els indicadors d'alt risc de desemparament i contribuir a crear un context relacional que afavoreixi la convivència i el creixement.
- Col·laborar en el disseny i propostes dels aspectes que s'han de continuar treballant en els casos en què la intervenció terapèutica finalitzi amb la signatura d'un COSE.
- Participació en les reunions a la xarxa del municipi en els casos en els que s'intervingui.
- Organitzar i liderar junt amb els tècnics dels SEAIA la conducció dels diferents grups de treballs de parentalitat positiva i/o d'adolescents que s'organitzin des del Consell Comarcal.
- Reflexionar sobre l'impacte i resultats de la teràpia i el procés terapèutic.
- Cercar sistemes d'avaluació de la intervenció terapèutica en concloure el tractament i durant aquest. Seguiment puntual al llarg del temps per avaluació de la consistència del canvi.
- Realitzar informes que recullin la intervenció feta.
- Actuar d'acord amb el codi ètic i els valors que estableixi la institució
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'Entitat i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb l'Entitat.
- Qualsevol altres tasques d'anàlogues característiques que li siguin encomanades relacionades amb la seva formació i lloc de treball

PROVISIÓ: Concurs

SITUACIÓ PLAÇA: Vacant

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per ésser admès i prendre part en la convocatòria, els/les aspirants han de reunir, a més a més de les condicions de les bases generals reguladores dels processos selectius i a la data de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Ser personal laboral amb plaça fixa del Consell Comarcal del Baix Llobregat, ocupant lloc des del qual es concursa amb una antiguitat mínima de 2 anys.
- Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

En cap cas no hi poden prendre part el personal que estigui en suspensió d'ocupació ni els traslladats de lloc de treball com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre estiguin complint sanció.

- Pertànyer al grup A, subgrup A1.



- Estar en possessió la titulació de Grau universitari o Llicenciatura en **PSICOLOGIA i/o PEDAGOGIA**, o titulació equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds, segons l'article 76 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en situació d'actiu o d'excedència voluntària.
- Posseir el coneixement de llengua catalana de nivell de suficiència C1 o superior de la direcció de Política Lingüística o equivalents, tal i com disposa la base setena (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins el dia de l'adscripció al lloc de treball.

QUARTA. Instàncies i admissió

El termini de presentació d'instàncies és de 5 dies hàbils, atesa la urgència de la cobertura, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar una sol·licitud necessàriament per via electrònica a través del formulari d'inscripció a l'enllaç <https://elbaixllobregat.convoca.online/>

De conformitat amb allò previst a l'article 66.6 de la LPACAC. Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius durant el tràmit previst a aquest efecte, però no incorporar nous mèrits a los no inclosos al formulari d'inscripció una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En el cas d'incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari de l'aplicació i fins que aquella es solucioni es procedirà a una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut es publicarà a l'e-TAULER de l'entitat i al web <https://elbaixllobregat.convoca.online/>

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per a realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema VÁLId d'AOC (es poden consultar en el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>)

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les instàncies, específiques per a la participació en processos de selecció de provisió de llocs de treball dels/les aspirants han d'anar acompanyades de:

- Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat.



- Còpia de la titulació exigida en cada cas.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits, (fotocòpia dels títols en els cas dels cursos de formació, i informe de vida laboral en el cas de l'experiència).

La documentació relativa a titulació, català i/o cursos de formació i/o experiència que es pugui comprovar d'ofici per ser del Consell Comarcal del Baix Llobregat, no caldrà presentar-la.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn. En cas que optin per la quota de reserva de persones amb discapacitat han d'indicar-ho expressament a la sol·licitud.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

El Tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això és podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Els serveis prestats a les administracions públiques (excepte les pròpies del Consell Comarcal del Baix Llobregat així com dels altres organismes o entitats dependents del Consell Comarcal) s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada i període de temps. Si és possible també es podran indicar les funcions desenvolupades així com el règim de dedicació.

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores es valoraran amb la puntuació mínima.

CINQUENA. Llistat de candidatures admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'entitat (<https://elbaixllobregat.convoca.online>) i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint **un termini de 3 dies hàbils**, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions,



segons l'art. 82 apartat 2 de la *Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies establert no es presenten al·legacions.

La data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Totes les comunicacions i resultats de les proves es publicaran a la pàgina:

<https://elbaixllobregat.convoca.online>

SISENA. Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració es regirà pels principis d'imparcialitat i professionalitat i de paritat entre dones i homes sempre que sigui possible, recollits al TREBEP art. 55.2, art. 60.1, art. 60.2. i actuarà amb independència i discrecionalitat tècnica, art. 55.2, a títol individual i sense representació d'interessos externs, art. 60.3.

La Comissió estarà formada per la presidència més 3 vocals més una persona que realitzarà les funcions de secretari/a.

La Comissió estarà formada per professionals que garanteixin les capacitats tècniques tan específiques com generals, amb coneixements jurídics en relació amb el procediment amb l'objectiu de poder garantir la integritat del procés.

Les persones que es designin com a vocals hauran de pertànyer a la mateixa classificació professional o superior a la convocada, i/o titulació de la mateixa àrea de coneixement.

La persona que realitzi les funcions de secretari/ària de la Comissió actuarà sense veu ni vot.

Per a aquesta convocatòria la Comissió estarà formada per les persones que ocupin els següents càrrecs, o persones en qui deleguin:

President/a:	Rosa María Pérez Martínez Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Suplent:	Eva González Domínguez Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria
Vocal Titular:	Maribel Mateo Gomà Àrea d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i SEAP
Suplent:	Olivia González Fernández Àrea d'Acció Social i Salut



Vocal Titular: Rosa Ocón González
Àrea d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i SEAP

Suplent: Francesc Roldán Burgos
Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció

Vocal Titular: Maria Amor Rodríguez Lázaro
Àrea d'Educació i Cultura

Suplent: José Luis Sanz Arranz
Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció

Secretària: Maria Delgado Carceller
Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

Suplent: Anna Gómez Medina
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

La comissió de valoració pot incorporar personal especialista que l'assessori. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot, per debatre exclusivament qüestions relatives a les matèries que són de la seva competència tècnica. Estaran sota la direcció de l'òrgan de selecció i el seu nomenament es farà constar a l'acta de la reunió en què es decideixi. Per aquest procés de selecció actuarà com assessor de la comissió de valoració el Sr. Santiago Bellido Suárez, Cap de Secció, Servei Barcelona Metropolitana de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència

SETENA. Desenvolupament del procés de provisió

El sistema de provisió constarà de les següents fases:

- Coneixement de català:

Prova de català nivell de suficiència, certificat C1

L'exercici de català tindrà la qualificació d'apte o no apte. Aquesta prova pot ser substituïda mitjançant l'aportació del Certificat del Nivell de Suficiència de català de la Junta Permanent de Català o altra titulació equivalent recollida a l'Ordre PRE 228/2004, de 21 de juny (DOGC 4168 de 6/07/2004). En aquest cas, les persones aspirants seran qualificades directament com a aptes.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova segons l'article 8.2 del Decret 161/2002 d'11 de juny, (DOGC núm. 3660 de 19/05/2002), les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic o de lliure designació o de selecció de personal al Consell Comarcal del Baix Llobregat i als seus organismes dependents, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

VUITENA. Valoració de mèrits.

Els mèrits valorats seran aquells degudament especificats i acreditats al currículum vitae fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.



La Comissió de Valoració no podrà tenir en compte els requisits i/o mèrits que no hagin estat acreditats, i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.

La Comissió procedirà a valorar els mèrits aportats pels candidats i candidates, que han resultat aptes, d'acord amb el següent barem:

Valoració de mèrits: puntuació màxima 10 punts.

a) Experiència:

Experiència professional satisfactòria en les funcions del lloc de treball similars al que es objecte de convocatòria. Es valorarà amb un **màxim 5 punts**, en funció del següent:

L'experiència en l'àmbit públic, amb una puntuació **màxima de 3,5 punts**:

1. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 100 i el 85 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,5 punts per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.
2. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 84 i el 50 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,3 punt per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.
3. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 49 i el 25 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,1 punt per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.

Experiència en altres àmbits privats amb una puntuació **màxima de 1,5 punts**:

1. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 100 i el 85 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,25 punt per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.
2. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 84 i el 50 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,15 punt per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.
3. Si l'experiència anterior acreditada correspon a un lloc de treball que coincideix entre el 49 i el 25 % de les funcions del lloc convocat es puntuarà amb 0,05 punt per cada sis mesos, sense tenir en compte les fraccions.

b) Formació. Es valorarà **amb un màxim de 4 punts**, d'acord amb els criteris següents:

- Formació directament relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, degudament acreditada de manera nominal i amb el nombre d'hores:

- Jornades, cursos amb una durada fins a 10 hores: 0,20 punts.
- D'11 a 20 hores: 0,40 punts.
- De 21 a 30 hores: 0,60 punts.
- De 31 a 40 hores: 0,80 punts
- De 41 a 50 hores: 1 punt
- De 51 a 60 hores: 1,20 punts



- De 61 a 70 hores: 1,40 punts
- Més de 71 hores, màsters oficials, postgraus, doctorats: 1,60 punts

En cas que la formació sigui complementària i no estigui tota directament relacionada amb el lloc de treball a cobrir, la puntuació es reduirà a la meitat.

Si la documentació aportada no acredita el número d'hores sinó que s'acredita per dies, s'estableix com a criteri general que cada dia té 5 hores lectives de formació. Si s'acredita per mesos, es computarà a raó de 25 hores lectives per mes. I si és curs acadèmic, es considerarà el màxim, és a dir, més de 71 hores.

- Altres titulacions de grau o llicenciatura diferent a l'exigida per accedir a la convocatòria o obligatòria per poder accedir a la superior, i directament relacionada o complementària amb les funcions a desenvolupar: 1,60 punts.
- Formació relacionada amb les polítiques d'igualtat de gènere superior a 50 h. (0,5 punts dintre dels 4 punts establerts com a màxim)

c) Altres mèrits a valorar relacionats o complementaris a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, com publicacions, estudis de recerca, docència o d'altres, amb una puntuació màxima **d'1 punt**.

NOVENA. Entrevista personal:

Es podrà determinar la realització d'entrevista, per clarificar aspectes relacionats amb els mèrits al·legats pels candidats i candidates, així com per definir aptituds i competències dels mateixos.

La Comissió realitzarà l'entrevista mitjançant un guió treballat i validat prèviament en cada cas.

DESENA. Qualificació definitiva i relació dels aspirants seleccionats

La Comissió publicarà la relació d'aprovat/des per ordre de la puntuació obtinguda i efectuarà la proposta de resolució del concurs en favor de/de la candidat/a que hagi obtingut millor puntuació final.

La presidència del Consell Comarcal resoldrà l'adscripció del funcionari/ària seleccionat/da o del treballador/a laboral seleccionat/ada al lloc de treball a proveir.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el projecte. De persistir l'empat, així com en els procediments de concurs, es prioritzarà el/la candidat/a amb el gènere infrarepresentat al col·lectiu on es produeixi la vacant a cobrir (per grup de classificació en relació del lloc de treball) en cas que sigui un col·lectiu on sigui difícil classificar el gènere infrarepresentat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una entrevista o prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb major capacitat.

La Comissió podrà declarar desert el procés, en el cas que cap aspirant no reuneixin els mèrits i aptituds suficients per desenvolupar el lloc de treball, havent de superar un mínim del 60% de la puntuació total.



ONZENA. Presentació de la documentació, nomenament i presa de possessió

El/la aspirant proposat haurà d'aportar els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a les Bases de la convocatòria en qüestió, en el termini de vint dies naturals:

Concretament, hauran d'aportar els següents documents:

1. Titulació acadèmica exigida en les bases de la convocatòria.
2. Declaració jurada de no exercir qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que impedeixin i menyscabin l'estricta compliment dels deures de la persona treballadora, comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.
3. Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
4. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
5. Declaració de no patir malaltia o defecte físic que impossibiliti el normal exercici de la funció.

No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu, la Comissió considerés que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels i de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Un cop s'hagi fet el nomenament de la persona seleccionada haurà de prendre possessió el dia que se'ls indicarà, en el termini màxim d'un mes després de la publicació de la Resolució d'adscripció.

DOTZENA. Incompatibilitats

Serà aplicable a la persona proposada el règim d'incompatibilitat al sector públic, en compliment del qual en el moment de signar l'acta de la presa de possessió, haurà d'aportar una declaració de les activitats que realitzen, sol·licitant la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'Article 337 del Decret 21/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals.

TRETZENA. Règim de protecció de dades.

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa



que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.cat.

QUATORZENA. Responsabilitats

Si dins el termini indicat i llevat dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presentessin la seva documentació, o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenades/contractades i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la seva instància, on sol·licitaven prendre part en les proves selectives.

QUINZENA. Facultats de la Comissió de Valoració

La Comissió queda facultada per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi, des del moment de la seva constitució. Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots dels membres presents. En cas de produir-se empat, el vot del President/Presidenta serà de qualitat.

SETZENA. Incidències

Per allò no previst a les bases s'estarà concretament al que preceptua els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, així com la resta de disposicions aplicables.

DISETENA. Normativa que regula la convocatòria

Aquesta convocatòria la regulen el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal a l servei de les entitats locals i el Real Decret Legislatiu 5%2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, així com l'Acord regulador de les condicions de treball d'aquest Consell Comarcal, arts. 33 i següents.

DIVUITENA. Recursos

Aclariments de la Comissió

L'òrgan qualificador tindrà la facultat per a resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per a prendre els acords que consideri oportuns per a



assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per sí mateixa o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat de les persones o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció

Els actes qualificats i les resolucions del Tribunal de selecció podran ser recorreguts mitjançant recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web de l'entitat i al tauler d'anuncis.

Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials. Aquest errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Les persones interessades podran al·legar la seva oposició a la resta d'actes de tràmits, perquè es tingui en consideració a la resolució que posi fi al procediment.

Impugnacions, al·legacions i/o recursos contra actes de tràmit i/o resolucions definitives de l'òrgan convocant.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o si s'escau directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Eva M. Martínez Morales
Presidenta
El Baix Llobregat, 13 de juny de 2024