

EDICTE

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

La Junta de Govern Local, de data 11 de juny de 2024, ha aprovat les bases del procediment selectiu per a la provisió d'una plaça de caporal de la Policia Local mitjançant procediment de concurs de mobilitat interadministrativa de la policia local de Sant Climent de Llobregat.

En compliment del que estableix l'article 36 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades.

Les bases íntegres es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí de la Província de Barcelona, i al tauler d'anuncis, estant a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament www.santclimentdellobregat.cat, [així com una ressenya al BOE](#).

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS DE MOBILITAT INTERADMINISTRATIVA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

1.OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió per concurs de mobilitat interadministrativa horitzontal d'una plaça de caporal de la policia local.

La plaça de caporal, funcionari/ària de carrera, està enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, policia local, escala bàsica, grup C, subgrup C1 .

La present convocatòria es regirà per les bases específiques que es detallen a continuació i en tot allò que no s'hi estableixi o que correspongui per rang normatiu, es regirà pel Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Les funcions a desenvolupar seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

Per poder prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons Decret 233/2022 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals:

- a. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b. Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c. Ser funcionari/ària de carrera de la categoria de caporal de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya diferents del convocant, dels cos dels mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.
- d. Haver superat el curs de caporal/a impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per altres institucions i que hagi estat homologat per aquest Institut com a equivalent.
- e. Tenir una antiguitat mínima de dos anys d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la mateixa categoria, o si s'escau, en una categoria equiparada a la que és objecte de convocatòria.
- f. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra d'equivalent o superior. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència (www.mecd.gob.es).
- g. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de classes A i B.

- j. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els pugui ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de Policia Local.
- k. Comprometre's a portar armes, compromís que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l. Estar en possessió del certificat de nivell intermedi B2 expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent. En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat.
- m. Justificant de pagament de la taxa. D'acord amb l'ordenança fiscal núm. 19 d'aquest Ajuntament, per participar en el procediment selectiu s'haurà de realitzar el pagament de 25 euros corresponent a la taxa de drets d'examen, a través del següent número de compte: ES7001826035450201522286, indicant Nom i Cognoms del o de la participant, i dades de la convocatòria. No s'admetrà el pagament fora de termini. La falta de pagament determinarà la no admissió de l'aspirant a les proves selectives.

No podran prendre part en aquest procediment el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions
- b) Els traslladats de lloc de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

3. PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

La sol·licitud es presentarà mitjançant el model normalitzat del procés selectiu que figura com a **Annex I**, que tindrà efectes de declaració responsable de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria, es dirigiran al Sr. Alcalde-President, i es presentaran, prioritàriament, en el Registre Electrònic General de l'Ajuntament. Excepcionalment, es podrà presentar a l'Oficina d'atenció ciutadana, situat a Plaça de la Vila, núm. 1 d'aquest municipi.

També es podran presentar en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les bases es publicaran íntegrament al BOP i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, DOGC i es publicarà ressenya al BOE, informant dels butlletins on estan publicades les bases. La resta de publicacions es farà al tauler electrònic.

El termini de presentació d'instàncies d'acord amb les Bases aprovades que es transcriuran íntegrament, serà de 20 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la publicació de la

convocatòria en el DOGC.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. A l'hora, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb la presentació de la sol·licitud autoritza expressament a l'Ajuntament per a la consulta de quantes dades siguin necessàries per la comprovació dels requisits i mèrits al·legats.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment que amb les bases i la convocatòria, la resta d'informació es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, <https://www.santclimentdellobregat.cat/>.

S'haurà de presentar **necessàriament** la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona, i en concret, **la documentació següent**:

1. Instància-sol·licitud normalitzada (**Annex I**)
2. **Document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
3. **Titulació exigida a la base segona**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
4. **Certificació** lliurada per l'òrgan competent de l'Administració Pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera, cos i escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat.
5. Fotocòpia dels **carrets de conduir A i B**, en vigor.
6. Declaració jurada- **Annex II**, que inclou expressament **compromís de portar armes**.
7. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana**.
8. **Justificant de pagament de la taxa**.
9. **Curriculum acadèmic i professional** de la persona aspirant.
10. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel Comissió qualificador de conformitat amb el que preveu la base

novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel Comissió i, per tant, no es valoraran.

En concret es presentarà:

- a. Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral actualitzada de la persona sol·licitant, així com, fotocòpies dels contractes, o nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.
- b. Justificant acreditatiu dels mèrits al·legats sense que el Comissió qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

Per tal d'acreditar l'experiència a l'administració pública, serà necessari presentar el certificat de serveis prestats emès per l'administració on s'hagin realitzat.

Els cursos, cursets o jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, com la durada en hores.

Només es valoraran els cursos realitzats en els deu anys anteriors a la data de presentació de sol·licituds.

El currículum ha de relacionar de manera individualitzada cada un dels mèrits que s'al·leguen. El Comissió tindrà la potestat de sol·licitar la presentació dels documents originals en qualsevol moment del procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim **fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies** amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Amb la presentació de la sol·licitud, els aspirants manifesten que accepten aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Comissió per al nomenament corresponent, a prestar el jurament o promesa d'acord amb el que disposen el Decreto 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

4. PUBLICITAT

Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria amb les bases al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i ressenya al Boletín Oficial del Estado (BOE)

La llista d'aspirants admesos i exclosos provisional i en el seu cas definitiva, la composició del Comissió es publicarà a l'e-tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, tenen tots els efectes de notificació

als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I INICI DEL PROCÉS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde de la Corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà a l'e-tauler d'edictes de la Corporació. Es concedirà un període de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà torna-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LPACAP.

En cas d'esmena, la llista de persones admeses i excloses i es publicarà a l'e-tauler d'edictes de la Corporació.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar amb la sol·licitud.

6. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estaran integrades per un nombre senar amb els mateixos requisits i proporció establerts en el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, per a la composició dels tribunals qualificadors, i en qualsevol cas estarà integrat:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.

- El terç restant per membres proposats pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'institut de Seguretat Pública de Catalunya i una proposta de la Direcció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

La Comissió ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició nominal es determina en la resolució que declara aprovada la llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

L'abstenció i la recusació dels seus membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim Jurídic del Sector Públic.

Podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), la Comissió és classifica en la categoria segona.

7. MODALITAT D'ACCÉS: CONCURS DE MÈRITS I CAPACITATS

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, la Comissió articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Baix Llobregat, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que s'habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça st.climent@santclimentdellobregat.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El procediment selectiu consta de les següents fases o proves:

1. Prova de coneixements professionals (**MÀXIM DE 25 PUNTS**)



Consistirà en resoldre per escrit, en el termini de 90 minuts, un o mes supòsits pràctics que es proposaran en relació amb les funcions pròpies de la plaça de caporal de la Policia Local. La Comissió podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns. Aquesta prova serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 25 punts, quedant eliminat qui no obtingui una puntuació mínima de 12,5 punts.

2. Prova psicotècnica. (APTE/A O NO APTE/A)

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una avaluació personal per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquestes proves, i si escau l'avaluació personal seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

3. Coneixement de llengua catalana. (APTE/A O NO APTE/A)

Exercici obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigut a la base quarta, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar aquest exercici les persones que acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret:

- Certificat de coneixements de català B2 del MERC o superior expedit per la Direcció General de Política lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.
- Haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés convocat per la mateixa administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal convocats per la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

- Certificat emès per qualsevol institut d'educació secundària públic que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori d'acord amb el que estableix la Direcció General d'Ordenació i Innovació educativa.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

4. Avaluació mèrits (MÀXIM 17,50 PUNTS)

Consistirà en la valoració d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (MÀXIM 5 PUNTS):

- Per serveis prestats com a caporal de policia local o categoria equiparada d'altres cossos policials, a raó de 0,05 punts per cada mes complerts, fins a un **màxim de 3 punts**.

No es tindrà en compte els dos primers anys d'antiguitat considerats com requisit específic per a optar a la convocatòria.

B) Formació professional (MÀXIM 4 PUNTS):

C.1.Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament i sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, a raó de 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 25 hores, a raó de 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

C) Recompenses i distincions (MÀXIM 3 PUNTS):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal: 0,50 les rellevants i 1 les molts rellevants.



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (MÀXIM 1,50 PUNTS):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Nivell de suficiència C1: 1 punt
- Nivell superior C2: 1,50 punts

Nomes podrà puntuar un nivell.

5. Entrevista personal (MÀXIM DE 4 PUNTS)

Consisteix en mantenir una entrevista personal amb la Comissió per ampliar o aclarir aspectes i temes relacionats amb la professió policial. **Es qualificarà entre 0 a 4 punts.**

6. Prova de reconeixement mèdic.

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**Annex III** d'aquestes bases de la convocatòria.

7. QUALIFICACIONS I RELACIÓ DE PERSONES APROVADES.

Les qualificacions (apartats 1 a 5 anteriors) es faran públiques en l'e-tauler de l'ajuntament. En cas d'empat en el resultat final l'ordre s'establirà atenent en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova de coneixements professionals. De persistir l'empat els membres de l'òrgan de selecció queden facultats per ordenar una entrevista o nova prova aptitud relacionada amb les funcions del lloc de treball que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

La Comissió podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap dels aspirants aconsegueix les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

8. NOMENAMENT

L'òrgan competent formalitzarà el nomenament a favor de l'aspirant proposat/da un cop superat el període de pràctiques.

9. INCIDÈNCIES

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases reguladores, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos.

Transcorregut aquest termini sense haver resolt es podrà entendre desestimat d'acord amb els articles 121, 122 i 24.1 de la Llei 39/ 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

De conformitat amb el criteris fixats per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental, les instàncies, documentació adjunta i les proves selectives podran ser destruïdes un cop sigui ferma la resolució del procediment selectiu.

Sant Climent de Llobregat, 12 de juny de 2024

L'Alcalde, Isidre Sierra Fusté

ANNEX I. SOL·LICITUD-INSTÀNCIA DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona	
☐ Física	
☐ Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent. Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS
Notificació electrònica:
Correu electrònic (ha de coincidir amb la identificada a la declaració jurada)



EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en data _____, en relació amb la convocatòria per a la cobertura per mobilitat horitzontal d'una plaça de caporal (subgrup C1) conforme a les bases publicades.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i
- No estar afectat per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades

☐ He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

Responsable	Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

DATA I SIGNATURA

Declaro sota la meva responsabilitat que les dades facilitades són certes.

A _____, a _____ de _____ de 2024.

El sol·licitant,

Signat: _____

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE
LLOBREGAT.

ANNEX II. DECLARACIÓ JURADA

NOM: _____ DNI _____

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- ✓ Complir les condicions exigides per exercir les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol i les disposicions que la despleguin, així com els requisits establerts a la base segona de les bases.
- ✓ No haver tingut condemna per cap delictes. No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- ✓ No tenir cap malaltia ni tenir cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.
- ✓ Prenc el compromís de portar armes de foc tal i com estableix la base 2.1.j de les bases reguladores d'aquest procés de selecció i mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació de serveis amb la Policia Local de Sant Climent de Llobregat
- ✓ Que la documentació que incorporo a aquesta sol·licitud és veraç i, per tant, còpia de l'original.
- ✓ Que dono el consentiment per a la utilització dels mitjans electrònics (correu electrònic) com a forma ordinària de pràctica de la notificació, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- ✓ Que no consten antecedents al Registre de Penats i Rebels i em comprometo a lliurar a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, certificat del Registre de Penats i Rebels quan es requereixi, i obligatòriament abans del nomenament.
- ✓ Dono el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, mitjançant el qual s'aprova el Text refés de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic; El Reial Decret legislatiu 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; Llei 39/2015, Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques; Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

I perquè consti als efectes oportuns on corresponguin, signo la present declaració.

A _____, a _____ de _____ de 202__.

Signatura (aspirant) _____



ANNEX III. QUADRES D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.



- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Comissió limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Comissió dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.



Ajuntament de
Sant Climent de Llobregat

- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- 10.10 Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges. que, siguin contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Comissió limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.