



Unitat tramitadora: Unitat Administració

Educació

AJT/8019/2024

Codi document: AED18I006P

Assumpte: Anunci d'aprovació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'interès socio-educatiu i d'accés a recursos per part dels Centres Educatius de la ciutat de Vic.

ANUNCI

Que l'alcalde, en data 10 de juny de 2024, ha dictat el següent decret amb número 4613/2024, que transcrit literalment en la seva part dispositiva, juntament amb el text de les bases, és la següent:

PRIMER. Aprovar les Bases Reguladores Específiques per a la concessió de subvencions per a la realització de projectes d'interès socioeducatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic, el text íntegre de les quals és troba a l'expedient.

SEGON. Aprovar la convocatòria de les subvencions per a la realització de projectes d'interès socioeducatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic, la qual queda supeditada a l'aprovació definitiva de les bases.

TERCER. Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de vint mil euros (40.000,00-€) amb càrrec a l'aplicació 1404 326 480007 "*subvencions per a la realització de projectes d'interès socioeducatiu i d'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic*" del pressupost de l'exercici 2024.

QUART. Publicar les bases reguladores i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC, de conformitat amb allò que estableix els articles 17.4 i 18.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 124.2 del ROAS, per tal que es puguin presentar les al·legacions i reclamacions que es considerin adients; de no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

CINQUÈ Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions."



BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'INTERÈS SOCIO –EDUCATIU I D'ACCÉS A RECURSOS PER PART DELS CENTRES EDUCATIUS DE LA CIUTAT DE VIC

1. Objecte i finalitat de la subvencions

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vic, mitjançant l'Àrea d'Educació, destinades a finançar programes o projectes d'interès socio-educatiu i permet l'accés a recursos per part dels centres educatius de la ciutat de Vic.

Les subvencions estan adreçades a contribuir al finançament d'activitats i projectes aprovats en el PEC de cada centre i/o que responguin als objectius generals i línies d'intervenció que té com a eix la regidoria d'educació:

1. Afavorir l'èxit educatiu, la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat dins l'etapa d'escolarització obligatòria.
2. Contribuir a millorar les condicions d'escolarització.
3. Donar suport educatiu a les famílies.
4. Garantir la formació i aprenentatge al llarg de la vida.

També seran objecte de subvenció els programes d'activitats vinculats a la celebració d'efemèrides de caràcter singular.

2. Règim jurídic

Aquestes bases es regulen per l'establert a l'Ordenança general de subvencions, aprovades per decret d'alcaldia núm. DEC/1080/2021 de data 11 de febrer de 2021 quan es va elevar de manera definitiva l'Ordenança general de subvencions de Vic, aprovada inicialment en sessió ordinària del Ple municipal de data 14 de desembre de 2020.



3. Beneficiaris

3.1 Poden sol·licitar aquesta subvenció els centres educatius públics, concertats, sostinguts parcialment amb fons públics, d'educació infantil, primària i secundària del municipi de Vic.

3.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits que es detallen a continuació, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-les, i en tot cas:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Vic i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'administracions.
- c) No haver estat sancionada ni condemnada perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- d) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.
- e) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.



- f) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- g) Haver justificat, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vic.

3.3 En el mateix exercici pressupostari, no es poden rebre de l'Ajuntament de Vic diferents subvencions o ingressos per la mateixa finalitat, activitat, projecte o programa.

3.4 En cap cas poden obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats en les quals les normes d'accés, funcionament o utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

4. Tipus d'ajuts econòmics

4.1. El ajuts econòmics aniran destinats als següents conceptes:

Són subvencionables:

- les activitats extraescolars que s'ofereixin a l'alumnat del centre educatiu
- les activitats dins l'horari lectiu, relacionades amb continguts educatius no curriculars.
- Les activitats i accions gestionades i/o coordinades pel centre educatiu amb les AFA o AMPA/ES.
- Les despeses corresponents a la compra de material necessari per dur a terme activitats coordinades i gestionades pel centre educatiu.

4.2 Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

4.2.1 Despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

- Retribucions de personal: es podran incloure els costos següents: salari net i la quota patronal a la Seguretat Social, del personal adscrit al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.



Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.

- Despeses de transport.
- Despeses de material fungible, així com les despeses derivades del muntatge, desmuntatge i trasllat d'aquest.
- Despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

4.2.2 Despeses indirectes: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció però que són necessàries per a la realització d'aquest. S'estableix un màxim del 10% sobre el total a justificar.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Les despeses d'administració i gestió.
- b. Les despeses d'assegurances

4.2.3 Despeses no subvencionables que no poden formar part del pressupost de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció:

- a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
- d) Les despeses de procediments judicials
- e) Les despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat
- f) Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici de la subvenció i data posterior a la finalització de la subvenció.



5. Presentació de sol·licituds i convocatòria

El termini de presentació de sol·licitud serà 20 dies a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Una referència d'aquest anunci es publicà en el DOGC.

Les sol·licituds s'hauran de fer en línia a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vic a l'adreça: <https://seuelectronica.vic.cat>, omplint el formulari que trobareu quan tramiteu en línia, que l'haurà de signar l'interessat o bé el representant legal de l'entitat.

La sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de les normes que la regulen.

6. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- Projecte Educatiu de Centre. Pla anual.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries, en cas que sigui necessari, i amb la Seguretat Social, en el cas de **no autoritzar** a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació i supòsits d'inadmissió

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el **termini màxim de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.**

Suposarà la inadmissió de la sol·licitud en els següents casos:

- L'incompliment dels requisits com a beneficiari
- La presentació fora de termini de la sol·licitud



- L'incompliment dels punts detallats en el punt 1 d'aquestes bases (Finalitat de la subvenció)

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores. serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9. Import de la subvenció

La disponibilitat pressupostària prevista, a l'aplicació pressupostària 14 04 326 480007 del pressupost municipal de 2024, és de 40.000€.

Les activitats han de tenir caràcter no lucratiu, en cas contrari, els ingressos que es puguin generar hauran de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.

Els criteris generals de concessió de l'ajut tenen en compte el nombre de grups classe per cada centre, fins a un màxim de 20 grups classe per centre. S'estableix un mòdul de 150€ per grup classe.

Els criteris específics de concessió:

Centres educatius que celebrin una efemèride singular	1.500€
Centres educatius situats a més de 3 quilòmetres del centre de la ciutat	1.000€
Centres educatius concertats amb pati obert	1.000€

En cas que la dotació pressupostària resulti insuficient, es procedirà al prorrateig entre els beneficiaris. Es reduirà proporcionalment a la disponibilitat pressupostària.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vic.



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic, i estarà format per les persones següents:

- Un representant d'Intervenció, o persona en qui delegui.
- Regidor/a de l'Àrea d'Educació, o persona en qui delegui.
- Cap del Departament d'Educació, o persona en qui delegui.
- Administratiu/va de l'Àrea Educació, o persona en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde.

L'òrgan responsable per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan responsable verificarà el compliment de l'esmentat en el punt 9.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes els sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop examinades les sol·licituds i la documentació complementària, la Junta de Govern Local (JGL) vista la proposta de concessió, adoptarà, si s'escau, l'acord de concessió de les subvencions que conté la llista de centres educatius sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions aquestes seran notificades als centres educatius interessats en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



La manca d'acord de concessió dins del termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació s'haurà de fer de forma expressa en el termini **de 10 dies** a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'acord de concessió mitjançant certificat digital a través de la seu electrònica de l'Ajuntament amb el certificat digital, al tràmit "Subvenció: acceptació d'una subvenció".

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Dur a terme l'activitat d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) presentat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Comunicar a l'Ajuntament de Vic l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions públiques o qualsevol altres fonts de finançament.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Vic que compleix els requisits i les condicions establertes en aquestes bases mitjançant l'oportuna documentació.



- En cas de produir-se algun canvi en el projecte subvencionat, l'entitat beneficiària haurà de presentar esmena a l'Ajuntament de Vic el qual estimarà si accepta el canvi o revoca la subvenció, si s'escau.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14. Forma de pagament

Una vegada s'aprovi la concessió de la subvenció per l'òrgan competent i es disposi dels certificats d'estar al corrent de pagament a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social de l'entitat beneficiària:

- L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció en el una vegada s'hagi acceptat la subvenció concedida. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

L'abonament es realitzarà al compte corrent designat pel centre educatiu corresponent en el formulari de sol·licitud de la subvenció.

15. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, amb despeses satisfetes de gener fins a el dia 1 de novembre de l'any de la convocatòria,

El centre educatiu, una vegada hagi realitzat l'activitat o projecte pel qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, haurà de presentar en línia a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

Memòria de l'actuació: relació d'activitats subvencionades i emmarcades dins del pla anual del centre, d'acord amb el model que trobareu a la part de documentació del tràmit.



- Relació de despeses de l'activitat: relació de despeses pagades de la totalitat de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model que trobareu a la part de documentació del tràmit.
- Arxiu PDF amb els documents acreditatius de la despesa pel cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció relacionades en la relació despeses, signat per algun membre de l'equip directiu.

Els documents acreditatius de despesa seran factures, rebuts de pagament, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència: relació d'ingressos rebuts per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model que trobareu a la part de documentació del tràmit.
- Declaració jurada que no es dedueixen l'Impost de Valor Afegit (IVA) en el cas que l'imputin com a cost en la justificació de la subvenció, que trobareu quan ompli el formulari.

2. En la confecció de la justificació econòmica (relació de despeses de l'activitat/projecte i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà d'indicar:
 - El cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
 - L'import de la subvenció sol·licitada
 - L'import de la subvenció concedida
 - L'import total a justificar haurà de ser com a mínim l'import de la subvenció més un 25% adicional.
- En cas que el cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'hagi vist reduït o modificat, caldrà indicar i motivar les desviacions que hi ha hagut respecte el pressupost presentat en un document a part o en la memòria, i implicarà la reducció de forma proporcional de l'import de la subvenció concedida.



- En relació a la justificació de la despesa referent a les retribucions de personal, caldrà adjuntar el justificant de pagament corresponent (RNC i RNT).
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

16. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de corregir les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17. Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exempts de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

18. Compatibilitat amb d'altres subvencions.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat per desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

En qualsevol cas, els beneficiaris estan obligats a mantenir una comptabilitat separada dels ingressos i despeses vinculats amb la subvenció rebuda.



19. Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

20. Reintegament de la subvenció

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la revocació o la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

S'escaurà el reintegament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegament.

21. Principis ètics.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:

- a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:



- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

22. Protecció de dades

En virtut de la normativa de protecció de dades vigent informem de que les dades personals facilitades seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vic amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de subvenció sota la base de legitimació de l'obligació legal. No es comunicaran dades a tercers a excepció de les autoritats i administracions competents en matèria de subvencions i es conservaran durant el termini legalment previst d'acord la



normativa d'arxiu aplicable. Per a més informació sobre l'exercici dels seus drets i reclamacions consulti

[https://seuelectronica.vic.cat/siac/info/RGPD Politica de Privacitat proteccio dades.pdf](https://seuelectronica.vic.cat/siac/info/RGPD_Politica_de_Privacitat_proteccio_dades.pdf)

23. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual se n'aprova el Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost general per a l'exercici de la convocatòria, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de legislació concordant.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
10-06-2024 15:34