



AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANUNCI

Mitjançant el Decret d'Alcaldia núm. 2024-0370 de data 11-06-2024, s'ha aprovat les bases i la convocatòria per el procés selectiu per a la cobertura de **dues places** d'Agent de la Policia Local vacants com a funcionaris de carrera i la generació d'una borsa d'interins, les places resten enquadrades en l'escala d'Administració Especial, Subescala de serveis especials, adscrita a l'àrea de policia local (Grup C, Subgrup C1), mitjançant concurs - oposició lliure, amb el text següent:

Primer.- APROVAR l'expedient administratiu número 433/2024, les BASES que han de regular el procediment de selecció, pel sistema de concurs - oposició lliure, per a la cobertura definitiva de dues places d'Agent de Policia Local, Escala d'administració General, Subescala Serveis especials, Subgrup C1, i la constitució d'una Borsa de treball a l'Ajuntament de Súria, les quals seran de compliment obligatori per l'Ajuntament, pels tribunals que han de qualificar les proves i per les persones aspirants que hi participin, segons detall que s'especifica en l'Annex I de la present resolució.

Segon.- CONVOCAR el procés selectiu per a la cobertura mitjançant nomenament de funcionari/ària de carrera de dues places vacants d'Agent de Policia Local, Escala d'administració General, Subescala Serveis especials, Subgrup C1, i la constitució d'una Borsa de treball a l'Ajuntament de Súria, amb subjecció a les bases abans esmentades.

Tercer.- PUBLICAR aquestes bases, conjuntament amb la convocatòria de les proves selectives, al Butlletí oficial de la Província de Barcelona i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica de la Corporació (<https://suria.eadministracio.cat>) i a la pàgina web (www.suria.cat) i obrir el termini de presentació d'instàncies en **20 dies hàbils**; a partir de l'endemà de la publicació corresponent en el **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**.

Quart.- DETERMINAR que la informació relativa al procés de selecció es difondrà a través de la seu electrònica i la pàgina web.

Cinquè.- DECLARAR que la present resolució esgota la via administrativa es poden interposar els següents recursos:

- Alternativament, **recurs de reposició potestatiu** davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Súria, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament **recurs contenciós-administratiu**, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

- Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Sisè.- DONAR COMPTE d'aquesta Resolució al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

ALBERT COBERO AYMERICH (1 de 1)
Alcalde
Data Signatura: 11/06/2024
HASH: 0e97f5817ad79d91464ade3804dc041
AJUNTAMENT DE SÚRIA

Codi Validació: 4YW5KF74WQ87NRYEENGCG5GX3Z
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El que es fa públic per a general coneixement

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

L'ALCALDE - PRESIDENT

Albert Coberó Aymerich

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SÚRIA I CONSTITUCIÓ DE BORSA, MITJANÇANT CONCURS - OPOSICIÓ LLIURE (EXP. 433/2024).

Expedient Núm. 433/2024

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment per a la cobertura de **dues places** d'Agent de la Policia Local vacants com a funcionaris de carrera, que s'inclouen en l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2023, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* de 29/12/2023 (núm. CVE 202310170499), i la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí, mitjançant concurs - oposició lliure.
- 1.2. Les persones aspirants que superin el procés selectiu integraran de forma automàtica la borsa d'interins, i respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció, seran cridades per prestar serveis amb caràcter transitori d'aquesta categoria professional a la Corporació.
- 1.3. Un cop constituïda l'esmentada borsa de treball, els nomenaments interins que s'hagin de formalitzar, es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la **base dissetena de la convocatòria**.

2.- CONVOCATÒRIA

La convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, es publicarà al **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**. Així com paral·lelament, es realitzarà publicació de les bases de la convocatòria en el **Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB)**, en el Tauler d'anuncis i en la Seu electrònica de la Corporació <http://suria.eadministracio.cat>.

3.- DEFINICIÓ I FUNCIONS

3.1. El lloc de treball a cobrir és:





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Servei/Dependència	4A POLICIA LOCAL
Id. Lloc	16
Denominació del lloc	Agent de la Policia Local
Naturalesa	Funcionari/ària
Nomenament	Funcionari/ària de carrera
Escala	Administració general
Subescala	Serveis especials
Grup/Subgrup	C / C1
Jornada	Sencera
Complement específic	847,65 ¹ euros/mensuals
Complement de destinació	15
Nombre de places a cobrir	2

3.2. Les funcions a desenvolupar seran:

Les funcions atribuïdes al lloc de treball de referència són les establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter general i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins el nucli urbà, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictuosos, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord

¹ Pendent d'aplicar l'increment del 0,5 %, d'acord amb la Resolució de 7 de febrer de 2024, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de febrer de 2024, pel qual s'aprova l'increment del 0,5 per cent de les retribucions del personal al servei del sector públic en aplicació del que preveu l'article 19.Dos.2.b) de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.

k) Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.

l) Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.

m) Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.

També s'han d'incorporar com a funcions les establertes a l'article 5 del Reglament de la Policia Local de Súria, publicat en el BOPB del dia 11-03-1994.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

4.1. Són requisits per ser admesos i admeses a les proves selectives convocades per aquestes bases, els i les següents:

4.1.1. REQUISITS COMUNS:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació, en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,55 metres les dones i de 1,65 metres els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques, d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

4.1.2. REQUISITS ESPECÍFICS:

- a) Estar en possessió del nivell de titulació requerit: títol de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior.
- b) Estar en possessió del nivell **B2 o nivell intermedi de català** de la Junta Permanent o equivalent. Les persones que no presentin el certificat acreditatiu de l'esmentat nivell, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori.

Estaran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa administració.

- c) Estar en possessió del permís de conduir B.
- d) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

e) Haver satisfet els drets d'examen.

4.2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se durant tot el procés selectiu i fins al moment, en el seu cas, de presa de possessió.

Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I TERMINI

5.1. Per participar en el procés selectiu per a la provisió dels llocs de treball vacants d'Agent de policia local, caldrà emplenar el model oficial de sol·licitud a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) d'aquest Ajuntament o de la Seu Electrònica municipal <https://suria.eadministracio.cat>, adjuntant el model oficial a la instància genèrica, així com la documentació acreditativa del compliment dels requisits exigits i dels mèrits a valorar per l'òrgan de selecció.

5.2. Les instàncies es podran presentar a través dels mitjans següents:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament, a la pàgina web www.suria.cat o a la seu electrònica <https://suria.eadministracio.cat/dossier.2> **mitjançant instància genèrica on s'hi adjuntarà el model normalitzat** <https://suria.eadministracio.cat/board/9753e838-f59b-11de-b600-00237da12c6a/>
- b) De manera presencial en el Registre General de la Corporació (oficina de l'OAC), situat al carrer Ernest Solvay, 13 de Súria o d'acord amb el que disposa l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En cas que la sol·licitud es presenti en una oficina de correu, es farà mitjançant sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari/ària de correus, abans de ser certificada.

En el cas que es triï aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds, caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça electrònica següent: epuentes@suria.cat o bé al fax número 93 868 29 31, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació, la data i caldrà adjuntar-hi còpia de la instància segellada i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, donat que la determinació de les persones admeses i excloses en el procés selectiu s'ha de poder realitzar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu, si comportés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

No obstant això, transcorreguts tres (3) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies sense que s'hagi rebut la sol·licitud, no s'admetrà en cap.

5.3. Termini de presentació: El termini de presentació de les sol·licituds serà de **vint (20) dies hàbils comptats** a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el **Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya**. Així com paral·lelament, es realitzarà publicació de les bases de la convocatòria en el **Butlletí oficial de la Província de Barcelona (BOPB)** i, en el Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Corporació.

5.4. Documents a adjuntar: Per ser admeses i, si escau, participar en les proves selectives corresponents, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions





AJUNTAMENT DE SÚRIA

exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de la sol·licitud, hauran d'acompanyar a les sol·licituds els documents següents:

- a) **Model de sol·licitud**, requerint prendre part en el corresponent procés de selecció, en la qual la persona aspirant declari que reuneix les condicions i els requisits previstos a les presents bases per al lloc de treball que s'opti.
- b) **Còpia del DNI** vigent.
- c) Documentació acreditativa de la **titulació exigida**.
- d) Documentació acreditativa del **nivell de llengües** exigit:
 - Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris no tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari (IES) públic en què consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria. Queden exempts de presentar el certificat les persones candidates que acreditin que estan en possessió d'un títol universitari (grau, llicenciatura...) en què s'imparteix formació específica en llengua catalana, com ara filologia catalana, traducció i interpretació, etc.
- e) Fotocòpia compulsada o autèntica del **permís de conduir** de classe B en període de vigència.
- f) **Certificat negatiu d'antecedents penals**.
- g) **Certificat mèdic oficial** acreditatiu que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per portar a terme la prova d'aptitud física.

Referent a aquest certificat o informe no podran passar més de 3 mesos entre la data d'expedició del document i la data designada per fer la prova d'aptitud física.

No obstant això, aquest document també es podrà presentar fins al moment previ a la realització de la prova d'aptitud física.
- h) **Declaració jurada o promesa** per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament de Súria, així com el de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent així com, de prestar el servei mitjançant qualsevol tipus de vehicle, també d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- i) **Declaració jurada conforme** no es pateix cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic, que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça.
- j) **Document de Compromís** de prestar jurament o promesa com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les Polícies Locals de Catalunya.
- k) **La documentació acreditativa dels mèrits** que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats, ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per a prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per les esmenes deficiències en la sol·licitud presentada, en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

- Documentació acreditativa de l'experiència professional, mitjançant: **Informe de vida laboral** expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyat dels **contractes i/o**





AJUNTAMENT DE SÚRIA

certificats de serveis prestats en cas d'experiència a l'Administració Pública. Així com **acreditació o certificació** d'aquells treballs a **compte propi** que no constin en l'informe de vida laboral

- Documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats a nivell de formació, cursos, ACTIC, etc., mitjançant còpia del **certificat/titulació** corresponent amb indicació del **número d'hores**.
- l) Documentació acreditativa de realització del curs selectiu de formació bàsica específica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'accés a policia local, si es disposa.
- m) **Curriculum vitae** de la persona aspirant amb foto.
- n) Les persones aspirants hauran d'abonar mitjançant **transferència bancària**, en concepte de drets d'examen, la taxa d'inscripció, la quantia concreta de **16,00 euros**, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. 16 (Article 6, epígraf 7.7). El pagament s'haurà de fer mitjançant ingrés a l'entitat Caixabank, IBAN ES10 2100 0040 5402 0000 1603. Caldrà fer constar el nom de la persona ordenant i el concepte: **"EXP433/2024/Convocatòria provisió places Agent Policia Local"**.

5.5. En cap cas, el pagament de drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud per a participar en la convocatòria.

5.6. No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

5.7. No es considerarà vàlida, la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

5.8. El tribunal qualificador no podrà valorar mèrits relacionats en el currículum però no acreditats documentalment, dintre del termini de presentació de sol·licituds.

5.9. Les persones són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Si es detecta la falsedat en la documentació aportada, es descartarà automàticament l'aspirant responsable.

6.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses i, d'exemptes de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la seu electrònica municipal.

6.2. Les persones aspirants podran formular al·legacions que considerin convenients en el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional d'admeses ni a la d'excluses, a l'hora de formular la reclamació corresponent, haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini de 30 dies des de la finalització del termini per a presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució alguna, les al·legacions s'entendran desestimades.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

6.3. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles al·legacions, l'Alcaldia, aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses i, les exempes de fer l'exercici de coneixement de llengua catalana.

6.4. La llista definitiva de persones admeses i excloses i, les exempes de fer l'exercici de coneixement de llengua catalana, es publicarà en el en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Súria. En la mateixa publicació es farà constar la composició del tribunal qualificador, les persones aspirants que han de realitzar la prova de llengua catalana així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1. La designació del tribunal qualificador o òrgan de selecció, serà efectuada d'acord amb les prescripcions que, pel que fa als òrgans de selecció, s'inclouen a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 (TREBEP) i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La relació nominal de membres del tribunal, amb els respectius suplents, es publicarà amb la **llista definitiva** de persones aspirants admeses i excloses, estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, compresos, en tot cas, per un/a President/a, un/a Secretari/a, i un mínim d'un/a vocal, tots ells/elles amb veu i vot, personal funcionari de carrera o personal laboral fix, d'acord amb la distribució següent:

- a) Un terç serà integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç serà integrat per personal tècnic especialitzat en la matèria.
- c) El terç restant estarà integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim un/a representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un/a representant de la Direcció General de Coordinació de Polícies Locals.

7.2. No podran formar part dels tribunals qualificadors el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual.

7.3. La composició del tribunal qualificador o òrgan de selecció serà predominantment tècnica. Totes les persones membres hauran de posseir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a la categoria de les places convocades.

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

7.4. La pertinença als tribunals qualificadors o òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar en representació o a compte de cap altra persona.

7.5. El procediment d'actuació dels tribunals qualificadors o òrgans de selecció, s'ajustarà en tot moment al que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP); la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment les administracions públiques de Catalunya, la Llei 19/2013, de 9 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i la resta de disposicions vigents.

7.6. Els tribunals qualificadors o òrgans de selecció s'hauran d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendiran en la seva composició a la paritat entre homes i





AJUNTAMENT DE SÚRIA

dones, en compliment del que estableixen l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

7.7. Abstenció i recusació: els i les membres dels tribunals qualificadors o òrgans de selecció, els/les assessors/es especialistes i el personal auxiliar, s'hauran d'abstenir de formar-ne part quan hi concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP). Així mateix, les persones aspirants podran promoure recusació a qualsevol dels seus membres, en els termes previstos als articles 24 de la Llei 40/2015 (LRJSP) i a l'article 13.4 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març (RGI).

7.8. Igualment, no podran formar part dels tribunals qualificadors aquells/es funcionaris/àries que, en l'àmbit de les seves activitats privades, haguessin realitzat tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives d'accés a la mateixa categoria o una d'equivalent a la que corresponen les places convocades en els cinc (5) anys anteriors a la publicació de la convocatòria, i igualment si haguessin col·laborat durant aquest període, d'alguna manera, amb centres de preparació d'opositors/es de la categoria a què pertanyin les places convocades.

7.9. En la sessió de constitució del tribunal o òrgan de selecció, el/la president/a exigirà dels seus i de les seves membres, una declaració formal de no trobar-se incursos/ses en aquestes circumstàncies.

7.10. Aquesta declaració també haurà de ser emplenada pels/per les assessors/es especialistes i pel personal auxiliar que, si escau, incorpori als treballs del tribunal o òrgan de selecció.

7.11. Els/Les membres del tribunal qualificador o òrgan de selecció, s'han d'abstenir i les persones aspirants poden recusar-los/les, mitjançant escrit en què s'ha d'expressar la causa o les causes en les quals es fonamenta, en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la **llista definitiva** de persones aspirants admeses i excloses. En aquests casos, la relació de membres definitiva es publicarà amb la publicació de la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

7.12. Personal tècnic auxiliar i assessors/es: El Tribunal o Òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per raó de l'especialitat del procés selectiu o les dificultats tècniques o d'un altre tipus que ho aconsellin; amb veu i sense vot, per a les proves i amb les comeses que considerin pertinents, que es limitaran a prestar la col·laboració que, en funció de les seves especialitats tècniques, els sol·liciti el tribunal esmentat.

7.13. Podran assistir com a persones observadores, sense veu ni vot, els/les representants dels treballadors/res

7.14. En el cas que les persones aspirants no puguin acreditar el nivell de coneixement de català exigint per a la plaça i a l'efecte del què preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el Tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

7.15. Per a la vàlida constitució dels tribunals o òrgans de selecció, a l'efecte de la celebració de les sessions, deliberacions i adopció d'acords, es requerirà la presència de la meitat dels seus membres, entre els que es trobaran el/la president/a i el/la secretari/ària.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

7.16. En cas d'absència, tant del/de la president/a titular com del/de la suplent, el primer designarà d'entre els vocals un/a substitut/a que el/la suplirà. En cas que el/la president/a titular no designi ningú, es farà de conformitat amb el règim de substitució d'òrgans col·legiats previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.17. Els tribunals adoptaran els seus acords per majoria dels membres presents en cada sessió. En cas d'empat, es repetirà la votació una segona vegada, en què, si l'empat persisteix, el dirimirà el/la president/a amb el seu vot. Per a les votacions se seguirà l'ordre establert al decret de nomenament dels membres del tribunal, i el/la president/a serà l'últim/a a votar.

7.18. Els acords dels tribunals qualificadors vincularan l'Administració convocant, sens perjudici que puguin ser impugnats en els supòsits i de la forma establerts a la legislació corresponent i que convingui, si escau, exercir les facultats de revisió d'ofici, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP), cas en què caldrà practicar novament les proves o els tràmits afectats per les irregularitats. Els tribunals o òrgans de selecció continuaran constituïts fins que es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu.

7.19. Durant el desenvolupament de les proves selectives, els tribunals qualificadors o òrgans de selecció, resoldran tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i de la convocatòria, i adoptaran els acords que garanteixin el bon ordre del procés en allò que no s'hi prevegi expressament. Les incidències que puguin sorgir, pel què fa a l'admissió de les persones aspirants en les sessions de celebració d'exàmens, seran resoltes pel tribunal qualificador o òrgan de selecció, que donarà trasllat a l'òrgan convocant.

7.20. A aquests efectes, els tribunals qualificadors o òrgans de selecció podran requerir a les persones aspirants, en qualsevol moment del procés, la documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria.

7.21. En cas que es constati que alguna de les persones aspirants no reuneixi un o diversos dels requisits, el tribunal o òrgan de selecció, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, adreçada a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva de persones aspirants admeses; tot comunicant, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a la sol·licitud de participació als efectes pertinents. Contra aquesta resolució es podran interposar els recursos administratius que escaiguin.

7.22. Així mateix, si el tribunal qualificador o òrgan de selecció, durant el desenvolupament del procés selectiu, tingués coneixement o dubtes fonamentats que alguna de les persones aspirants manca de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques i funcions habituals de la categoria objecte de la convocatòria, obtindrà un informe preceptiu dels òrgans tècnics competents, que serà formulat en el termini màxim de deu dies naturals i tindrà caràcter determinant per a resoldre. S'informarà a la persona interessada d'aquesta actuació, per tal que pugui formular les al·legacions que consideri adients. Fins que l'òrgan convocant dicti la resolució oportuna, la persona aspirant podrà continuar participant condicionadament en el procés selectiu.

7.23. Els tribunals qualificadors o òrgans de selecció podran procedir a desqualificar a les persones participants, eliminant-les de la possibilitat de ser puntuades, quan vulnerin la legislació vigent i les bases que regeix la convocatòria, de manera que suposi un abús o frau per part seva (noms, marques o signes que permetin conèixer la identitat dels/de les autors/res o qualsevol altre tipus d'actuació fraudulenta).

7.24. Els membres dels tribunals o òrgans de selecció hauran d'observar la confidencialitat oportuna i el secret professional en tot allò referent a les qüestions tractades a les reunions que se celebrin.

7.25. Contra les resolucions adoptades pels tribunals o òrgans de selecció es podrà interposar recurs d'alçada o qualsevol altre recurs administratiu ajustat a dret, sense que suposi la suspensió de l'acte impugnat, i aquests recursos es podran presentar a través dels mitjans habilitats i permesos per la normativa d'aplicació.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

7.26. Així mateix, les persones aspirants podran presentar reclamacions davant el mateix tribunal o òrgan de selecció, dins del termini improrrogable de cinc (5) dies naturals, des de l'endemà de la publicació a la Seu Electrònica de la puntuació obtinguda per les persones aspirants.

7.27. Aquestes reclamacions, que tindran efecte suspensiu, només es podran presentar al Registre General de manera presencial o telemàtica, per tal de no alentar el desenvolupament correcte del procés selectiu. Qualsevol reclamació que les persones aspirants presentin respecte de les puntuacions acordades pel tribunal qualificador després de la valoració de mèrits en la fase de concurs, serà resolta pel tribunal o òrgan de selecció en sessió convocada a l'efecte i les resolucions es publicaran mitjançant anunci a la Seu Electrònica. Aquesta publicació servirà de notificació a tots els efectes a aquells/es que haguessin efectuat al·legacions i a totes les persones aspirants pel què fa a la puntuació obtinguda.

7.28. Les indemnitzacions per assistència dels/de les membres dels tribunals o òrgans de selecció, s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. Els/Les membres pertanyents a la Corporació no meritran indemnitzacions ni dietes que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en què les assistències tinguin lloc en dies festius o cap de setmana.

8.- PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1. El procés selectiu s'iniciarà amb la convocatòria, que correspon a l'Alcaldia de la Corporació.

8.2. Les proves selectives es duran a terme d'acord amb el que s'estableixi en l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses en funció del nombre de persones aspirants, el qual es farà públic a la web municipal. A través del mateix mitjà es faran públics els resultats de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de les següents proves seran determinats per l'òrgan de selecció i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima difusió. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

8.3. El tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis o proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de l'exercici o prova posterior quedarà condicionada a la superació de totes les proves anteriors quan aquestes siguin eliminatòries.

8.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. La no presentació de la persona aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridada, menys en els casos de força major degudament acreditats i apreciats lliurement pel tribunal, determinarà automàticament la pèrdua del seu dret de participar en el mateix exercici, i en els successius, quedant exclòs/a en conseqüència del procediment selectiu.

8.5. Les qualificacions que impliquin l'eliminació de la persona aspirant s'indicaran amb la valoració corresponent a l'acta del tribunal, si bé, l'edicta de publicitat de l'acta indicarà només apte/a o no apte/a de la prova eliminatòria.

8.6. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de concórrer en cada exercici amb el Document Nacional d'Identitat. En el seu cas, l'ordre dels/de les persones aspirants es regirà per ordre alfabètic del primer cognom i, en cas d'identitat, també del segon.

8.7. En qualsevol moment del procés selectiu les persones aspirants podran ser requerides pel Tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

8.8. El procés selectiu es portarà a terme mitjançant la modalitat de **concurs- oposició**, d'acord amb allò que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

8.9. El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Concurs-oposició.
2. Curs de Selecció i,
3. Període de pràctiques.

9.- EXERCICIS FASE D'OPOSICIÓ I LA SEVA QUALIFICACIÓ

FASE OPOSICIÓ: tots els exercicis de la fase d'oposició, seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari i, seran els que a continuació es determinen.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en tots els exercicis.

1r exercici.- Proves de coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals per determinar el **nivell intermedi** de català (**B2**) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura.

Aquesta prova consta de dues parts:

1. La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text, i els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
2. La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds **o abans de l'inici d'aquest primer exercici** posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova, d'acord amb l'article 16 del Decret 233/2002 els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició d'empleat públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els criteris de correcció seran els establerts per l'Escola Administració Pública de Catalunya.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu i no podran passar a la següent prova.

2n exercici.- Prova teòrica - pràctica que constarà de tres proves.

Codi Validació: 4YW5KF74WQ87NRYEENG5GX3Z
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Les tres proves són obligatòries i eliminatòries.

En cas que el Tribunal Qualificador no pugui efectuar la correcció de la primera prova *Qüestionari sobre temes d'Actualitat i Cultura General* abans de la realització de la segona prova *Qüestionari sobre Temari*, aquesta restarà condicionada a la superació de la primera.

El Tribunal qualificador determinarà el temps màxim per a la realització de cada una de les proves.

1. Primera prova. Qüestionari sobre temes d'Actualitat i Cultura General.

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal qualificador, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció relatives a coneixements sobre temes d'actualitat i cultura general.

Es puntuarà **fins un màxim de 10 punts**. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,20 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,05 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

2. Segona prova. Qüestionari Temari.

Consistirà en contestar, en el temps que determini el Tribunal qualificador, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades per l'òrgan de selecció, seran relatives a coneixements del temari (**Annex 1**) de la present convocatòria.

Es puntuarà **fins un màxim de 10 punts**. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts. Cada pregunta correcta se li assignarà la puntuació de 0,20 punts, cada pregunta errònia, descomptarà 0,05 punts i les preguntes no contestades, no penalitzaran.

3. Tercera prova. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució, en el temps que determini el Tribunal qualificador, d'un o varis supòsits pràctics vinculat als principis d'actuació i les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries de l'**Annex 1**.

Es puntuarà **fins un màxim de 10 punts**. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima d'5 punt.

3r exercici.-Proves físiques.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es **qualifica com a apte/a o no apte/a**, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consistirà en comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant. Consta dels exercicis que s'especifiquen en l'**annex 2 d'aquestes bases**.

Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'**Annex II** d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal, com a document a adjuntar a la sol·licitud o bé, **immediatament abans de l'inici de la prova**, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans del dia de la prova.

En aquest ha de constar explícitament que: *es reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar els exercicis de l'Annex 2 de la present convocatòria*. Aquest certificat mèdic ha de ser nominal i ha d'estar datat, signat i segellat amb el número de col·legiat/ada del metge/essa. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Referent a aquest certificat no podran passar més de 3 mesos entre la data d'expedició del document i la data designada per fer la prova d'aptitud física.

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants s'han de presentar amb roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini el tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

El Tribunal podrà realitzar un control antidopatge, per a la qual cosa ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

4rt exercici.-Proves psicotècniques.

Aquestes proves són de caràcter obligatori i eliminatori, i es **qualifica com a apte/a o no apte/a**, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Els qui no assoleixin la puntuació mínima establerta siguin declarats no aptes queden eliminats del procés selectiu.

Consistirà en proves **aptitudinals**, proves de **personalitat** i, si s'escau, **l'entrevista per competències** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Totes les proves aplicades són formades per bateries de tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

L'objectiu d'aquest exercici es mesurar les aptituds, els trets de personalitat bàsics i l'adaptació personal i social a l'entorn i el grau d'adequació de les persones candidates al perfil professional requerit i acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les polícies locals de Catalunya.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà **d'apte o no apte**. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), en cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas persones aspirants a cossos de seguretat.

Codi Validació: 4YW5KF74WQ87NRYEENGCG5GX3Z
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31





AJUNTAMENT DE SÚRIA

-**Prova de personalitat:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

El resultat de la prova serà **d'apte o no apte**. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

- **Entrevista per competències:** Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La prova, que es realitzarà segons allò que disposa l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, valorarà, mitjançant una entrevista per competències professionals, la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant.

Les competències que es treballaran a l'entrevista són les indicades com a competències clau i són:

- Flexibilitat i adaptació
- Solució de problemes i iniciativa
- Orientació al servei públic
- Treball en equip
- Habilitats relacionals i comunicatives
- Autocontrol i resistència a la pressió.

L'entrevista per competències es valorarà de 0 a 10 punts. Per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts a l'entrevista i que cap de les competències hagi estat puntuada amb 0 punts.

El resultat final de la prova és **apte o no apte**. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Per superar aquest exercici de proves psicotècniques, és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal.

5è exercici.- Proves mèdiques.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es **qualifica com a apte/a o no apte/a**, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consistirà a passar un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats designats per la Corporació, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**annex III** i, comprendrà també, la realització d'una prova de consum de substàncies estupefaents. Si algun/a aspirant dona positiu en el consum d'aquestes substàncies, restarà exclòs automàticament del procés selectiu.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal qualificador un informe de cada una de les persones aspirants

10.- FASE CONCURS I LA SEVA QUALIFICACIÓ





AJUNTAMENT DE SÚRIA

FASE DE CONCURS: la fase de concurs no té caràcter eliminatori.

El tribunal procedirà a la valoració de mèrits i capacitats de la fase de concurs, que consisteix en la valoració del currículum i mèrits aportats dels/de les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspectes a valorar seran els següents. Fins un màxim de **11,5 punts**:

10.1.1. Experiència professional en el desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut professional a les del lloc a proveir, fins a un **màxim de 4 punts**:

- a raó de 0,20 punts/mes complet per haver exercit com agent de la policia local a l'administració convocant.
- a raó de 0,15 punts/mes complet per haver exercit com agent de la policia local en qualsevol altre ajuntament, exclòs el convocant.
- a raó de 0,10 punts/mes complet per haver exercit com agent o categoria equiparada d'altres cossos policials.
- a raó de 0,05 punts/mes complet per experiència en treballs similars en el privat; vigilant municipal, auxiliar de protecció de l'entorn o vigilant de seguretat en empreses privades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb altres igualment al·legats d'acord amb l'article 23 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

10.1.2. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball. Es valorarà fins a un **màxim 2 punts**

Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de (entre d'altres): Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Gestió i Administració Pública i Seguretat ciutadana

- Diplomatura universitària o equivalent: 1
- Llicenciatura o Grau universitari: 1,5 punt
- Màsters o postgraus oficials universitaris: 2 punt

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació, la que tingui la puntuació més alta.

Només es valoraran els màsters o postgraus que requereixin exclusivament titulació universitària d'accés.

10.1.3. Formació professional màxim de 2 punts.

Per cursos organitzats o reconeguts per l'escola de Policia de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o per acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament. Els que només siguin assistència no es valoraran.

- Per cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts per cada un.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,70 punts cada un.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,90 punts cada un.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La formació, cursos, s'ha d'acreditar mitjançant còpia del certificat/ titulació corresponent.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida on consti la denominació del curs, la seva durada expressada en hores lectives i la data de realització i, si és possible, el programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

10.1.4. Altres cursos de formació i perfeccionament adient al lloc a proveir, fins a un **màxim de 1 punts**. Es valorarà la formació relacionada directament amb les funcions a desenvolupar.

- Per cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,30 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,50 punts per curs
- Cursos de més de 50 hores: 0,70 punts per curs

La formació, cursos, s'ha d'acreditar mitjançant còpia del certificat/ titulació corresponent.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida on consti la denominació del curs, la seva durada expressada en hores lectives i la data de realització i, si és possible, el programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

10.1.5. ACTIC Les acreditacions de nivell de competències ofimàtiques ACTIC es valorarà fins un **màxim de 1 punts**.

- Certificat bàsic 0,25
- Nivell 2 Certificat mitjà 0,50
- Nivell avançat 1

10.1.6. Coneixement de la llengua catalana, fins a un **màxim de 1 punt**: Posseir un coneixement superior al nivell exigit en aquesta convocatòria

- Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent: 0,50 punts
- Nivell superior de català (C2) o equivalent: 1,00 punts

10.1.7. Recompenses i distincions, es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

Es puntuarà amb 0,10 punts per cada recompensa o distinció justificades documentalment fins a un **màxim de 0,50 punts**.

11.- FASE CURS DE SELECCIÓ.

Consisteix en la superació del Curs Selectiu de Formació Bàsica específica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a l'accés a agent de policia local, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

La qualificació del curs selectiu serà d'**apte/a o no apte/a**, sense perjudici de què l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya emeti una puntuació. Els i les aspirants considerats no aptes queden exclosos del procés selectiu corresponent.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

12.- FASE PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

Per a aquells aspirants que hagin superat el curs selectiu o acreditin haver-ho superat, han de realitzar un període de pràctiques de **12 mesos** en el municipi, com a prova obligatòria i eliminatòria.

La qualificació d'aquest període és d'apte/a o no apte/a. Els/les que no superin el període de pràctiques seran exclosos del procés selectiu.

Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Súria, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques

La persona aspirant que hagin superat el període de pràctiques serà proposat a l'Alcaldia per a ser nomenat/da Agent de la Policia Local de Súria, en règim de funcionari de carrera.

Aquest període de pràctiques forma part del procés selectiu i, si la persona aspirant no el superés, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

13.- QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

La puntuació de la fase d'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants en les diferents proves establertes en la convocatòria.

La valoració de cadascun dels mèrits no podrà excedir en cap cas del 40% de la puntuació màxima total del concurs ni ser inferior al 5% d'aquesta. Les valoracions que es donin sempre han de guardar la deguda proporcionalitat.

Codi Validació: 4YW5KF74WQ87NRYEENGCG5GX3Z
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31





AJUNTAMENT DE SÚRIA

La qualificació final de cada aspirant s'obté amb la suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició.

Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova teòrica.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada de les persones aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, i cridarà a les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un de les persones aspirants. En cas que alguna persona aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà el següent de la llista ordenada per puntuació, d'acord amb l'apartat anterior, per tal que el realitzi el reconeixement mèdic.

Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades, sens perjudici del que s'estableix a l'article 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

14.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal proposarà el nomenament **com a funcionari en pràctiques**, de l'aspirant que hagi superat la fase d'oposició, la fase de concurs i hagin estat considerats aptes/a en la prova mèdica, elevant a l'Alcaldia la proposta de la persona aspirant que haurà de realitzar el corresponent curs selectiu.

El nomenament esmentat es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*. Una vegada publicat el nomenament de personal funcionari, aquest haurà de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes.

Les persones aspirants proposades per realitzar la fase de capacitació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran d'acreditar davant l'Administració, dins del termini de **vint dies hàbils** des que es publiquen en el **Butlletí Oficial de la Província**, les condicions de capacitat i requisits exigits a la **base quarta** de la convocatòria.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podrà ser nomenat funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud de participació.

La falta de presa de possessió, exceptuant els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats, comportarà la pèrdua de tots els drets.

En el Registre de les Polícies Locals de Catalunya s'inscriuran preceptivament tots els membres pertanyents als cossos de Policia Local.

15.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS





AJUNTAMENT DE SÚRIA

15.1. Quan s'hagi de procedir al nomenament de la persona aspirant proposada per ser necessaris els seus serveis, aquesta haurà de presentar a l'Ajuntament, com a requisit previ els documents acreditatius -original- de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Còpia autèntica del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. L'Ajuntament podrà exigir l'exhibició del títol original. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- c) Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa.
- d) Declaració responsable de manca d'anotacions per faltes greus o molt greus en el seu expedient personal, en virtut de resolució ferma.
- e) Declaració responsable de no trobar-se afectat en procediment administratiu o judicials que sigui o pugui ser incompatible amb l'exercici de les seves funcions.
- f) Declaració de compatibilitat per complir el què disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- g) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- h) Número de compte corrent.

15.2. La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenada ni formar part de la borsa de treball.

16.- NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESSIÓ.

Els/les aspirants que superin el Curs selectiu de Formació Bàsica i, posteriorment, el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera i es procedirà a l'efectiva presa de possessió del càrrec en el termini de 30 dies hàbils, a comptar des del següent al que se li notifiqui el nomenament, per mitjà del jurament o promesa establerts per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

El nomenament de funcionaris s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció. El jurament o promesa tindrà, com a mínim, el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

17.- REGULACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

17.1. Es constituirà una borsa de treball que estarà integrada per les persones aspirants que hagin superat la primera fase concurs - oposició ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda segons el resultat final del procés selectiu d'accés lliure, adreçada a cobrir situacions urgents degudament motivades de conformitat amb l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

17.2. Aquesta borsa de treball tindrà una **vigència màxima de 2 anys**, a comptar a partir de la resolució de constitució de la mateixa. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació d'una nova borsa.

17.3. Les persones integrants de la borsa de treball restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament de Súria, per ordre de puntuació, quan sorgeixi la necessitat de cobrir temporalment una vacant.

17.4. En funció de la urgència i del servei a cobrir el procediment podrà ser:

- a) **Cobertura ordinària.** L'ofertament s'efectuarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb confirmació de lliurament, a l'adreça de correu que la persona aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i alhora, mitjançant trucada telefònica al número indicat com a mitjà de contacte telefònic.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat/a mantindrà la seva posició a borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona cridada no es posa en contacte amb el/la responsable de personal dins el dia hàbil següent, es cridarà a la següent persona aspirant de la llista.

- b) **Cobertura urgent.** Per a aquelles ofertes de feina que es refereixin a serveis que, per les seves característiques especials, necessitin la cobertura d'una plaça amb caràcter temporal de forma urgent. L'ofertament s'efectuarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, amb confirmació de lliurament, a l'adreça de correu que la persona aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria i alhora mitjançant trucada telefònica al número indicat com a mitjà de contacte telefònic.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat/a mantindrà la seva posició a borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona cridada no es posa en contacte amb el/la responsable de personal dins de les 6 hores següents a la comunicació, es cridarà a la següent persona aspirant de la llista.

17.5. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja es trobi treballant a l'Ajuntament, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament. Es mantindrà l'ordre inicial de puntuació de les persones aspirants, sense que aquest es pugui veure afectat pel fet d'haver rebutjat una oferta de treball.

No obstant allò previst en el paràgraf anterior, si una persona rebutja una oferta, no és localitzable o no contesta l'oferta en dos ocasions respecte a nomenaments de durada igual o superior a 3 mesos, passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelatió.

17.6. Feta la proposta de nomenament, la persona interessada haurà de manifestar, en el termini indicat en funció de la urgència, mitjançant instància electrònica la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a renúncia de l'ofertament.

17.7. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant d'aquest Ajuntament.

17.8. El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic, d'acord amb els supòsits següents:

- Si una persona rebutja una oferta de feina, aquesta es proposarà a la següent persona seguint l'ordre de puntuació. El rebuig d'una primera oferta de feina comportarà que la persona quedi en situació d'inactiva i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà comunicar-ho mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a epuentes@suria.cat per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- Si una persona que està en situació d'activa a la borsa de treball, rebutja una segona oferta de feina, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del procés selectiu.
- En el cas que sorgeixi una oferta de treball per a cobrir una plaça de forma interina, s'oferirà a qui per ordre de puntuació li correspongui. Ara bé, si es dona el cas que la persona a qui per ordre de puntuació s'ha de cridar ja es troba treballant amb un nomenament en





AJUNTAMENT DE SÚRIA

condicions menys avantatjoses, se li oferirà igualment la possibilitat de millora oferint la nova plaça, podent rebutjar-la sense perdre l'ordre que ocupa a la borsa de treball

17.9. Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà sol·licitar la seva inactivació voluntària per una única vegada, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a epuentes@suria.cat.

En aquest supòsit no rebran ofertes de feina mentre estiguin en situació d'inactivació voluntària. Si durant la vigència de la borsa de treball es volen tornar a activar, hauran de comunicar-ho mitjançant l'enviament d'un correu electrònic epuentes@suria.cat.

17.10. Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a epuentes@suria.cat.

17.11. Causes de suspensió. Es consideren causes de suspensió temporal de participació a la borsa, les següents, degudament justificades:

- La incapacitat temporal
- El part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent.
- Defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies.
- El compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure.
- Matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En aquests casos, es farà l'oferiment a la persona següent de la llista.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades, no es modificarà la seva posició dins la borsa, sempre i quan justifiqui documentalment el motiu de suspensió davant la Corporació, en els deu (10) dies naturals següents a la data en què es produeixin aquesta situacions. En cas de no fer-ho, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista. Una vegada finalitzada la situació per la qual es va produir la suspensió, la persona interessada haurà de justificar-ho en el termini de 10 dies mitjançant instància. En cas contrari, també passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

17.12. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La renúncia voluntària a la condició de funcionari/ària.
- c) La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- d) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- e) La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament en comissió de serveis
- f) La pèrdua de les condicions per ser nomenat funcionari per l'Administració pública.
- g) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació en la borsa.
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.

18.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

19.- INCOMPATIBILITATS

La persona aspirant proposada quedarà subjecta, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del Personal al Servei





AJUNTAMENT DE SÚRIA

de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

20.- RÈGIM DE RECURSOS

20.1. Les convocatòries, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta poden ser impugnats pels/ per les interessats/des mitjançant la interposició de **recurs contenciós administratiu** davant de la **jurisdicció contenciosa administrativa**, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del **recurs potestatiu de reposició** que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

20.2. Els actes qualificats del Tribunal Qualificador o Òrgan de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la Corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

20.3. Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

20.4. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

25.5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

21. LEGISLACIÓ APLICABLE

En el no previst a les presents bases serà d'aplicació el previst en el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals, aprovat per **Decret 233/2002**, de 25 de setembre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL); el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració General de l'Estat i de la provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris/àries de l'Administració de l'Estat; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny sobre normes bàsiques i programes mínims a que hauran d'ajustar-se el procediment de selecció; Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals; Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023; Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei; la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'Acord / Conveni regulador de condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Súria; i altra normativa de referència.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

L'ALCALDE - PRESIDENT
Albert Coberó Aymerich





AJUNTAMENT DE SÚRIA

ANNEX I. TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya (part I): de l'antiguitat al segle XVIII
2. Història de Catalunya (part II): del segle XIX al segle XXI
3. Història de la policia de Catalunya
4. Àmbit sociolingüístic
5. Entorn geogràfic i social de Catalunya
6. Les tecnologies de la informació en el segle XXI
7. Coneixement del municipi de Súria: dades demogràfiques, sociologia, economia, cultura, territori, història i actualitat del municipi.
8. L'ordenança de convivència ciutadana de Súria.

B) Àmbit institucional

9. L'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC)
10. Les institucions polítiques de Catalunya
11. L'ordenament jurídic de l'Estat
12. Els drets humans i els drets constitucionals
13. Les institucions polítiques de l'Estat
14. Els òrgans jurisdiccionals. Poder judicial i Tribunal Constitucional
15. L'organització territorial de l'Estat
16. La Unió Europea

C) Àmbit de seguretat i policia

17. Les competències del municipi en matèria de seguretat.
18. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya
19. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i Polícies Locals
20. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
21. La funció policial en la investigació de delictes.
22. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
23. El codi deontològic policial.
24. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Llei de Forces i Cossos de Seguretat, Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març. Concepte, missió i objectius de la Policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials de l'Estat Espanyol.
25. Llei de les polícies locals: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les polícies locals i la col·laboració amb els altres cossos policials. Estructura i organització de la policia local. Règim disciplinari.
26. Llei de Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular.
27. Llei orgànica 1/2015 del Codi Penal.
28. Llei orgànica de Seguretat Ciutadana 4/2015, de 30 de març
29. La Policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.
30. L'atestat policial. Concepte. Naturalesa. Formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
31. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i sortida. Domicili del es persones jurídiques.
32. El Codi Penal. Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delictes i les persones criminalment responsables.
33. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

34. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

D) El món local a Catalunya

35. El Règim local a Catalunya. Classes d'entitats locals. La normativa de règim local de Catalunya.

36. L'organització municipal. Competències dels Ajuntaments.

37. La funció pública. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

38. Procediment administratiu:

39. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

40. El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

ANNEX II. PROVES FÍSQUES

Constarà de les següents proves:

- **Salt de llargada:** Dempeus i amb els peus lleugerament separats, es pren impuls per al salt flexionant les cames i posant el braços enrere. Se saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. Quan caigui ha de mantenir els peus en el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte mantenint l'estabilitat (2 intents). Trepitjar la línia de sortida en saltar es considerarà nul i es perdrà un intent.
- **Llançament de pilota medicinal:** Situat darrera la línia de llançament, dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i es llança cap endavant per sobre del cap, des de darrera el clatell. Durant la fase de llançament la zona dels metatars del peu han d'estar permanentment en contacte amb el terra (es poden aixecar els talons). Saltar o creuar la línia de llançament es considerarà nul i es perdrà un intent. També es considera nul si no s'abandona la zona de llançament per darrera la línia de llançament (2 intents).
- **Velocitat:** Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres per un carrer individual (2 intents). La persona aspirant haurà de prendre la posició de sortida completament a l'interior del carrer assignat i darrera de la línia de sortida. No està permesa la utilització de Tacs de Sortida i l'aspirant/a pot escollir realitzar la sortida ajudada o sortida de peu. La Sortida serà donada pel jutge de sortida a les veus de "Al seu lloc!", "Llest!" i "Ja!". El jutge de sortida no iniciarà el procediment de sortida fins que estigui segur que l'equip de cronometratge estigui llest. La comunicació entre la zona de sortida i la zona d'arribada i cronometratge es farà mitjançant l'ús de banderes.
- **Course navette:** Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte en doble sentit d'anada i tornada de 20 metres. La línia s'ha de trepitjar abans o en el moment en què se senti el





AJUNTAMENT DE SÚRIA

senyal sonor per pivotar i canviar de sentit (no es pot fer girs circulars). En cap cas no es pot córrer cap a la línia contrària fins que no hagi sentit el senyal sonor. El test finalitza quan l'aspirant s'atura o quan, per 2 cops consecutius, no s'arriba a xafar darrera de la línia de 20 metres al senyal sonor. En aquell moment s'anotarà el número de l'últim minut (període o palier) anunciat abans que l'aspirant s'aturi o perdi el ritme del senyal sonor.

- **Abdominals en 1 minut:** Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
- **Salt vertical:** Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

*Aspirants embarassades

En el cas que el dia i hora de realització de les proves (excepte la prova d'aptitud física) alguna de les dones aspirants es trobi en les situacions que s'esmenten a continuació, l'òrgan de selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/es prova/es o adaptarà la realització de la prova a les seves circumstàncies:

- a) Hospitalitzada per embaràs de risc.
- b) Hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest.
- c) Sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó.

Per tal que l'òrgan de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en les situacions esmentades a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça: epuentes@suria.cat, tot indicant en l'assumpte: "**Exp. 433/2024 Convocatòria provisió places d'Agent de la Policia Local**": aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI, telèfon de contacte), així com les dates de previsió del part o lactància i centre hospitalari o dependència on es trobi.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, les mateixes proves, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

La puntuació d'aquest exercici serà d'**apte o no apte**. Per resultar apte caldrà assolir el barem mínim següent, en cadascuna de les proves:

Edat: menor de 35 anys	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	Abdominals en 1 minut:	Salt vertical:	QUALIFICACIÓ
DONES	1,5 m	5,50 m	9'0"	6,0 palies	25	28	APTA
HOMES	1,8 m	8,00 m	8'0"	8,0 palies	35	38	APTE

Edat entre 35 i 45	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	Abdominals en 1 minut:	Salt vertical:	QUALIFICACIÓ
--------------------	-------------------------------------	---	------------------------------	-----------------------------------	------------------------	----------------	--------------





AJUNTAMENT DE SÚRIA

anys		superior)		superior)			
DONES	1,4 m	5,23 m	9'45 "	5,5 palies	20	24	APTA
HOMES	1,7 m	7,60 m	8'4 "	7,5 palies	30	36	APTE

Edat: més de 45 anys	Salt de Llargada (igual o superior)	Llançament de pilota (igual o superior)	Velocitat (igual o inferior)	Course Navette (igual o superior)	Abdominals en 1 minut:	Salt vertical :	QUALIFICACIÓ
DONES	1,3 m	4,96 m	9,92 "	5,0 palies	15	20	APTA
HOMES	1,6 m	7,22 m	8'82 "	7,0 palies	25	32	APTE

ANNEX III PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consigni completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel tribunal qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

Codi Validació: 4YW5KF74WQ87NRYEENGCG5GX3Z
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31





AJUNTAMENT DE SÚRIA

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica

2.1. Antropometria: Talla i pes

- Talla Dones: inferior a 1,55 m.
- Homes: inferior a 1,65 m.
- Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5% l'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres).
- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones, o malalties, lesions i defectes físics

2.2. Aparell locomotor

- Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat. Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.
- Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Luxació recidivant d'espalla.
- Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.





AJUNTAMENT DE SÚRIA

2.3. Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

- Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.
- Malformacions de cor o de grans vasos.
- Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- Insuficiència coronària.
- Pericarditis activa o residual.
- Insuficiència arterial perifèrica.
- Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.
- Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4. Aparell respiratori

- Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial. Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.
- Pneumotòrax repetitiu.

2.5. Aparell digestiu

- Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.
- Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.
- Pancreatopaties cròniques o reincidents.
- Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

- Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.
- Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre





AJUNTAMENT DE SÚRIA
la funció policial.

2.7. Aparell genitourinari.

- Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.
- Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial
- Prolapse genital.

2.8. Sistema hematopoètic.

- Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns psiquiàtrics i del sistema nerviós.

- Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.
- Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial
- Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Trastorns psiquiàtrics i qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.
- Alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).
- Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.
- Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.
- Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10. Òrgans dels sentits

- Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat o protopàtica o del funcionalisme neuromotor
- Agudes visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.
- Queratotomia radial
- Despreniment de retina, retinopaties.
- Estrabisme manifest i no corregit.
- Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- Glaucoma no controlat mèdicament.
- Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.
- Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria





AJUNTAMENT DE SÚRIA

normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

- Quequesa manifesta.

2.11. Altres

- Processos neoplàsics.
- Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.
- Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.
- Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Durant el procés de pràctiques a l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigit a les bases.

