



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Premià de Mar en sessió celebrada el dia 15 de maig de 2024 va aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora del servei de gestió de residus municipals i neteja viària.

El present acord pot ser recorregut mitjançant recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El termini per interposar el recurs contenciós administratiu és de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De conformitat amb l'article 66 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de l'ordenança.

Premià de Mar 11 de juny de 2024

L'alcalde,
Rafael Navarro Álvarez

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1	11/06/2024	Alcalde
Rafael Navarro Álvarez		

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segon de Validació	b76438e42f094f2084adf6ceafb12d68001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR

“ Aprovada definitivament pel Ple municipal de data 15 de maig de 2024”

Signatura 1 de 1			
Rafael Navarro Álvarez	11/06/2024	Alcalde	

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
	Codi Segur de Validació	b76438e42f094f2084adf6ceafb12d68001	
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE PREMIÀ DE MAR.

PREÀMBUL.....	6
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERAL.....	8
ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	8
ARTICLE 2. TÍTOLS	8
ARTICLE 3. MARC LEGAL.....	8
ARTICLE 4. MARC COMPETENCIAL.....	9
TÍTOL II. GESTIÓ DE RESIDUS	11
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA GESTIÓ DE RESIDUS.....	11
ARTICLE 5. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	11
ARTICLE 6. OBJECTIUS	12
ARTICLE 7. USUARIS/ES DEL SERVEI.....	12
ARTICLE 8. RESIDUS INCLOSOS.....	14
ARTICLE 9. RESIDUS EXCLOSOS	14
ARTICLE 10. DEFINICIIONS.....	15
ARTICLE 11. PROPIETAT I POSSESSIÓ DELS RESIDUS	22
ARTICLE 12. FOMENT DE LA PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS	22
CAPÍTOL II. SERVEI PÚBLIC RECOLLIDA DE RESIDUS.....	23
ARTICLE 13. OBLIGATORIETAT DE SEPARACIÓ DELS RESIDUS	23
ARTICLE 14. SERVEI DE RECOLLIDA SEPARADA DELS RESIDUS	25
ARTICLE 15. MODALITAT DE RECOLLIDA.....	26
ARTICLE 16. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ PER AL LLIURAMENT DELS RESIDUS.....	28
CAPÍTOL III. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS.....	30
ARTICLE 17. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS	31
SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.....	32





ARTICLE 18.	USUARIS/ES DEL SERVEI RECOLLIDA DOMICILIARIA.....	32
ARTICLE 19.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA	32
ARTICLE 20.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ.....	33
ARTICLE 21.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS	33
ARTICLE 22.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE	34
ARTICLE 23.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA.....	34
SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES		35
ARTICLE 24.	USUARIS/ES DEL SERVEI DE RECOLLIDA COMERCIAL.....	35
ARTICLE 25.	GENERALITATS DEL MODEL.....	35
ARTICLE 26.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA	36
ARTICLE 27.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ.....	37
ARTICLE 28.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS	37
ARTICLE 29.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE	39
ARTICLE 30.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA.....	40
ARTICLE 31.	GESTIÓ PRIVADA DELS RESIDUS	41
ARTICLE 32.	GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS EN ESPAIS PRIVATS	44
SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI		44
ARTICLE 33.	DISPOSICIONS GENERALS	44
ARTICLE 34.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES	45
SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES		45
ARTICLE 35.	RESIDUS VOLUMINOSOS I RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS (RAEE) ...	45
ARTICLE 36.	RESIDUS TÈXTILS.....	47
ARTICLE 37.	RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS	47
ARTICLE 38.	RECOLLIDA DE PODA I JARDINERIA.....	48
ARTICLE 39.	RECOLLIDA D'OLI DE CUINA USAT.....	48
ARTICLE 40.	RECOLLIDA DE RESIDUS DEL MERCAT AMBULANT.....	49
ARTICLE 41.	RESIDUS DE MEDICAMENTS I DELS SEUS ENVASOS.....	49
ARTICLE 42.	RESIDUS GENERATS EN ESDEVENIMENTS PÚBLICS	49
ARTICLE 43.	RECOLLIDA SEPARADA A LES PLATGES	50
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA.....		51
ARTICLE 44.	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES.....	51





ARTICLE 45.	USOS.....	51
ARTICLE 46.	ACCÉS A LA DEIXALLERIA FIXA	53
SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL		53
ARTICLE 47.	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES.....	53
ARTICLE 48.	USOS.....	53
SUBCAPÍTOL 7. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA		54
ARTICLE 49.	GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA.....	54
SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.....		54
ARTICLE 50.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	54
SUBCAPÍTOL 9. PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS.....		56
ARTICLE 51.	PROHIBICIONS	56
ARTICLE 52.	TRIBUTS/PRESTACIONS PATRIMONIALS DE CARÀCTER PÚBLIC NO TRIBUTARI APLICABLES AL SERVEI.....	59
SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ		59
ARTICLE 53.	ASPECTES GENERALS.....	59
SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ		60
ARTICLE 54.	ASPECTES GENERALS.....	60
ARTICLE 55.	SERVEI DE COMUNICACIÓ.....	60
ARTICLE 56.	SERVEI D'INSPECCIÓ.....	60
ARTICLE 57.	DEURE DE COL·LABORACIÓ.....	62
TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA.....		63
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....		63
ARTICLE 58.	DEFINICIÓ	63
ARTICLE 59.	ZONES D'ÚS PÚBLIC DE TITULARITAT PRIVADA	63
ARTICLE 60.	DEIXALLES SÒLIDES PETIT FORMAT	64
ARTICLE 61.	PINTADES, ADHESIUS, GRAFITS EN PROPIETATS PRIVADES.....	64
CAPÍTOL II. DE LA NETEJA DE LA VIA PÚBLICA.....		64
ARTICLE 62.	PREVENCIÓ A L'EMBRUTIMENT	64
ARTICLE 63.	PROHIBICIONS	64

CAPÍTOL III. NETEGES ESPECÍFIQUES	66
ARTICLE 64. GENERALITATS.....	66
ARTICLE 65. OBRES I ACTIVITATS.....	67
ARTICLE 66. COMUNITATS DE VEÏNS I FINQUES PARTICULARS.....	68
ARTICLE 67. NETEGES I MANTENIMENT DE SOLARS	69
ARTICLE 68. NETEGES PER TINENÇA D'ANIMALS DE COMPANYIA.....	69
ARTICLE 69. NETEGES PER ÚS COMÚ ESPECIAL I PRIVATIU.	69
ARTICLE 70. AUTORITZACIONS	70
ARTICLE 71. UBACIONS I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ	71
ARTICLE 72. RETIRADA DE PANCARTES I SUPORTS	72
TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS	72
ARTICLE 73. INFRACCIONS.....	72
ARTICLE 74. PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS	73
ARTICLE 75. REPARACIÓ DE DANYS.....	73
ARTICLE 76. REINCIDÈNCIA	73
ARTICLE 77. SANCIONS.....	74
ARTICLE 78. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS	75
ARTICLE 79. PROCEDIMENT SANCIONADOR	75
ARTICLE 80. MESURES SUBSTITUTIVES DE LA SANCIÓ.....	76
ARTICLE 81. MESURES PROVISIONALS.....	76
ARTICLE 82. MULTES COERCITIVES	76
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	77
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	77
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....	77
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.....	77
ANNEX I. INFRACCIONS.....	77

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Premià de Mar està iniciant un nou Servei de recollida i transport de residus, per tal de millorar els actuals nivells de recollida selectiva i assolir els previstos a la normativa legal vigent, així com, una nova planificació del servei de neteja, que respongui millor a les necessitats actuals del municipi.

L'actual normativa de residus és la que està contemplada a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC) i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus (TRLRR).

Els objectius que es pretenen assolir amb l'aplicació d'aquesta Ordenança són: reduir els residus que es produeixen, impulsar accions de reutilització i reparació, augmentar el percentatge en recollida selectiva, reduir els impropis dipositats dins cada fracció de selectiva, una correcta valorització dels residus generats, així com millorar la qualitat de neteja de l'espai públic, coresponsabilitzant la ciutadania en totes aquestes accions i la preservació del municipi.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminants per a una economia circular (LRSC) s'ha fixat com a objectiu la reducció al mínim dels efectes negatius que provoquen els residus en la salut humana i en el medi ambient.

Aquesta Llei aposta per l'estratègia i el compromís conjunt dels agents econòmics i socials per tal de fer un ús eficient dels recursos prenent com a model el principi d'economia circular. D'acord amb la disposició final sisena de la Llei, l'adequació de la normativa i de les ordenances locals, s'ha de fer en un termini de 4 anys des de la seva entrada en vigor.

Tenint en compte que l'Ajuntament de Premià de Mar està implantant un nou contracte de recollida i gestió de residus, es considera el moment oportú i necessari per adequar-se a la LRSC per tal de garantir les noves obligacions que marca la legislació en relació amb la recollida i gestió dels residus.

L'ordre de prioritats que ha de marcar l'Ajuntament de Premià de Mar, d'acord amb l'article 8 de la LRSC en l'exercici de les competències pròpies són: la prevenció, la

preparació per a la reutilització, el reciclat, altres tipus de valorització, inclosa la valorització energètica i l'eliminació.

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) estableix que en l'exercici de la potestat reglamentaria les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència. En els preàmbuls o exposició de motius de les normes, ha de quedar prou justificada la seva adequació a aquests principis.

El principi de necessitat i eficàcia queda prou justificat pel fet de tractar-se d'una obligació legal. L'art.26.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) preveu com a servei mínim i obligatori en tots els municipis, el de recollida de residus i la neteja viària. En el mateix sentit, l'article 67 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLRMLC).

La normativa sectorial reguladora dels residus municipals actualment està desenvolupada al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus (TRLRR).

D'acord amb el principi de proporcionalitat, la present Ordenança estableix el règim jurídic que, amb caràcter general, regula el servei de recollida de residus i la neteja viària al municipi de Premià de Mar. Al projecte del servei i plecs tècnics del contracte de Servei de neteja viària, neteja de platges i recollida de residus s'especifiquen les característiques del servei en tot el seu abast i conjunt.

L'aprovació d'aquesta Ordenança garanteix la seguretat jurídica, ja que permet identificar clarament el servei i els drets i obligacions de totes les parts intervinents.

En l'aplicació del principi de transparència, l'ordenança ha estat sotmesa a consulta prèvia, a informació pública després de l'aprovació inicial i una vegada aprovada definitivament estarà disponible al portal de transparència i a la seu electrònica del web municipal.

En aplicació del principi d'eficiència, s'ha de tenir en compte que la prestació per part de l'Ajuntament de Premià de Mar de tots els serveis que es recullen en aquesta Ordenança

dona dret a exigir dels corresponents ingressos municipals a través del cobrament a l'usuari/ària de les quantitats fixades per la normativa municipal o acords d'imposició de tributs corresponents, taxes o preus que s'escaiguin amb les reduccions de quota o altres beneficis que legalment siguin establerts.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERAL

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Premià de Mar i dins del seu terme municipal:

1. La prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. La neteja de la via pública pel que fa a l'ús comú general dels ciutadans i la prevenció de l'embrutiment, acord amb els serveis atribuïts als Ajuntaments.

Aquesta ordenança és d'estricta compliment en tot el terme municipal de Premià de Mar.

Article 2. Títols

Aquesta Ordenança es compon d'un preàmbul, 4 títols, 4 disposicions i 1 annex.

El Títol I. Disposicions generals, Títol II. Gestió de Residus, Títol III. Neteja viària i Títol IV. Infraccions i sancions. 1 disposició addicional, 1 disposició derogatòria, 2 disposicions finals i 1 annex.

Article 3. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.

- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 7 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i pel que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

Article 4. Marc competencial

L'Ajuntament de Premià de Mar:

1. Presta, com a servei obligatori, el servei de neteja, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de Premià de Mar.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Dur a terme les activitats de recollida, transport i tractament de residus directament o indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC) entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

TÍTOL II. GESTIÓ DE RESIDUS

Capítol I. Disposicions Generals Sobre la Gestió de Residus

Article 5. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present capítol té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Premià de Mar i dins del seu terme municipal el servei de recollida i tractament de residus municipals.
2. L'Ajuntament de Premià de Mar decideix la forma de prestació del servei tenint en compte la menor afectació al medi ambient, la major garantia dels drets socials i la major eficiència en els resultats. En qualsevol cas, s'ha garantit la suficiència pressupostària i la sostenibilitat financera de la proposta.
3. El servei de forma global incorpora la recollida selectiva dels residus municipals, domèstics, comercials i els industrials assimilables a municipals. Aquesta recollida atendrà a les fraccions de matèria orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta, tèxtil i calçat, oli vegetal usat, voluminosos, poda, residus domèstics especials, no especials i perillosos, i els residus resultants de la neteja viària i platges, sense perjudici que la normativa incrementi les obligacions de la recollida selectiva.
4. Per tal de garantir que el percentatge d'impropis presents a les fraccions de recollida selectiva no superin els màxims permesos, l'Ajuntament de Premià de Mar controlarà mitjançant caracteritzacions els percentatges d'impropis de les fraccions (d'orgànica, envasos lleugers, paper i cartró i resta). En cas de superar els màxims permesos, adoptarà les mesures escaients per assegurar la seva reducció en compliment del que disposa l'article 25.4 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular (LRSC)
5. El servei de recollida es complementa amb un servei d'informació ambiental que té la funció d'informar, assessorar, ajudar i sensibilitzar en matèria de residus i neteja viària qualsevol usuari/ària dels serveis que regula aquesta Ordenança.

Article 6. Objectius

La política de l'Ajuntament de Premià de Mar en matèria de gestió de residus està adreçada a donar compliment a les normatives vigents en matèria de residus i la consecució dels objectius següents:

- Promoure la minimització de residus i llur perillositat
- Promoure la reutilització i reparació de materials.
- Promoure l'obligatorietat de la recollida segregada i selectiva de les diferents fraccions residuals
- Disminuir el nivell d'impropis de les diferents fraccions residuals.
- Disminuir l'aportació de les fraccions resta i plàstic.
- Valoritzar les fraccions residuals.

Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmicament en cada cas.

Article 7. Usuaris/es del servei

- Tenen condició d'usuaris/es del servei de recollida de residus totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Premià de Mar i l'activitat de les quals generin residus municipals i estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en la normativa present i futura per a la seva interpretació i desenvolupament.
- Tots els usuaris/es del servei estant obligats a separar en origen de forma selectiva els residus generats, en les condicions per a cada tipus de residu i entregar-los al servei municipal de la forma que es regula en aquesta ordenança, d'acord amb els serveis implantats a tal efecte per a cada fracció i titularitat.
- Els usuaris i les usuàries hauran d'atendre les condicions específiques dels serveis dissenyats per a cada fracció residual, donant compliment als horaris fixats i freqüències establertes.

Les freqüències i formes de recollida fixades per l'Ajuntament poden ser modificades en benefici de l'interès públic, i adaptació de normativa. Aquestes modificacions es comunicaran de forma proporcional i adequada a tots els usuaris/es afectats.

4. Es prohibeix el lliurament de les deixalles fora dels elements destinats a la seva contenció, fora dels horaris i freqüències establertes.
5. Els usuaris i les usuàries estan obligats a:
 - a) Reduir la quantitat i volum dels residus generats.
 - b) Separar en origen els residus de forma correcta, sense residus impropis, segons la seva generació i d'acord amb les fraccions establertes a la normativa vigent que li sigui d'aplicació.
 - c) Dipositar els residus dins dels contenidors, bujols, sacs corresponents a cada fracció assignats per l'Ajuntament en funció del tipus de recollida establerta d'acord com s'estableix en el Títol II d'aquesta Ordenança.
 - d) Lliurar la fracció d'orgànica en bossa compostable.
 - e) Les bosses on es lliurin els residus han d'estar perfectament lligades per tal d'evitar lixiviats i olors.
 - f) Dipositar les capsas de cartró dins del contenidor corresponent totalment plegades.
 - g) Dipositar el vidre a granel sense bossa, ni taps i buit per evitar lixiviats.
 - h) Desplaçar-se fins a l'altre punt de contenidors a què es tingui accés per llençar-hi els residus en cas de trobar-se el contenidor totalment saturat, o en algun supòsit que no faci possible la seva entrega.
 - i) Utilitzar correctament els contenidors o altres receptacles de les diferents fraccions, en la forma que estableix la present Ordenança, sense malmetre cap dels elements.
 - j) L'Ajuntament implementa el sistema d'identificació i tancament per algunes fraccions. Els usuaris/àries del servei han de disposar de la targeta identificativa i fer-ne un ús adequat. Les targetes identificatives no es poden cedir a tercers ni activitats comercials o industrials.
 - k) Netejar i mantenir en correctes condicions els contenidors o receptacles del servei de recollida porta a porta comercial.

- l) Utilitzar correctament el servei de recollida de voluminosos, línia blanca, d'acord amb el servei porta a porta definit per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud.
- m) Utilitzar correctament el servei de recollida de poda en saques, deixant les saques homologades, prèviament sol·licitades, amb les condicions específiques que indicarà el servei de recollida. Cal fer un bon ús de les saques.
- n) Abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals d'acord amb l'Ordenança fiscal establerta.
- o) Col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
- p) Els responsables de comerços, serveis, instal·lacions i locals o habitatges, hauran de vetllar per a què els seus treballadors, clients i membres de la unitat familiar, separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.

Article 8. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta Ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 10.

Article 9. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
- a) Les runes d'obra major
 - b) Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c) Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d) Els residus industrials propis de l'activitat
 - e) Els detritus humans
 - f) Els animals no domèstics morts
 - g) Els productes residuals procedents del decomís
 - h) Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació

- i) Els residus perillosos no domèstics
- j) Els residus agrícoles i ramaders
- k) Les matèries i els materials contaminants i corrosius
- l) Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
- m) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
- n) Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
- o) Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Premià de Mar.

Pels quals el titular haurà de tenir i certificar la recollida específica amb empreses gestores autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i d'acord amb les normatives que li siguin específiques segons la tipologia de residu.

Article 10. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles

humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tires, esparadrap, venes, gases, cotó, etc.).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús fets servir amb aquesta mateixa finalitat.
7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines, etc.) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

12. Fracció vegetal: residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:

a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

13. Fracció vidre: fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

14. Generador singular de residus: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.

15. Gran generador de residus: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.

16. Gestió de residus: la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.

17. Gestor de residus: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.

18. Material o producte reciclable: material o producte amb capacitat de ser reciclat.

- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de

productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

26. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en les fases de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

- La quantitat de residu, mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
- Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
- El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

27. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

28. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

29. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

30. Residu perillós: residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

32. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

33. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

34. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

35. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

36. Residus municipals:

1. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, oli vegetal, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
2. Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

- 37. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 38. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
- 39. Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
- 40. Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- 41. Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 11. Propietat i possessió dels residus

1. La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Premià de Mar n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residus dipositats en els elements de contenització, deixalleria i a la via pública, en espera d'esser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.
3. No es pot manipular ni desballestar cap residu a la via pública.
4. En els casos en què es dipositi o abandonin residus en instal·lacions, solars o ubicacions no establertes a la present ordenança, la titularitat del residu passarà a ser del propietari del terreny en què s'ha dipositat el residu. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, sigui persona física o jurídica.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terreny públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament. Essent el propietari responsable de posar els mitjans per evitar aquesta acció i la reparació dels danys en cas de produir-se.

Article 12. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.

4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi de Premià de Mar, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

Capítol II. Servei Públic Recollida de Residus

Article 13. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de l'Ajuntament de Premià de Mar han de separar obligatòriament les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a) Fracció orgànica. El color de referència és el marró.

- b) Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
- De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: obligatòriament tallada en brancatge no superior a 90 cm i preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Disposant d'un servei específic de recollida mitjançant saques a sol·licitar l'entrega i recollida mitjançant el canal determinat per l'Ajuntament. També es pot lliurar a la deixalleria mancomunada la Suïssa o fer-ne l'autogestió.
- c) Paper i cartró. El color de referència és el blau.
- d) Vidre. El color de referència és el verd.
- e) Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
- f) Oli de cuina usat.
- g) Tèxtil.
- h) Voluminosos.
- i) Piles i bateries
- j) Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
- k) Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
- l) Residus sanitaris del grup I.
- m) Fraccions recollides a les deixalleries mòbil i fixa.
- n) Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
- o) Residus peril·losos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'art.10 de la present Ordenança.

Article 14. Servei de recollida separada dels residus

1. L'Ajuntament de Premià de Mar pot dur a terme les activitats que cregui oportunes en matèria de la recollida separada, tot respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a) Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació, en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b) Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c) Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d) Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e) Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f) Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu o exclusiu comercial.
 - g) Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, bosses estandaritzades o saques per a la recollida de la fracció vegetal).
3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
4. L'Ajuntament pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per formulari específic el servei de recollida d'aquells residus quina recollida no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament amb la contraprestació especificada a l'Ordenança fiscal.

Article 15. Modalitat de recollida

L'Ajuntament de Premià de Mar duu a terme la recollida dels residus municipals, d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus, amb les següents modalitats:

- Recollida porta a porta comercial
- Recollida domiciliària en contenidors tancats i identificació d'obertura
- Recollides específiques en punts concertats o a domicili prèvia sol·licitud.
- Recollides específiques en àrees d'aportació o contenidors oberts
- Servei de deixalleria mòbil
- Servei de deixalleria fixa.

Fracció	Àmbit del municipi	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica		Contenedor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Porta a porta [amb contenidor individual amb identificació i pesatge]
		Contenedor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Porta a Porta [amb farcells plegats i lligats amb sistema d'identificació a la façana i pesatge. O amb contenidor individual amb
Paper i cartró			

		identificació i pesatge]
Envasos lleugers	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Porta a porta [amb contenidor individual amb identificació, pesatge]
Vidre	Contenidor via pública	Porta a porta [amb contenidor individual amb identificació, pesatge]
Resta	Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament]	Porta a porta [amb contenidor individual amb identificació, pesatge]
Restes Vegetals (Poda)	Porta a porta [amb saques reutilitzables. Servei amb sol·licitud prèvia de prestació]	
Voluminosos	Porta a porta [servei amb	Porta a porta [servei amb

	sol·licitud prèvia de prestació]	sol·licitud prèvia de prestació]
Línia blanca	Porta a porta [servei amb sol·licitud prèvia de prestació]	
Oli vegetal usat	Contenidor via pública	Contenidor via pública
Tèxtil i calçat	Contenidor via pública	Contenidor via pública
Piles i bateries	Punts d'aportació	Piles i bateries

Article 16. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Saca reutilitzable per al servei de poda** Aquest element serà subministrat per l'empresa adjudicatària del servei de recollida prèvia sol·licitud i identificació d'usuari. Està serigrafat amb el logotip de l'Ajuntament. A la sol·licitud es fixarà la data de recollida.
2. **Contenidors estancs per a l'oli**, per abocar l'oli dins del contenidor es podran reutilitzar envasos de composició diversa, preferiblement no plàstic, de volum no superior a 1,5 litres.
3. **Contenidor Via Pública**: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge corporativa de l'Ajuntament.

Els contenidors destinats a les fraccions orgànica, resta, envasos i paper i cartró restaran tancats i caldrà identificació d'usuari/ària per al seu ús.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la boca d'aportació del contenidor i imatge del cos:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color boca	Color cos/forma
Orgànica	Marró	
Paper i cartró	Blau	
Envasos lleugers	Groc	
Vidre	Verd	
Resta	Gris	
Oli		Taronja
Tèxtil		Taronja
Piles i Acumuladors		vermell cilíndric

Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari/ària i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de targeta i aplicació mòbil.

4. **Bujols Comercial:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial o industrial. Aquest element serà subministrat per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus i personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament, compta amb un sistema d'identificació per "tag" (sensor), per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

Per a fraccions subjectes a originar lixiviat, els comerços han d'utilitzar bosses petites compostables o de mida més gran, anomenades sacs o fundes per abocar els residus dins del contenidor. Per a la fracció orgànica les bosses/sacs o fundes han de ser obligatòriament compostables i complir amb la Norma EN 13432.

Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP comercial

Fracció	Volum bujol (litres)	Color
Orgànica	90, 120, 240, 360, altre	Marró

Paper i cartró	90, 120, 240, 360, altre	Blau
Envasos lleugers	90, 120, 240, 360, altre	Groc
Vidre	90, 120, 240, 360, altre	Verd
Resta	90, 120, 240, 360, altre	Gris

Per a petits productors l'Ajuntament pot determinar recollides en contenidors de mida més petita o bossa penjades a la façana. En tot cas no es permetrà la col·locació de bosses sense element de contenció a terra.

Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols a l'Ajuntament de Premià de Mar i seran subministrats per l'empresa adjudicatària del servei, d'acord a la contraprestació marcada a l'Ordenança fiscal.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i la seva neteja i entrega en condicions al servei de recollida per al seu buidat.

- Les activitats econòmiques han de disposar dels bujols necessaris i suficients per a cadascuna de les fraccions que generen i seran recollides mitjançant el sistema porta a porta i amb la freqüència de recollida establerta per l'Ajuntament.
- El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.

Capítol III. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis o en indústries. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a la deixalleria fixa o la mòbil per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 17. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir les fraccions residuals aportades pels usuaris/àries, si aquestes no s'ajusten a la fracció que s'està recollint o hi ha incompliment de les condicions d'entrega establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà l'usuari/ària el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al Títol IV d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari/ària comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari/ària.
4. Els usuaris/es estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari/ària en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA**Article 18. Usuaris/es del servei recollida domiciliària**

Formen part dels usuaris/àries d'aquest servei, els habitatges, les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors que no tinguin accés físic a peu de carrer, podent-se acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum similar al d'un habitatge. També s'acolliran a la recollida domiciliària els locals comercials inactius fins que no s'hi presenti activitat, els locals d'usos privats (magatzems, etc.), solars sense edificar i industrials que generin brossa domiciliària d'acord amb el punt 33 de l'art.10.

El lliurament de residus serà als contenidors de la via pública.

Article 19. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar dins del contenidor situat a via pública la fracció orgànica, a l'interior d'una bossa tancada de material compostable que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.
3. La fracció orgànica dipositada no pot contenir fraccions residuals assimilables a altres fraccions (vidre, paper i cartró, envasos, etc.), caldrà retirar les malles dels aliments que es venen en format estalvi.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors, ni a papereres de la via pública.
5. Cada habitatge usuari del servei disposarà d'una targeta o element específic que li permetrà obrir el contenidor.
6. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament.

7. L'element d'identificació vinculat a l'habitatge, previ consentiment informat al usuari/ària, serà entregat per l'Ajuntament i és imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
8. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat, i el paper en bosses de paper o directament sense bossa. (no es poden lliurar amb bosses de component plàstic)
2. El paper i cartró lliurat no ha de contenir altres materials assimilables a altres fraccions residuals.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors. ni a papereres de la via pública.
4. Cada habitatge usuari del servei disposarà d'una targeta o element específic que li permetrà obrir el contenidor.
5. L'element d'identificació vinculat a l'habitatge, previ consentiment informat al usuari/ària, serà entregat per l'Ajuntament i és imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
6. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. La fracció d'envasos lliurada no pot contenir altres materials assimilables a altres fraccions residuals.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors. ni a papereres de la via pública

4. Cada habitatge usuari del servei disposarà d'una targeta o element específic que li permetrà obrir el contenidor
5. L'element d'identificació vinculat a l'habitatge, previ consentiment informat al usuari/ària, serà entregat per l'Ajuntament i és imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
6. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. Els envasos de vidre han d'estar completament buits per evitar lixiviats.
4. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors, ni a papereres de la via pública.

Article 23. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. La fracció resta aportada al contenidors no pot contenir residus assimilables a altres fraccions valoritzables.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors, ni a les papereres de la via pública.
3. Cada habitatge usuari del servei disposarà d'una targeta o element específic que li permetrà obrir el contenidor.
4. L'element d'identificació vinculat a l'habitatge, previ consentiment informat al usuari/ària, serà entregat per l'Ajuntament i és imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
5. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 24. Usuaris/es del Servei de Recollida Comercial.

Són usuaris de la recollida comercial les activitats econòmiques, comerços, escoles, equipaments municipals, guinguetes de temporada, mercat. I altres industrials que produeixin residus domèstics.

Article 25. Generalitats del model

1. La recollida comercial porta a porta es durà a terme, per les 5 fraccions residuals assimilables a domèstiques.
2. Per iniciar el servei i de forma obligatòria hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament per registre d'entrada amb el model de document normalitzat que trobaran a la seu de tràmits electrònics.
3. L'Ajuntament prestarà un servei mínim a tots els comerços, el qual es prestarà a cada comerç en funció de la seva producció, que correspon a:
 - a) 4 recollides d'orgànica a la setmana
 - b) 3 recollides a la setmana per les fraccions resta, paper i cartró i envasos
 - c) 1 recollida vidre a la setmana
4. Qualsevol comerç podrà sol·licitar un increment de la recollida d'acord amb la seva generació, en cas de generar volums superiors als 120 litres setmanals d'una fracció aquest increment de recollida serà obligatori per no col·lapsar el servei diari, i pot ser, per una o cadascuna de les fraccions residuals amb els màxims de freqüència establerts pel servei de recollida que corresponen a:
 - a) 6 recollides d'orgànica i resta a la setmana.
 - b) 6 recollides d'envasos i paper i cartró a la setmana.
5. Les activitats acollides al porta a porta hauran de respectar el calendari establert i els horaris establerts per cada recollida i que restaran exposats a la web municipal.

6. Un cop el servei de recollida hagi buidat el seu bujol cal que el retiri de la via pública i es desi dins l'establiment.
7. Si durant el buidat es produeix algun vessament, o queden restes residuals a terra correspon al comerç la neteja de l'espai que ocupen els seus contenidors o zones de deposició de materials residuals.
8. Cada establiment es responsable de la neteja dels seus bujols i de la reposició en cas de pèrdua o trencament, prèvia comunicació a l'Ajuntament.

Article 26. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. Les activitats que requereixin de recollida orgànica tindran un bujol de color marró xipat, per tal de poder fer un seguiment de les aportacions.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior del bujol, amb una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els bujols es deixaran a la via pública amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. Un cop el bujol hagi estat buidat pel servei de recollida caldrà tornar a entrar-lo a l'establiment.
6. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament, podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
8. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols.

9. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a) Utilitzar el bujol marró exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b) Mantenir el bujol durant tot el dia tancat en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'art. 25.

Article 27. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i davant dels establiments sense pertorbar pas de vianants o vehicles.
2. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses de paper, o bujols específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
3. Per la recollida de Paper i cartró s'instal·larà xip a la façana de l'establiment per tal de fer el seguiment de les aportacions.
4. Correspon a les persones usuàries del servei, retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no s'hagin recollit per no haver estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 28. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats que requereixin de recollida d'envasos tindran un bujol de color groc xipat, per tal de poder fer un seguiment de les aportacions.

2. És obligatori dipositar els envasos a l'interior del bujol, preferiblement amb bossa estanca.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció envasos en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els bujols es deixaran a la via pública amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. Un cop el bujol hagi estat buidat pel servei de recollida caldrà tornar a entrar-lo a l'establiment.
6. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament, podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
8. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols.
9. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a) Utilitzar el bujol groc exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció envasos.
 - b) Mantenir el bujol durant tot el dia tancat en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'art. 25.

Article 29. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals. Les activitats que requereixin de recollida de vidre tindran un bujol de color verd xipat, per tal de poder fer un seguiment de les aportacions.
2. És obligatori dipositar les ampolles a l'interior del bujol.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció de vidre en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els bujols es deixaran a la via pública amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. Un cop el bujol hagi estat buidat pel servei de recollida caldrà tornar a entrar-lo a l'establiment.
6. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
7. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament, podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
8. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols.
9. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:

Utilitzar el bujol verd exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció vidre.

a) Mantenir el bujol durant tot el dia tancat en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.

b) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.

- c) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'art. 25.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció resta.

1. Les activitats que requereixin de recollida de resta tindran un bujol de color gris xipat, per tal de poder fer un seguiment de les aportacions.
2. És obligatori dipositar la fracció resta a l'interior del bujol, amb bossa estanca.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció resta en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants o de vehicles.
4. Els bujols es deixaran a la via pública amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. Un cop el bujol hagi estat buidat pel servei de recollida caldrà tornar a entrar-lo a l'establiment.
6. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el bujol un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
7. En cas de la no retirada de bujols que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament, podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
8. En cas que els bujols tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols.
9. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a) Utilitzar el bujol gris exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció resta.

- b) Mantenir el bujol durant tot el dia tancat en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment.
 - c) Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d) Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'art. 25.
10. Les activitats que generin tèxtil sanitari (bolquers, etc.) que es assimilable a la fracció resta per qüestions higièniques i sanitàries se'ls permet l'opció d'utilitzar com a servei mínim de recollida de resta, 6 dies a la setmana. En aquest casos les bosses que contingui el contenidor han de ser preferiblement opaques.

Article 31. Gestió privada dels residus

La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat (entenent com gestor privat qualsevol empresa que no sigui de titularitat i gestió municipal), ha de:

1. Prèviament a la contractació del servei cal informar l'Ajuntament de Premià de Mar de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - a) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - b) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - c) Quantitat de residu a traslladar.
 - d) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - e) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.

2. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament a tal efecte. Les modificacions seran aprovades en la modificació anual del padró.
3. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema alternatiu fins que l'Ajuntament verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - a) Certificat emès per l'empresa transportista amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí. L'empresa transportista ha de restar inscrita en el registre de l'Agència Catalana de Residus
 - b) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - c) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
4. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
5. Un cop contractat el servei cal complir amb les següents obligacions :
 - a) Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - b) Complir amb les obligacions establertes en aquesta ordenança.
 - c) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - d) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.

- e) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
- f) Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
6. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 - a) Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - b) En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - c) Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
7. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa establerta per l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
8. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
9. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquest ordenança, d'acord amb les obligacions establertes als punts

anterior d'aquest article, comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

10. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una no subjecció de la taxa, d'acord amb el que estableixi l'Ordenança fiscal corresponent.
11. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 32. Gestió de residus municipals en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 33. Disposicions generals

1. L'Ajuntament promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament "in situ" mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present Ordenança.

3. La gestió de la matèria orgànica es porta a terme en compostadors de forma exclusiva.

Article 34. Obligacions específiques

1. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament i seguiment.
2. Serà obligació de la persona promotora de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
3. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de la comunitat que l'efectui.
4. Els punts d'autocompostatge individual o comunitari en cap cas s'instal·laran a l'espai públic ni zones que puguin pertorbar els veïns/es.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta i les persones usuàries han d'utilitzar els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 35. Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix el servei de recollida concertada de voluminosos i RAEE.
2. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a peu de carrer davant la façana de l'habitatge.
3. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans. Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
4. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials del municipi. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. En qualsevol cas, l'Ajuntament no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
6. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.



7. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
8. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.
9. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida depèn de la capacitat del servei, quedant limitats per habitatge a 1 m³ o 60kg de pes.
10. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar, a part del servei concertat, les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a) Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b) Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud de recollida d'aquesta fracció.
 - c) També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d) En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar al venedor del nou aparell elèctric i electrònic (AEE).
 - e) Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f) Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
11. No es permet dipositar els residus voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.

12. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 36. Residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública, equipaments o recintes privats. També poden ser duts a la deixalleria durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc. Aquests materials s'han de portar a la deixalleria.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 37. Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per l'Ajuntament a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a) Botigues i equipaments municipals amb contenidors específics. Les ubicacions les trobaran detallades a la seu electrònica municipal.
 - b) La deixalleria fixa la Suïssa o la deixalleria mòbil ubicada a diferents indrets del municipi cada dissabte de mes.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han

d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 38. Recollida de poda i jardineria

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció i caldrà utilitzar els contenidors d'orgànica de la via pública tancats i amb identificació d'usuari. No es poden deixar restes vegetals al terra.
2. Per les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) es pot utilitzar el servei concertat de l'Ajuntament, on un cop efectuada la sol·licitud s'entregarà a l'usuari/ària una saca reutilitzable d'1m3. acordant el dia de recollida a peu de carrer dins la façana de l'habitatge.
3. Les restes que contingui la saca no poden excedir els 90cm de llarg i es preferible que el material llenyós estigui triturat.
4. Aquest servei té un cost establert a l'Ordenança fiscal.
5. Les restes de poda també poden gestionar-se a través de la deixalleria fixa.
6. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 39. Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment d'envàs no plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com de petits productors es pot aportar als contenidors destinats a tal efecte, normalment situats en espais privatis d'ús públic o portar-lo directament a la deixalleria fixa "La Suïssa" o a la deixalleria mòbil.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta Ordenança.

4. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei, s'ha de fer amb la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:
 - a) Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b) Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c) Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 40. Recollida de residus del mercat ambulant

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els contenidors col·lectius subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 41. Residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

Article 42. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament a través del servei de recollida, proporcionarà els bujols necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.

3. Per a tots els esdeveniments públics no patrocinats per l'Ajuntament, a la sol·licitud de la corresponent autorització administrativa s'haurà d'especificar els tipus de residus que es generaran, quina serà la seva gestió i quins mitjans de neteja aportaran, per tal que l'ajuntament pugui decidir el tipus de recollida òptim i la dotació de materials necessaris.
4. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.) i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
5. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.
6. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment contempli el malbaratament alimentari garantint la composició en tots els productes i subproductes que s'utilitzin i el seu destí final.

Article 43. Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les sorres i espigons de les platges.
2. Les guinguetes i serveis de temporada hauran de fer ús del servei de recollida de residus establert per l'Ajuntament i no poden utilitzar les papereres instal·lades per a residus unitaris de petit format.
3. Els usuaris/àries de platges han d'utilitzar els punts verds que hi ha instal·lats per la correcta separació dels residus domèstics.
4. Els usuaris de platja hauran de vetllar per tal que l'entorn quedi lliure de qualsevol material residual.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 44. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Premià de Mar és la deixalleria mancomunada "La Suïssa", està ubicada al c/ Rosa dels Vents s/n al terme municipal de Premià de Dalt. el seu funcionament queda regulat mitjançant l'Ordenança Reguladora de la Deixalleria Mancomunada de Premià de Dalt, Premià de Mar i Vilassar de Dalt ("Ordenança de la deixalleria"). L'horari de funcionament està publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb la "Ordenança de la deixalleria", que està publicada al web municipal.
4. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi i aprofitament d'articles.

Article 45. Usos

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars amb volums determinats. En el cas dels usuaris no domèstics o superació de volums admesos el seu ús està subjecte al pagament recollit a l'"Ordenança de la deixalleria".
2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert a l'"Ordenança de la deixalleria" que es detalla a continuació:
 - a) Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament, que es podrà obtenir o sol·licitar mitjançant instància genèrica a l'oficina d'atenció a al ciutadania de l'Ajuntament.

- b) Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert a l'“Ordenança de la deixalleria”. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c) Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants ,i en cap cas, s'acceptaran els residus barrejats.
 - d) Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aportí.
 - e) Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - f) Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - g) Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
3. L'Ajuntament vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació..
 4. L'Ajuntament orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
 5. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles estan definides per l'Ajuntament a través de l'“Ordenança de la deixalleria”. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
 6. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 46. Accés a la deixalleria fixa

1. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se abans d' accedir a les instal·lacions. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament .
2. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
3. Els usuaris han de:
 - a) Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b) Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 47. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició d'un vehicle adaptat i identificat corresponentment que s'ubica tots els dissabtes de l'any (excepte festius). Cada mes es troba en una ubicació diferent per donar servei a tots els barris de la població.

Article 48. Usos

1. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament .
5. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 7. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Article 49. Gestió dels residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Al llarg del municipi es dipositaran papereres amb fraccions diferenciades per tal de fer una bona separació.

SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 50. Protecció de dades personals

1. L' Ajuntament aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a) Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b) Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a contenidors i deixalleria fixa i mòbil..
 - c) Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a) Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b) Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d) Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.

4. L' Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L' Ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. Les dades personals tractades per l'ajuntament no seran comunicades o cedides a tercers llevat dels casos previstos per la llei o quan sigui necessari per a la prestació del serveis i/o aplicació de la taxa. En aquests casos l'ajuntament assegurarà que tots els encarregats del tractament compleixin amb la normativa de protecció de dades aplicable, mitjançant acords que assegurin la confidencialitat i seguretat de les dades.
9. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
10. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades (això és, en nom i per compte de l'ajuntament) i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions.
11. Al disposar d'una taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus.
12. Aquesta informació és accessible per part dels interessats mitjançant l'aplicació d'ús.
13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori obtenir la targeta o aplicació mòbil per l'obertura del contenidor tancat.

14. Els interessats podran disposar de la informació relativa al tractament de les seves dades tant en el formulari en paper de sol·licitud de la targeta com a l'aplicació mòbil.
15. Les dades personals tractades per l'ajuntament seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 51. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Premià de Mar. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Premià de Mar.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
6. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
7. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
8. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se.

9. Dipositar als elements d'aportació:
 - a) Animals morts.
 - b) Elements punxants.
 - c) Materials encesos o potencialment inflamables.
10. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
11. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
12. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
13. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
14. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
15. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
16. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes en finques privades.
17. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a) No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament i els sistemes de recollida que es designin.
 - b) No col·laborar amb l'Ajuntament i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

- c) No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament.
18. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
19. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.
20. Dipositar residus fora dels dies o horaris i ubicacions previstes.
21. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
22. Manipular, malmetre o anular els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
23. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
24. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.
25. Utilitzar els contenidors viaris per a residus comercials.
26. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
27. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
28. Fer servir elements d'obertura o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
29. Bescanviar els elements d'obertura o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.

30. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
31. Manipular, malmetre o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
32. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
33. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament o identificació.

Article 52. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 53. Aspectes generals

1. L'Ajuntament promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 54. Aspectes generals

1. L' Ajuntament duu a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. L' Ajuntament duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta Ordenança.

Article 55. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Article 56. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present Ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal inspector gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.

- c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
- d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció o de comunicació, han de:
 - a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.

- c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
- d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 57. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general,

permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 58. Definició

1. La neteja de la via pública és la que l'Ajuntament realitza mitjançant la gestió directa o indirecta sobre els carrers de la ciutat i altres zones per a les quals té competència en matèria de neteja. S'entendrà a efectes d'aquesta Ordenança per via pública: els carrers, places i parcs, les voreres i calçades, solars municipals o en cessió d'ús, i espais destinats a l'ús comú general dels ciutadans.
2. Amb la neteja de la via pública també s'inclouen els elements i mobiliari que la componen.
3. A efectes de la neteja, les platges i els seus accessos, torrents i riera, també tindran la consideració de via pública.
4. Per la neteja d'espais ocupats per activitats subjectes a llicència, s'atendrà a la normativa vigent.

Article 59. Zones d'ús públic de titularitat privada

1. Les zones o vies d'ús públic de propietat particular han de mantenir un grau de neteja acceptable, d'acord amb les directrius donades per l'Ajuntament. L'Ajuntament exercirà la inspecció d'aquestes zones i podrà obligar a la persona responsable a netejar-ho d'acord amb les instruccions que a l'efecte dictin els serveis municipals.
2. L'Ajuntament no es responsable de la neteja d'aquests espais excepte en el cas que hi hagi un acord específic.
3. L'Ajuntament exercirà control i inspecció de l'estat de netedat dels espais determinats al punt 1. i podrà obligar coactivament a la persona titular a netejar-los d'acord a les instruccions que a l'efecte dictin els serveis municipals.

Article 60. Deixalles sòlides petit format

1. L'Ajuntament instal·larà al llarg del municipi papereres de petit format identificades per a la recollida separada de diferents fraccions de residus (rebuig, envasos i/o paper) , per tal de millorar la separació de residus en l'origen. Sobretot en aquells espais de major confluència de persones.
2. La ciutadania haurà d'utilitzar correctament les papereres separant els residus d'acord a la fracció a la que pertanyen i evitant barrejar les fraccions.

Article 61. Pintades, adhesius, grafitis en propietats privades.

1. En el cas de pintades, grafitis o adhesius en propietats privades, l'Ajuntament procedirà a la seva retirada en el cas que siguin ofensives o considerades inapropiades. La retirada s'efectuarà sempre que la propietat ho sol·liciti, autoritzi l'actuació i eximeixi l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de qualsevol dany.

Capítol II. De la neteja de la via pública

Article 62. Prevenció a l'embrutiment

1. Tots els usuaris de la via pública, tant persones físiques com jurídiques, residents o no residents al municipi, tenen l'obligació de vetllar que no es produeixi cap embrutiment, utilitzant de forma correcta tots els seus elements i garantint que les seves accions no pertorbin o puguin desmillorar l'estat de neteja de la via pública.
2. Es obligatori que l'usuari que provoqui un embrutiment, restableixi immediatament l'espai, retirant el residu i/o netejant la zona afectada, independentment de la sanció que es pugui interposar.
3. L'Ajuntament podrà, en tot moment exigir les accions de neteja corresponents, o efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

Article 63. Prohibicions

Es prohibeix:

1. Llençar o abandonar a la via pública qualsevol tipus de producte o objecte que pugui causar el seu embrutiment ja sigui en estat sòlid (burilles, xiclets, closques, papers, envasos, etc.) o líquid (begudes, gelats, pintures, etc.).
2. Escopir o satisfer les necessitats fisiològiques en els espais públics.
3. No utilitzar correctament les papereres per petits residus sòlids de forma fraccionada, o els cendrers que hi resten instal·lats.
4. Llençar a les papereres i contenidors materials encesos.
5. Dipositar o abandonar residus dins les jardineres o escocells d'arbrat o zones enjardinades.
6. Dipositar o abandonar a la via pública materials i objectes que puguin gestionar-se amb els serveis de recollida establerts per l'Ajuntament a través de les recollides concertades, deixalleria, etc. com ara la poda, mobles, electrodomèstics i altres materials.
7. Deixar qualsevol tipus de residu o bossa residual fora dels contenidors.
8. Provocar vessament o lixiviats en l'espai públic (reguerons de les bosses d'escombraries, materials líquids en els papereres de petit format, etc.)
9. Embrutar la via pública per manipulació de vehicles o altres aparells que provoquin pèrdues de lubricants, olis, o altres residus.
10. Llençar o abocar qualsevol residu líquid o sòlid, des de les balconades o finestres dels habitatges.
11. Llençar o abandonar a la via pública qualsevol material perillós per als usuaris, (vidres, hams, xeringues, agulles, etc.)
12. Abandonar o manipular residus especials (uralites, radiografies, neveres, bateries, etc.)
13. Dipositar sacs o contenidors de runes i obres, sense la pertinent llicència d'ocupació de via pública i no dur a terme el seu buidat previ el cap de setmana o festius que no es dugui a terme l'activitat, o la seva retirada immediata un cop finalitzada l'obra.
14. Abocar a les reixes pluvials o clots d'arbrat qualsevol cubell amb líquids detergents, clorats o altres substàncies susceptibles de contravenir amb les actuacions o tractaments biològics que l'Ajuntament efectua en aquests espais.

15. Abocar residus d'obra als pluvials.
16. Dipositar o abandonar als torrents o riera qualsevol residu.
17. Netejar o abocar el contingut dels recipients i materials de pintura a la via pública.
18. Abocar sofre o altres productes de dissuasió o control de fauna a les façanes dels habitatges o establiments, zones públiques, etc.
19. Abandonar menjar en recipients o llençar discriminadament menjar per a la fauna a la via pública.
20. Accedir a les zones de protecció faunística delimitades o llençar-hi residus.
21. Llençar, dipositar o abandonar residus en solars.
22. Malmetre qualsevol dels vehicles destinats a la neteja viària i gestió de residus, increpar al personal que l'efectua o impedir el desenvolupament de les seves tasques.
23. Abocar productes resultants de neteja d'edificis o activitats als escocells de l'arbrat.
24. Rentar o reparar vehicles a la via pública

Capítol III. Neteges específiques

Article 64. Generalitats

1. Totes les activitats subjectes a llicència (terrasses, ocupacions via pública, recollida comercial (RECOM, fires, etc.) són responsables de la neteja de l'espai que ocupen i dels elements que tinguin en ús. Han de mantenir l'espai net, lliure de materials residuals i efectuar la neteja un cop es doni per finalitzada l'activitat diària.
2. En cas d'obres, edificis en construcció o activitats que hagin suposat un embrutiment de la via pública (pols, residus d'obra, etc.) el contractista és l'encarregat de fer la neteja a fons de tot el tram de via pública afectat.
3. La neteja de solars privats és competència del titular, excepte si s'ha cedit contractualment per a ús públic, sent, en aquest cas, l'Ajuntament qui efectuï l'acció de neteja.

4. En el cas de finques afectades pel planejament urbanístic, l'Ajuntament pot fer-se càrrec de la neteja mentre no es porti a terme el tràmit expropiatori, en interès dels ciutadans sempre amb autorització expressa del titular.
5. Els organitzadors d'un acte, fira, festa o activitat esportiva no patrocinada per l'Ajuntament seran responsables de l'embrutiment produït com a conseqüència d'aquest acte i responsables de la neteja i retirada dels residus de forma fraccionada fins els punt de contenització seguint en tot moment el preceptes d'aquesta Ordenança.
6. El deteriorament de la neteja a causa d'elements de publicitat, serà responsabilitat dels anunciants.
7. La retirada dels elements publicitaris haurà de ser efectuada pels interessats. En cas contrari, seran retirats per l'Ajuntament i s'imputarà als anunciats els costos corresponents al servei prestat sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

Article 65. Obres i activitats

1. Per a prevenir l'embrutiment les persones que realitzin obres i activitats que d'alguna manera puguin afectar la via pública hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements que impedeixin l'escampall i vessament en zones dels enderrocs, acopis d'obra, zones de manipulació, etc.
2. En les obres, durant la manipulació de terres, ciments, talls dels diferents materials, etc. hauran de preveure mesures adients per evitar la dispersió de pols a l'aire. I sota cap concepte fer-ho a la via pública (a excepció del tram protegit dins l'àmbit d'obra).
3. Durant les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada d'obres i magatzems, de qualsevol vehicle susceptible de produir embrutiment de la via, l'empresa contractista i personal responsable de tals operacions i subsidiàriament els titulars de les obres o els establiments procediran immediatament a la neteja i retirada de qualsevol residu.
4. Es prohibeix el transport de formigó, terres, i altres elements que puguin dispersar-se sense la protecció adequada per evitar escampalls.
5. Es prohibeix netejar formigoneres, vehicles o material d'obres i serveis a la via pública,

Article 66. Comunitats de veïns i finques particulars.

1. Els propietaris dels immobles o subsidiàriament els titulars de les activitats que s'hi desenvolupen, estan obligats a conservar-los en les condicions adients de neteja i decòrum.
2. Es prohibeix tenir a la vista del públic a les obertures de les cases i baranes exteriors de terrasses, roba estesa i qualsevol altre mena d'objecte que sigui contrari al decòrum de la via pública o pugui suposar un risc de caiguda.
3. Es prohibeix el vessament a la via pública de residus procedents dels aparells d'aire condicionat.
4. Els propietaris d'edificis, finques, habitatges i establiments tindran l'obligació de mantenir netes les façanes, els rètols de numeració dels carrers, rètols publicitaris de l'activitat, les mitgeres, ja siguin murs o bardisses, les entrades, les escales d'accés, i en general totes les parts dels immobles que siguin visibles des de la via pública.
5. Les bardisses no podran sobresortir de forma desmesurada sobre la via pública, sempre cal garantir el pas dels vianants i vehicles, establint-se per voreres estretes quan l'exemplar no sigui llenyós un màxim de 4 cm. En altres casos els tècnics municipals valoraran el supòsit i donarà les pautes d'obligat compliment per tal de garantir el decòrum.
6. Els jardinetes i patis que formin part de la comunitat s'hauran de mantenir en perfectes condicions, l'Ajuntament podrà donar indicacions, d'acord al Pla Director del Verd Urbà Municipal aprovat, sobre manteniment i gestió de les diferents espècies.
7. Per al compliment del que es disposa en el número 1 precedent, els propietaris hauran de procedir als treballs de manteniment, neteja, arrebossat, estucat, etc. Quan per motius d'ordenament públic sigui necessari i així ho ordeni l'autoritat municipal, previ informe dels serveis municipals competents.
8. Durant les accions de neteja no es poden abocar els cubells amb productes detergents als clots dels arbres ni als pluvials.

Article 67. Neteges i manteniment de solars

1. Els propietaris de terrenys i solars els hauran de mantenir lliures d'escombraries, residus, brossa i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.
2. La prescripció anterior inclou l'exigència de practicar desratitzacions periòdiques i desinsectació.
3. Si el solar conté elements vegetals com arbustives o arbrat caldrà que tinguin un correcte manteniment. Pel cas de brolla o herbatge esporàdic és obligatori la sega o desbrossada periòdica per evitar riscos d'incendi o proliferació de plagues.
4. L'Ajuntament té potestat d'inspecció i requerirà als propietaris perquè en el termini que assenyali realitzin les actuacions necessàries pel seu compliment.
5. L'incompliment d'allò que s'ordeni determinarà la incoació del corresponent procediment sancionador, sense perjudici de l'execució subsidiària dels treballs de neteja, desratització, desinsectació o retirada d'elements a càrrec de la propietat.

Article 68. Neteges per tinença d'animals de companyia

1. Els propietaris són directament responsables de qualsevol acció d'embrutiment de la via pública produïda pels animals de companyia.
2. En absència del propietari, en serà responsable subsidiari la persona que en el moment de produir-se l'acció d'embrutiment condueixi l'animal.
3. El conductor de l'animal està obligat a portar els elements necessaris (bosses, recollidor, ampolla d'aigua, etc.) per retirar els excrements i poder dipositar-los a les papereres de rebuig i diluir miccions sobre el mobiliari o altres de la via pública o zona embrutada.
4. Dins les zones d'esbarjo de gossos és obligatori la recollida d'excrements i dipositar-los dins les papereres habilitades a tal efecte, també és obligatòria la dilució de miccions quan es produeixin sobre el mobiliari i tancament existent per evitar la corrosió.

Article 69. Neteges per ús comú especial i privatiu.

Es reconeixen com a tal tots els embrutiments produïts com a conseqüència d'activitats públiques al carrer, manifestacions, fires, activitats culturals i esportives, etc.

L'embrutiment de la via pública produït com a conseqüència de l'ús comú especial i privatiu serà responsabilitat dels organitzadors.

Els organitzadors de d'un acte públic estant obligats a sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament indicant les condicions de neteja i retirada de residus prevista durant l'acte,

L'Ajuntament valorarà la suficiència dels mitjans podent redimensionar el servei que serà d'obligat compliment.

La persona que sol·liciti l'autorització, en el cas de no complir-se de forma correcta els deures de neteja dels espais públics afectats, respondrà a títol personal del compliment de l'obligació i serà l'imputat en el procediment sancionador.

L' Ajuntament, si considera que les característiques de l'acte ho requereix, pot exigir la constitució d'una fiança per a respondre del compliment de l'obligació de netejar. En cas d'incomplir-se aquesta obligació, es procedirà a fer la neteja de forma subsidiària per part de l'ajuntament a compte de la fiança dipositada amb independència de la sanció que s' imposi per incompliment del deure de netejar.

Article 70. Autoritzacions

1. La col·locació de pancartes a la via pública solament s'autoritzarà:
 - a) En període d'eleccions polítiques.
 - b) En període de festes populars i tradicionals dels barris.
 - c) En aquelles situacions en què expressament ho autoritzi l'alcalde.
2. Les pancartes únicament podran contenir la propaganda de tipus polític o de tipus popular objecte de la corresponent sol·licitud d'autorització, sense incloure cap altra mena de publicitat que ocupi més del quinze per cent de la seva superfície.
3. La sol·licitud d'autorització per a la col·locació de pancartes haurà de preveure:
 - a) El contingut i mides de les pancartes.
 - b) Els llocs i els suports on es pretén instal·lar-les.
 - c) El temps que estaran instal·lades.

d) El compromís del responsable de sufragar els desperfectes causats a la via pública o als seus elements estructurals, i d'indemnitzar els danys i perjudicis que puguin haver-se ocasionat com a conseqüència de la col·locació de les pancartes.

4. Els terminis a aplicar en les autoritzacions de col·locació de pancartes seran els següents:

- a) Per a les pancartes electorals: els temps de duració de la campanya, i hauran de ser retirats en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de la celebració de les eleccions.
- b) Per a les pancartes de festes populars i tradicionals: quinze (15) dies naturals previs a la celebració de la festa, i s'hauran de retirar en el termini màxim de deu (10) dies naturals a partir de la celebració de la festa.
- c) Per a la resta de pancartes autoritzades per l'alcaldia: un termini que no podrà ser mai superior a un mes. Només es podran atorgar dues autoritzacions a l'any de pancartes el contingut de les quals es refereixi a un mateix tema.

Article 71. Ubicacions i condicions d'instal·lació

Les pancartes subjectes als elements estructurals de la via pública hauran de complir les condicions següents:

- a) Cartells subjectes a fanals: la subjecció es farà únicament i exclusivament en un sol punt per fanal. Es prohibeix la col·locació de pancartes en els fanals.
- b) Pancartes subjectes als arbres: el perímetre mínim del tronc de l'arbre serà de 50cm. Si la pancarta està subjectada a les branques, aquestes hauran de tenir un perímetre mínim de 30cm. En ambdós casos, l'element de subjecció no podrà ser metàl·lic ni lesiu per a l'arbrat.
- c) La superfície de la pancarta haurà de tenir prou forats per minorar l'efecte del vent; en qualsevol cas l'extensió de la superfície foradada haurà de ser el vint-i-cinc per cent de la pancarta.
- d) En qualsevol cas l'altura mínima de col·locació, mesurada a la part més baixa, serà de 5m. quan la pancarta travessi la calçada i de 3 m. a les voreres, passeig i altres zones de vianants.

Article 72. Retirada de pancartes i suports

1. Les pancartes hauran de ser retirades i, especialment, els seus elements de fixació a l'arbrat o al mobiliari urbà pels interessats tan aviat com hagi caducat el termini per al qual van ser autoritzacions. Si no ho fan, seran retirades pels serveis municipals, i s'imputaran als responsables els costos corresponents al servei prestat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.
2. La col·locació de pancartes a la via pública sense autorització donarà lloc a la imposició de sancions als responsables per part de l'autoritat municipal.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 73. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present Ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a) Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b) Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c) Mitjans telemàtics que l'Ajuntament posa a disposició de l'usuari.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.

6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present Ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 74. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 75. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 76. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 77. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'Annex I i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 73:
 - a) Infraccions Lleus: Amb multes de 150,00 € a 750 €
 - b) Infraccions Greus: Amb multes de 751,00 € a 1500,00 €
 - c) Infraccions Molt Greus: Amb multes de 1.501,00 € a 2.000,00 €
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present Ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 78. Graduació de les sancions

En el moment d'imposar la sanció es tindrà en compte la proporcionalitat entre la infracció i la sanció a imposar.

Les sancions corresponents es graduen tenint en compte les següents circumstàncies:

- La gravetat de la infracció
- El benefici obtingut
- El perjudici causat als interessos generals, a la salut i seguretat de les persones i al medi ambient.
- La irreversibilitat dels danys o perjudicis causats a les persones i al medi ambient
- La intencionalitat
- La reiteració i persistència en la conducta infractora
- La capacitat econòmica de l'infractor i altres circumstàncies personals com el grau de participació, el benefici obtingut, la reincidència.
- L'existència de mesures correctores, la restauració immediata de l'acció, etc.

Article 79. Procediment Sancionador

- Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
- Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 80. Mesures substitutives de la sanció

1. Per a les sancions lleus o greus, es podrà sol·licitar, previ acord mutu de les parts, la substitució de la sanció econòmica per la realització d'hores en benefici del municipi, quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació sectorial. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.)
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 81. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

Article 82. Multes coercitives

Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives per l'execució de les obligacions contingudes en la present ordenança, d'acord amb allò que disposa l'art. 100 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus i l'art. 117 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queden derogades totes les disposicions contingudes a les Ordenances municipals de Premià de Mar que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança
2. Queda derogat expressament el text refós de l'ordenança de neteja i gestió de residus de maig de 2008.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) sempre i quant hagi transcorregut el termini de quinze dies previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança.

2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors) sense llicència i endur-se objectes o residus aportats al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les saques estandarditzades per l'Ajuntament segons el sistema de recollida.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria fixa, mòbil, contenidors tancats o contenidors d'ús exclusiu.
9. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
10. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
11. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
12. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
13. Col·locar contenidors i sacs (runes, poda o altres) sense llicència municipal ni haver concertat el servei si n'és el cas.
14. No disposar de les dades d'identificació externa per al contenidors i sacs de runes.
15. No retirar els contenidors i sacs en la forma exigida en aquesta Ordenança.
16. Rentar o reparar vehicles a la via pública.
17. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
4. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
5. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements o sistemes d'identificació.
6. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
7. Obrir les bosses o bujols d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
8. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre o tipus d'aportacions.
9. Fer ús del servei de recollida prestat per l'Ajuntament quan no és usuari autoritzat.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
13. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
14. Barrejar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
15. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.

16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
18. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
19. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
20. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
21. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria
22. Abandonar residus procedents d'altres municipis o d'activitats econòmiques foranies al municipi de Premià de Mar.
23. Ometre una petició de restabliment d'un embrutiment pels agents actuant.
24. No retallar les bardisses en finques privades impeding el pas dels vianants per les voreres, o deixar restes retallades a la via pública.
25. No dur a terme qualsevol de les accions obligatòries de les diferents neteges específiques contingudes en el Capítol III.
26. Moure els elements de contenció.
27. Dipositar runa o poda dins dels contenidors viàris.
28. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.
29. Ometre els tràmits de gestió i presentació de documentació per als serveis de residus.
30. Embrutar la via pública per manipulació de vehicles o altres aparells que provoquin pèrdues de lubricants, olis o altres residus

C) Infraccions Molt Greus

1. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

2. Obstruir o dificultar la tasca dels tècnics, inspectors/es municipals o policia local.
3. Malmetre intencionadament el sistema d'identificació d'accés dels contenidors viaris.
4. Manipular els contenidors o els materials de la deixalleria fixa o mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dispositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.
7. Ometre els requeriments de neteja efectuats pel l'Ajuntament.