

Patronat Municipal de la Música

EDICTE sobre bases específiques i anunci de la convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, de 1 plaça de professor/a de CANT CORAL, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música

Les bases generals que regulen ÚNICAMENT els processos de selecció de personal laboral de les places que el Patronat Municipal de la Música hagi identificat dins de l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de 2022 van ser aprovades per decret de la Presidència del Patronat Municipal de la Música, número 172, de 7 de desembre de 2022 i van ser ratificades per la Junta de Govern del Patronat Municipal de la Música, en sessió celebrada el dia 20 de desembre de 2022. Aquestes bases generals es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 15 de desembre de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 20 de desembre de 2022.

Les bases específiques que han de regir la convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, de 1 plaça de professor/a de CANT CORAL, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música i que es troba dins de l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de 2022, van ser aprovades en la Junta de Govern Local de data 20 de desembre de 2022 i van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de desembre de 2022.

Les bases específiques esmentades van ser modificades, posteriorment, mitjançant decret de la presidència del Patronat Municipal de la Música, número 88 de 26 de maig de 2023.

La convocatòria pública per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, de 1 plaça de professor/a de CANT CORAL, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música i que es troba dins de l'Oferta d'Ocupació Pública d'estabilització de 2022, va ser aprovada mitjançant decret de la Presidència del Patronat Municipal de la Música, número 3, de 9 de Gener de 2024.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament al tauler d'edictes de la corporació.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, mitjançant concurs-oposició, de 1 plaça de professor/a de CANT CORAL, grup A1, vacant a la plantilla laboral del Patronat Municipal de la Música i inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2022.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Categoria:	A1 - Professor/a de CANT CORAL
Tipus de selecció laboral:	Concurs-oposició lliure
Nombre de places convocades:	1

El tipus de contracte serà en règim de contractació laboral fix a temps parcial.

La retribució i les condicions laborals seran les corresponents a la categoria de la plaça, d'acord amb l'Acord de condicions laborals dels empleats/des públics/ques de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet vigent, que és d'aplicació al personal del Patronat Municipal de la Música.

La jornada laboral a realitzar i les seves concrecions s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes Bases específiques.

Les funcions pròpies d'aquesta plaça s'especifiquen en l'Annex II d'aquestes Bases específiques.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per participar a la convocatòria les persones candidates han de complir, en la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret delseu/de la seva cònjuge.

És preceptiva la nacionalitat espanyola en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per la normativa vigent d'accés a l'ocupació.
- Estar en possessió del certificat de català de nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el MECR) emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de català, seran convocades per tal de realitzar una prova de català en els termes establerts en l'apartat 9.1 c) d'aquestes bases específiques.
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no procedixin d'un país de parla castellana han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà, seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en l'apartat 9.1 a) d'aquestes bases específiques.
- Posseir la capacitat funcional per accomplir les tasques.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
- No haver estat condemnada per sentència ferma per algun dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com especifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

- **Titulació** : Estar en possessió de la titulació superior de música o equivalent, en l'especialitat de cant coral.

En cas de presentar un títol equivalent a l'exigit, cal adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'anar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

4.- PUBLICITAT

La convocatòria serà publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i exhibida al tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida a la Presidència del Patronat Municipal de la Música, en què manifesten que reuneixen totes i cadascuna de les condicions de capacitat i requisits per participar-hi a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies seran en model normalitzat i es presentaran a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (OIAC) de l'Ajuntament, o en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de vint dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC..

Les persones aspirants han d'adjuntar a la instància una fotocòpia del DNI vigent, els títols o certificats acreditatius exigits en els requisits i el *curriculum vitae*.

A més, cal adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en la fase de concurs amb una relació dels mèrits al·legats.

Segons s'especifica a l'apartat 9.2 d'aquestes bases, només es tindran en consideració aquells mèrits degudament justificats amb la documentació que es determina en la present convocatòria.

Per tal de facilitar l'avaluació dels mèrits a l'òrgan de selecció i que aquest pugui qualificar-los correctament, la relació de mèrits s'ha de presentar amb el model de document que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (www.gramenet.cat), amb els mèrits ordenats i numerats.

Si es presenten fotocòpies no cal que estiguin compulsades. La compulsa de tots els documents adjuntats a la sol·licitud es realitzarà un cop superades les proves i prèviament a la presa de possessió.

Tota la documentació que es presenti en alguna de les llengües no oficials de Catalunya ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent, altrament no serà valorada pel tribunal.

6.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes, la Presidència del Patronat de la Música aprovarà la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses, que es publicarà en el DOGC, en la web municipal (www.gramenet.cat) i en els taulers d'edictes de la corporació.

Es concedirà a les persones aspirants un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la llista en el DOGC, per a esmenes i possibles reclamacions, amb l'avertiment que si

no ho fessin, se les tindrà per desistides de la seva petició. La Presidència del Patronat acceptarà o desestimarà les reclamacions formulades.

En aquest anunci es determinarà la composició nominal del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació si no s'hi presenta cap reclamació o esmena dintre de l'esmentat termini.

Les posteriors publicacions es faran al tauler d'edictes de la corporació i en la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part de la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

7.- INICI DE LES PROVES

L'inici del primer exercici no podrà començar fins, almenys, un mes després de la data en què es publiqui l'edecte d'aquesta convocatòria en el DOGC.

8.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

Atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, l'òrgan selectiu estarà integrat segons es detalla a continuació:

President/a: El director de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o la secretaria acadèmica de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Vocals: Un/a professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o un/a tècnic/a de Les àrees de Drets Socials, Salut i Gent Gran o de Participació Ciutadana i Cultura o de Ciutat educadora, Infància, Joventut i Esports, com a suplent.

La cap d'Estudis de l'Escola Municipal de Música, com a titular, o qualsevol altre professor/a de l'Escola Municipal de Música, com a suplent.

Dos representants designats/des per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: La del Patronat Municipal de la Música, o funcionari/ària en qui delegui, amb veu i vot.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels/les seus/ves membres, titulars o suplents indistintament.

L'assistència del president/a i del secretari/ària és necessària sempre. Les decisions s'adopten per majoria, en cas d'empat, resol el vot qualificat del president/a.

El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però limitaran la seva intervenció a l'assessorament tècnic i no poden participar en la qualificació de les proves.

Dues persones representants del personal, amb veu però sense vot, poden estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció com a observadores.

Per a la realització i la valoració de l'exercici de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà el Centre de Normalització.

Els i les membres del Tribunal han d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén a les persones assessores, al personal de suport de l'òrgan de selecció i als i les representants legals dels treballadors/es.

Quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015,1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, els i les membres de l'òrgan de selecció han d'abstenir-se d'intervenir-hi i han de notificar-ho al Patronat Municipal de la Música. Les persones aspirants podran recusar-los, d'acord amb l'article 24 de la mateixa Llei.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen (mitjançant signatura, DNI, un codi impersonal decidit per l'òrgan selectiu o per registre d'entrada de les sol·licituds).

9.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure i consisteix en la superació de les proves corresponents de la fase d'oposició i la valoració de la fase de concurs.

La puntuació total del concurs oposició serà com a màxim de **100 punts**.

9.1 Fase d'oposició:

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb DNI o altre document oficial, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, **de 60 punts**, i es necessitarà un mínim de 30 punts per superar la fase.

Per tal de garantir la bona marxa del procés, el Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com l'alteració de l'ordre previst de la seva realització. En el cas que es facin dos exercicis el mateix dia, la correcció del segon exercici es condiciona a la superació del primer exercici.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Constarà dels exercicis següents:

a) Coneixements de castellà: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no procedeixin d'un país de parla castellana han de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria.

Aquesta acreditació es realitza mitjançant la superació d'una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua castellana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Queden exemptes de fer la prova les persones aspirants que acreditin documentalment alguna de les opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest expedit per l'Institut Cervantes.

b) Coneixements de català: les persones aspirants han de realitzar una prova específica de català que tindrà una durada d'1.30 hores, adequada al nivell de suficiència de català (nivell C1 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MECR).

Resten exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.
- Hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Per a aquest exercici es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Aquest exercici és eliminatori i es qualifica com a apte/a o no apte/a.

c) Coneixements pràctics:

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova pràctica integrada per aquestes dues parts:

Primera part: Consistirà en la interpretació individual d'una obra o més pròpies de l'instrument, en aquest cas per a cant, a lliure elecció, amb una durada màxima de 15 minuts.

Es valoraran segons els conceptes següents :

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
Interpretació	Musicalitat i presència escènica.	0-10 punts
Tècnica vocal	Respiració, recolzament, afinació i projecció del so.	0-10 punts

Aquest exercici és obligatori i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

Segona part: Consistirà en impartir una classe pràctica de cant coral als alumnes de l'Escola Municipal de Música, cadascun dels candidats, per un termini màxim de 30 minuts.

Es valoraran segons els conceptes següents :

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
Estructura de la classe	Es valora la dinàmica de l'assaig.	1-10 punts
Eines emprades dins la dinàmica de la classe	Recursos utilitzats per el treball de grup.	1-10 punts
Capacitat didàctica amb els alumnes	Efectivitat en l'aprenentatge de l'obra o de l'exercici treballat.	1-20 punts

El tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions a la persona aspirant en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

La prova de coneixements pràctics (integrada per les dues parts) és obligatòria i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts. Seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 30 punts en la puntuació total d'aquesta prova.

9.2 Fase de concurs

Els mèrits insuficientment justificats no es valoren. El tribunal podrà sol·licitar altres aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies.

La puntuació total de la fase de concurs serà, com a màxim, de **40,00 punts**. El concurs no tindrà en cap cas caràcter eliminatori. La seva valoració es sumarà als resultats obtinguts a les proves anteriors.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

Els mèrits al·legats i provats es valoren d'acord amb el barem següent:

9.2.1 Experiència professional (màxim 36 punts)

Es valorarà l'experiència professional d'acord amb la descripció de les bases i el barem següent:

- Serveis prestats en l'organisme convocant, amb caràcter temporal, en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,50 punts** per mes treballat.
- Serveis prestats en altres organismes públics/administracions en el mateix cos, escala o categoria professional, al qual pertany la plaça convocada a raó de **0,12 punts** per mes treballat.

L'experiència professional en els organismes públics /administracions s'ha d'acreditar mitjançant un certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt amb una certificació de l'òrgan competent, nomenament o contracte laboral, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització, i règim de dedicació, essent necessari la presentació d'ambdós documents.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquest períodes es computaran com una jornada sencera, sempre que quedin acreditats.

D'acord amb l'art. 15 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del

personal al servei dels ens locals, no es valoraran com a experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la valoració dels mèrits per a esmenes i possibles reclamacions.

9.2.2 Valoració mèrits acadèmics o altres (màxim 4 punts)

9.2.2.1. Formació reglada

Es tindran en compte totes les **titulacions addicionals** d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre i quan aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Places del grup A1	Postgrau	0,8 punts
	Diplomatura	1,2 punts
	Màster universitari	1,6 punts
	Grau o Llicenciatura	2 punts

9.2.2.2 Certificat acreditatiu de competència digital (Actic o Competic)

Si es presenten diversos certificats només es tindrà en compte el de nivell superior.

NIVELL	PUNTUACIÓ
Bàsic	0,25 punts
Mitjà	0,50 punts
Superior	1 punt

9.2.2.3 Jornades, cursos i altres formacions

9.2.2.3 a) Jornades, cursos i altres formacions rebuts

Es valoraran les jornades, cursos i altres formacions rebudes, amb certificat d'assistència, de durada mínima de 8 hores, que estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, o bé formació d'idiomes o informàtica, a raó de 0,08 punts per hora lectiva.

En cap cas es puntuaran dintre d'aquest apartat les jornades, cursos i altres formacions rebudes pertanyents a una carrera universitària ni els que siguin preparatoris o derivats de processos selectius.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives.

9.2.2.3 b) Jornades, cursos i altres formacions impartits

Es valorarà la formació impartida per l'aspirant en jornades, cursos i altres formacions, amb certificat que ho acrediti, sempre i quan la intervenció de l'aspirant sigui de durada igual o superior a 8 hores i estiguin relacionats directament amb el desenvolupament de la plaça i/o lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de 0,08 punts per hora lectiva impartida.

No es valoraran les jornades, cursos i altres formacions en que no s'especifiquin les hores lectives impartides.

9.2.2.4 Certificat acreditatiu d'un nivell superior de català del requerit a la plaça (1 punt)

Si es presenten diversos certificats, només es tindrà en compte el de nivell superior.

9.2.2.5 Haver superat un procés selectiu al Patronat Municipal de la Música de Santa coloma de Gramenet

Superació d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació:

- a) Per a la provisió de places de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1,50 punts;
- b) Per a la provisió de places d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,50 punts.

Superació de processos selectius per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant contractació laboral temporal en els que s'incloués fase d'oposició:

- a) Per cobrir llocs de treball mitjançant contractació laboral de la mateixa categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 1 punt.
- b) Per cobrir llocs de treball mitjançant contractació laboral d'altra categoria i/o lloc de treball a la de la plaça que es convoca: 0,25 punts per cada borsa superada.

9.3 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual número de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- a) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'organisme convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria, que es troben en actiu en l'administració convocant durant tot el procés selectiu.
- b) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'organisme convocant, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada, o en un lloc de treball igual o equivalent al lloc de treball objecte de la convocatòria.
- c) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats a l'organisme convocant, amb caràcter temporal, en una plaça en un cos, escala o categoria professional diferent a la plaça convocada.
- d) Aspirants amb major nombre de dies de serveis prestats en altres organismes públics/administracions, amb caràcter temporal, en una plaça del mateix cos, escala o categoria professional al qual pertany la plaça convocada.

10.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La qualificació de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades, sempre i quan hagin obtingut la puntuació mínima a la fase d'oposició.

La qualificació de cada exercici es farà pública mitjançant la web municipal i tauler d'edictes de la corporació i s'exposarà en el taulell d'edictes de la corporació.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública, en la web municipal i en el

tauler d'edictes de la corporació, la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre de persones proposades per l'accés a la condició de funcionari pot superar el de les places convocades.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb l'establert al punt 9.3 d'aquestes bases.

Els/les aspirants proposats hauran de presentar, dins del termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat, i sense previ requeriment, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en aquestes bases i en les bases específiques del procés selectiu.

Si dins del termini indicat i llevat dels casos de força major els/les opositors/es proposats/des no presentessin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podran ser nomenats i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin incorregut.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president del Tribunal qualificador formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

11.- PERÍODE DE PROVA

En el contracte de treball s'ha de preveure un període de prova per al personal de nou ingrés, durant el qual aquest exercirà la seva tasca amb dret a percebre les retribucions íntegres que li corresponguin.

La durada del període de prova serà de 6 mesos efectius de treball.

El període de prova es realitzarà a la mateixa Escola sota la tutoria o supervisió de la Directora de l'Escola de Música, que emetrà informe sobre la superació o no del període de prova.

Durant aquest període la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el/la treballador/a de nou accés, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat el període de prova, la Direcció emet el seu informe en el qual ha de fer constar expressament si ha superat el període de prova, el qual es donarà a conèixer a la persona interessada, així com a la representació legal dels empleats/des, que hi podran fer les al·legacions que creguin oportunes en el termini màxim de deu dies.

Les persones aspirants que no superin el període de prova no podran ser nomenades personal laboral fix, i en conseqüència deixaran de prestar serveis al Patronat sense dret a indemnització.

El període de prova es suprimeix, o la seva durada es redueix, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova.

El període de prova forma part del procés selectiu.

Per tant, si, d'acord amb els informes d'avaluació, la persona aspirant no superés el període de prova, perdrà tots els drets derivats de la convocatòria i es cridarà, en les mateixes condicions, a la següent persona que hagi aprovat la resta de proves, segons l'ordre de puntuació.

12.- RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU I RECURSOS

Aquesta convocatòria es regeix supletòriament per les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla del Patronat Municipal de Música de Santa Coloma de Gramenet, per la via de la estabilització de l'ocupació temporal, aprovades per Decret de

la Presidència del Patronat Municipal de la Música, que es publicaran al BOP i al DOGC, en tot allò no previst per aquestes bases.

Contra aquestes bases, les resolucions definitives i els actes de tràmit de la Presidència, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, d'acord amb l'article 7 dels Estatuts del Patronat Municipal de la Música i amb l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La Presidenta del Patronat
Municipal de la Música
Blanca Padrós Amat

Santa Coloma de Gramenet, a 6 de juny de 2024

ANNEX I

Pel curs 2022-2023, la jornada laboral a realitzar serà d'un total de 24,00 hores setmanals, de les quals, 16 hores setmanals seran lectives, amb la distribució següent :

DILLUNS		DIMARTS		DIVENDRES	
Hores	Especialitat	Hores	Especialitat	Hores	Especialitat
1,00 h	CANT	4,45 h	CANT CORAL	4,00 h	CANT CORAL
3,45 h	CANT CORAL	1,30 h	CANT	1,00 h	CANT

Aquest nombre d'hores podria ser modificat per necessitats organitzatives i de servei per acord de l'òrgan corresponent i d'acord amb la normativa vigent i en funció de la matriculació de cada curs.

ANNEX II

FITXA DE FUNCIONS

Codi : 100.015

FUNCIONS GENERALS I ESPECÍFIQUES

Realitzar activitats de professor de música de l'especialitat concreta en funció de la programació establerta per l'autoritat educativa i d'acord amb la planificació de l'equip directiu, cap d'estudis i previsions del departament. Preparació de les classes, els exàmens, correcció dels mateixos i qualsevol activitat derivada del treball en l'aula amb l'alumne.

Assistir a les reunions pròpies del departament, tutories, claustres de professors i reunions de coordinació relacionades amb de les seves tasques com a professor.

Exercir les funcions de tutoria dels alumnes quan li sigui encomanada. Informar als pares/mares dels alumnes en el supòsit de ser tutor d'un alumne o a requeriment del director del centre i donar aquesta informació amb la correcció necessària en la forma i en el fons.

Elaborar i tramitar la documentació administrativa referent als expedients acadèmics dels alumnes al seu càrrec, així com col·laborar amb la secretaria del centre per que aquests es tramitin d'acord amb la normativa vigent i les directrius de l'equip directiu.

Formar part del Consell Escolar del Centre, en cas de ser elegit i col·laborar amb les seves tasques, d'acord amb la legalitat vigent en aquesta matèria.

Participar en l'elaboració, aplicació i revisió, quan s'escaigui del PEC – Projecte Educatiu de Centre -, projectes curriculars i PAC –Pla anual del centre- .

Col·laborar en les activitats extraordinàries pròpies de l'escola municipal de música, desenvolupades al projecte educatiu del centre, i en funció de les especialitats a requeriment de la direcció del centre i en funció de les disponibilitats horàries de cada professor.

Col·laborar activament en la preparació i realització dels intercanvis musicals amb d'altres centres d'ensenyaments musicals que es programin, a requeriment de la direcció del centre.

Oferir la participació en les temporades de concerts i d'altres esdeveniments musicals que es puguin produir, a requeriment de la direcció del centre.

Participar en les Audicions Musicals que es realitzin amb el Servei d'Innovació i Dinamització Educativa de l'Ajuntament.

Assistir als cursos de formació i d'innovació pedagògica que proposi el director del centre.

Realitzar el acompanyament musical d'alumnes del centre quan així se li adjudiqui en la distribució de tasques al començament del curs escolar.

Complir i fer complir la normativa vigent.

D'altres funcions relacionades amb les anteriors o atribuïdes per l'equip directiu.

Presència esporàdica fora del seu horari de treball per exigències de les seves funcions.