

ANUNCI
ANUNCIO

En data 28 de maig de 2024 el Ple de la corporació va aprovar, per unanimitat, les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al finançament de material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals, les quals es publiquen íntegrament per sotmetre's a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En fecha 28 de mayo de 2024 el Pleno de la corporación aprobó, por unanimidad, las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la financiación de material escolar, salidas y colonias escolares, actividades extraescolares y casales, las cuales se publican íntegramente para someterse en información pública por un plazo de 20 días hábiles a partir de su publicación al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en conformidad con los artículos 124.2 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades Y Servicios de los entes locales; 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 52 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

L'alcalde,
El alcalde,
Enric Maria Rovira Vila

L'Estany, 10 de juny de 2024
L'Estany, 10 de junio de 2024

(Signat i datat electrònicament)
(Firmado y fechado electrónicamente)

ANNEX (CATALÀ)

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE
CONCURRENCIA COMPETITIVA PER AL FINANÇAMENT DE MATERIAL ESCOLAR, SORTIDES I COLÒNIES
ESCOLARS, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS**

1.- Objecte

1.1. L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de l'Estany, a partir de la valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, destinades a finançar material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casals municipals, a infants i adolescents de P1 a 4t ESO que compleixin els requisits dels beneficiaris/àries que es detallen en aquestes bases.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions, aquests ajuts tenen com objectius principals els següents:

- Garantir que infants i adolescents poden disposar del material escolar necessari per a cursar de manera òptima l'escolarització.
- Garantir el dret dels infants i adolescents a participar en les activitats, sortides i colònies que s'organitzen des de l'escola o institut, ja que formen part del procés d'aprenentatge i, a més a més, responen als objectius d'inclusió i socialització dels infants i adolescents.
- Vetllar per la igualtat d'oportunitats d'accés a les activitats extraescolars i casals, com a espais d'educació no formal on també es potencia la socialització d'infants i adolescents, es complementen els aprenentatges treballats a l'escola i es transmeten valors que seran rellevants pel desenvolupament d'infants i adolescents en tots els àmbits de la vida.
- Vetllar pel desenvolupament integral dels infants i joves.

Aquests objectius permeten, d'una banda, garantir els drets d'infants i adolescents inclosos en la Convenció sobre els Drets de l'Infant. D'altra banda, donar compliment a alguns dels articles definits a la LLEI 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, com l'article 13.4. que deixa constància del "dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure i les activitats culturals dels infants i els adolescents", l'article 48.1 que concreta que "Els infants i els adolescents tenen el dret i l'obligació de rebre els ensenyaments obligatoris" i l'article 57.3. pel qual "les administracions han d'afavorir i fomentar l'educació en el lleure i donar suport a la xarxa d'entitats socials, i n'han de fomentar la igualtat d'accés dels infants i els adolescents."

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant els cursos escolars que compregui cada convocatòria.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Seran beneficiàries les famílies dels infants i adolescents de cursin de P1 a 4t d'ESO, que es trobin en situació de dificultat socioeconòmica i/o en risc d'exclusió social, i que compleixin algun dels següents requisits:

- ACTIVITATS I MATERIAL ESCOLAR:

- o Estar empadronat/da al municipi de l'Estany
- o Estar escolaritzat/da a l'Escola de l'Estany

- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS:

- o Estar empadronat/da al municipi de l'Estany
- o Estar escolaritzat/da a l'Escola de l'Estany
- o Participar en casals o extraescolars realitzats al municipi de l'Estany

En els casos de famílies no empadronades al municipi de l'Estany, es demanarà un certificat als serveis socials del municipi on estiguin empadronades per comprovar que no s'estiguin percebent ajuts pels mateixos conceptes.

En el cas que els infants siguin beneficiaris de la dotació econòmica de Motxilla Escolar del Departament d'Educació per l'alumnat NESE B, es sol·licitarà un certificat al centre educatiu dels imports rebuts per aquest concepte. Les despeses amortitzades amb aquest ajut, no es tindran en compte en la valoració per l'ajut municipal.

2. Les famílies que sol·liciten l'ajut no podran disposar d'una renda mensual superior a la de la taula de sota en funció de la composició de la unitat familiar. Es tindran presents, però, les despeses de lloguer i/o hipoteca fins a un màxim de 350€, és a dir, dels ingressos familiars es restarà l'import relatiu al lloguer i/o hipoteca fins a un màxim de 350€.

Composició Unitat Familiar	Ingressos màxims mensuals darrer any	Orientativament, segons l'IRSC de l'any 2024 (755,82 €/mes) representen les següents xifres:
Un adult i un infant	IRSC x 1,95	1.473,85€
Un adult i dos infants	IRSC x 2,4	1.813,97€
Un adult i tres infants	IRSC x 2,85	2.154,09€
Dos adults i un infant	IRSC x 2,7	2.040,72€
Dos adults i dos infants	IRSC x 3,15	2.380,84€
Dos adults i tres infants	IRSC x 3,6	2.720,96€
Tres adults i un infant	IRSC x 3,45	2.607,59€
Tres adults i dos infants	IRSC x 3,9	2.947,71€

Tres adults i tres infants	IRSC x 4,35	3.287,83€
Quatre adults i un infant	IRSC x 4,2	3.174,46€
Quatre adults i dos infants	IRSC x 4,65	3.514,58€
Quatre adults i tres infants	IRSC x 5,1	3.854,70€

En cas de no trobar la situació en la taula anterior, caldrà afegir:

- Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 1,5 \times 0,5 = 566,87\text{€/mes}$ (referència any 2024)
- Per a cada infant de més a la llar: $IRSC \times 1,5 \times 0,3 = 340,12\text{€/mes}$ (referència any 2024)

Com que es tracta d'una xifra absoluta i és necessari treballar amb un índex de referència públic, actualitzable cada any, aquests llindars econòmics es defineixen amb relació a la xifra mensual de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC), establert per a l'any 2024 en 755,82 €/mes, per un adult.

D'aquesta forma, per tal de contemplar el llindar de risc a la pobresa, s'opta per multiplicar l'IRSC mensual 1,5 vegades, obtenint un import de 1.133,73 €/mes per un adult. Tanmateix, per a determinar quins són els ingressos màxims de la unitat de convivència com a requisit per a tenir dret als ajuts, s'ha optat pel mateix criteri de ponderació utilitzat per l'IDECAT i l'INE i, d'aquesta forma, per a establir els límits a les unitats de convivència segons la composició de les diverses llars també s'han utilitzat els trams establerts a la metodologia per a elaborar l'estadística, amb la següent fórmula de càlcul:

- Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 1,5 \times 0,5 = 566,87\text{€/mes}$
- Per a cada infant de més a la llar: $IRSC \times 1,5 \times 0,3 = 340,12\text{€/mes}$

Les famílies que compleixin aquests requisits econòmics, podran justificar altres situacions socials i familiars:

- Que es tracti d'un infant en acolliment.
- Que l'infant, pare, mare, tutor/a o germans tinguin una discapacitat reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa i/o monoparental.
- Que l'infant es trobi en situació de risc o alt risc social (a valorar per l'Equip Bàsic d'Atenció Social).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- b) Volant de convivència actualitzat que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència.
- c) Fotocòpia del llibre de família.

- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la següent manera:
 - En cas de persones en actiu: Declaració de la renda corresponent a l'exercici fiscal de l'any anterior o certificat d'imputacions de l'AEAT. En el cas de situacions actuals molt diferents a les de l'any anterior caldrà adjuntar les quatre últimes nòmines i l'informe de vida laboral o bé aquella documentació que es cregui oportuna per justificar aquesta nova situació econòmica.
 - En cas de persones en situació d'atur: Certificació de la situació d'atur, si es percep o no una prestació econòmica (en data actual).
 - En el cas de persones pensionistes: Justificant dels ingressos de la pensió.
 - En el cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- f) Rebuts de la hipoteca o lloguer i contracte, si es dona el cas.
- g) Certificat de discapacitat, si s'escau.
- h) Títol família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- i) Si és el cas, el conveni o la sentència de separació legal o divorci. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de la pensió.
- j) Fotocòpia del número de compte bancari familiar.
- k) En els casos de famílies no empadronades al municipi de l'Estany: certificat expedit pels serveis socials del municipi on estiguin empadronades per comprovar que no s'estiguin percebent ajuts pels mateixos conceptes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i serà original o còpia degudament autenticada

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. Termini

Els períodes per sol·licitar els ajuts econòmics de cadascuna de les activitats previstes en aquestes Bases, seran els que es determinin a les corresponents convocatòries. Es farà una convocatòria per cada curs escolar, i una específica per als casal d'estiu.

Les sol·licituds presentades fora del termini establert, per tal de poder ésser valorades, hauran d'acreditar que es troben en algun dels supòsits següents:

- Causa objectiva sobrevinguda.
- Inici o canvi de mesures en un Pla de treball familiar de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.
- Nouvinguts al municipi.

Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits seran considerades fora de termini, i en conseqüència seran desestimades.

6.2. Forma i lloc:

La sol·licitud (model normalitzat, adjunt a aquestes bases) haurà d'anar acompanyada dels documents exigits a la base 5a d'aquestes bases, i s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament per alguna d'aquestes vies:

- a) Telemàticament, a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de l'Estany www.estany.cat
 - b) Presencialment, a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament
 - c) També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

9.1. Valoració econòmica:

Es podran adherir als ajuts les famílies amb una renda per càpita mensual igual o inferior a la de la taula referenciada el punt 2 de la base 4a d'aquestes bases, en funció de la composició de la unitat familiar. Es valorarà la capacitat econòmica d'entre 1 a 6 punts en funció de la renda, tenint present pel còmput l'import destinat al lloguer o la hipoteca (fins un màxim de 350€), i d'acord amb la taula següent:

% de la renda mensual sobre ingressos màxims de la taula del punt 3	punts
0% - 16%	6
17% - 33%	5
34% - 50%	4
51% - 67%	3

68% - 84%	2
85% - 100%	1

9.2. Valoració social:

Les famílies que compleixin els criteris econòmics podran justificar les següents situacions socio-familiars que es valoraran amb 1 punt cadascuna d'elles:

- Que es tracti d'un infant en acolliment.
- Que l'infant, pare, mare, tutor/a o germans tinguin una discapacitat reconeguda.
- Que es tracti d'una família nombrosa i/o monoparental.
- Que l'infant es trobi en situació de risc o alt risc social (a valorar per l'Equip Bàsic d'Atenció Social).

9.3. Puntuació total:

La puntuació total s'obtindrà de la suma dels punts obtinguts en la valoració econòmica i social:

Punts obtinguts	Percentatge de l'ajut
10 punts	100%
De 8 a 9 punts	75%
De 5 a 7 punts	50%
D'1 a 4 punts	25%
0 punts	Denegada

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà cada any es determinarà en el pressupost municipal i en el Pla Estratègic de subvencions, i s'especificarà a cada convocatòria. Les aplicacions pressupostàries són les següents:

ÀMBIT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ
Educació	326.48001	Beques educatives

En cas necessari, i previ informe d'intervenció, es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels beneficiaris es determinarà multiplicant l'import total del cost previst indicat a la sol·licitud per el percentatge obtingut, d'acord amb la puntuació obtinguda en la base 9a apartat 9.3 d'aquestes bases.

Per a cada activitat, es limita un import màxim a concedir per infant/adolescent:

- **ACTIVITATS I MATERIAL ESCOLAR:**

o **Educació infantil i primària:**

- Material escolar: 80€/curs
- Quota AMPA/AFA: 25€/curs
- Sortides i colònies escolars: 180€/curs

o **Educació secundària obligatòria:**

- Quota material: 85€/curs
- Quota AMPA/AFA: 30€/curs
- Altres llibres i llicències digitals: 120€/curs
- Sortides i colònies: 200€/curs

- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I CASALS:**

- o Extraescolars: 15€/mes per 10 mesos. Màxim 150€/curs escolar (en total)
- o Casals: màx. 200€/ curs escolar (en total)

En cas de no existir consignació pressupostària suficient, es reduirà proporcionalment els imports entre tots els beneficiaris.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria d'educació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Equip Bàsic de Serveis socials, i l'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcalde.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu. (Excepte les presentades fora de termini)

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació podrà fer-se de forma expressa en el termini establert en la notificació, o bé en cas que no es manifesti expressament les seves objeccions en el termini indicat en la notificació, s'entendrà acceptada tàcitament.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les circumstàncies personals, familiars que puguin suposar la pèrdua de l'ajut concedit.
8. La unitat familiar està obligada a aportar la part que li correspongui per completar el cost total de la sortida, colònies, activitat extraescolar i material escolar segons el percentatge d'ajut concedit.
9. El fet de gaudir d'un ajut implica que es farà un seguiment de la correcta escolarització de l'infant. També es farà un seguiment de la situació socioeconòmica de la unitat familiar i de l'infant. Així les unitats familiars beneficiàries hauran d'assistir a les citacions que se'ls facin des del Servei Bàsic d'Atenció Social, així com acceptar l'acompanyament i les orientacions de l'Equip Bàsic d'Atenció Social, en cas necessari.

10. El fet de gaudir d'ajut implica assistir tots els dies, excepte causes majors, a les activitats subvencionades.

11. En el cas que no es complissin aquests compromisos adquirits, es tindrà en compte en el moment de renovar aquest ajut o concedir-ne d'altres.

16.- Despeses subvencionables

Es consideren conceptes subvencionables:

- La quota de material escolar que es paga directament als centres educatius o AFA/AMPA.
- La quota de l'AMPA/AFA.
- Les sortides i colònies organitzades pels centres educatius
- Cost de les activitats extraescolars
- Cost dels casals (organitzats o coorganitzats per l'Ajuntament de l'Estany).

17.- Subcontractació

No es preveu.

18.- Forma de pagament

El pagament s'efectuarà en diversos terminis i prèvia la presentació dels justificants que en ella s'exigeixen, dins del termini establert a tal efecte a la base següent.

Només es pagaran les quantitats corresponents a aplicar el percentatge de subvenció obtingut sobre els imports de les despeses degudament justificades, tal com s'indica a continuació.

Es realitzaran tres pagaments:

- El primer, el mes de desembre, per concepte de les despeses escolars del primer trimestre del curs.
- El segon, el mes de juny, per concepte de la resta de despeses escolars, incloses les sortides i colònies escolars, i casals de Nadal i/o Setmana Santa.
- El tercer, el mes de setembre, per concepte d'activitats extraescolars i casals d'estiu.

Podran realitzar-se pagaments avançats en casos necessaris puntuals i degudament justificats, prèvia valoració de l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de l'Estany.

19.- Termini i forma de justificació

1.- La justificació de les despeses realitzades haurà de fer-se directament davant l'Equip Bàsic d'Atenció Social de l'Ajuntament de l'Estany, en els terminis següents:

- Fins a 30 de novembre: Les despeses escolars del primer trimestre del curs.
- Fins a 31 de maig: La resta de despeses escolars, incloses les sortides i colònies escolars, i casals de Nadal i/o Setmana Santa.
- Fins a 31 d'agost: Les activitats extraescolars i casals d'estiu.

No obstant, aquests terminis podran ser modificats en cada convocatòria.

2. S'emetrà un primer informe de resolució de l'ajut incloent el percentatge màxim d'ajut al qual optarà cada persona sol·licitant (d'acord amb els barems prèviament exposats) i un import màxim d'ajut concedit, a partir del qual les persones sol·licitants caldrà que aportin la documentació justificativa amb relació a les despeses. **Només es pagaran les quantitats corresponents a aplicar el percentatge de subvenció obtingut sobre els imports de les despeses degudament justificades, tal com s'indica a continuació.**
3. L'abonament dels ajuts es farà, o bé directament al número de compte bancari aportat per la unitat familiar un cop revisada la documentació justificativa corresponent, o bé directament a l'escola, institut o AMPA en aquells casos que es consideri oportú a criteri tècnic.
4. Per tal de justificar els imports del material escolar, sortides i colònies, l'Ajuntament sol·licitarà a l'escola, institut i/o AMPA un document on constin els pagaments efectuats pels beneficiaris/àries dels ajuts.
5. Per tal de justificar les activitats extraescolars o casals, caldrà que les famílies aportin les factures i/o els justificants de pagament d'aquestes.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

23.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

24.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

No procedeix

26.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

27.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

28.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

29.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ
AJUTS A LES FAMÍLIES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I BENEFICIÀRIA DELS AJUTS

Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIF/NIE*	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil**	Telèfon fix	Correu electrònic**

☐ **Autoritzo rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud. T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions per correu electrònic i SMS.

EXPOSO

- Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria, per a ser persona beneficiària dels ajuts a les famílies.

Curs escolar pel qual es demana l'ajut: (p. Ex. 2023-2024)

Municipi d'empadronament:

Situacions especials:

- ☐ Família monoparental/nombrosa
- ☐ Infant, pare, mare, tutor/a o germans amb una discapacitat reconeguda
- ☐ Infant/s en situació de risc o alt risc social
- ☐ Infant/s en acolliment

Beneficiaris d'altres ajuts percebuts pels mateixos conceptes:

- ☐ Beneficiari de la Motxilla Escolar del Departament d'Educació per l'alumnat NESE B
- ☐ Altres ajuts pel mateix concepte. Indicar:

Unitat de convivència:

Nom i cognoms	Data de naixement

Relació d'infant/s i activitat/s pel/s qual se sol·licita l'ajut:

INFANT 1



Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Cost total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
DESPESA TOTAL		€	

(Si no s'utilitzen els següents apartats, esborrar)

INFANT 2

Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Import total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
DESPESA TOTAL			

(Si no s'utilitzen els següents apartats, esborrar)

INFANT 3

Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Import total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		



	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
DESPESES TOTAL		

Documentació aportada:

(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)

- ☐ Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de la persona sol·licitant.
- ☐ Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- ☐ Volant de convivència actualitzat que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència (No és necessari quan ja obri en poder de l'ens).
- ☐ Llibre de família.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la següent manera:
- ☐ En cas de persones en actiu: Declaració de la renda corresponent a l'exercici fiscal de l'any anterior o certificat d'imputacions de l'AEAT. En el cas de situacions actuals molt diferents a les de l'any anterior caldrà adjuntar les quatre últimes nòmines i l'informe de vida laboral o bé aquella documentació que es cregui oportuna per justificar aquesta nova situació econòmica.
- ☐ En cas de persones en situació d'atur: Certificació de la situació d'atur, si es percep o no una prestació econòmica (en data actual).
- ☐ En el cas de persones pensionistes: Justificant dels ingressos de la pensió.
- ☐ En el cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- ☐ Rebuts de la hipoteca o lloguer i contracte, si es dona el cas.
- ☐ Certificat de discapacitat, si s'escau.
- ☐ Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- ☐ Si és el cas, el conveni o la sentència de separació legal o divorci.
- ☐ Fotocòpia del número de compte bancari.
- ☐ Justificant de l'import de les despeses escolars, d'extraescolars i/o Casals, si ja s'han realitzat
- ☐ En cas de no estar empadronats/des al municipi de l'Estany, certificat dels serveis socials del municipi on consti el padró conforme no s'ha rebut cap ajut econòmic pel mateix concepte.

PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de l'Estany C. Dr. Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000 estany@estany.cat www.estany.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	estany@estany.cat C.Dr.Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000
Finalitat del tractament	Gestionar la vostra petició.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades no es comuniquen a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de l'Estany o mitjançant la seva seu electrònica al web www.estany.cat .
Termini de conservació de les dades	El temps necessari per la gestió de la vostra sol·licitud i el temps que prevegi la normativa del procediment administratiu i la normativa de l'arxiu històric.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de l'Estany, mitjançant la seva electrònica al web www.estany.cat o per mitjans no electrònics.
Protecció de dades específica de la convocatòria	13.1. Les persones usuàries de Serveis Socials Bàsics i, si s'escau dels seus representants legals, han de comunicar a l'administració les dades personals, econòmiques i socials necessàries per la determinació del seu grau de necessitat per l'accés als serveis bàsics d'atenció social de la XBSSRP, com també d'informar de qualsevol canvi o variació en aquelles circumstàncies que puguin incidir en

la determinació o configuració del servei prestat (decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària).

13.2. Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de la no obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

13.3. En l'aplicació de l'article 5.2 de la llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa del següent:

- Les dades de caràcter personal que es facilitin per l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HÈSTIA, del qual en són responsables l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, sent aquesta l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer.
- L'Ajuntament i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- La informació serà tractada amb la màxima confidencialitat i no es comunicarà a terceres persones.
- La finalitat de la recollida de dades és la valoració de les sol·licituds d'ajuts i la tramitació, essent els destinataris de la informació l'Ajuntament i el departament de Benestar Social.
- Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el conseqüent dret d'obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en qualsevol dels supòsits a què es refereix l'article 37.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre.

13.4. La còpia de la documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà dos anys als arxius de l'Ajuntament,

Per a més informació consulteu la política de privacitat a:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/estany/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>

SOL·LICITO

Ser persona beneficiària de la concessió d'ajuts per a material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casal d'estiu.

Lloc i data:

Signatura,

(Signar manualment o electrònicament amb certificat digital)

IL·LM. SR.ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY

ANEXO (CASTELLANO)

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA LA FINANCIACIÓN DE MATERIAL ESCOLAR, SALIDAS Y COLONIAS ESCOLARES, ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y CASALS

1.- Objeto

1.1. El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, pago y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de l'Estany, a partir de la valoración del Equipo Básico de Atención Social, destinadas a financiar material escolar, salidas y colonias escolares, actividades extraescolares y casals municipales, a niños y adolescentes de P1 a 4.º ESO que cumplan los requisitos de los beneficiarios/aries que se detallan en estas bases.

2.- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones, estas ayudas tienen como objetivos principales los siguientes:

- Garantizar que niños y adolescentes pueden disponer del material escolar necesario para cursar de manera óptima la escolarización.
- Garantizar el derecho de los niños y adolescentes a participar en las actividades, salidas y colonias que se organizan desde la escuela o instituto, puesto que forman parte del proceso de aprendizaje y, además, responden a los objetivos de inclusión y socialización de los niños y adolescentes.
- Velar por la igualdad de oportunidades de acceso a las actividades extraescolares y casals, como espacios de educación no formal donde también se potencia la socialización de niños y adolescentes, se complementan los aprendizajes trabajados en la escuela y se transmiten valores que serán relevantes por el desarrollo de niños y adolescentes en todos los ámbitos de la vida.
- Velar por el desarrollo integral de los niños y jóvenes.

Estos objetivos permiten, por un lado, garantizar los derechos de niños y adolescentes incluidos en la Convención sobre los Derechos del Niño. Por otro lado, dar cumplimiento a algunos de los artículos definidos a la LEY 14/2010, del 27 de mayo, de los derechos y las oportunidades en la infancia y la adolescencia, como el artículo 13.4. que deja constancia del “derecho a la educación, incluidas las actividades extraescolares, deportivas, de ocio y las actividades culturales de los niños y los adolescentes”, el artículo 48.1 que concreta que “Los niños y los adolescentes tienen el derecho y la obligación de recibir las enseñanzas obligatorias” y el artículo 57.3. por el cual “las administraciones tienen que favorecer y fomentar la educación en el ocio y apoyar en la red de entidades sociales, y tienen que fomentar la igualdad de acceso de los niños y los adolescentes.”

3.- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar actividades desarrolladas durante los cursos escolares que comprenda cada convocatoria.

4.- Requisitos de los beneficiarios/aries y forma de acreditarlos

1. Serán beneficiarias las familias de los niños y adolescentes de cursen de P1 a 4.º de ESO, que se encuentren en situación de dificultad socioeconómica y/o en riesgo de exclusión social, y que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- ACTIVIDADES Y MATERIAL ESCOLAR:
 - Estar empadronado/*da en el municipio de l'Estany
 - Estar escolarizado/*da en la Escuela de l'Estany
- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y CASALS:
 - Estar empadronado/*da en el municipio de l'Estany
 - Estar escolarizado/*da en la Escuela de l'Estany
 - Participar en casals o extraescolares realizados en el municipio de l'Estany

En los casos de familias no empadronadas en el municipio de l'Estany, se pedirá un certificado a los servicios sociales del municipio donde estén empadronadas para comprobar que no se estén percibiendo ayudas por los mismos conceptos.

En el supuesto de que los niños sean beneficiarios de la dotación económica de Mochila Escolar del Departamento de Educación por el alumnado *NESE B, se solicitará un certificado en el centro educativo de los importes recibidos por este concepto. Los gastos amortizados con esta ayuda, no se tendrán en cuenta en la valoración por la ayuda municipal.

2. Las familias que solicitan la ayuda no podrán disponer de una renta mensual superior a la de la tabla de debajo en función de la composición de la unidad familiar. Se tendrán presentes, pero, los gastos de alquiler y/o hipoteca hasta un máximo de 350€, es decir, de los ingresos familiares se restará el importe relativo al alquiler y/o hipoteca hasta un máximo de 350€.

Composición Unidad Familiar	Ingresos máximos mensuales último año	Orientativamente, según el *IRSC del año 2024 (755,82 €/mes) representen les següents xifres:
Un adulto y un niño	IRSC x 1,95	1.473,85€
Un adulto y dos niños	IRSC x 2,4	1.813,97€
Un adulto y tres niños	IRSC x 2,85	2.154,09€
Dos adultos y un niño	IRSC x 2,7	2.040,72€
Dos adultos y dos niños	IRSC x 3,15	2.380,84€
Dos adultos y tres niños	IRSC x 3,6	2.720,96€
Tres adultos y un niño	IRSC x 3,45	2.607,59€
Tres adultos y dos niños	IRSC x 3,9	2.947,71€
Tres adultos y tres niños	IRSC x 4,35	3.287,83€
Cuatro adultos y un niño	IRSC x 4,2	3.174,46€
Cuatro adultos y dos niños	IRSC x 4,65	3.514,58€

Cuatro adultos y tres niños	IRSC x 5,1	3.854,70€
-----------------------------	------------	-----------

En caso de no encontrar la situación en la tabla anterior, habrá que añadir:

- Para cada adulto de más al hogar: $*IRSC \times 1,5 = 566,87\text{€/mes}$ (referencia año 2024)
- Para cada niño de más al hogar: $*IRSC \times 0,3 = 340,12\text{€/mes}$ (referencia año 2024)

Como que se trata de una cifra absoluta y es necesario trabajar con un índice de referencia público, actualizable cada año, estos umbrales económicos se definen con relación a la cifra mensual del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (*IRSC), establecido para el año 2024 en 755,82 €/mes, por un adulto.

De esta forma, para contemplar el umbral de riesgo a la pobreza, se opta para multiplicar la *IRSC mensual 1,5 veces, obteniendo un importe de 1.133,73 €/mes por un adulto. Aun así, para determinar cuáles son los ingresos máximos de la unidad de convivencia como requisito para tener derecho a las ayudas, se ha optado por el mismo criterio de ponderación utilizado por la *IDESCAT y la INE y, de esta forma, para establecer los límites en las unidades de convivencia según la composición de los varios hogares también se han utilizado los tramos establecidos a la metodología para elaborar la estadística, con la siguiente fórmula de cálculo:

- Para cada adulto de más al hogar: $*IRSC \times 1,5 = 566,87\text{€/mes}$
- Para cada niño de más al hogar: $*IRSC \times 0,3 = 340,12\text{€/mas}$

Las familias que cumplan estos requisitos económicos, podrán justificar otras situaciones sociales y familiares:

- Que se trate de un niño en acogida.
- Que el niño, padre, madre, tutor/a o hermanos tengan una discapacidad reconocida.
- Que se trate de una familia numerosa y/o monoparental.
- Que el niño se encuentre en situación de riesgo o alto riesgo social (a valorar por el Equipo Básico de Atención Social).

La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

A la solicitud de subvención habrá que adjuntar la documentación siguiente:

- Fotocopia del DNI/NIE vigente de la persona solicitante y de todos los miembros que integran la unidad de convivencia.
- Volando de convivencia actualizado que acredite la residencia a la vivienda de todas las personas que integran la unidad de convivencia.
- Fotocopia del libro de familia.
- En caso de representación legal o acogida del beneficiario, documentación acreditativa de este hecho.
- Justificando de ingresos de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad de convivencia en edad laboral. Los ingresos hay que acreditarlos de la siguiente manera:
 - En caso de personas en activo: Declaración de la renta correspondiente al ejercicio fiscal del año anterior o certificado de imputaciones de la *AEAT. En el caso de situaciones actuales muy diferentes a las del año anterior habrá

que adjuntar las cuatro últimas nóminas y el informe de vida laboral o bien aquella documentación que se crea oportuna para justificar esta nueva situación económica.

- En caso de personas en situación de paro: Certificación de la situación de paro, si se percibe o no una prestación económica (en fecha actual).
- En el caso de personas pensionistas: Justificando de los ingresos de la pensión.
- En el caso de no disponer de justificantes, hará falta aportó una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.
- f) Recibidos de la hipoteca o alquiler y contrato, si se da el caso.
- g) Certificado de discapacidad, si se tercia.
- h) Título familia numerosa y/o monoparental, si se tercia.
- y) En su caso, el convenio o la sentencia de separación legal o divorcio. En caso de incumplimiento de la obligación de pago de la pensión de alimentos, documentación acreditativa de la reclamación de la pensión.
- j) Fotocopia del número de cuenta bancario familiar.
- k) En los casos de familias no empadronadas en el municipio de l'Estany: certificado expedido por los servicios sociales del municipio donde estén empadronadas para comprobar que no se estén percibiendo ayudas por los mismos conceptos.

La mencionada documentación tendrá que presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña y será original o copia debidamente autenticada

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

6.1. Plazo

Los periodos para solicitar las ayudas económicas de cada una de las actividades previstas en estas Bases, serán los que se determinen a las correspondientes convocatorias. Se hará una convocatoria por cada curso escolar, y una específica para los casal de verano.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, para poder ser valoradas, tendrán que acreditar que se encuentran en alguno de los supuestos siguientes:

- Causa objetiva sobrevenida.
- Inicio o cambio de medidas en un Plan de trabajo familiar del Equipo Básico de Atención Social.
- Recién llegados en el municipio.

Todas aquellas solicitudes que no se encuentren compresas en los anteriores supuestos serán consideradas fuera de plazo, y en consecuencia serán desestimadas.

6.2. Forma y lugar:

La solicitud (modelo normalizado, adjunto en estas bases) tendrá que ir acompañada de los documentos exigidos a la base 5.º de estas bases, y se tendrá que presentar al Registro general del Ayuntamiento por alguna de estas vías:

- a) Telemáticamente, a través del portal de trámites del Ayuntamiento de l'Estany www.estany.cat
- b) Presencialmente, a la Oficina de Atención a la Ciudadanía del Ayuntamiento
- c) También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/aria, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por cejado en su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas a las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados a la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

9.1. Valoración económica:

Se podrán adherir a las ayudas las familias con una renta per cápita mensual igual o inferior a la de la mesa referenciada el punto 2 de la base 4.ª de estas bases, en función de la composición de la unidad familiar. Se valorará la capacidad económica de entre 1 a 6 puntos en función de la renta, teniendo presente por el cómputo el importe destinado al alquiler o la hipoteca (hasta un máximo de 350€), y de acuerdo con la tabla siguiente:

<i>de la renta mensual sobre ingresos máximos de la tabla del punto 3</i>	<i>punts</i>
0% - 16%	6
17% - 33%	5
34% - 50%	4
51% - 67%	3
68% - 84%	2
85% - 100%	1

9.2. Valoración social:

*Las familias que cumplan los criterios económicos podrán justificar las siguientes situaciones *sòcio-familiares que se valorarán con 1 punto cada una de ellas:*

- *Que se trate de un niño en acogida.*
- *Que el niño, padre, madre, tutor/a o hermanos tengan una discapacidad reconocida.*



- Que se trate de una familia numerosa y/o monoparental.
- Que el niño se encuentre en situación de riesgo o alto riesgo social (a valorar por el Equipo Básico de Atención Social).

9.3. Puntuación total:

La puntuación total se obtendrá de la suma de los puntos obtenidos en la valoración económica y social:

Puntos obtenidos	Porcentaje de la ayuda
10 punts	100%
De 8 a 9 punts	75%
De 5 a 7 punts	50%
D'1 a 4 punts	25%
0 punts	Denegada

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará cada año se determinará en el presupuesto municipal y en el Plan Estratégico de subvenciones, y se especificará a cada convocatoria. Las aplicaciones presupuestarias son las siguientes:

ÁMBITO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN
Educación	326.48001	Becas educativas

En caso necesario, y previo informe de intervención, se puede prever la posibilidad de incrementar el crédito con un importe adicional.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los beneficiarios se determinará multiplicando el importe total del coste previsto indicado a la solicitud por el porcentaje obtenido, de acuerdo con la puntuación obtenida en la base 9.ª apartado 9.3 de estas bases.

Para cada actividad, se limita un importe máximo a conceder por niño/adolescente:

- ACTIVIDADES Y MATERIAL ESCOLAR:
 - Educación infantil y primaria:
 - Material escolar: 80€/curso
 - Cuota AMPA/*AFA: 25€/curso
 - Salidas y colonias escolares: 180€/curso

- *Educación secundaria obligatoria:*
 - *Cuota material: 85€/curso*
 - *Cuota AMPA/*AFA: 30€/curso*
 - *Otros libros y licencias digitales: 120€/curso*
 - *Salidas y colonias: 200€/curso*
- *ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y CASALS:*
 - *Extraescolares: 15€/mes por 10 meses. Máximo 150€/curso escolar (en total)*
 - *Casals: máx. 200€/ curso escolar (en total)*

En caso de no existir consignación presupuestaria suficiente, se reducirá proporcionalmente los importes entre todos los beneficiarios.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de educación.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el Equipo Básico de Servicios sociales, y el órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será el alcalde.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo. (Excepto las presentadas fuera de plazo)

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del periodo de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La carencia de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Las personas beneficiarias, una vez se los haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación podrá hacerse de forma exprés en el plazo establecido en la notificación, o bien en caso de que no se manifieste expresamente sus objeciones en el plazo indicado en la notificación, se entenderá aceptada tácitamente.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/aries de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/nada de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas en conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con el establecido en las presentes bases.

2. Los/las beneficiarios/aries tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. El/la beneficiario/aria de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que los sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.

4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.

5. Los/las beneficiarios/aries tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a aquello establecido a la Ley 19/2013 y a la Ley 19/2014.

6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se tendrán que conservar por un periodo no inferior a los 6 años, contadores desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

7. Comunicar en el Ayuntamiento cualquier cambio en las circunstancias personales, familiares que puedan suponer la pérdida de la ayuda concedida.

8. La unidad familiar está obligada a aportar la parte que le corresponda para completar el coste total de la salida, colonias, actividad extraescolar y material escolar según el porcentaje de ayuda concedida.

9. El hecho de disfrutar de una ayuda implica que se hará un seguimiento de la correcta escolarización del niño. También se hará un seguimiento de la situación socioeconómica de la unidad familiar y del niño. Así las unidades familiares beneficiarias tendrán que asistir a las citaciones que se les hagan desde el Servicio Básico de Atención Social, así como aceptar el acompañamiento y las orientaciones del Equipo Básico de Atención Social, en caso necesario.

10. El hecho de disfrutar de ayuda implica asistir todos los días, excepto causas mayores, a las actividades subvencionadas.

11. En el supuesto de que no se cumplieran estos compromisos adquiridos, se tendrá en cuenta en el momento de renovar esta ayuda o conceder otros.

16.- Gastos subvencionables

Se consideran conceptos subvencionables:

- La cuota de material escolar que se paga directamente en los centros educativos o AFA/AMPA.
- La cuota de la AMPA/AFA.
- Las salidas y colonias organizadas por los centros educativos
- Coste de las actividades extraescolares
- Coste de los casales (organizados o coorganizados por el Ayuntamiento de l'Estany).

17.- Subcontratación

No se prevé.

18.- Forma de pago

El pago se efectuará en varios plazos y previa la presentación de los justificantes que en ella se exigen, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente.

Solo se pagarán las cantidades correspondientes a aplicar el porcentaje de subvención obtenido sobre los importes de los gastos debidamente justificados, tal como se indica a continuación.

Se realizarán tres pagos:

- El primero, el mes de diciembre, por concepto de los gastos escolares del primer trimestre del curso.
- El segundo, el mes de junio, por concepto del resto de gastos escolares, incluidas las salidas y colonias escolares, y casales de Navidad y/o Semana Santa.
- El tercero, el mes de septiembre, por concepto de actividades extraescolares y casales de verano.

Podrán realizarse pagos avanzados en casos necesarios puntuales y debidamente justificados, previa valoración del Equipo Básico de Atención Social del Ayuntamiento de l'Estany.

19.- Plazo y forma de justificación

1.- La justificación de los gastos realizados tendrá que hacerse directamente ante el Equipo Básico de Atención Social del Ayuntamiento de l'Estany, en los plazos siguientes:

- Hasta 30 de noviembre: Los gastos escolares del primer trimestre del curso.
- Hasta 31 de mayo: El resto de gastos escolares, incluidas las salidas y colonias escolares, y casales de Navidad y/o Semana Santa.
- Hasta 31 de agosto: Las actividades extraescolares y casales de verano.

No obstante, estos plazos podrán ser modificados en cada convocatoria.

2. Se emitirá un primer informe de resolución de la ayuda incluyendo el porcentaje máximo de ayuda al cual optará cada persona solicitante (de acuerdo con los baremos previamente expuestos) y un importe máximo de ayuda concedida, a partir del cual las personas solicitantes hará falta que aporten la documentación justificativa con relación a los gastos. Solo se pagarán las cantidades correspondientes a aplicar el porcentaje de subvención obtenido sobre los importes de los gastos debidamente justificados, tal como se indica a continuación.

3. El abono de las ayudas se hará, o bien directamente al número de cuenta bancario aportado por la unidad familiar una vez revisada la documentación justificativa correspondiente, o bien directamente en la escuela, instituto o AMPA en aquellos casos que se considere oportuno a criterio técnico.



4. Para justificar los importes del material escolar, salidas y colonias, el Ayuntamiento solicitará en la escuela, instituto y/o AMPA un documento donde consten los pagos efectuados por los beneficiarios/aries de las ayudas.

5. Para justificar las actividades extraescolares o casales, hará falta que las familias aporten las facturas y/o los justificantes de pago de estas.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En el supuesto de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos, se comunicará al interesado/ada la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

2.- Si una vez finalizada el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/aria para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago.

21.- Medidas de garantía

Los/las beneficiarios/aries quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de los suyos/de las suyas beneficiarios/arias.

22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad en el acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/aria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/aria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando el/la beneficiario/aria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido a las presentes bases.

23.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/aries tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública

concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

24.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/aria, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, a través de su remisión a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

Se tendrán que publicar en la web municipal las subvenciones y ayudas públicas otorgadas con indicación de su importe, objeto y beneficiarios, preservando la identidad de los beneficiarios en el caso de subvenciones concedidas por motivos de vulnerabilidad social.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

No procede

26.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2.- Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/aria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/de las beneficiarios/aries de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

27.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quien de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

28.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título XIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

29.- Régimen jurídico supletorio



AJUNTAMENT DE
L'ESTANY

En todo el que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

Anexo: SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
(EN CATALÁN)
AJUTS A LES FAMÍLIES

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT I BENEFICIÀRIA DELS AJUTS

Nom i cognoms*		DNI / Passaport/NIF/NIE*	
Adreça*		Codi Postal*	Municipi*
Província*	Telèfon mòbil**	Telèfon fix	Correu electrònic**

☐ **Autoritzo rebre comunicacions i notificacions per mitjans electrònics relacionades amb aquesta sol·licitud. T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions per correu electrònic i SMS.

EXPOSO

- Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria, per a ser persona beneficiària dels ajuts a les famílies.

Curs escolar pel qual es demana l'ajut: (p. Ex. 2023-2024)
Municipi d'empadronament:

Situacions especials:

- ☐ Família monoparental/nombrosa
- ☐ Infant, pare, mare, tutor/a o germans amb una discapacitat reconeguda
- ☐ Infant/s en situació de risc o alt risc social
- ☐ Infant/s en acolliment

Beneficiaris d'altres ajuts percebuts pels mateixos conceptes:

- ☐ Beneficiari de la Motxilla Escolar del Departament d'Educació per l'alumnat NESE B
- ☐ Altres ajuts pel mateix concepte. Indicar:

Unitat de convivència:

Nom i cognoms	Data de naixement

Relació d'infant/s i activitat/s pel/s qual se sol·licita l'ajut:

INFANT 1



Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Cost total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
DESPESA TOTAL		€	

(Si no s'utilitzen els següents apartats, esborrar)

INFANT 2

Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Import total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
DESPESA TOTAL			

(Si no s'utilitzen els següents apartats, esborrar)

INFANT 3

Nom i cognoms	Escola / INS	Data naixement	Curs
Descripció despesa	Tipus	Import total previst	
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		
	Elija un elemento.		



	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
	Elja un elemento.	
DESPESA TOTAL		

Documentació aportada:

(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)

- ☐ Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de la persona sol·licitant.
- ☐ Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat de tots els membres que integren la unitat de convivència.
- ☐ Volant de convivència actualitzat que acrediti la residència a l'habitatge de totes les persones que integren la unitat de convivència (No és necessari quan ja obri en poder de l'ens).
- ☐ Llibre de família.
- ☐ En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- ☐ Justificant d'ingressos de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència en edat laboral. Els ingressos cal acreditar-los de la següent manera:
- ☐ En cas de persones en actiu: Declaració de la renda corresponent a l'exercici fiscal de l'any anterior o certificat d'imputacions de l'AEAT. En el cas de situacions actuals molt diferents a les de l'any anterior caldrà adjuntar les quatre últimes nòmines i l'informe de vida laboral o bé aquella documentació que es cregui oportuna per justificar aquesta nova situació econòmica.
- ☐ En cas de persones en situació d'atur: Certificació de la situació d'atur, si es percep o no una prestació econòmica (en data actual).
- ☐ En el cas de persones pensionistes: Justificant dels ingressos de la pensió.
- ☐ En el cas de no disposar de justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
- ☐ Rebuts de la hipoteca o lloguer i contracte, si es dona el cas.
- ☐ Certificat de discapacitat, si s'escau.
- ☐ Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- ☐ Si és el cas, el conveni o la sentència de separació legal o divorci.
- ☐ Fotocòpia del número de compte bancari.
- ☐ Justificant de l'import de les despeses escolars, d'extraescolars i/o Casals, si ja s'han realitzat
- ☐ En cas de no estar empadronats/des al municipi de l'Estany, certificat dels serveis socials del municipi on consti el padró conforme no s'ha rebut cap ajut econòmic pel mateix concepte.

PROTECCIÓN DE DADES

Responsable del tractament	Ajuntament de l'Estany C. Dr. Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000 estany@estany.cat www.estany.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	estany@estany.cat C.Dr.Vilardell, 1 08148 L'Estany Tel.: 938303000
Finalitat del tractament	Gestionar la vostra petició.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades no es comuniquen a tercers, ni es transferiran fora de la Unió Europea.



Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de l'Estany o mitjançant la seva seu electrònica al web www.estany.cat .
Termini de conservació de les dades	El temps necessari per la gestió de la vostra sol·licitud i el temps que prevegi la normativa del procediment administratiu i la normativa de l'arxiu històric.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de l'Estany, mitjançant la seu electrònica al web www.estany.cat o per mitjans no electrònics.
Protecció de dades específica de la convocatòria	13.1. Les persones usuàries de Serveis Socials Bàsics i, si s'escau dels seus representants legals, han de comunicar a l'administració les dades personals, econòmiques i socials necessàries per la determinació del seu grau de necessitat per l'accés als serveis bàsics d'atenció social de la XBSSRP, com també d'informar de qualsevol canvi o variació en aquelles circumstàncies que puguin incidir en la determinació o configuració del servei prestat (decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària). 13.2. Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de la no obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient. 13.3. En l'aplicació de l'article 5.2 de la llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa del següent: - Les dades de caràcter personal que es facilitin per l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud, s'inclouran en el fitxer automatitzat HÈSTIA, del qual en són responsables l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona, sent aquesta l'encarregada del tractament de les dades personals contingudes en aquest fitxer. - L'Ajuntament i la Diputació de Barcelona es comprometen a complir els requeriments normatius previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. - La informació serà tractada amb la màxima confidencialitat i no es comunicarà a tercers persones. - La finalitat de la recollida de dades és la valoració de les sol·licituds d'ajuts i la tramitació, essent els destinataris de la informació l'Ajuntament i el departament de Benestar Social. - Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació cancel·lació i oposició de les dades que subministri, adreçant-se a la persona titular de l'Ajuntament. No obstant això, el dret d'accés als documents que formen part d'un expedient, i el conseqüent dret d'obtenir-ne còpies, poden ser denegats, per resolució motivada de l'òrgan competent, en qualsevol dels supòsits a què es refereix l'article 37.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre. 13.4. La còpia de la documentació que acompanya a les sol·licituds es guardarà dos anys als arxius de l'Ajuntament,

Per a més informació consulteu la política de privacitat a:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/estany/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>

SOL·LICITO

Ser persona beneficiària de la concessió d'ajuts per a material escolar, sortides i colònies escolars, activitats extraescolars i casal d'estiu.

Lloc i data:

Signatura,

(Signar manualment o electrònicament amb certificat digital)

IL·LM. SR.ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE L'ESTANY