



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Exp. Núm.: RHSP24065
Ref.: XS/ma

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DEL LLOC DE TREBALL D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL

CODI CONVOCATÒRIA: FF24 / 010

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió de data 29 de maig de 2024, i la convocatòria aprovada pel Decret núm. 2024LLDC001587, de data 5 de juny de 2024, del tinent d'alcaldia delegat de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema d'oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, d'un plaça vacant de l'escala d'Administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria inspector, del grup A subgrup A2, adscrita al lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local de Barberà del Vallès

Les presents bases específiques resten condicionades a la manca de presentació d'al·legacions, en el termini legalment establert.

BASES ESPECÍFIQUES

1a.- OBJECTE

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició pel torn lliure, per a l'accés en propietat d'una plaça vacant de personal funcionari de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria inspector, del grup A, subgrup A2, adscrita al lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local de Barberà del Vallès, i prevista a la corresponent oferta pública d'ocupació.

1.2. La plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria figura inclosa a la pertinent oferta pública d'ocupació amb el seu corresponent codi núm. **F070**.

1.3. L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.4. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

1.5. Atès que només es convoca una plaça, no resulta d'aplicació al present procediment selectiu la reserva de places per a dones prevista a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

2.1. El lloc de treball d'Inspector/a de la Policia local té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Denominació: Inspector/a de la Policia local
Codi del lloc de treball: 2.001
Àrea d'adscripció: Unitat de Policia Local
Classificació: F
Grup: A2
Nivell de complement de destí: 26
Complement específic mensual: 2.742,44 €
Jornada: Ordinària
Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà nomenament de personal funcionari.

3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Inspector/a de la Policia Local són les que els/les puguin ser encomanades d'acord amb els articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals, les disposicions que la despleguin i, en el seu cas, pel reglament del cos aprovat per l'ajuntament, i s'exerciran en règim de incompatibilitat.

4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1 de la base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1. Edat: Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- 4.2. Titulació: Estar en possessió d'un títol de grau universitari o titulació equivalent.
- 4.3. Llengua catalana: Certificat de suficiència de català (C1).
- 4.4. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions vigents.
- 4.5. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- 4.6. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la prestació de serveis amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- 4.7. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti a través el corresponent document oficial.
- 4.8. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

- 4.9. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 4.10. Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- 4.11. Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents, que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de la possessió dels permisos relacionats a l'apartat 4.5 que s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants.

5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació oficial de l'anunci de la convocatòria.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades del currículum vitae de la persona aspirant, de fotocòpia del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base 4 de les presents bases específiques.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc.
- Accepten mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Barberà del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

5.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

6a.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser designats conjuntament amb les persones titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació de les persones integrants del tribunal s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debat, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona, de conformitat amb l'article 30.1.b) del citat Decret, donat que la present convocatòria té per objecte l'accés a una plaça del grup B (actualment, subgrup professional A2), en virtut de la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Disposició transitòria tercera de l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

7a.- PROCÉS SELECTIU

El sistema selectiu serà el de concurs oposició i constarà de les fases que s'indiquen en els apartats següents.

7.1. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

7.1.1. Primer Exercici.- Prova teòrica pràctica

Consistirà a respondre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits o exercicis de caràcter teòric pràctic, relacionats amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar de la plaça convocada i vinculades al programa de temes que figuren a la base 11a d'aquestes Bases.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.1.2. Segon Exercici.- Projecte de gestió

Consistirà en la realització i defensa d'un treball memòria o projecte de gestió, davant el Tribunal qualificador, relacionat amb les funcions de la plaça a proveir en la seva àrea d'adscripció competencial i d'interès pel conjunt de l'organització, sobre "El model organitzatiu i funcional de la Policia Local de Barberà del Vallès: estat de la situació i línies estratègiques de futur".

Les persones aspirants hauran de presentar en el Registre general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès el referit projecte o treball memòria en el termini de 10 dies naturals des de la publicació a la pàgina web municipal de la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses al procés selectiu, preferiblement en format electrònic. En cas de presentar-se en format paper haurà de ser en sobre tancat i s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

La manca d'aquesta presentació dintre del termini conferit a l'efecte comportarà, de forma automàtica, l'eliminació de la persona aspirant del procés de selecció.

El projecte o treball caldrà que s'ajusti als paràmetres següents: en format DIN A4, tipus de lletra Arial mida 11, interlineat 1,5, amb una extensió mínima de 30 i un màxim de 40 pàgines. El document presentat que no compleixi amb aquests requisits serà valorat amb 0 punts.

Quan es publiqui el resultat del primer exercici, es publicarà també el dia, hora i lloc assenyalat per a la defensa oral del projecte o memòria de gestió, que s'haurà d'exposar per la persona aspirant davant el Tribunal qualificador, durant un termini màxim de 30 minuts. Després de la seva defensa, el Tribunal podrà requerir a l'aspirant per l'aclariment de qualsevol aspecte, així com plantejar-li qualsevol pregunta sobre el tema tractat.

L'aspirant podrà comptar amb la possibilitat de suport visual del projecte presentat en la defensa del mateix.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Per a la valoració del projecte de gestió, el Tribunal tindrà en compte els aspectes que s'especifiquen a continuació:

1. Anàlisi i diagnòstic de la situació actual
2. Viabilitat
3. Innovació i propostes de millora
4. Motivació, justificació i descripció d'objectius de les propostes
5. Orientació al servei públic
6. Conclusions

A més, el Tribunal valorarà els següents elements: presentació, estructura, contingut, coneixements professionals i de la normativa vigent, capacitat de síntesi, expressió, correcció lingüística, ús de llenguatge inclusiu i diversitat de gènere.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts. Quedaran eliminades del procés de selecció les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en aquesta prova.

7.1.3. Tercer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Aptes.

Per realitzar aquest exercici, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.1.4. Quart Exercici.- Prova psicotècnica

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà pública una llista de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent i cridarà la primera persona del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin la prova psicotècnica.

Aquesta prova consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal competencial de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, una persona membre del tribunal, segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Les competències a valorar seran les següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Direcció i desenvolupament professional
- Treball en equip
- Orientació al servei a la ciutadania
- Planificació i organització del treball
- Autocontrol i resistència a la pressió
- Implicació i compromís
- Aprenentatge permanent
- Comunicació
- Presa de decisions

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

La qualificació de la prova serà de 0 a 5 punts. Les persones aspirants que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències o no arribin a 2,5 punts en la suma de totes elles, quedaran excloses del procés de selecció.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

7.1.5. Cinquè Exercici.- Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiades a aquelles persones aspirants que hagin superat la prova psicotècnica, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex IV de les bases generals.

Les persones professionals a les quals s'encarregui la realització de la prova mèdica lliuraran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants.

L'exercici es qualificarà d'Apte o no Apte.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquest exercici, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat els exercicis anteriors per tal que el realitzi.

7.2. **Fase de Concurs**

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 2 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés. En aquest sentit, de conformitat amb l'article 25 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, no es comptabilitzaran, a efectes de mèrits, els requisits indispensables per participar-hi al procés selectiu.

7.3. **Fase de capacitació**



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7.3.1. Curs Selectiu

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de realitzar i superar el Curs d'Inspector/a de la Policia local que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, llevat que acreditin haver realitzat i superat amb anterioritat l'esmentat curs.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació final del curs serà d'Apte o No Apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu. Serà requisit imprescindible la superació d'aquesta fase per l'adjudicació final de les places.

Les persones aspirants que no superin el curs selectiu seran cessades com a funcionàries en pràctiques, sense dret a cap tipus d'indemnització i es cridarà, per realitzar el curs, a la persona aspirant següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

7.3.2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs d'Inspector/a de Policia local, les persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Aquest període es minorarà pel temps que la persona aspirant ha estat prestant servei en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del referit curs selectiu.

El període de pràctiques serà obligatori i eliminatori. La qualificació final serà d'Apte o no Apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

En el supòsit de que la persona aspirant no hagi arribat al temps mínim del període de pràctiques abans esmentat per alguna de les causes que es detallen a continuació, el Tribunal qualificador podrà acordar el perllongament del període de pràctiques pel temps igual a l'incomplert:

- Baixa per incapacitat temporal de més de dos mesos de durada
- Permís de maternitat, adopció o acolliment
- Guarda amb la finalitat d'adopció
- Permís de lactància en cas que s'opti per compactar-la
- Altres llicències o permisos autoritzats superiors a 7 dies naturals d'absència continuada o 15 dies naturals d'absència acumulada

Durant la realització del Curs d'Inspector/a de Policia local a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex IV de les Bases generals. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

8a.- QUALIFICACIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

8.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al nombre de places convocades.

8.2. Tots els exercicis de la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris, i la qualificació final de cada persona aspirant en aquesta fase s'obté per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascun dels exercicis que es qualifiquen amb puntuació.

8.3. Prèviament a l'inici de la fase de capacitació, el Tribunal farà públic un llistat ordenat, per ordre descendent de major a menor puntuació, de les persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes per cadascuna d'elles, i cridarà les persones aspirants que quedin dintre del nombre de places convocades per a que facin el curs selectiu i el període de pràctiques previst a les presents Bases específiques.

En el supòsit d'empat en la puntuació total d'algunes persones aspirants, es desfarà l'empat en la puntuació total atenent als següents criteris:

- En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagués obtingut major puntuació en la fase d'oposició.
- En cas de persistir aquest empat, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del projecte de gestió (segon exercici).

8.4. Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, la persona aspirant serà nomenada personal funcionari en pràctiques i haurà de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. A aquests efectes, la persona aspirant haurà de presentar a la secció de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona. La persona aspirant que tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu i el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia Presidència per al seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

9a.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10a.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia o regidoria, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldia o regidoria, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia o regidoria.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

11a.- PROGRAMA DE TEMES

Tema 1.- NORMATIVA

- 1.1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques.
- 1.2. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
- 1.4. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.6. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.7. Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Tema 2.- POLICIA I SOCIETAT

- 2.1. El servei públic de policia.
- 2.2. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3. Observació i anàlisis del territori i detecció de riscos.
- 2.4. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
- 2.5. Tècniques de comunicació oral i escrita.

Tema 3.- LA POLICIA LOCAL

- 3.1. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2. La policia local i els altres cossos de seguretat.
- 3.3. Competències exclusives i compartides.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- 3.4. Les juntes locals de seguretat.
- 3.5. Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.6. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc.
- 3.7. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.8. El règim disciplinari.
- 3.9. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.10. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

Tema 4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL

- 4.1. La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 4.2. Les parts del procés penal
- 4.3. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar.
- 4.4. Efectes de la denuncia.
- 4.5. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció.
- 4.6. Els drets del detingut.
- 4.7. La detenció de menors.
- 4.8. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.9. Delictes contra la integritat física de les persones.
- 4.10. Delictes contra la llibertat.
- 4.11. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 4.12. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- 4.13. Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 4.14. Els furtis i els robatoris.
- 4.15. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- 4.16. Delictes contra la salut pública.
- 4.17. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 5.- TRÀNSIT

- 5.1. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació.
- 5.2. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 5.4. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 5.5. El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
- 5.6. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 5.7. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

Tema 6.- L'ORDENAMENT LOCAL

- 6.1. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- 6.2. Urbanisme.
- 6.3. El comerç i la venda ambulant.
- 6.4. Els plans de protecció civil municipals.
- 6.5. Els animals domèstics. Regulació i control.

Tema 7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

- 7.1. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 7.2. La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.
- 7.3. Elaboració de dispositius de seguretat.

Tema 8.- POLICIA COMUNITÀRIA

- 8.1. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 8.2. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
- 8.3. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

- 9.1. La gestió d'un servei públic.
- 9.2. Tècniques de direcció del personal.
- 9.3. Presa de decisions i resolució de conflictes.
- 9.4. Gestió de recursos i control de pressupost.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, a 6 de juny de 2024.

El Secretari General,
Josep Maria Molins Penina