

**Codi de verificació**

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

EDICTE

En data 30 de maig del corrent, un cop transcorregut el termini d'informació i exposició pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, la modificació de les "Bases reguladores per a la concessió de subvencions amb concurrència competitiva per finançar despeses de transport escolar als centres educatius i AMPA/AFA/APA que participen en el programa de natació en horari lectiu", aprovada inicialment per acord plenari del proppassat 24 d'abril de 2024, ha esdevingut aprovada definitivament.

Les bases entraran en vigor a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Als efectes de donar compliment al que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions es procedeix a la publicació del seu contingut íntegre:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PERCOMPETITIVA PER FINANÇAR LES DESPESES DEL TRANSPORT ESCOLAR ALS CENTRES EDUCATIUS I LES AMPA/AFA/APA QUE PARTICIPEN AL PROGRAMA DE NATACIÓ EN HORARI LECTIU

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través del Departament d'Ensenyament destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Promoure l'esport mitjançant l'activitat física en el medi aquàtic en horari lectiu, a través del programa de natació escolar adreçat a l'alumnat de I4 i I5.
- Promoure que l'alumnat de la Garriga de les escoles públiques i concertades, puguin gaudir gratuïtament d'un curset de natació que durarà un curs escolar, al llarg de la seva escolarització a educació infantil.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

- Que l'alumnat de I4 i I5 de les escoles públiques i les concertades de la Garriga puguin tenir accés al programa de natació en horari lectiu.
- Que l'alumnat de I4 i I5 es familiaritzin i agafin autonomia en el medi aquàtic.
- Que l'alumnat de I4 i I5 es motivin per aprendre a nedar, tot gaudint de l'activitat.
- Que l'alumnat de I4 i I5 i P5 desenvolupin les habilitats aquàtiques corresponents a l'adaptació en el medi aquàtic.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades de l'any 2023 en endavant.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:
 - Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) i les associacions de famílies d'alumnes (AFA) i associacions de pares d'alumnes (APA) dels centres educatius de primària (escoles públiques i concertades)
 - Estar inscrites al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.
 - Estar inscrites al registre d'entitats de l'Ajuntament de la Garriga (assegurar)
 - Centres públics del Departament d'Ensenyament
 - Centres privats concertats autoritzats pel Departament d'Ensenyament

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció ha de constar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Formulari específic de sol·licitud que inclou la declaració responsable de:
 - la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària
 - el compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

- les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
 - no estar obligat a la presentació de les certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (en el cas d'entitats)
- 2) Escriptura de constitució, Estatuts o documentació equivalent, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
 - 3) Poders de representació i/o certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant, en el cas de que hi hagi hagut alguna modificació i no s'hagi notificat amb anterioritat.
 - 4) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
 - 5) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat indicat a la convocatòria.
 - 6) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o representant en el cas de presentació presencial.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a la pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

La convocatòria serà única.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida a la base 5, hauran de presentar-se mitjançant el corresponent model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o pel legal representant de l'entitat en el cas de presentació presencial.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5, podrà trobar-se a la seu electrònica del web municipal o, en el cas de tràmits que es puguin realitzar de manera presencial, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament.

Només es subvencionarà un projecte per sol·licitant, cada any. Pel mateix projecte només es podrà sol·licitar subvenció, des del centre educatiu o des de l'AMPA/AFA/APA d'aquest centre.

FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

Telemàticament a:

L'Apartat de tràmits de la Seu Electrònica del Web municipal www.lagarriga.cat. Caldrà escollir el tràmit corresponent, iniciar la tramitació, emplenar el formulari web i adjuntar la documentació que s'indiqui degudament complimentada.

Per fer tràmits telemàticament cal que us identifiqueu digitalment. Podeu consultar els certificats digitals admesos en l'apartat "[Identitat digital](#)" del web municipal.

En el cas de persones físiques també es poden presentar de manera **Presencial** a:

AJUNTAMENT DE LA GARRIGA
Plaça de l'Església, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horari: dilluns a divendres laborables de 9.00h a 14.00h.

Es recomana demanar cita prèvia a <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o trucant al telèfon 93 860 50 50

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la seu electrònica del web municipal, al Portal de transparència de l'Ajuntament de la Garriga i exposar-lo al tauler d'anuncis electrònic (e-TAULER) municipal, així com a la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

**Codi de verificació**

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

Ús autocar exclusiu per l'alumnat del programa natació I4/I5	100% import subvencionat
Ús autocar compartit amb alumnat que no formen part del programa natació I4/I5	% import proporcional a l'alumnat que participa en el programa

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim serà determinat anualment en els pressupostos aprovats per l'any en curs.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Si no hi ha crèdit suficient, es calcularà un import per alumne, que serà el resultat de dividir el pressupost total, pel número d'alumnes i trimestres que han realitzat el curs de natació:

(C) Càlcul alumne = pressupost anual / (número alumnes I4 o I5 escola x trimestres realitzats)

La distribució de la subvenció per totes les sol·licituds es realitzarà multiplicant l'import per alumne resultant del càlcul anterior, pel número d'alumnes i trimestres que han fet natació durant el curs:

Subvenció atorgada per cada escola = C x número alumnes I4 o I5 escola x trimestres realitzats

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, d'acord amb els criteris establert en els punts 9 i 10.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament d'Ensenyament.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0E07	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

- Regidor/a d'Ensenyament o a qui delegui
- Cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones o a qui delegui
- Tècnic/a d'Ensenyament o a qui delegui

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació s'entendrà de forma tàcita, si en transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Factures justificatives del transport, d'anada i tornada, del centre educatiu a les Piscines de la Garriga, per participar al programa de natació escolar I4/I5.

17.- Subcontractació

En cap cas, es permet la subcontractació del desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada.

18.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

19.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, a la data indicada a la convocatòria corresponent.

Aquesta justificació es presentarà per la persona beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica del web municipal o, físicament, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'ajuntament, i revestirà la forma de:

Opció A: (Model general de justificació)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

Opció B: (Aquesta opció no pot exigir-se sola, i en tot cas només es pot preveure quan s'utilitzi l'opció A i com alternativa a la mateixa)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim de l'article 74.5 RLGS.
- 3) Informe, emès per un/a auditor/a de comptes inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, i designat d'acord amb allò previst a l'article 74.2 RLGS.

(En el cas que l'entitat estigui obligada a auditar els seus comptes, es pot preveure que l'informe del compte justificatiu el faci un/a auditor/a diferent, i fins i tot es pot preveure el seu nomenament per l'òrgan concedent).

Opció C: (Per aquelles subvencions mesurables en base a número d'unitats físiques)

Model de justificació de la subvenció amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

Opció D: (Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats)

Presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

20.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

21.-Publicació de les subvencions

1.-Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat (amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat), conforme es vagin publicant a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la Seu Electrònica del web municipal de l'Ajuntament de la Garriga o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència.

2.- L'Ajuntament farà públic al Portal de la Transparència, tota la informació de l'activitat subvencions, en el termes previstos a l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.-Conforme preveu l'article 30 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, quan un mateix beneficiari percepés subvencions per un import igual o superior a 3.000,00 EUR, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.-L'Ajuntament trametrà informació, sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de les subvencions, a la Base de Dades Nacional de Subvencions per tal de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

5.-D'acord amb la Disposició transitòria de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el subministrament d'informació s'efectuarà mensualment.

6.-Conforme l'article 33.3 del Reial Decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs, l'Ajuntament, en la tramesa d'informació, regulada al Reial Decret 828/2013, de 25 d'octubre, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques declararà totes les subvencions atorgades, sense cap límit de quantia.

7.-En aplicació del Reial Decret 1065/2007, els perceptors de les subvencions que esdevinguin obligats tributaris a què es refereix l'article 31.2 del precitat Reglament, hauran d'incloure en la declaració anual d'operacions, les subvencions percebudes quan hagin superat la xifra de 3.005,06 EUR durant l'any natural corresponent.

22.- Mesures de garantia

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la de les seves persones beneficiàries.

**Codi de verificació**

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

23.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan la persona beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

24.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

25.- Mesures de difusió del finançament públic

Les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

26.- Revocació

1.- L' Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de comprovar, pels mitjans que estimi oportuns, la inversió realitzada pels centres relacionada amb les subvencions concedides i les finalitats per a les quals foren atorgades.

2.- L'Ajuntament es reserva la potestat de revocar i deixar sense efecte la subvenció en qualsevol moment, i revocarà tot tipus de subvenció en el moment que aquesta s'hagués atorgat sota condició i no es compleixi.

27.- Causes de reintegrament



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

30. Protecció de dades de caràcter personal

1.- L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD). Les dades es comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Els resultats de l'avaluació de les sol·licituds es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament, donant també compliment a les obligacions de publicitat i transparència establertes a les Lleis 38/2003, general de subvencions i 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.- Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.



Codi de verificació

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

31.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

32.- Vigència

Aquestes bases tenen vigència un cop hagin estat publicades definitivament i en tant no es modifiquin o deroguin de forma expressa.

EDICTO

En fecha 30 de mayo de 2024, transcurrido el plazo de información y exposición pública sin que se haya presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, la modificación de las "Bases reguladores para la concesión de subvenciones en concurrencia competitiva para financiar gastos de transporte escolar en los centros educativos i AMPA/AFA/APA que participen en el programa de natación en horario lectivo (S13)", aprobada inicialmente por acuerdo plenario del pasado 24 de abril de 2024, ha sido aprobada definitivamente.

A efectos de dar cumplimiento a lo que prevé el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones se procede a la publicación de su contenido íntegro:

El texto íntegro de las bases reguladoras es el que seguidamente se transcribe:

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRÉNCIA COMPETITIVA PARA FINANCIAR LOS GASTOS DEL TRANSPORTE ESCOLAR A LOS CENTROS EDUCATIVOS Y LAS AMPA/AFA/APA QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE NATACIÓN EN HORARIO LECTIVO

1.- Objeto

El objeto de las presentes Bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a través del Departamento de Enseñanza destinadas a financiar proyectos/actividades que tengan como objetivo:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

- Promover el deporte mediante la actividad física en el medio acuático en horario lectivo, a través del programa de natación escolar dirigido al alumnado de I4 e I5.
- Promover que el alumnado de La Garriga de las escuelas públicas y concertadas, puedan disfrutar gratuitamente de un cursillo de natación que durará un curso escolar, a lo largo de su escolarización en educación infantil.

2.- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el Plan de Actuación del Mandato, y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año, estas subvenciones deberán de fomentar proyectos/actividades de interés público o social que tengan por finalidad:

- Que el alumnado de I4 e I5 de las escuelas públicas y las concertadas de La Garriga puedan tener acceso al programa de natación en horario lectivo.
- Que el alumnado de I4 e I5 se familiaricen y cojan autonomía en el medio acuático.
- Que el alumnado de I4 e I5 se motiven para aprender a nadar, disfrutando de la actividad.
- Que el alumnado de I4 e I5 desarrollen las habilidades acuáticas correspondientes a la adaptación en el medio acuático.

3.- Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, se tendrán que destinar a financiar proyectos/actividades desarrollados/das del año 2023 en adelante.

4.- Requisitos de los beneficiarios/arias y forma de acreditarlos

1.- Podrán beneficiarse de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

- b) Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que seguidamente se detallan:
- Las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA) y las asociaciones de familias de alumnos (AFA) y asociaciones de padres de alumnos (APA) de los centros educativos de primaria (escuelas públicas y concertadas)
 - Estar inscritas en el Departamento de Justicia de la Generalidad de Cataluña.
 - Estar inscritas en el registro de entidades del Ayuntamiento de La Garriga (asegurar).
 - Centros públicos del Departamento de Enseñanza.
 - Centros privados concertados autorizados por el Departamento de Enseñanza.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

2.- La concurrencia es estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indiquen en el artículo siguiente.

5.- Documentación a aportar

En la solicitud de subvención debe constar la documentación siguiente:

1.- Personas jurídicas

- d) Formulario específico de solicitud que incluye la declaración responsable de:
 - La concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/aria
 - El compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas por el otorgamiento de la subvención.
 - Las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro.
 - Las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000 €.
 - No estar obligado a la presentación de las certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (en el caso de entidades).
- 7) Escritura de constitución, Estatutos o documentación equivalente, en el caso de que haya habido alguna modificación y no se haya notificado con anterioridad.
- 8) Poderes de representación i/o certificado expedido por la Secretaria de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante, en el caso de que haya habido alguna modificación y no se haya notificado con anterioridad.
- 9) Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria.
- 10) Presupuesto previsto por el proyecto por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado indicado en la convocatoria.
- 11) Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquier de las lenguas cooficiales de Cataluña, será original o copia debidamente autenticada e irá debidamente firmada por la persona solicitante o representante en el caso de presentación presencial.

En ningún caso se reclamará documentación que ya conste en el expediente solicitado, ni aquella que se pueda conseguir de oficio en la propia administración o por medios telemáticos de otras administraciones según lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6.- Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca en la convocatoria correspondiente.

La convocatoria será única.

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, deberán presentarse mediante el correspondiente modelo normalizado, que será firmado por la persona interesada o por el legal representante de la entidad en el caso de presentación presencial.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la sede electrónica del web municipal o, en el caso de trámites que se puedan realizar de manera presencial, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento.

Solo se subvencionará un proyecto por solicitante, cada año. Por el mismo proyecto solo se podrá solicitar subvención, desde el centro educativo o desde el AMPA/AFA/APA de este centro.

FORMAS DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Telemáticamente:

El apartado de trámites de la Sede electrónica del Web municipal www.lagarriga.cat. Habrá que escoger el trámite correspondiente, iniciar la tramitación, rellenar el formulario web y adjuntar la documentación que se indique debidamente cumplimentada.

Para hacer trámites telemáticamente es necesario que se identifiquen digitalmente. Pueden consultar los certificados digitales admitidos en el apartado "[Identidad digital](#)" del web municipal.

En el caso de personas físicas también se pueden presentar de manera **Presencial** en:

AYUNTAMIENTO DE LA GARRIGA
Plaza de la Iglesia, 2
08530 La Garriga
Tel. 93 860 50 50
Fax. 93 871 82 81

Horario: de lunes a viernes laborables de 9.00h a 14.00h.

Se recomienda pedir cita previa <https://citaprevia.ubintia.com/lagarriga/#nbb> o llamando al teléfono 93 860 50 50.

También pueden presentarse las solicitudes en cualquier de las otras formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá a la persona beneficiaria, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, en la sede electrónica del web municipal, en el Portal de transparencia del Ayuntamiento de La Garriga y exponerlo en el tablero de anuncios electrónico (e-TAULER) municipal, así como en el resto de medios habituales de difusión, para general conocimiento.

9.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

Uso autocar exclusivo para el alumnado del programa natación I4/I5	100% importe subvencionado
Uso autocar compartido con alumnado que no forma parte del programa natación I4/I5	% importe proporcional al alumnado que participa en el programa

10.- Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El importe máximo será determinado anualmente en los presupuestos aprobados para el año en curso.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al mencionado.

Si no hay crédito suficiente, se calculará un importe por alumno, que será el resultado de dividir el presupuesto total, por el número de alumnos y trimestres que han realizado el curso de natación:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

(C) *Cálculo alumno = presupuesto anual / (número alumnos 14 o 15 escuela x trimestres realizados)*

La distribución de la subvención para todas las solicitudes se realizará multiplicando el importe por alumno resultante del cálculo anterior, por el número de alumnos y trimestres que han realizado natación durante el curso:

Subvención otorgada por cada escuela = C x número alumnos 14 o 15 escuela x trimestres realizados.

11.- Importe individualizado de las subvenciones

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre los/las solicitantes, de acuerdo con los criterios establecidos en los puntos 9 y 10.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 100% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

12.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será el Departamento de Enseñanza.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y que estará formado por las siguientes personas:

- Concejal/a de Enseñanza o en quien delegue
- Jefe del Área de Atención a las Personas o en quien delegue
- Técnico/a de Enseñanza o en quien delegue

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquella que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del Ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para al otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de diez días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Aceptación de la subvención

Las personas beneficiarias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán de aceptar sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá de forma tácita, si en el transcurso de un mes a partir de la recepción del indicado acuerdo, el beneficiario no manifiesta expresamente sus objeciones.

15.- Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de las personas beneficiarias de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que seguidamente se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

7. Ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
8. Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
9. Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
10. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/aria, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los varios gastos que la integren.
11. Dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base aquello establecido en la Ley 19/2013.
12. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, se deberán de conservar por un período no inferior a los 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

16.- Gastos subvencionables

Con carácter general es consideraran gastos subvencionables los siguientes:



Codi de verificació

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

- Facturas justificativas del transporte, de ida y vuelta, del centro educativo a las Piscinas de La Garriga, para participar en el programa de natación escolar I4/I5.

17.- Subcontratación

En ningún caso, se permite la subcontratación del desarrollo de aspectos concretos de los que conformen la ejecución del proyecto/actividad subvencionada.

18.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez y previa presentación, dentro del plazo establecido a tal efecto a la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

19.- Plazo y forma de justificación

1.- Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, como máximo, en la fecha indicada en la convocatoria correspondiente.

Esta justificación se presentará por la persona beneficiaria mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en la sede electrónica del web municipal o, físicamente, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento, y revestirá la forma de:

Opción A: (Modelo general de justificación)

Modelo de justificación de la subvención con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- 3) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 4) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.

Opción B: (Esta opción no puede exigirse sola, y en todo caso solo se puede prever cuando se utilice la opción A y como alternativa a la misma)

Modelo de justificación de la subvención con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- 4) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 5) Memoria económica abreviada justificativa del coste de la actividad con el contenido mínimo del artículo 74.5 RLGS.



Codi de verificació

4N526P2A6B4R252C0EO7

Procediment

2992 Estatuts i bases reguladores

Expedient núm.

3244/2024

Document

69720/2024

- 6) Informe, emitido por un/a auditor/a de cuentas inscrito/a en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, y designado de acuerdo con aquello previsto en el artículo 74.2 RLGS.

(En el caso que la entidad esté obligada a auditar sus cuentas, se puede prever que el informe de la cuenta justificativa lo haga un/a auditor/a diferente, e incluso se puede prever su nombramiento por el órgano concedente).

Opción C: (Para aquellas subvenciones medibles en base a número de unidades físicas)

Modelo de justificación de la subvención con aportación de justificantes del gasto, que contendrá:

- 3) Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos.
- 4) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 78 del RLGS.

Opción D: (Para subvenciones destinadas a financiar global e indiferenciadamente una entidad, y solo cuando la información necesaria para determinar el importe de la subvención se pueda deducir directamente de los estados financieros, y estos hayan estado auditados)

Presentación de estados contables del ejercicio al que se aplique la subvención con el contenido y el alcance previsto en el artículo 80 del RLGS.

20.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar del día siguiente que sea notificado, con el advertimiento que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso que se haya avanzado su pago.

2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se haya presentado, se procederá a requerir al/la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con el advertimiento que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso que se haya avanzado su pago.

21.-Publicación de las subvenciones

1.-Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad (con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado), conforme se vayan publicando en la Base de Datos Nacional de Subvenciones del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de la Sede Electrónica del web municipal del Ayuntamiento de La Garriga o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia.

2.- El Ayuntamiento hará público en el Portal de la Transparencia, toda la información de la actividad subvencionada, en los términos previstos en el artículo 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública i buen gobierno.

3.-Conforme prevé el artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de subvenciones, cuando un mismo beneficiario percibe subvenciones por un importe igual o superior a 3.000,00 EUR, se publicará al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

4.-El Ayuntamiento enviará información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión de las subvenciones, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

5.-De acuerdo con la Disposición transitoria de la Resolución de 9 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, el suministro de información se efectuará mensualmente.

6.-Conforme el artículo 33.3 del Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, el Ayuntamiento, en el envío de información, regulada en el Real Decreto 828/2013, de 25 de octubre, al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas declarará todas las subvenciones otorgadas, sin límite de cuantía.

7.-En aplicación del Real Decreto 1065/2007, los perceptores de las subvenciones que acontezcan obligados tributarios a que se refiere al artículo 31.2 del precitado Reglamento, deberán incluir en la declaración anual de operaciones, las subvenciones percibidas cuando hayan superado la cifra de 3.005,06 EUR durante el año natural correspondiente.

22.- Medidas de garantía

Las personas beneficiarias quedaran exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus personas beneficiarias.

23.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud de la persona beneficiaria, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando la persona beneficiaria haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.
- c) Cuando la persona beneficiaria no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

24.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Las personas beneficiarias tendrán que comunicar la petición i/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

25.- Medidas de difusión de la financiación pública

Las personas beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

26.- Revocación

- 1.- El Ayuntamiento de La Garriga se reserva el derecho de comprobar, por los medios que estime oportunos, la inversión realizada por los centros relacionada con las subvenciones concedidas y las finalidades para las que fueron otorgadas.
- 2.- El Ayuntamiento se reserva la potestad de revocar y dejar sin efecto la subvención en cualquier momento, y revocará todo tipo de subvención en el momento que este se haya otorgado bajo condición y no se cumpla.

27.- Causas de reintegro

- 1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, la persona perceptora estará obligada a reintegrar el exceso.



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

2.- Así mismo, también estará obligada a reintegrar, la persona beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o amagando aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de las personas beneficiarias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

28.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adopten acuerdos que hicieran posible los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependan. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

29.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará el que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y en el Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

30. Protección de datos de carácter personal

1.- El Ayuntamiento de La Garriga tratará los datos de las personas solicitantes como responsable del trato con la finalidad de realizar los trámites relativos a la evaluación de las solicitudes y en su caso la concesión de las subvenciones. El trato está legitimado por el cumplimiento de misión realizada en interés público en base a las funciones propias del Ayuntamiento (art. 6.1.e RGPD). Los datos se comunicaran a la "Base de datos nacional de subvenciones". Los resultados de la evaluación de las solicitudes se publicará a la sede electrónica del Ayuntamiento, dando también cumplimiento a las obligaciones de publicidad y transparencia establecidas en las Leyes 38/2003, general de subvenciones y 19/2013 y 19/2014 de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2.- Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición al trato y limitación del trato dirigiéndose en cualquier momento al Ayuntamiento de La Garriga (Plaza de la Iglesia, 2 08530 La Garriga). Podrán consultar información adicional y detallada sobre protección de datos en la [Política de protecció de dades](#) del Ayuntamiento.

31.- Régimen jurídico supletorio



Codi de verificació 4N526P2A6B4R252C0EO7	
Procediment 2992 Estatuts i bases reguladores	
Expedient núm. 3244/2024	Document 69720/2024

En todo lo que no prevén estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

32.- Vigencia

Estas bases tienen vigencia una vez hayan estado publicadas definitivamente y en tanto no se modifiquen o deroguen de forma expresa.

Alcaldessa

Meritxell Budó i Pla

La Garriga, a 5 de juny de 2024