

ANUNCI

Per resolució núm. 2024-06-04 ABPS-07789/2024, la Regidora d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Terrassa, ha rectificat per errors materials la resolució núm. 2022-12-22 ABPS-21437/2022 per la qual s'aproven la convocatòria i bases del procés selectiu d'aquest Ajuntament per a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a Superior (Conservatori de Música) continguda a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2019 de l'Ajuntament de Terrassa mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Els errors materials observats i rectificats d'aquestes bases són els que seguidament s'indiquen:

1. En la redacció del títol de les bases:

- On diu:

“CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (CONSERVATORI DE MÚSICA) DESTINADA AL TORN DE RESERVA PER A PERSONES ASPIRANTS QUE TINGUIN LA CONDICIÓN LEGAL DE PERSONA AMB DISCAPACITAT DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA PER L'ANY 2019.”

- Ha de dir:

“CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A COBRIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR (CONSERVATORI DE MÚSICA) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA D'ACORD AMB L'OFERTA PÚBLICA PER L'ANY 2019.”

2. En la redacció de la base primera:

- On diu:

“L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema del concurs oposició, d'una plaça a temps parcial del 31,20 % (440,62 hores totals anuals) de tècnic/a superior (adscrita al Conservatori de Música) la qual està reservada per aquelles persones aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat d'acord amb el que preveu l'art. 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TREBEP), enquadrada en l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnica Superior, Categoria tècnic/a superior, subgrup A1, en propietat de la plantilla de personal funcionari, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 d'acord amb el què estableix l'article 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, i dotada amb la retribució corresponent de proporcionalitat, pagues extres, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.”

- Ha de dir:

“L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, pel sistema del concurs oposició, d'una plaça a

temps parcial del 31,20 % (440,62 hores totals anuals) de tècnic/a superior (adscribita al Conservatori de Música), enquadrada en l'escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnica Superior, Categoria tècnic/a superior, subgrup A1, en propietat de la plantilla de personal funcionari, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2019 d'acord amb el que estableix l'article 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, i dotada amb la retribució corresponent de proporcionalitat, pagues extres, triennis i altres retribucions o emoluments que corresponguin d'acord amb la legislació vigent."

3. En la redacció de la base quarta:

- On diu:

"6. Juntament amb la tramitació de la corresponent instància s'hauran d'adjuntar també els documents acreditatius dels mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència professional en l'àmbit públic, a excepció dels serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.
- L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, ...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent.

Els mèrits no acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

7. Dictamen dels equips de valoració multiprofessional a que es refereix l'article 5.2 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional i/o resolució que acrediti la discapacitat igual o superior al 33%.

En relació a les persones amb discapacitat podran demanar en la instància l'adaptació i l'adequació del temps i mitjans materials per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria, sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. Abans de realitzar la primera prova hauran de presentar un dictamen vinculant de les seves condicions psíquiques i físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional competent. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions i adequacions que s'efectuïn.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits

al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada."

- Ha de dir:

"6. Juntament amb la tramitació de la corresponent instància s'hauran d'adjuntar també els documents acreditatius dels mèrits al·legats al currículum de la següent manera:

- L'experiència professional en l'àmbit públic, a excepció dels serveis prestats al propi Ajuntament de Terrassa, que s'acreditaran d'ofici pel departament corresponent, s'haurà d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent de manera que restin justificades: l'escala, subescala, categoria professional i grup de classificació, la data d'inici i fi de la relació laboral, jornada desenvolupada i breu descripció de les funcions realitzades.
- L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, ...) i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- La resta de mèrits s'hauran de justificar documentalment mitjançant certificació de l'òrgan competent.

Els mèrits no acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

La no veracitat de les dades comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per a que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada."

4. En la redacció de la base desena:

- On diu:
- "Títol requerit o del resguard d'haver-lo sol·licitat.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- En cas que les persones aspirants no tinguin nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons allò establert al punt g) de la base tercera)
- Acreditar el compliment d'allò establert a l'article primer, paràgraf vuitè, de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, mitjançant certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals o del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Certificació del grau de discapacitat."

- Ha de dir:
- "Títol requerit o del resguard d'haver-lo sol·licitat.
- Document oficial d'estar en possessió del certificat que acrediti els coneixements de nivell de català exigits, o superior, de la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta entitat com a equivalents (Decret 161/2002, d'11 de juny).
- En cas que les persones aspirants no tinguin nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana (segons allò establert al punt g) de la base tercera)
- Acreditar el compliment d'allò establert a l'article primer, paràgraf vuitè, de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, mitjançant certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals o del Registre Central de Delinqüents Sexuals."

Terrassa, 5 de juny de 2024.

Helena Lucio Viciano

La cap del Servei Jurídic de Gestió de Persones, Selecció i Contractació

(Per delegació de data 4 de març de 2024 del Secretari General de l'Ajuntament de Terrassa)