



Ajuntament de
Cabrera de Mar

EDICTE

El 5 de juny de 2024, per decret d'alcaldia número 2024/422, s'han aprovat les bases i convocatòria del procés de selecció per concurs per la contractació laboral d'un/a Administratiu/ua per a l'any 2024 en el marc dels fons de prestació "Plans d'Ocupació Local", convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.

Sotmetre les bases aprovades a informació pública durant el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, amb el benentès que si durant el mateix no es presenten al·legacions esdevindran definitives, sense necessitat de nou acord.

Formular convocatòria del procés selectiu de conformitat amb les bases aprovades, establint-se un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de sol·licituds a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent edicte al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació:

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS, PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL URGENT EN EL MARC DELS "PLANS LOCALS D'Ocupació", CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria urgent regular la convocatòria per a la contractació d'una persona, que anirà a càrrec dels fons de prestació "Plans Local d'Ocupació", en el marc del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2024, en la "modalitat de suport als plans locals d'ocupació".

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per tal de participar en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de reunir els següents requisits, que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a l'inici de la contractació laboral:

- Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin de permís de residència legal a Espanya.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001

Url de validació <https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099>

Metadades
CA Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Trobar-se en situació d'atur i amb caràcter específic, aquelles que es troben en col·lectius de situació de vulnerabilitat, aquelles que no estiguin realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè) i estiguin inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandants d'ocupació no ocupades (DONO). Els aspirants poden ser també persones que hagin participats o que participin d'alguna de les modalitats del Pla esmentat.
- Estar en possessió de la titulació acadèmica pròpia de la plaça de C1: titulació de batxiller (LOE) o de tècnic (LOE), (FP 1r grau) o equivalent.
- Permís de conduir.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs de treball a proveir.
- No haver estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- No trobar-se en cap causa d'incapacitat o incompatibilitat prevista a la legislació vigent sobre la matèria.
- Estar en possessió del títol i/o nivell de català exigits pel lloc de treball (C1). S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o certificació equivalent. Les persones que no acreditin el nivell requerit de coneixements de la llengua catalana hauran de superar la prova corresponent que es realitzi a l'efecte.

TERCERA.- PERFIL PROFESSIONAL I NOMBRE D'EFFECTIUS QUE ES CONVOCA

Denominació del lloc de treball: **ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE SOSTENIBILITAT, TRANSICIÓ ECOLÒGICA I MEDI AMBIENT**

- Tasques a desenvolupar:
 - Realitza tasques complexes de gestió administrativa; es responsabilitza de la tramitació i impuls d'expedients administratius per tal de complir els terminis establerts i del seu control fins la seva finalització i arxiu.
 - Participa en l'elaboració informes, memòries i altres documents de naturalesa similar

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

d'acord amb les instruccions rebudes i sota procediments prèviament definits.

- Ofereix suport qualificat al personal tècnic;
 - Tracta i actualitza registres, bases de dades i arxius;
 - Atén i informa a la ciutadania realitzant tasques d'intercanvi d'informació i resolució de dubtes, acompanyament
 - Altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.
- Règim: Laboral
 - Nivell de suficiència de català: equivalent C1.
 - Nombre de places: 1
 - Jornada:
 - temps complet
 - 40 h setmanals
 - Característiques del contracte: De la data d'inici fins el 31 de desembre de 2024.
 - Sou mensual brut: 2.050,00 euros

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

a) Les persones interessades en participar en la convocatòria hauran d'omplir una instància que podran trobar a les Oficines Municipals situades a la Plaça de l'Ajuntament, número 5 o bé al web municipal www.cabrerademar.cat i presentar-la al Registre General juntament amb la documentació que es relaciona a continuació, registre que es pot fer de manera presencial o de manera telemàtica a través de la seu electrònica de l'ajuntament.

1. DNI i permís de conduir
2. Currículum personal i professional actualitzat amb la documentació justificativa dels aspectes específics a valorar, amb especificació expressa de les tasques desenvolupades.
3. Declaració jurada/responsable de la veracitat de la informació que consta al currículum.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Cabrera de Mar

4. Document d'inscripció de la persona aspirant al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
5. Títol acadèmic exigít a les Bases per al lloc de treball.
6. Certificat que acrediti els coneixements de català exigits (C1).
7. Informe de vida laboral actualitzat, amb una antiguitat no superior als 3 mesos i contractes de treball on figuri la categoria i antiguitat.
8. Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar. (Mèrits)

Tots els requisits s'han de complir abans de la finalització del termini establert per a la presentació d'instàncies, durant la vigència del procés i fins a la contractació dels aspirants que hagin estat seleccionats.

b) Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

c) Termini de presentació: Les instàncies es podran presentar durant el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, l'Alcaldia, en el termini màxim de 15 dies dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Cabrera de Mar (www.cabrerademar.cat), indicant un termini màxim de 5 dies hàbils per esmenar, en el seu cas, els defectes que hagin motivat l'exclusió o omissió mitjançant escrit dirigit a l'alcalde.

Els aspirants que en el termini indicat no esmenin l'exclusió o al·leguin la omissió justificant el seu dret a ser inclosos en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos de la realització de les proves. Per això es recomana als aspirants que comprovin que no figuren en la relació d'exclosos i que, a més, que la seva referència del número de Registre d'Entrada de la sol·licitud per prendre part al procés figura a la relació d'admesos.

Transcorreguts els 5 dies sense que s'hagi presentat cap esmena pels aspirants, la llista d'admesos i exclosos quedarà aprovada definitivament de forma automàtica,

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arc/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Cabrera de Mar

sense necessitat d'adoptar cap resolució ni publicació expressa.

La composició del Tribunal es farà pública a la web municipal i al Tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, juntament amb la llista d'admesos i exclosos, així com el lloc, la data i l'hora d'inici dels exercicis. Els membres del Tribunal s'abstindran i els aspirants els podran recusar, si els afecta alguna de les causes previstes en la Llei 39/2015 i 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament.

Els tràmits successius es publicaran únicament a la web de l'Ajuntament www.cabrerademar.cat.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà format per:

President/a: El cap de l'Àrea o responsable del servei on han d'anar adscrites els/les treballadors/res o persona en qui delegui.

Vocals:

- 1 o 2 persones màxim designades per l'alcaldia, a proposta del/la Cap de l'Àrea o responsable del servei, i relacionades directament amb el lloc de treball a seleccionar. Una d'aquestes persones serà la responsable de RRHH municipals, o persona en qui delegui

Secretariària: Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Tots els Vocals hauran de posseir una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida per a l'ingrés dels aspirants.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de prendre part quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article corresponent de la Llei 39/2015 i de la Llei 40/2015, de procediment administratiu i règim jurídic, respectivament. La composició del Tribunal es publicarà a la web municipal www.cabrerademar.cat a efectes de possibles recusacions dels aspirants.

El Tribunal no podrà es constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Caldrà, en tot cas, la presència del president i del secretari.

En el cas d'un empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/ari/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció dels llocs de treball consta de diferents fases:

1. Llengua catalana

Els aspirants que no acreditin el coneixement de la llengua catalana per mitjà del corresponent certificat de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats equivalent, hauran de realitzar una prova que demostrï els coneixements mitjans de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre escrit.

Les proves de coneixement de la llengua catalana es qualificaran com a apte o no apte.

Els aspirants que no superin la prova de coneixement de la llengua catalana quedaran automàticament eliminats del procés de selecció.

2. Valoració dels mèrits (puntuació màxima 20 punts)

El Tribunal de Valoració avaluarà els mèrits al·legats i degudament especificats al currículum vitae pels aspirants, acreditats documentalment i subjectes a la declaració responsable conforme el barem següent:

2.1. Perfil professional: (puntuació màxima 10 punts)

2.1.1 Experiència professional (puntuació màxima 3 punts)

- Experiència professional, com a funcionari o laboral, desenvolupant tasques similars a les del lloc a cobrir i en un departament/servei similar a l'especificat, es valorarà a raó de 0'25 per mes treballat i fins a una màxim de 3 punts. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Experiència professional, com a funcionari o laboral, desenvolupant tasques similars a les del lloc a cobrir i en un departament/servei diferent a l'especificat, es valorarà a raó de 0'10 per mes treballat i fins a una màxim de 3 punts. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Experiència professional, com a personal laboral, desenvolupant tasques similars a les del lloc a cobrir en empreses i entitats privades, es valorarà a raó de 0'025 per mes treballat i fins a una màxim de 3 punts. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

Caldrà presentar un informe de la vida laboral i especificar al currículum vitae les tasques desenvolupades en els diferents llocs de treball que es facin constar.

Caldrà presentar un certificat de serveis prestats per acreditar l'experiència a l'administració pública.

2.1.2 Formació (puntuació màxima 2 punts)

- Altres titulacions acadèmiques que no siguin exigides com a requisit a la convocatòria, segons el barem següent:

- Graus universitaris: 1 punt cada un
- Màsters o postgraus: 0'25 punt cada un
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

Només es valorarà la formació realitzada en els últims 5 anys i d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,02 punt cadascun

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,05 punt cadascun

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,10 punt cadascun

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,15 punt cadascun

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.

3. Criteris socials: (puntuació màxima 3 punts)

3.1.- Estar en situació d'atur de més de dos anys: 1 punt.

Per acreditar el temps d'atur caldrà aportar un certificat del SOC (anomenat certificat integrat), que es pot obtenir a través de la seva pagina web (www.oficinadetreball.cat), mitjançant la clau d'accés personal, i el certificat de vida laboral

3.2.- Persona major de 55 anys o menor de 30 anys: 1 punt

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Cabrera de Mar

3.- Estar inscrit/a a un Servei Local d'Ocupació de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona: 1 punt.

S'acreditarà mitjançant un certificat o document que acrediti que està inscrit/a al seu Servei Local d'Ocupació.

Els mèrits socials que no es puguin acreditar no seran computats.

4. Entrevista personal (puntuació màxima 2 punts)

Sempre que el Tribunal ho consideri convenient, es realitzarà una entrevista personal que consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir.

La conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i la seva adequació en el treball a realitzar.

L'entrevista es realitzarà en base a unes preguntes taxades prèviament determinades pel Tribunal.

Només es realitzarà l'entrevista a aquells/es aspirants que tinguin una diferència de puntuació inferior a 2 punts respecte a l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació.

La puntuació màxima de la fase d'entrevista és de 2 punts i no té caràcter eliminatori.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

VUITENA: QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

La puntuació final serà el resultat de la suma de les obtingudes en la fase de valoració de mèrits, i si es realitza, de l'entrevista.

El Tribunal resta facultat per resoldre tots aquells dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés.

Finalitzada la valoració, es publicarà la relació de propostes per ordre de puntuació a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis en funció dels criteris marcats en la present convocatòria.

El Tribunal proposarà la contractació de l'aspirant que hagin obtingut la màxima

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001
Url de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/absis/idi/axi/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Cabrera de Mar

puntuació.

L'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini de cinc dies, haurà d'aportar la documentació original dels mèrits al·legats en la fase de concurs.

NOVENA: CONTRACTACIÓ I INCOMPATIBILITATS EN LA CONTRACTACIÓ

L'Ajuntament de Cabrera de Mar contractarà a la persona seleccionada segons les necessitats organitzatives del servei on anirà adscrit/a.

No es podrà contractar més d'un membre de la mateixa unitat familiar en una mateixa convocatòria, amb la finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

DESENA: TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb L.O 3/18 5 desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE CABRERA DE MAR, responsable del tractament, facilita la següent informació bàsica sobre la Protecció de Dades:

Responsable de tractament: Ajuntament de Cabrera de Mar - CIF P0802900A – Plaça de l'Ajuntament, 5 08349 de Cabrera de Mar.

Finalitat: Gestió i control de les entrades i sortides de documentació.

Legitimació: El tractament de les dades queda legitimat pel consentiment de l'interessat que atorga a través d'aquesta sol·licitud.

Destinatari: No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

Mentre no ens comuniqui el contrari, entendrem que les seves dades no han estat modificades, que es compromet a notificar-nos qualsevol variació i que tenim el seu

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001	
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/ari/diarixabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de
Cabrera de Mar

consentiment per utilitzar-les per a les finalitats esmentades.

L'Ajuntament de Cabrera de Mar l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

El que es fa públic als efectes procedents.

Cabrera de Mar, document signat electrònicament

Alcalde,
Òscar Fernández Cuñado

Signatura 1 de 1		
ÒSCAR FERNÁNDEZ CUNADO	05/06/2024	ALCALDE

Per corroborar la validesa d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	eb7e3cf34e80481bbfacc8ab0ceeeae2001
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=099
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

