



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

Exp. 2023P002

ANUNCI sobre l'aprovació de les bases i la convocatòria de l'oferta pública d'ocupació de tres llocs de treball de la categoria de Tècnic Superior en Enginyeria del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona (Exp. 2022P001).

La Presidenta del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona en data 4 de juny de 2024 ha adoptat la següent resolució:

CONVOCAR l'oferta pública d'ocupació del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, aprovada el 9 de maig de 2024, publicada al DOGC el 21 de maig de 2024 i al BOPB el 13 de maig de 2024, corresponent a tres llocs de treball de Tècnics/ques Superiors en Enginyeria, del grup A1, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició lliure i **APROVAR** les bases que han de regir aquesta convocatòria.

PUBLICAR la convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, així com un anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al DOGC o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació presumpta del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des de l'endemà a la seva interposició sense que se n'hagi notificat la resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu a partir de l'endemà a aquell en què s'hagi produït la desestimació presumpta. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 5 de juny de 2024
Sara de Roa López
Secretària delegada



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DE 3 LLOCS DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN ENGINYERIA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSORCI DE L'AGÈNCIA LOCAL D'ENERGIA DE BARCELONA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

— 1 Objecte

Les presents bases comunes tenen per objecte regir els processos de selecció que es convoquen, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de 3 places de tècnic superior en enginyeria de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona.

Nombre de places convocades: 3

Classe de personal:	Laboral fix
Escala:	Administració especial
Categoria:	Tècnic superior en Enginyeria
Grup de titulació:	Grup A
Subgrup:	Subgrup A1
Nivell:	22

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat Públic i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa a la perspectiva de gènere, aquestes bases preveuen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes vigent quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Sistema de selecció i torn de la convocatòria:

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

— 2 Funcions del lloc de treball

Les places objecte de la present convocatòria són: tècnic/a en estalvi i eficiència energètica en l'edificació i rehabilitació energètica; de tècnic/a en generació energètica; i tècnic/a en eficiència i innovació energètica.

Les funcions concretes que donen cabuda a cada lloc de treball es troben especificades en el annex 3 de les presents bases.

— 3 Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

3.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

3.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3. Titulació

Estar en possessió del títol acadèmic oficial que s'indica a continuació:

Categoria professional de Tècnic Superior en Enginyeria (grup A1): títol universitari de Grau en Enginyeria o títol universitari en Enginyeria (Titulació universitària en Enginyeria anterior al pla de Bolonya)

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

3.4. Capacitat funcional

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual se sol·licita la participació.

3.5. No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

3.6. Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.7 Coneixements de llengua castellana

Estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell C1 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la AEB.

3.8 Taxa de participació

Les persones participants han d'efectuar el pagament de la taxa de participació corresponent, d'acord amb el previst a la base 5, llevat dels supòsits d'exempció. Per poder participar en el present procés de selecció s'haurà d'haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

— 4 Sol·licitud de participació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini comú i únic de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds es presentaran al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>, mitjançant instància genèrica adreçada al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona amb el formulari normalitzat (Annex 1a, 1b o 1c), indicant el lloc de treball al que se sol·licita participar, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. El registre electrònic de la sol·licitud es pot fer amb qualsevol mètode d'identificació vàlid als tràmits telemàtics de l'Ajuntament de Barcelona (certificat digital, IdCAT, IdCATmobil).

Juntament amb la sol·licitud de participació es presentarà la relació de mèrits que es proposin per ser avaluats pel Tribunal Qualificador d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits a la base 11. També es presentarà el comprovant del pagament de la taxa de participació.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en qualsevol Registre Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, adreçada al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, sens perjudici del que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La documentació haurà d'indicar de manera visible "Convocatòria Oferta Pública de 3 Tècnics/ques Superiors en Enginyeria de personal laboral del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona".

Amb la sol·licitud de participació (Annex 1), les persones aspirants:



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

a) Declaren responsablement:

- Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.
- La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i el Tribunal Qualificador facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

c) Presenten el comprovant del pagament de la taxa de participació corresponent al lloc de treball sol·licitat.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades, les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió de la borsa de treball i formalització de l'eventual nomenament/ contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades>

— 5 Taxa de participació.

5.1. Import de la taxa.

5.1.1 D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.8 de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,08 € si ho fan de forma telemàtica, o bé de 52,16 € si ho fan de forma no telemàtica.

L'abonament de la taxa de participació es farà mitjançant transferència bancària al comte corrent del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona núm. ES82 2100 0644 5102 0015 9986, indicant al concepte una d'aquestes tres opcions en funció del lloc de treball al que es presenta la sol·licitud:

Lloc de treball	Concepte
Lloc de Treball 1: Tècnic/a en estalvi i eficiència energètica en l'edificació i rehabilitació energètica	2023P002-1_(DNI del sol·licitant)
Lloc de Treball 2: Tècnic/a en generació energètica	2023P002-2_(DNI del sol·licitant)
Lloc de Treball 3: Tècnic/a en eficiència i innovació energètica	2023P002-3_(DNI del sol·licitant)

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix la base 3.8 de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini. La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Les persones aspirants hauran d'abonar una taxa per a cada una de les sol·licituds, en el cas que es presentin a més d'un lloc de treball.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquesta convocatòria.

5.1.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

5.1.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

5.1.4. Documentació necessària per restar exempt/a de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat/ada igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat/ada emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF tal com s'indica a l'annex I. Excepcionalment podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

5.1.5. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

5.1.6. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

— 6 Tribunal Qualificador

6.1. El Tribunal Qualificador de la convocatòria estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/ària. De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

6.2. Composició

La composició del Tribunal qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Componen el Tribunal Qualificador d'aquests processos de selecció les persones següents:

- Presidenta titular: Cristina Castells Guiu
- Secretaria titular: Sara de Roa López
- Vocal 1: Irma Soldevilla Garcia
- Vocal 2: Manel Torrent Aixà
- Vocal 3: Oriol Asensi Ribas

- Presidenta suplent: Sonia Frias Rollon
- Secretaria suplent: Dolors Ibañez Canton
- Vocals suplents: Fermín Jimenez Castellanos i Toni Pujol Vidal

El Tribunal Qualificador té la seu d'actuacions a Torrent de l'Olla 218-220, 3a planta, de Barcelona.

6.3. D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament d'aquest Tribunal Qualificador, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència de el Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria de el Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars de el Tribunal Qualificador, aquest pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

6.4. Els membres de El Tribunal Qualificador estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6.5. Els membres de El Tribunal Qualificador hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebrin.

6.6. El Tribunal Qualificador decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

- 6.7. El Tribunal Qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.
- 6.8. Incidències en els processos de selecció. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de El Tribunal Qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment El Tribunal Qualificador i el Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

- 6.9. El Tribunal Qualificador pot elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

El Tribunal Qualificador podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

- 6.10. El Tribunal Qualificador ha d'estendre acta de totes les sessions que se celebrin.

— 7 Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 12.

— 8 Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

— 9 Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les dues fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

— 10 Fase d'oposició

En aquesta fase es valoraran les capacitats, habilitats, i aptituds relacionades amb els llocs de treball, i consistirà en l'elaboració d'una memòria relacionada amb les funcions pròpies dels llocs i la valoració de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions vinculades als llocs de treball.

Aquesta fase estarà formada per les tres proves assenyalades a les bases 10.1, 10.2, i 10.3 de la convocatòria (prova de coneixements, prova de llengua catalana, prova de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per l'ordre de presentació de les sol·licituds de participació dels aspirants al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal Qualificador articularà els mecanismes necessaris per possibilitar-li la realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades. Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho al Tribunal Qualificador. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Es puntuarà amb un màxim de 67 punts.

10.1. Prova de coneixements (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la realització dels següents exercicis:

a) Elaboració d'una memòria, que versarà sobre el contingut de les funcions del lloc a proveir d'acord amb la informació que consta a la descripció que s'adjunta com annex 3. La memòria ha de consistir en una diagnosi de la situació actual de l'àmbit propi del lloc de treball a proveir i un plantejament de com afrontar les funcions descrites.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

Aquest document ha de tenir una extensió mínima de 8 pàgines i màxima de 15 pàgines a una cara, DIN A4 numerades, en lletra Arial 11, i s'ha de presentar en el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. El document es presentarà al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>, mitjançant instància genèrica adreçada al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona indicant el lloc de treball al qual va dirigida la memòria.

Es puntuarà amb un màxim de 45 punts, i quedaran eliminades les persones que no obtinguin una puntuació igual o superior a 25 punts.

Els aspectes que es valoraran del document són els següents:

1. VALORACIÓ DEL CONTINGUT (fins a 40 punts)	Punts
MEMORIA DEL PROJECTE RELACIONAT AMB EL LLOC DE TREBALL (fins a 40 punts) Puntuació total màxima	
Definició de la diagnosi, missió i alineament estratègic amb la política municipal.	15
Coneixement i nivell d'aprofundiment de la matèria	15
Sintèsi de les idees fonamentals a destacar	10
2. VALORACIÓ GLOBAL DEL DOCUMENT (fins a 5 punts)	
Estructuració del document i de les idees que es volen transmetre de forma precisa i concisa. S'han incorporat elements clarificadors (taules, gràfics, bibliografia, etc.)	5

El fet de no presentar la memòria en el registre dins del termini mencionat comportarà l'exclusió de participació en aquesta convocatòria.

- b) Exposició de la memòria davant del Tribunal Qualificador. S'haurà de fer en el temps que es determini en l'anunci de convocatòria, i a continuació del qual els membres del Tribunal podran efectuar les preguntes o demanar els aclariments que considerin oportuns.

Es puntuarà amb un màxim de 22 punts, i es valoraran els aspectes següents:

3. EXPOSICIÓ DEL CONTINGUT (fins a 22 punts)	Punts
Capacitat de síntesi de les idees fonamentals de la memòria en el temps de què disposa	5,5
Coherència en l'exposició, segueix un fil conductor	5,5
Capacitat de comunicació i adaptació al discurs oral.	5,5
Capacitat de resposta clara a les preguntes que se li plantegen	5,5



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

La prova de coneixements serà obligatòria i eliminatòria i tindrà una puntuació màxima global de 67 punts.

10.2. Prova de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

10.2.1. Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C), o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

10.2.2. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, accomplir alguna de les següents condicions:

- Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell exigít de suficiència de llengua catalana certificat C1 (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació, o haver estat declarada exempta de la realització de la prova en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms o ens vinculats.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament a la presentació de la instància o posteriorment al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>, o quan es requereixi la documentació original d'acreditació de requisits i mèrits segons la base 12.

- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

10.2.3. La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'un 200 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 15 minuts per a la segona part.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procediment selectiu.

10.3. Prova de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

10.3.1. La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

10.3.2. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell C1 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

Així mateix, tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament a la presentació de la instància o posteriorment al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>, o quan es requereixi la documentació original d'acreditació de requisits i mèrits segons la base 12.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

10.3.3. La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Aquesta prova és eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

10.4. Al·legacions i esmenes

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

— 11 Fase de concurs

11.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones que hagin superat l'oposició, segons el següent barem:

11.2. Mèrits que es valoren

11.2.1. Serveis prestats

Es valoren els serveis prestats en la condició de personal funcionari o personal laboral fins a un màxim de 23 punts, d'acord amb la distribució següent:

a) Al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona, per serveis prestats a la categoria objecte d'aquesta convocatòria en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball: 4,2 punts per any treballat (punts proporcionals per mes treballat). Màxim 23 punts.

b) En altres administracions així com organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes i al sector privat, per serveis prestats a la categoria objecte d'aquesta convocatòria en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball: 2,2 punt per any treballat (punts proporcionals per mes treballat). Màxim 12 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en els dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30, aquestes no es tindran en compte. Els serveis prestats en qualitat de personal eventual no es valoraran. Tampoc seran objecte de valoració les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

11.2.2. Superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona

Es valora la superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

- Superació de processos selectius per establir borsa de treball, o d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació o per cobrir llocs de treball associats a la categoria de la plaça objecte de convocatòria en els que s'incloués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició: 5 punts.
- Superació de processos selectius per establir borsa de treball, o d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació o per cobrir llocs de treball associats a d'altres categories diferents a la plaça objecte de convocatòria en els que s'incloués fase d'apreciació de la capacitat o fase d'oposició: 2 punts.

11.2.3. Formació fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran els cursos sobre energia, eficiència energètica i sostenibilitat, energia a l'edificació o subministraments, i generació energètica renovable de durada igual o superior a 5 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament.

No es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés ni per als titulats universitaris de Grau en Enginyeria, el màster per obtenir la correspondència amb *el nivel 3 (Máster) del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES) y el nivel 7, del Marco Europeo de Cualificaciones (EQF)*. El barem d'aplicació serà de 0,04 punts per cada hora.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

11.3. La relació de mèrits serà la que consti a la sol·licitud de participació, segons l'annex 1a, 1b i 1c d'aquestes bases.

11.4. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

11.5. El Tribunal Qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, mitjançant instància genèrica al registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>.

11.6. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs en el web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat>.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

— 12 Aportació de la documentació

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, en el moment que es publiqui l'anunci corresponent, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc que s'indiqui a l'anunci corresponent.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, se citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.

La documentació acreditativa dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs dels treballadors que ja consti al Registre General de Personal del consorci no caldrà ser aportada de nou.

— 13 Qualificacions de les persones aspirants i proposta de contractació

13.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal Qualificador farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la fase de concurs. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent la contractació de personal laboral fix, les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions.

13.2. En cas d'empat de puntuació, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda pels serveis prestats. En el cas que aquest criteri no fora suficient, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la fase d'oposició (prova de coneixements). Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

13.3. Si les persones aspirants proposades no reuneixen els requisits exigits, o no han acreditat els mèrits aportats a la fase de concurs, no seran contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre de places convocades en la categoria corresponent.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

13.4. Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El Tribunal Qualificador podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

— 14 Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral

14.1. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

14.2. Aquests/es aspirants disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal per signar el contracte laboral fix.

14.3. El contracte estipularà un període de prova de 6 mesos.

14.4. Durant el període de prova el/la treballador/a amb contracte laboral tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral. En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part d'una persona tutora i amb el seguiment del departament de personal. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

14.5. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de prova fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

14.6. La no superació del període de prova serà causa de rescissió del contracte laboral.

14.7. Restaran exemptes de realitzar el període de prova, les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis al Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria.

14.8. En el cas de les persones aspirants que adquireixin la condició de personal laboral, sense l'exercici efectiu del lloc de treball, siguin declarades, a petició seva, en situació d'excedència voluntària amb efectes des del mateix dia de la formalització del contracte, en els supòsits previstos en la normativa vigent, la corresponent vacant es cobrirà igualment, segons el que disposa la base 13.3.

— 15 Adscripció de llocs de treball

L'adjudicació de lloc té caràcter definitiu. Els llocs a proveir seran els vinculats a les places identificades en l'aprovació de l'oferta corresponent, d'acord amb criteris organitzatius.

Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

El Tribunal Qualificador podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

— 16 Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant del jutjat o sala competent de l'ordre jurisdiccional social.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

ANNEX 1A: SOL·LICITUD I CURRÍCULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM (TS ENGINYERIA AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE BARCELONA- Tècnic/a en estalvi i eficiència energètica en l'edificació i rehabilitació energètica) Exp. 2023P002

DNI:	Nom i cognoms:	
Domicili:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altre telèfon:
e-mail:		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Consorci. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Acompanyo el currículum vitae amb la declaració responsable de requisits i mèrits d'acord amb les bases.

Data:

Signatura:

MODEL CURRÍCULUM VITAE

Nom i cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (Marqui amb "X" la informació correcta)

	SÍ	NO
Nacionalitat espanyola		
Títol universitari de Grau en Enginyeria o Títol universitari en Enginyeria (Titulació universitària en Enginyeria anterior al pla de Bolonya)		
Nivell C català o superior (o equivalent)		
Nivell C castellà o superior (o equivalent)		
Taxa de participació (aportar comprovant; i/o indicar motiu i aportar justificació en cas d'exempció total o parcial)		

MÈRITS

1. SERVEIS PRESTATS (Fins a 23 punts)	Data inici	Data fi
Nom de l'entitat		

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.b) s'acreditaran quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat normalitzat que s'estableix a l'**Annex 2**.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

2. SUPERACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'ALEB (fins a 5 punts)

La superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona a què fa referència la base comuna 11.2.2., es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

3. FORMACIÓ (fins a 5 punts)

DURADA
hores

Cursos sobre energia, eficiència energètica i sostenibilitat, energia a l'edificació o subministraments, i generació energètica renovable d'almenys 5 hores, a raó de 0,04 punts per cada hora.

Nom del curs i de l'entitat formativa

La formació a què fa referència la base comuna 11.2.3. s'acreditarà quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat original del curs amb indicació de la durada.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

ANNEX 1B: SOL·LICITUD I CURRÍCULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM (TS ENGINYERIA AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE BARCELONA- Tècnic/a en generació energètica) Exp. 2023P002

DNI:	Nom i cognoms:	
Domicili:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altre telèfon:
e-mail:		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Consorci. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Acompanyo el currículum vitae amb la declaració responsable de requisits i mèrits d'acord amb les bases.

Data:

Signatura:



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

MODEL CURRÍCULUM VITAE

Nom i cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (Marqui amb "X" la informació correcta)

	SÍ	NO
Nacionalitat espanyola		
Títol universitari de Grau en Enginyeria o Títol universitari en Enginyeria (Titulació universitària en Enginyeria anterior al pla de Bolonya)		
Nivell C català o superior (o equivalent)		
Nivell C castellà o superior (o equivalent)		
Taxa de participació (aportar comprovant; i/o indicar motiu i aportar justificació en cas d'exempció total o parcial)		

MÈRITS

1. SERVEIS PRESTATS (Fins a 23 punts)	Data inici	Data fi
Nom de l'entitat		

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.b) s'acreditaran quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat normalitzat que s'estableix a l'**Annex 2**.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

2. SUPERACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'ALEB (fins a 5 punts)

La superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona a què fa referència la base comuna 11.2.2., es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

3. FORMACIÓ (fins a 5 punts)

DURADA
hores

Cursos sobre energia, eficiència energètica i sostenibilitat, energia a l'edificació o subministraments, i generació energètica renovable d'almenys 5 hores, a raó de 0,04 punts per cada hora.

Nom del curs i de l'entitat formativa

La formació a què fa referència la base comuna 11.2.3. s'acreditarà quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat original del curs amb indicació de la durada.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

ANNEX 1C: SOL·LICITUD I CURRÍCULUM

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I CURRÍCULUM (TS ENGINYERIA AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE BARCELONA- Tècnic/a en eficiència i innovació energètica.) Exp. 2023P002

DNI:	Nom i cognoms:	
Domicili:		
Població:		Codi Postal:
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:	Altre telèfon:
e-mail:		

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H" del Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participen com a part integrant de la Gestió de RH de l'esmentat Consorci. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: " Tutela de drets LOPD".

SOL·LICITO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes totes les dades que s'hi consignen i que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per treballar a l'administració pública i les assenyalades especialment en les bases de la convocatòria esmentada anteriorment.

Acompanyo el currículum vitae amb la declaració responsable de requisits i mèrits d'acord amb les bases.

Data:

Signatura:



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

MODEL CURRÍCULUM VITAE

Nom i cognoms:	DNI:
----------------	------

REQUISITS (Marqui amb "X" la informació correcta)

SÍ **NO**

Nacionalitat espanyola		
Títol universitari de Grau en Enginyeria o Títol universitari en Enginyeria (Titulació universitària en Enginyeria anterior al pla de Bolonya)		
Nivell C català o superior (o equivalent)		
Nivell C castellà o superior (o equivalent)		
Taxa de participació (aportar comprovant; i/o indicar motiu i aportar justificació en cas d'exempció total o parcial)		

MÈRITS

1. SERVEIS PRESTATS (Fins a 23 punts)	Data inici	Data fi
Nom de l'entitat		

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.a), es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

Els serveis prestats a què fa referència la base comuna 11.2.1.b) s'acreditaran quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat normalitzat que s'estableix a l'**Annex 2**.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

2. SUPERACIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS PER L'ALEB (fins a 5 punts)

La superació de processos selectius convocats pel Consorci de l'Agència Local d'Energia de Barcelona a què fa referència la base comuna 11.2.2., es comprovaran d'ofici, a partir de les dades que constin al Registre General de Personal.

3. FORMACIÓ (fins a 5 punts)

DURADA
hores

Cursos sobre energia, eficiència energètica i sostenibilitat, energia a l'edificació o subministraments, i generació energètica renovable d'almenys 5 hores, a raó de 0,04 punts per cada hora.

Nom del curs i de l'entitat formativa

La formació a què fa referència la base comuna 11.2.3. s'acreditarà quan es publiqui la llista d'aspirants proposats (base 12) mitjançant l'aportació del certificat original del curs amb indicació de la durada.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

Annex 2. Model de certificació de serveis prestats en altres administracions així com organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'aquestes i al sector privat.

A l'efecte del còmput del mèrit de serveis prestats en altres administracions públiques i a la resta del sector privat, previst en la base 11.2.1.b), que no constin en el Registre General de Personal, les persones aspirants els han d'acreditar mitjançant l'aportació de certificat emès en el formulari normalitzat següent o en un altre model normalitzat equivalent:

Certificat de serveis prestats com a personal funcionari o laboral en altres administracions públiques i a la resta del sector privat

Dades de l'administració pública o empresa i de l'òrgan competent que expedeix el certificat

- Administració pública/empresa:
- Nom i cognoms de la persona que signa:
- Càrrec:

Certifico l'exactitud de les dades següents, que concorden amb els antecedents que consten en aquesta administració pública o empresa:

Dades personals i professionals de la persona que ha sol·licitat el certificat

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Categoria professional laboral	Grup subgrup i/o de titulació cas d'administració pública)	Data inici prestació serveis	Data final prestació serveis	Nombre mesos/dies serveis prestats

Descripció de les funcions desenvolupades, en cada cas:

I, perquè així consti, a l'efecte de la valoració en la convocatòria especificada, signo aquest certificat.

Signatura de l'òrgan competent

[Indicar lloc i data en cas de signatura no electrònica]



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

Annex 3. Funcions dels llocs de treball.

Lloc de Treball 1: Tècnic/a en estalvi i eficiència energètica en l'edificació i rehabilitació energètica

- Conèixer quanta energia es consumeix en el sector de l'edificació, tant a nivell de ciutat com a nivell municipal, per fonts i tipologia d'edifici. Desenvolupament d'indicadors de seguiment i anàlisi.
- Analitzar el comportament energètic del sector edificatori de la ciutat, a nivell terciari i a nivell domèstic. Potenciar i impulsar criteris d'eficiència energètica i ús racional de l'energia tant en edificis nous com en la rehabilitació.
- Donar impuls a l'estalvi i a l'eficiència energètica a la ciutat, esdevenint tant promotor com incentivador de mesures d'estalvi i millora energètica, prioritzant el sector de l'edificació, tant a nivell municipal, com a nivell privat.
- Plantejar mesures per tal de reduir aquest consum mitjançant l'ús de tecnologia, fent un ús més eficient i racional de l'energia, així com establir o col·laborar en la definició i implementació d'instruments que afavoreixin la millora energètica dels edificis, tant municipals com privats.
- Facilitar els criteris per fer realitat la rehabilitació energètica a la ciutat prioritzant el sector residencial: criteris a incorporar en els ajuts; línies d'actuació específiques, ...
- Realitzar informes sobre el comportament energètic d'edificis i serveis municipals, tant a nivell de consum com de generació, i proposar, si s'escau, millores energètiques, plantejant, definint i identificant els indicadors escaients per tenir informació i fer-ne seguiment.
- Assegurar el compliment de normativa municipal i supramunicipal en termes energètics en les actuacions municipals que s'impulsen des de l'Ajuntament i els ens dependents en la construcció de nous edificis, equipaments i rehabilitacions.
- Formar en aspectes energètics a personal municipal i personal que dona suport a serveis municipals (formacions a personal dels punts d'assessorament energètic, tècnics/ques a càrrec de gestionar les subvencions de rehabilitació d'edificis i habitatges, professors/res que participen en programes educatius impulsats des de l'Ajuntament envers l'energia, etc.)
- Acompanyament i assessorament en temes energètics a nivell municipal.
- Atendre consultes ciutadanes envers els temes d'energia.
- Generar continguts divulgatius sobre temes d'energia adreçats a la ciutadania i al personal municipal.
- Participar en jornades, ponències i sessions de divulgació tècnica d'àmbit energètic, així com en grups de treball específics.
- Participar i donar suport en relacions institucionals vinculades a:
 - Compromisos i declaracions sobre energia que es facin per part de la ciutat de Barcelona.
 - La col·laboració i ajuts en programes o actuacions en el sector energètic, amb organismes nacionals i internacionals.
 - Intercanvi d'experiències amb altres ciutats i regions, mitjançant la realització de programes formatius, publicacions, congressos, exposicions, convenis de col·laboració, etc.
 - Participació en projectes europeus
 - Col·laboració amb altres administracions
- Desenvolupar la gestió administrativa pertinent:
 - Elaborant memòries d'activitats i informes de rendició de comptes.
 - Elaborant els plecs reguladors de la contractació d'obres, serveis i



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

- subministraments.
- Gestionant i fent seguiment de l'execució dels contractes.

Lloc de Treball 2: Tècnic/a en generació energètica

- Analitzar i estudiar el potencial de generació energètica a la ciutat: quin seria el recurs renovable de generació a la ciutat, quanta energia es podria generar en funció del recurs, què es fa amb l'energia generada. Anàlisi de potencial per recurs energètic i per sector. Plantejar l'evolució del potencial de generació.
- Potenciar i impulsar la màxima generació energètica renovable i local (autoproducció/autoconsum), tant a nivell d'Ajuntament, com a nivell de la ciutadania i dels sectors econòmics.
- Estudiar la disponibilitat del recurs en funció d'espais concrets: desenvolupar estudis de potencialitat en espais municipals i privats.
- Implementar línies d'actuació i instruments per a impulsar noves actuacions de generació tant a nivell municipal com en l'àmbit ciutadà i privat.
- Definir i establir els criteris tècnics necessaris, els criteris de gestió més adequats per tal de facilitar l'operativitat i el manteniment, els criteris socials per prioritzar actuacions, així com les fórmules econòmiques més adequades en cada cas, que permetin maximitzar el desenvolupament de noves instal·lacions de generació des d'una visió holística.
- Realitzar informes sobre la generació energètica a la ciutat, tant a nivell municipal com privat, plantejant, definint i identificant els indicadors escaients per tenir informació i fer-ne seguiment. Proposar, si s'escau, millores en les línies d'actuació que es duen a terme per fer de la generació energètica una quotidianitat a la ciutat.
- Assegurar el compliment de normativa municipal i supramunicipal en termes energètics en les actuacions municipals que s'impulsen tant des de l'Ajuntament i ens dependents com des de l'àmbit privat en el desenvolupament de projectes a la ciutat.
- Revisar projectes, supervisar i seguir obres d'instal·lacions de generació renovable sobre espais municipals.
- Gestionar i coordinar la implementació de projectes i iniciatives pilot envers a la generació energètica.
- Formar en aspectes de generació energètica local i renovable a personal municipal i personal que dona suport a serveis municipals (formacions a personal dels punts d'assessorament energètic, tècnics a càrrec de gestionar les subvencions de rehabilitació d'edificis i habitatges, professors/res que participen en programes educatius impulsats des de l'Ajuntament envers l'energia, etc.)
- Atendre consultes ciutadanes envers els temes de generació energètica.
- Acompanyar i assessorar en projectes de generació energètica a nivell municipal.
- Generar continguts divulgatius sobre temes de generació energètica adreçats a la ciutadania.
- Participar en jornades, ponències i sessions de divulgació tècnica d'àmbit de generació energètica, així com participar en grups de treball específics.
- Participar i donar suport en relacions institucionals vinculades a:
 - Compromisos i declaracions que sobre energia es facin per part de la ciutat de Barcelona.
 - Col·laboració i ajuts en programes o actuacions en el sector energètic, amb organismes nacionals i internacionals.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

- Intercanvi d'experiències amb altres ciutats i regions, mitjançant la realització de programes formatius, publicacions, congressos, exposicions, convenis de col·laboració, etc.
 - Participació, si s'escau en projectes europeus.
 - Col·laboració amb altres administracions.
- Desenvolupar la gestió administrativa pertinent:
 - Elaborant memòries d'activitats i informes de rendició de comptes.
 - Elaborant els plecs reguladors de la contractació d'obres, serveis i subministraments.
 - Gestionant i fent seguiment de l'execució dels contractes.

Lloc de Treball 3: Tècnic/a en eficiència i innovació energètica

- Analitzar el comportament energètic dels diferents àmbits productius de la ciutat: conèixer quanta energia es consumeix, de quin tipus, i plantejar mesures per tal de reduir aquest consum mitjançant la millora tecnològica, així com amb un ús més eficient i racional de l'energia.
- Promoure tant l'estalvi i l'eficiència energètica com la generació renovable a la ciutat, esdevenint tant promotor com incentivador de mesures d'estalvi, millora energètica i generació, tant en equipaments municipals com en equipaments privats, principalment en l'àmbit educatiu i sector comercial.
- Implementar línies d'actuació específiques i instruments per a impulsar noves actuacions d'estalvi i eficiència energètica i de generació renovable tant a nivell municipal com en l'àmbit ciutadà i privat.
- Determinar i impulsar actuacions d'innovació energètica en la ciutat, facilitant que la ciutat sigui un banc de proves i fent anàlisi de tecnologia emergent, així com promoure la innovació en la gestió urbana.
- Realitzar informes de seguiment de la situació energètica a nivell de ciutat i municipal, tant a nivell de consum i generació, com des del punt de vista d'innovació, plantejant, definint i identificant els indicadors escaients per tenir informació i fer-ne seguiment.
- Assegurar el compliment de normativa municipal i supramunicipal en termes energètics en les actuacions municipals que s'impulsen des de l'Ajuntament i els ens dependents en el desenvolupament de projectes a la ciutat.
- Revisar i supervisar actuacions municipals des del punt de vista energètic, principalment en espai públic, tant a nivell de projecte com a nivell d'obra.
- Gestionar i coordinar la implementació de projectes i iniciatives pilot envers a l'energia. Formar en aspectes vinculats a l'estalvi, l'eficiència, la generació renovable i la innovació energètica al personal municipal i personal que dona suport a serveis municipals (formacions a personal dels punts d'assessorament energètic, tècnics/ques a càrrec de gestionar les subvencions de rehabilitació d'edificis i habitatges, professors/res que participen en programes educatius impulsats des de l'Ajuntament envers l'energia, etc.).
- Atendre consultes ciutadanes envers els temes d'estalvi i eficiència energètica i generació renovable.
- Generar continguts divulgatius sobre temes d'estalvi i eficiència energètica i generació renovable adreçats a la ciutadania, especialment a nivell escolar.
- Participar en jornades, ponències i sessions de divulgació tècnica d'àmbit de la generació, l'estalvi i l'eficiència energètica, així com en grups de treball específics.



AGÈNCIA D'ENERGIA
DE BARCELONA

Administració Econòmica
c. Torrent de l'Olla núm. 218-220, pl. 3ª
08012 Barcelona
Telf. 93.291.41.48
Fax. 93.291.40.31

- Generar continguts divulgatius en l'àmbit energètic adreçat a diferents públics: personal de l'administració, ciutadania general, sector privat i àmbit educatiu, i en diferents suports (paper i a nivell web).
- Participar i donar suport en relacions institucionals vinculades a:
 - Compromisos i declaracions que sobre energia es facin per part de la ciutat de Barcelona.
 - Col·laboració i ajuts en programes o actuacions en el sector energètic, amb organismes nacionals i internacionals.
 - Intercanvi d'experiències amb altres ciutats i regions, mitjançant la realització de programes formatius, publicacions, congressos, exposicions, convenis de col·laboració, etc.
 - Participació en projectes europeus.
 - Col·laboració amb altres administracions.
- Desenvolupar la gestió administrativa pertinent:
 - Elaborant memòries d'activitats i informes de rendició de comptes.
 - Elaborant els plecs reguladors de la contractació d'obres, serveis i subministraments.
 - Gestionant i fent seguiment de l'execució dels contractes.