



## ANUNCI

En sessió ordinària del Ple de 3 de juny de 2024, es va aprovar el següent acord de modificació parcial del catàleg de llocs de treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

### ***"Identificació de l'Expedient***

Núm. Exp. 1114/2024/eRH

## **APROVAR LA MODIFICACIÓ PARCIAL DEL CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL NÚM. 4/2024**

### ***Relació de fets***

1. El Servei de Gestió del Talent i les Persones seguint amb les tasques d'actualització el Catàleg de llocs de treball que s'està realitzant, ha detectat que hi ha diverses disfuncions i actualitzacions que són les següent:
  - Al Servei Habitatge necessita augmentar les dotacions de personal tècnic, per una banda per regularitzar el personal que s'ha anat incorporant darrerament i per poder dur a terme les funcions encarregades habitualment més els nous objectius de la legislatura actual, vinculats als canvis normatius produïts durant el 2023 sobre la inactivitat de la propietat, desallotjament en ocupacions conflictives per desordres públics, control del lloguers com a municipi de mercat residencial, desnonaments i llançaments, etc.
  - a) Actualment en el Catàleg de llocs de treball consten 3 Tècnic/a de grau Mitjà de Projectes Arquitectònics A2-23. El Servei d'Habitatge ha incorporat en els darrers temps dos Arquitectes Tècnics que desenvolupen funcions de Tècnic/a de grau Mitjà de Projectes Arquitectònics, com són la disciplina d'habitatge, informes d'adequació de l'habitatge per tràmits d'estrangeria, inspecció d'habitatges, cèdules d'habitabilitat, arranjaments en el parc públic municipals, assessorament a ajuts accessibilitat, rehabilitació i fons europeus. Per aquest motiu es necessari afegir dues dotacions més de Tècnic/a de grau Mitjà de Projectes Arquitectònics A2-23, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 5 d'aquest llocs.
  - b) Actualment en el Catàleg de llocs de treball consten 2 Tècnic/a Responsable de l'OLH. En el darrer any s'ha incorporat una figura més de Tècnica Responsable de l'OLH atès que s'han intensificat els programes i actuacions a desenvolupar com el Pla Local d'Habitatge, Taula d'Habitatge, Xarxa de municipis Arc Metropolità, entitats de defensa del dret a l'habitatge del municipi, Xarxa Metropolitana d'inclusió residencial, Borsa de mediació en lloguer social, Programa Reallotgem, entre d'altres. Conseqüentment es necessari afegir una dotació al lloc de treball de Tècnic/a Responsable de l'OLH A2-23, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 efectius.



- c) El fet d'intensificar els objectius, programes i actuacions del Servei d'Habitatge a part de posar de manifest la necessitat d'augmentar el personal tècnic del servei, i el fet que renunciés la persona que tenia assignades les tasques de lideratge i organització del Servei, fan necessari valorar agrupar llocs de treball de direcció i comandament, d'acord amb la situació actual de la Corporació i la limitació d'incorporar nou personal en l'estructura organitzativa (Pla de Sanejament 24-25). Per aquest motiu es proposa crear el lloc de treball de Cap de Servei de Participació i Habitatge A2-24, fins que es puguin cobrir els dos llocs de treball separatament o si s'escau, s'amortitzin.
- A la Unitat de Serveis Municipals s'ha posat de manifest la necessitat de modificar l'estructura organitzativa atesa la renúncia de les dues Caps d'Unitat Administrativa d'Espai Urbà. Un cop valorada la situació i considerant les limitacions actuals es proposa crear un lloc de treball de Cap de Manteniment Ciutat A2-24, mantenir un Cap d'Unitat Administrativa d'Espai Urbà C1-20 i que temporalment aquest nou lloc de treball estigui ocupat per algun tècnic municipal adscrit provisionalment o que realitzi una acumulació de tasques. L'altre lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Espai Urbà, en el moment que no hi hagi cap treballador/a adscrit s'amortitzarà, si escau.
  - Al Servei d'Alcaldia i Comunicació es preveuen jubilacions properament de personal amb una àmplia experiència en el lloc de treball. Per poder dur a terme aquest traspàs de temes i projectes de forma adequada i per reajustar els llocs de treball a les necessitats reals del servei d'Alcaldia, es proposa ampliar dos efectius del lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Alcaldia C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 dotacions d'aquest lloc.
  - Tant a l'Escola i Conservatori de Música Mestre Montserrat com a l'EMAID, existeixen professors de nivell A1, A2 i C1. La majoria de professors són de nivell A1 i la tendència és que tots els professors que imparteixen classes reglades seran de nivell A1 amb el transcurs del temps, d'acord amb la vigent estructura de titulacions requerida. Actualment està permès i existeix personal docent que té plaça i lloc de treball de nivell A2, per la titulació que s'exigia en el moment d'accedir a la plaça, així com personal que excepcionalment fa classes amb el nivell C1, instruments tradicionals, tallers o activitats extracurriculars. Per això els càrrecs de l'equip de direcció d'ambdues escoles pot estar ocupat per personal de nivell A1, A2 i singularment de nivell C1. Per aquest motiu, es necessari que en el catàleg de llocs de treball constin els diferents càrrecs de direcció, amb els diferents nivells i dotació en cada lloc, per garantir que tots els docents poden presentar-se aquests càrrecs amb condicions d'igualtat. La proposta és la següent:
    - a) Afegir un efectiu al lloc de treball de Director/a Escola de Música A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball, constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
    - b) Afegir un efectiu al lloc de treball de Director/a Escola Art A2-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
    - c) Afegir un efectiu al lloc de treball de Cap d'Estudis Escola Art A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc.
    - d) Crear el lloc de treball de Cap d'Estudis Escola de Música A1-24.



- e) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola de Música A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
  - f) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola de Música A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
  - g) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola d'Art A2-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
  - h) Crear el lloc de treball de Coordinador/a Pedagògic Escola d'Art A1-24.
  - i) Crear el lloc de treball de Coordinador/a Pedagogia Escola d'Art A2-20.
2. La valoració de tots els llocs de treball de la present resolució s'ha fet d'acord amb el sistema d'assimilació a llocs de treball existents i valorants en el Catàleg de llocs de treball vigent.
  3. En data 14 de maig de 2024 s'ha tractat en la Mesa General de Negociació la modificació de llocs de treball relacionada en els punts anteriors.

### **Fonaments de dret**

1. Atès l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), en el que es disposa que les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, al menys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, en el seu cas, als que estiguin adscrits i els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
2. Atès l'article 72 del TREBEP pel que s'estableix que les Administracions públiques, d'acord amb les competències d'autoorganització, estructuraran els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen aquesta secció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i conforme al previst en aquest capítol.
3. L'article 61 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, d'aplicació supletòria, en relació a la mobilitat per canvi d'adscripció de llocs de treball, que estableix que es podrà disposar l'adscripció de llocs de treball no singularitzats i dels funcionaris titulars dels mateixos a altres unitats o centres.
4. De conformitat amb els articles 22.2.i), 22.4 i 127.1.h de la LRBRL, el Ple municipal és el competent per l'aprovació de la RLT, per majoria simple, i és una competència indelegable, en el mateix sentit s'indica a l'article 32 del RPEL, que afegeix que el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixin.



5. Atès l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals, pel que s'estableix, al seu apartat tercer, que fins que cada entitat local no hagi aprovat la relació de llocs de treball en la forma que conté aquest Reglament, l'assignació d'atribucions als llocs de treball, si manca a l'organigrama, pot fer-se per decret d'alcalde o president de l'entitat local.
6. Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. En les previsions pressupostàries de 2024 estan consignades les despeses de sou i seguretat social de tots els llocs de treball. Els que estan inclosos en l'Oferta Pública d'Ocupació d'exercici anteriors o 2024 estan prorratejat el cost en funció de la planificació del procés selectiu d'accés a les places corresponents.

## ACORD

**PRIMER.** Aprovar la modificació parcial del catàleg de llocs de treball en els termes següents:

- a) Augmentar 2 efectius al lloc de treball de Tècnic/a de grau Mitjà de Projectes Arquitectònics A2-23, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 5 dotacions d'aquest lloc.
- b) Augmentar 1 efectiu al lloc de treball de Tècnic/a Responsable Oficina Local d'Habitatge A2-23, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 dotacions d'aquest lloc.
- c) Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Participació i Habitatge A2-24, amb les característiques següents:
  - Requisits:  
Tenir el títol de Diplomata o Grau Universitari, equivalent o superior. Català i castellà nivell C1.
  - Funcions:
    - Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
    - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats controlant periòdicament l'acompliment dels objectius per mitjà dels indicadors interns i externs.
    - Planificar, executar i coordinar els programes a dur a terme dins del seu àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les directrius del pla d'actuació municipal.
    - Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de la corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa.
    - Coordinar i supervisar l'anàlisi i la situació de l'habitatge al municipi dintre dels plans locals d'habitatge.



- Supervisar la planificació i redacció d'objectius, programes i estratègies d'actuació dintre dels plans locals d'habitatge.
  - Supervisar la gestió i coordinació dels consells municipals de participació ciutadana.
  - Dirigir la programació, elaboració i execució dels projectes de participació ciutadana i desenvolupament de programes de dinamització en el municipi.
  - Fomentar i millorar les dinàmiques de participació ciutadana.
  - I qualsevol altra, que li sigui encarregada.
- Dependència orgànica i funcional: Govern municipal/Coordinador/a de l'Àrea
  - Forma de proveir el lloc: lliure designació.
  - Laboral
  - Sou: A2-24 (34.352,00€)

d) Crear el lloc de treball de Cap de Servei de Manteniment Ciutat A2-24, amb les característiques següents:

- Requisits:  
Tenir el títol de Diplomat o Grau Universitari, equivalent o superior. Català i castellà nivell C1.
- Funcions:
  - Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat de Serveis Municipals per tal d'assegurar la consecució dels objectius establerts.
  - Fixar les directrius operatives a seguir pel personal de l'àmbit i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats controlant periòdicament l'acompliment dels objectius per mitjà dels indicadors interns i externs.
  - Planificar, executar i coordinar les actuacions a dur a terme dins del seu àmbit, col·laborant en l'elaboració de noves línies d'actuació assumint totes les funcions derivades d'aquesta activitat, segons les directrius del pla d'actuació municipal.
  - Coordinar-se i col·laborar amb altres àmbits de la Corporació sempre que sigui necessari per al millor funcionament global de la corporació i garantir la transversalitat i el treball en xarxa.
  - Dirigir la coordinació, distribució i supervisió dels treballs de manteniment de la ciutat.
  - Controlar la gestió econòmica i pressupostària del material i les obres de l'equip de manteniment i obres.
  - Assessorar a la Corporació en general proporcionant la informació sobre temes propis de l'equip de manteniment i obres de la ciutat.
  - Responsabilitzar-se de tots aquells temes de seguretat i salut relatives a l'equip de manteniment i obres.
  - I qualsevol altra, que li sigui encarregada.
- Dependència orgànica i funcional: Govern municipal/Coordinador/a de l'Àrea
- Forma de proveir el lloc: lliure designació.
- Funcionari
- Sou: A2-24 (26.297,94€)



- e) Augmentar 2 efectius al lloc de treball de Cap d'Unitat Administratiu/va d'Alcaldia C1-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constaran 3 dotacions d'aquest lloc.
- f) Afegir un efectiu al lloc de treball de Director/a Escola de Música A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball, constarà 1 dotació d'aquest lloc de treball.
- g) Afegir un efectiu al lloc de treball de Director/a Escola Art A2-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà 1 dotació d'aquest lloc de treball.
- h) Afegir un efectiu al lloc de treball de Cap d'Estudis Escola Art A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà 1 dotació d'aquest lloc.
- i) Crear el lloc de treball de Cap d'Estudis Escola de Música A1-24, amb les característiques següents:
- Requisits:
    - Ser treballador/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o amb contractació fix o temporal.
    - Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys d'experiència docent, amb un mínim d'un curs complets d'antiguitat al centre.
  - Funcions:
    - Coordinar les activitats escolars reglades. Coordinar també quan s'escaigui, les activitats escolars complementàries i dur a terme l'elaboració de l'horari escolar i la distribució dels grups, de les aules i altres espais docents segons la naturalesa de l'activitat acadèmica, escoltat el claustre.
    - Substituir el director en cas d'absència.
    - Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular de centre.
    - Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals d'àrea i de cicle, i en relació amb els criteris fixats pel claustre de professors en el projecte curricular de centre. Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació.
    - Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció dels llibres de text, del material didàctic i complementari utilitzat en els diferents ensenyaments que s'imparteixen en el centre.
    - Coordinar la programació de l'acció tutorial desenvolupada en el centre i fer-ne el seguiment.
    - Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives i de formació i reciclatge del professorat que es desenvolupin en el centre, quan s'escaigui.
    - Supervisar i informar sobre la normativa acadèmica referent al centre docent.
    - Fer el seguiment del treball intern dels diferents Departaments.
    - Fer el seguiment del compliment de la gestió administrativa del procés de preinscripció i matriculació d'alumnes, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
  - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Escoles Municipals/Director de l'Escola
  - Forma de proveir el lloc: lliure designació.



- Laboral
  - Sou: A1-24 (15.837,51€)
- j) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola de Música A1-24, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
- k) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola de Música A2-21, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
- l) Afegir un efectiu al lloc de treball de Secretari Escola d'Art A2-20, de manera que en el catàleg de llocs de treball constarà una dotació d'aquest lloc de treball.
- m) Crear el lloc de treball de Coordinador/a Pedagògic Escola d'Art A1-24, amb les característiques següents:
- Requisits:
    - Ser treballador/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o amb contractació fix o temporal.
    - Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys d'experiència docent, amb un mínim d'un curs complets d'antiguitat al centre.
  - Funcions:
    - Coordinar l'elaboració del programa d'activitats del centre.
    - Programar, temporalitzar i coordinar les activitats del centre i delegar tasques als professors segons responsabilitats assignades.
    - Assumir la coordinació entre el personal docent i administratiu en referència a la preparació dels espais (aules, sales) a utilitzar.
    - Tenir cura de la imatge exterior del centre i la seva relació amb altres centres similars.
    - Buscar punts en comú i nexes entre el centre i altres centres culturals: escoles d'art i disseny, escoles de primària i secundària, museus,...per tal de fer activitats conjuntes.
    - Estimular la possibilitat de fer activitats escolars complementàries.
    - Gestionar el desenvolupament logístic de les activitats internes i externes.
    - Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o Cap de Servei d'Escoles Municipals.
  - Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Escoles Municipals/Director de l'Escola
  - Forma de proveir el lloc: lliure designació.
  - Laboral
  - Sou: A1-24 (15.479,83€)
- n) Crear el lloc de treball de Coordinador/a Pedagogia Escola d'Art A2-20, amb les característiques següents:
- Requisits:
    - Ser treballador/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o amb contractació fix o temporal.



- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys d'experiència docent, amb un mínim d'un curs complets d'antiguitat al centre.
- Funcions:
  - Coordinar l'elaboració del programa d'activitats del centre.
  - Programar, temporalitzar i coordinar les activitats del centre i delegar tasques als professors segons responsabilitats assignades.
  - Assumir la coordinació entre el personal docent i administratiu en referència a la preparació dels espais (aules, sales) a utilitzar.
  - Tenir cura de la imatge exterior del centre i la seva relació amb altres centres similars.
  - Buscar punts en comú i nexes entre el centre i altres centres culturals: escoles d'art i disseny, escoles de primària i secundària, museus,...per tal de fer activitats conjuntes.
  - Estimular la possibilitat de fer activitats escolars complementàries.
  - Gestionar el desenvolupament logístic de les activitats internes i externes.
  - Aquelles altres que li siguin encomanades pel director o Cap de Servei d'Escoles Municipals.
- Dependència orgànica i funcional: Cap de Servei d'Escoles Municipals/Director de l'Escola
- Forma de proveir el lloc: lliure designació.
- Laboral
- Sou: A2-20 (16.073,08€)

Les modificacions anteriors quedaran configurades en el catàleg de llocs de treball de la forma següent:

| Denominació del lloc de treball                      | Punts | Grup | CD | Salari base | Complement<br>Destí | Complement<br>Específic | TOTAL       |
|------------------------------------------------------|-------|------|----|-------------|---------------------|-------------------------|-------------|
| <b>GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1</b>                      |       |      |    |             |                     |                         |             |
| 1 Cap d'estudis Escola d' Art                        | 333   | A1   | 24 | 17.216,08 € | 9.572,50 €          | 15.479,83 €             | 42.268,41 € |
| 1 Coordinador/a Pedagògic Escola d'Art               | 333   | A1   | 24 | 17.216,08 € | 9.572,50 €          | 15.479,83 €             | 42.268,41 € |
| 1 Cap d'Estudis Escola de Música                     | 330   | A1   | 24 | 17.216,08 € | 9.572,50 €          | 15.837,51 €             | 42.626,09 € |
| 1 Secretari/a Escola de Música                       | 330   | A1   | 24 | 17.216,08 € | 9.572,50 €          | 15.837,51 €             | 42.626,09 € |
| <b>GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2</b>                      |       |      |    |             |                     |                         |             |
| 1 Cap de Servei de Participació i Habitatge          | 461   | A2   | 24 | 15.138,94 € | 9.572,50 €          | 34.352,00 €             | 59.063,44 € |
| 1 Cap de Servei de Manteniment Ciutat                | 427   | A2   | 24 | 15.138,94 € | 9.572,50 €          | 26.297,94 €             | 51.009,38 € |
| 5 Tècnic/a de grau Mitjà de Projectes Arquitectònics | 379   | A2   | 23 | 15.138,94 € | 8.973,16 €          | 19.902,99 €             | 44.015,09 € |
| 3 Tècnic/a Responsable Oficina Local Habitatge       | 379   | A2   | 23 | 15.138,94 € | 8.973,16 €          | 19.902,99 €             | 44.015,09 € |
| 1 Director/a Escola de Música                        | 360   | A2   | 21 | 15.138,94 € | 7.773,50 €          | 22.488,40 €             | 45.400,84 € |
| 1 Secretari/a Escola Música                          | 360   | A2   | 21 | 15.138,94 € | 7.773,50 €          | 19.713,84 €             | 42.626,28 € |
| 1 Director/a Escola d'Art                            | 345   | A2   | 20 | 15.138,94 € | 7.220,78 €          | 18.669,29 €             | 41.029,01 € |
| 1 Secretari/a Escola d'Art                           | 312   | A2   | 20 | 15.138,94 € | 7.220,78 €          | 16.073,98 €             | 38.433,70 € |
| 1 Coordinador/a Pedagògic Escola d'Art               | 312   | A2   | 20 | 15.138,94 € | 7.220,78 €          | 16.073,98 €             | 38.433,70 € |
| <b>GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1</b>                      |       |      |    |             |                     |                         |             |
| 3 Cap Unitat Administrativa d'Alcaldia               | 252   | C1   | 20 | 11.594,76 € | 7.220,78 €          | 16.589,25 €             | 35.404,79 € |



**SEGON.-** Publicar íntegrament la modificació parcial del catàleg de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fer una referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.-** Viabilitat pressupostària: En els decrets d'adscripció del personal, es detallarà la partida i l'import corresponent al present exercici. Així mateix caldrà preveure la seva dotació anual a partir del pressupost municipal 2025. Els llocs de treball dels Equips Directius de les Escoles Municipals estan replicats en el catàleg pel nivell A1 i A2, però només es cobrirà en un dels nivells d'acord amb la plaça que ocupin les persones que accedeixin a l'equip directiu i d'acord amb les consignacions pressupostàries 2024. Els llocs de treball de nova creació per reorganitzar llocs de comandament segons les circumstàncies actuals, caldrà estudiar cas a cas si generen estalvi o cal realitzar una modificació de crèdit, prèvia a l'adscripció.

**QUART.-** *Peu de recurs: «Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:*

*Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.*

*Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*

*Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.*

*Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.*

Vilanova i la Geltrú, 4 de juny de 2024.

El Secretari general  
Isidre Martí Sardà