

D'acord a Resolució de Gerència número 200 de l'any 2024.

OFERTA DE TREBALL

Oferta i bases de borsa de treball per cobertura de vacances i altres incidències de treballador/a familiar de l'Organisme Autònom Assistència Integral Social i Sanitària (AISSA)

Requisits específics:

- Acreditació de titulació de Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a domicili o institucions o estudis superiors de l'àmbit.

- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques i altra normativa d'aplicació

- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no disposar d'algun dels documents anteriors, hauran de realitzar la prova corresponent.

- Els requisits necessaris per participar s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i han mantenir-se vigents en el moment de prendre possessió del càrrec.

Funcions del lloc de treball:

1.- Funcions assistencials a domicili: activitats d'atenció personal a domicili per donar suport en les necessitats bàsiques de la vida diària, amb l'objectiu que la persona usuària pugui desenvolupar la seva vida quotidiana amb la màxima autonomia.

Aquesta funció es concreta en les següents activitats:



Assistència Integral
Social i Sanitària

- Activitats relacionades amb l'atenció directa a la persona: higiene corporal, ajuda psicomotriu, control de l'alimentació i control de la medicació, transferències, entre d'altres.
- Activitats relacionades amb l'atenció del domicili: vigilància i manteniment de l'ordre de la llar i manteniment de la neteja de la llar.
- Compra i preparació d'aliments, ajuda en l'administració econòmica de la casa.

2.- Funcions socialitzadores: activitats relacionades amb la comunicació i la relació amb l'entorn més proper.

Aquesta funció es concreta en les següents activitats:

- Acompanyaments; acompanyaments a visites mèdiques, a visites familiars o passejos, etc.
- Suport alhora de fer determinades gestions: acompanyaments mèdics, afavoriment de la relació amb la família, amics i veïns.

3.- Funció educativa: la funció educativa es desenvolupa treballant i potenciant les relacions familiars i socials positives amb l'objectiu d'aconseguir un bon nivell de socialització i de integració social.

El/la treballador/a familiar ha de conèixer les característiques de la persona usuària no només per atendre les seves necessitats assistencials, sinó saber treballar en l'adquisició, recuperació i millora d'hàbits socials i personals que facilitin a la família i/o a la persona usuària el manteniment d'un grau d'autonomia acceptable que li permeti continuar vivint al seu domicili habitual.

4.- Funció de detecció i prevenció: consisteix en la prevenció de situacions de risc, com una possible desintegració del nucli familiar, d'un deteriorament progressiu de la salut de la persona usuària, d'una possible situació de maltractament o negligència, etc.

Aquesta funció es concreta en les següents activitats:

- Observació per a detectar l'aparició d'altres símptomes no detectats per l'equip a l'inici de la intervenció social. Descripció i comunicació d'aquests símptomes, afavorint les intervencions professionals adequades a la situació detectada.

Cap d'aquestes funcions es realitza d'una manera individualitzada, sinó que totes estan interrelacionades.

Oferim:

- Contractació eventual d'acord a la normativa vigent.
- Retribució bruta anual: 16.454,45 euros anuals en 14 pagues a jornada completa.
- Retribució Variable de Qualitat de 2.000€ bruts anuals, a jornada completa, en 12 pagues vinculat a absentisme.

- Jornada: Segons necessitats de servei.
- Incorporació: Segons necessitats de servei.

Valoració de mèrits i capacitats:

Actuarà com a president/a la gerència de l'Organisme Autònom Municipal d'Assistència Integral Social i Sanitària o la persona que delegui. Com a secretari/a recursos humans o la persones que delegui.

Composició membres del tribunal:

MEMBRES TITULARS	MEMBRES SUPLENTS
Juan Manuel Rivera Puerto Gerent OAM AISSA	Meritxell Vinuesa López Cap Servei Admissions i Atenció a les Persones OAM AISSA
Marta Rovira Borrell Directora SAD i Cap de Serveis Social de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú	Mireia Ferret Pujol Coordinadora d'àmbit Dependència i Gent Gran
David Ramírez Moreno Tècnic RRHH	Tomàs Prados Molina Tècnic Sistema Informació OAM AISSA

El tribunal valorarà les sol·licituds en el procés de selecció que constarà de 2 fases:

1a fase: Valoració de Mèrits:

1. Experiència professional (màxim 10 punts):



Assistència Integral
Social i Sanitària

- a. Acreditació d'experiència professional en categoria de treballador/a familiar de l'administració pública local, a raó de 0,5 punts per mes de servei, fins un màxim de 6 punts.
- b. Acreditació d'experiència professional en una altre categoria diferent a treballador/a familiar a l'administració pública local, a raó de 0,3 punt per mes de servei, fins un màxim de 3 punts.
- c. Acreditació d'experiència professional en categoria de treballador/a familiar fora de l'administració pública local, a raó de 0,1 punt per mes de servei, fins un màxim d'1 punt.

Puntuació complementària a la de dalt

2. Estudis i formació: per estudis complementaris als requerits per accedir al lloc de treball (màxim 5 punts):

- a) Per acreditació de Cicles Formatius Grau Mig d'àmbit social en matèria relacionades amb les funcions i les tasques del lloc de treball, a raó de 0,5 punt per cadascun, amb un màxim de 2 punts.
- b) Per acreditació de Cicles Formatius Grau Superior d'àmbit social en matèria relacionades amb les funcions i les tasques del lloc de treball, a raó d'1 punt per cadascun, amb un màxim de 2 punts.
- c) Per acreditació de màster o postgraus de l'àmbit social i que estiguin relacionat amb el lloc de treball, a raó de 0,5 per cadascuna, amb un màxim d'1 punt.
- d) Per cursos, jornades i sessions de perfeccionament professional, relacionats amb les funcions del lloc de treball, amb un màxim de 2 punts segons el detall següent:
 - . Més de 150 hores lectives, per cada un 0,60 punts.
 - . Més de 60 hores lectives, per cada un 0,40 punts.
 - . Menys de 60 hores lectives, per cada un 0,20 punts

2a Fase Entrevista Personal (màxim 5 punts):

Seguidament es realitzarà una entrevista personal, que tindrà per objecte comprovar els mèrits al·legats per les persones candidates i el currículum presentat, així com la seva experiència laboral i les seves competències i habilitats professionals. La Comissió de valoració podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns, referent a la trajectòria professional i acadèmica de les persones aspirants o qualsevol altre aspecte rellevant del seu perfil professional.

L'entrevista es valorarà de 0 a 5 punts, considerant-se l'adequació del candidat o candidata al lloc de treball, les competències, les aptituds i les actituds demostrades el en procés de selecció.

Sol·licitud

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria han de ser presentades en el termini als 20 dies naturals posteriors al següent dia de la publicació al BOPB, mitjançant instància genèrica adreçada a AISSA mitjançant:

Per registre d'entrada presencial a la Plataforma de Serveis, Carrer de Sant Josep 16-22 de Vilanova i la Geltrú, en l'horari establert.

Per instància genèrica al Registre electrònic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:
[Sol·licitud genèrica \(tràmits no especificats al Catàleg de Tràmits\) \(vilanova.cat\)](https://bop.diba.cat)

S'haurà d'especificar que es participa i aspira a la designació del lloc **Treballador/a familiar temporal de l'OAM AISSA** i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

1. Currículum vitae de la persona aspirant, en el qual es farà constar:

- Titulació acadèmica, nivell professional i experiència professional requerits per les presents bases com a requisits d'idoneïtat dels i les aspirants.
- Estudis i formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar com a oficial administratiu/va de suport àrea econòmic-financera de l'OAM AISSA.
- Experiència en el desenvolupament de tasques similars.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant que estiguin relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
- En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola acreditar també els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

2. Còpia de la Documentació acreditativa dels requisits exigits: titulació, experiència professional. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola també hauran d'acreditar el nivell superior de castellà. En cas de no disposar de la titulació, la Comissió de Valoració articularà un sistema per a acreditar que l'aspirant assoleix el nivell requerit.

3. Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

4. Fotocòpia del DNI o documentació acreditativa de la nacionalitat.

5. Declaració responsable de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, i altra normativa d'aplicació.



El calendari de les proves i la llista d'aspirants admesos a la convocatòria es farà públic al web de l'OAM AISSA (www.aissa.cat).

David Ramírez Moreno
Tècnic recursos humans
OAM Assistència Integral Social i Sanitària
Vilanova i la Geltrú, 3 de juny de 2024