



Ajuntament
de Tavèrnoles

ANUNCI

Es fa públic que per resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Tavèrnoles de data 23 de maig de 2024, s'ha acordat l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per proveir un lloc de treball de peó de manteniment a temps parcial.

El termini de 15 dies naturals per a la presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOP de Barcelona.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE PEÓ DE MANTENIMENT

Primera.- Objecte de la convocatòria

1.1.- L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme la provisió, mitjançant un contracte temporal, per a tasques de suport al servei de manteniment que du a terme la brigada en el marc del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" aprovat per la Diputació de Barcelona el dia 29 de febrer de 2024. El present contracte tindrà la denominació de "contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral".

1.2 Les funcions bàsiques del lloc de treball són les següents: tasques de peó de paleta i de jardineria, suport per al manteniment i la neteja de carrers i d'instal·lacions municipals, muntatge d'escenaris i equipaments culturals, esportius i recreatius i totes aquelles altres que li puguin ser encomanades, en el marc del lloc de treball que es pretén ocupar.

1.3 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per Decret de l'Alcalde i publicades íntegrament al BOP de Barcelona a la web municipal i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament de Tavèrnoles.

Segona.- Règim jurídic de la contractació.

La relació contractual amb l'Ajuntament de Tavèrnoles serà de tipus laboral temporal d'acord amb el que preveu l'article 15.1 paràgraf segon i 15.2 del Real Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com amb el què disposa la Disposició final segona del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Tercera.- Condicions del lloc de treball

Categoria: E

Tipologia de contracte: Laboral de durada determinada.

Jornada: 37.5 hores setmanals.

Durada: 4 mesos

Salari brut: 1200 € bruts mensuals, inclosa prorrata de pagues extres.

Període de prova: 15 dies.

Vacances anuals: El període de vacances anuals retribuïdes, serà de 22 dies laborables o el seu equivalent en funció dels dies efectivament treballats.



Quarta.- Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria

Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud reunir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de la jubilació.
- Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
- Estar en possessió del graduat escolar.
- Estar inscrita/t al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.

Cinquena.- Procés selectiu

La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, d'acord amb el què es preveu a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya. El procés tindrà dues fases: valoració dels mèrits al·legats pels aspirants, i en el seu cas, si es considera necessari, entrevista personal.

5.1 Valoració de mèrits al·legats dels aspirants.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats per les persones participants en el concurs fins a una puntuació màxima de 12 punts atenent als criteris següents:

- Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat tasques equivalents o anàlogues al lloc de treball, en treballs o projectes en l'àmbit de l'administració pública, es valorarà fins a 6 punts, a raó d'1 punt per mes treballat.
- Experiència professional: Per experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat tasques equivalents o anàlogues al lloc de treball en el sector privat, es valorarà fins a 6 punts a raó d'0.5 punt per mes treballat.

5.2 Entrevista personal:

La valoració de mèrits es complementarà, si es considera necessari, amb una entrevista personal dels aspirants que es valorarà amb una puntuació màxima de 8 punts.

A l'entrevista s'avaluarà el coneixement del territori i de les circumstàncies del municipi i el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels aspirants al perfil competencial establert a les funcions i les tasques encomanades.

Sisena.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics a través del tràmit **instància** genèrica de la seu electrònica municipal en el termini improrrogable de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al BOP de Barcelona.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament de Tavèrnoles

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI vigent.
2. Carnet de conduir vigent.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Document acreditatiu d'estar inscrita/t al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
5. Documentació acreditativa dels mèrits: informe de "vida laboral", currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions, fotocòpia dels justificants dels mèrits (contractes de treball, nomenaments i, certificats d'empresa detallant tasques i funcions dels serveis prestats, certificacions).
6. Declaració jurada, d'acord amb el model Annex, en la qual es farà constar no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

* El tribunal només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats en el moment de fer la sol·licitud

Setena.- Admissió d'aspirants

Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, en què declararà aprovada la llista provisional d'admeses/os i excloses/os, que serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i anunciada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, concedint un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles reclamacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i procedirà a nomenar el tribunal qualificador que serà publicat a la pàgina web de l'ajuntament.

Vuitena.- Tribunal qualificador

El tribunal que valorarà les diferents proves del concurs estarà integrada per les següents persones:

- President: Jordi Vila Tuneu, Brigada municipal.
- Vocal: Mireia Vilà Serra, auxiliar administrativa municipal.
- Secretària: Marina Colomer Colomer, administrativa municipal, que actuarà com a secretaria.



Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació els membres del tribunal s'han d'ajustar al que es preveu als articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

Novena.- Dates de les proves

El llistat d'admesos i exclosos de la fase de valoració de mèrits es farà públic al web i al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipals.

Si s'escau, la data, hora i lloc de celebració de l'entrevista es detallarà a l'anunci que comuniqui el resultat d'admesos i exclosos i també personalment a cadascuna de les persones que hagin de realitzar-la.

Acabada la qualificació del concurs el Tribunal publicarà el resultat del procés de selecció i elevarà la proposta d'acord a l'alcalde.

Desena.- Presentació de documents

L'aspirant proposat haurà de presentar a l'ajuntament, en el termini màxim de tres dies naturals a partir de l'endemà de la data de comunicació, els documents que es detallen a continuació:

- a) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- b) Número de compte corrent.

Onzena.- Recursos

Aquestes bases, la convocatòria, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma establerts en la LRJAP-PAC.

Igualment, l'Alcalde podrà revisar les resolucions del tribunal, si s'escau i d'acord amb el que preveu la Llei.

Per la simple concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit prèviament el seu dret a impugnar-les.

Dotzena.- Incidències

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc de les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i/o valoracions obtingudes.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials. Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació. Sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici



Ajuntament de Tavèrnoles

irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual. Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria. La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

ANNEX

"DECLARACIÓ RESPONSABLE"

Nom i cognoms:

DNI:

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA:

Que no tinc cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball de però de manteniment al qual aspiro.

Que no he estat separada/at mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Que no em trobo en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

, de 2024

Signatura

L'alcalde
Pep de la Mora Costas
Tavèrnoles, 22 de maig de 2024