

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania                              | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 1 de 6 | SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46 |                              |



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2024, va aprovar inicialment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts per llibres escolars, material curricular i altres despeses obligatòries per al curs 2024/2025.

El text del reglament se sotmet a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, al tauler d'anuncis de a Corporació i a la pàgina web municipal als efectes que durant aquest termini d'exposició pública es puguin presentar al·legacions i/o suggeriments.

Pel cas que durant el termini d'exposició pública no es formulin suggeriments ni al·legacions, la modificació del reglament s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS ECONÒMICS PER LLIBRES ESCOLARS, MATERIAL CURRICULAR I ALTRES DESPESES OBLIGATÒRIES.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació a Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

A aquests efectes, és voluntat d'aquest Ajuntament el d'atorgar ajuts públics destinats a l'adquisició de llibres de text i materials, al pagament de la matrícula corresponent i el de mitigar les despeses derivades de la realització de sortides escolars, colònies i/o del crèdit de síntesi, que tinguin en tot cas caràcter curricular i obligatori pel curs escolar que correspongui segons la convocatòria.

L'objectiu d'aquests ajuts és el de contribuir al pagament de les despeses inherents al sistema educatiu i a l'exercici del dret a l'educació, tenint com a beneficiaris a l'alumnat que es trobi en una situació socioeconòmica desfavorida.

L'atorgament d'aquests ajuts es realitza mitjançant un procediment de convocatòria pública que respecti els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, d'acord amb els criteris que estableixen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

Article 1. Objecte i finalitat.

- 1.1 L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts econòmics individuals per a alumnes d'educació infantil, primària o secundària, que estiguin inscrits a centres escolars del municipi de Montmeló, amb l'objectiu de garantir la universalitat, l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés al sistema educatiu.
- 1.2 Els ajuts escolars atorgats per aquest concepte aniran destinats íntegrament a minorar les següents despeses educatives a càrrec de les famílies:
- a) Quota d'inscripció
  - b) La quota de socialització.
  - c) Els llibres de text obligatoris.
  - d) Els quaderns obligatoris establerts per l'escola, inclòs P-3, P-4, i P-5.
  - e) Material escolar obligatori establert per l'escola.
  - f) Sortides escolars, colònies i crèdit de síntesi curriculars.

Article 2. Beneficiaris i requisits.

- 2.1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts l'alumnat que reuneixi els requisits següents:
- a) Estar empadronat/da al municipi de Montmeló i estar escolaritzat a un centre educatiu públic d'educació infantil, primària o secundària obligatòria del municipi, durant el curs escolar que s'estableixi per la convocatòria corresponent.
  - b) Presentar la sol·licitud i la documentació en els termes i la forma establerts en aquestes bases i, si s'escau, en la convocatòria corresponent.
  - c) No tenir deutes amb els centres educatius públics del municipi, ni amb l'Ajuntament de Montmeló ni amb cap altre Administració Pública.
  - d) Complir amb els requisits econòmics que es preveuen en aquestes bases.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania                              | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 2 de 6 | SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46 |                              |



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



2.2. No podran ser perceptors d'aquests ajut escolars els alumnes on la unitat familiar a la qual pertanyin percebi rendiments del capital mobiliari, immobiliari i/o guanys patrimonials superiors als 10 euros anuals. S'entén per unitat familiar la unitat de convivència fonamental on els seus membres estan units per raó de parentesc i/o vincle afectiu. Quan els rendiments de capital mobiliari s'hagin generat per pagaments en espècie caldrà aportar un certificat de l'entitat pagadora per tal de poder fer la valoració corresponent.

Article 3. Dotació pressupostària. Quantia de l'ajut

3.1. No es podran concedir ajuts econòmics per una quantia superior al crèdit disponible.  
3.2. L'import dels ajuts per cada curs escolar, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Montmeló pel referit curs, per l'import màxim establert a la convocatòria. Excepcionalment, quan l'import total de les prestacions econòmiques sol·licitades superin el crèdit pressupostari disponible per a les mateixes, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre les persones beneficiàries.

Article 4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

4.1. Poden sol·licitar aquests ajuts els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda dels fills escolaritzats.  
4.2. La presentació de sol·licitud per l'obtenció dels ajuts escolars s'ha d'efectuar en el termini que es fixi en la convocatòria corresponent.  
4.3. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb els models de sol·licitud que estan a disposició de les persones interessades en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament i a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://montmeló.cat>  
4.4. Les sol·licituds es poden presentar de forma electrònica, mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels registres d'entrada de l'Ajuntament de Montmeló, o per qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Article 5. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

5.1. La sol·licitud ha d'estar signada pel tutor/a legal de l'alumne o per qui tingui la seva guarda o custòdia, si així s'acredita, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Identificació de la persona signant de la sol·licitud amb l'aportació del DNI/NIF/NIE original i fotocòpia, o document equivalent, que estigui vigent en el moment de la sol·licitud.
- b) Identificació de l'alumne beneficiari, amb aportació DNI/NIF/NIE original i fotocòpia, o document equivalent, que estigui vigent en el moment de la sol·licitud.
- c) Identificació dels membres que formen la unitat familiar de l'alumne, amb l'aportació del DNI/NIF/NIE original i fotocòpia, o document equivalent, que estigui vigent en el moment de la sol·licitud.
- d) Aportació d'una declaració responsable pels quals s'especifiquen els següents compromisos:
  - a. El compliment dels requisits establerts per obtenir la condició de persona beneficiària.
  - b. El compliment de les obligacions tributària i de la Seguretat Social, així com de les obligacions de l'Ajuntament de Montmeló.
  - c. La comunicació de l'obtenció d'altres ajudes, subvencions o ingressos pel mateix concepte.
- e) Aportació de la documentació acreditativa de la situació familiar de l'alumne:
  - a. En cas de situació de divorci o separació, s'haurà d'aportar el conveni regulador i la resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
  - b. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments documentació acreditativa de la reclamació judicial d'aquesta.
  - c. En cas de famílies amb un únic progenitor/a, tutor/a o guarda i custòdia, s'haurà d'acreditar amb els documents adients admesos en dret (exemple: llibre de família, certificat de defunció, etc.).

5.2. La presentació de la sol·licitud podrà anar acompanyada de l'autorització a l'Ajuntament de Montmeló per part de les persones interessades (l'interessat i tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència) per consultar i/o demanar tota informació i documentació personal, fiscal i tributària en poder d'altres administracions o organismes i que sigui necessària per avaluar el compliment dels criteris d'atribució dels ajuts escolars que es regulen per les presents Bases, tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió perquè es realitzi l'esmentada consulta.

5.3. En cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Montmeló per consultar i/o demanar les dades personals, fiscals i tributàries necessàries per comprovar si es compleixen les condicions requerides a la convocatòria de les presents ajudes escolars, caldrà afegir a la documentació anterior:

- El certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'aportació d'un justificant dels ingressos rebuts de la persona que signa la sol·licitud dels ajuts escolars, pare mare o tutor/a, i de cada un dels membres que formen la unitat de convivència. Els ingressos es poden acreditar amb la documentació següent:

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania                              | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 3 de 6 | SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46 |                              |



- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de cada un dels membres de la unitat familiar, corresponent a l'any fiscal anterior al que disposi la convocatòria.
- En cas d'autònoms o empresaris, juntament amb la declaració d'IRPF, el compte de resultats o d'explotació de l'empresa, o les factures o documents substitutius que acreditin la facturació real de l'empresa o qualsevol altre document acreditatiu de la situació de l'empresa.
- En tots els casos que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència rebin qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, hauran d'aportar, segons la seva situació, els documents que corresponguin dels següents:
  - En tots els casos, l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.
  - Certificat d'imputacions subministrat per l'AEAT( Agència Tributària)
  - Certificat d'ingressos i retencions facilitats per l'empresa o empreses on s'ha estat treballant.
  - En el cas de persones perceptores de la Renda Mínima d'Inserció, el certificat acreditatiu.
  - En cas de pensionistes, el certificat de cobrament de pensions o prestacions emès per l'òrgan pagador (Seguretat Social, Generalitat de Catalunya o altres administracions).
  - En cas de persones en situació d'atur, el certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia corresponent.
  - Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no contributius.

5.4. La presentació de determinats documents per a la concessió dels ajuts mitjançant declaració responsable del sol·licitant, suposarà, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió dels ajuts, el requeriment de la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

**Article 6. Rectificació de defectes o omissions en la documentació.**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

**Article 7. Criteris objectius per la quantificació dels ajuts.**

7.1 L'atribució dels ajuts regulats per aquestes bases es realitzarà en funció del càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar a la que formi part l'alumne corresponent; i la comparació d'aquesta amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI).

S'entén per unitat familiar la unitat de convivència fonamental on els seus membres estan units per raó de parentesc i/o vincle afectiu.

7.2 A efectes del càlcul de la renda personal es comptabilitzaran els ingressos existents a la unitat familiar i s'aplicarà la fórmula següent:

*Nivell de renda / nombre de persones de la unitat familiar.*

S'entén per renda personal el conjunt de rendiments íntegres de conceptes computables en el càlcul de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) i de prestacions no contributives.

7.2.1 Son membres computables de la unitat familiar:

- L'alumne que sol·licita la beca.
- Els pares, mares o persones tutores legals de l'alumne, o persones encarregades de la guarda i protecció del menor.
- Els germans i germanes que, segons el padró, consti que conviuen en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar
- Altres parents fins el tercer grau de consanguinitat o afinitat que convisquin amb l'alumne a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar
- Altres persones que resideixin en el domicili de l'alumne que sol·licita l'ajut i que tinguin ingressos propis, no siguin parents dels altres membres de la unitat familiar, i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit.

7.2.2 En cas de divorci o separació legal, es tindrà en compte el següent:

- 1. Si la guarda i custòdia de l'infant és compartida es tindran en compte les dues persones tutores en la unitat familiar.

Es consideraran germans/anes de l'alumne/a els fills comuns de les dues persones tutores de l'alumne/a i que no conviuen amb l'alumne/a, però sí amb una de les persones tutores.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 4 de 6 |                                  |                              |
| SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46                                                                                                                                                    |                                  |                              |



Nogensmenys, en el cas que l'ajut el sol·liciti un/a únic/a progenitor/a, tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'alumne, es valora la renda del sol·licitant. En el cas que li correspongui l'ajut, aquest serà proporcional als dies de custòdia que li estableixi el conveni regulador.

- 2. Si la guarda i custòdia de l'infant s'atribueix a una sola persona tutora, no serà membre computable l'excònjuge que no convisqui amb l'infant, però s'afegirà a la renda de la persona tutora la pensió d'alimentació o compensatòria que estableixi la sentència.

Tindrà la consideració de membre computable de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació d'afectivitat que convisqui amb l'alumne.

**Article 8. Criteris per la determinació de la quantia individualitzada dels ajuts.**

8.1 L'import dels ajuts escolars que cada alumne beneficiari pot rebre depèn de la comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), resultant el percentatge de l'ajut a aplicar.

Amb la finalitat de determinar aquest import, caldrà realitzar les dues operacions següents:

- a) Càlcul de la renda personal dels membres de la unitat familiar a la que formi part l'alumne corresponent, a través de la següent fórmula: *Nivell de renda / nombre de persones de la unitat familiar*.
- b) Fixació de l'import de l'ajut mitjançant la comparació de la renda personal amb el Salari Mínim Interprofessional (SMI), d'acord amb els següents percentatges d'aplicació:
  - X ≥ 75 % SMI 25 %
  - X ≥ 50 % SMI 50 %
  - X ≥ 25 % SMI 75 %
  - X < 25 % SMI 90 %

8.2 La quantia obtinguda després de realitzar les operacions descrites en l'apartat anterior té la consideració d'import màxim.

**Article 9. Import individualitzat de les subvencions.**

L'import de l'ajut estarà condicionat al pressupost màxim que es destini per aquests ajuts en la convocatòria corresponent, que s'aplicarà mitjançant el prorrateig del crèdit entre tots els sol·licitants que reuneixin els requisits establerts

En cas que aquest no sigui suficient, l'import es reduirà aplicant la regla del prorrateig sobre els imports resultants.

**Article 10. Procediment de concessió i òrgans competents.**

10.1 El procediment de concessió dels ajuts educatius regulats a les presents Bases Reguladores és fa mitjançant el procediment de convocatòria pública, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.2 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà pel personal del departament d'educació municipal determinat per la convocatòria corresponent.

L'Instructor/a haurà de verificar el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la subvenció, i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passin a la fase d'avaluació. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, la instructora donarà un termini de deu dies hàbils per que es reparin els errors. Si transcorregut aquest termini no s'han reparat, la persona interessada entendreà per desistida de la seva sol·licitud.

El resultat de la valoració efectuada per la instrucció es materialitzarà en un informe, on es farà constància de:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- d) La quantia individual de les subvencions proposades.
- e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

Emès l'informe de preavaluació, la instructora haurà de convocar a la Comissió de Valoració i li donarà trasllat del mateix.

10.3 La Comissió de valoració estarà formada pels membres següents: El/la Tècnic/a de Serveis Socials; El/la Interventor/a; El/la secretari/ària

La Comissió de Valoració examinarà la valoració efectuada per la instrucció i, si escau, proposarà les esmenes oportunes. Entre les esmenes oportunes, els Serveis Socials Municipals, representats pel/la cap del Servei de Serveis Socials, estaran facultats per valorar, mitjançant informe motivat, l'aplicació de criteris sociofamiliars que podrien fer variar fins al 100% el percentatge d'aplicació.

En cas que es detectin situacions de vulnerabilitat per part dels Serveis Socials Municipals, representats pel/la Tècnic/a de Serveis Socials corresponent, estaran facultats per iniciar d'ofici un seguiment del cas i procedir, si s'escau, a la concessió dels ajuts pertinents en virtut del Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Montmeló en data 30 d'abril de 2020.

10.4 La Comissió de valoració, en funció de les dades econòmiques de la família i dels informes dels equips bàsics d'atenció social, haurà d'avaluar les sol·licituds presentades i formular la proposta de resolució del procediment, que es materialitzarà en una acta.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania                              | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 5 de 6 | SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46 |                              |



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



10.5 La proposta de concessió de la subvenció la formularà l'instructor/a, a la vista de l'acta de la Comissió de Valoració. Es podran presentar al·legacions contra aquesta resolució provisional per un termini de 10 dies i, un cop resoltes, es dictarà la proposta de resolució definitiva.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

10.6 . La instrucció elevarà a la Junta de Govern la proposta de resolució definitiva perquè l'aprovi. La resolució, que haurà de ser motivada, s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció, sinó també sobre aquelles que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

**Article 11. Resolució i notificació.**

11.1 El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

11.2 L'Ajuntament publicarà en el taulell d'anuncis de la corporació la llista dels ajuts educatius atorgats i a més, en comunicarà la resolució a les escoles del terme municipal perquè aquestes ho posin en coneixement de les famílies.

**Article 12. Obligació dels beneficiaris.**

12.1 Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedint, el qual podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda. Les persones beneficiàries tindran l'obligació de col·laborar en la dita inspecció, proporcionant les dades requerides.
- b) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
- c) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.
- d) Conservar els documents justificatius dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) I en cas d'estar en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedir al reintegrament de la quantia rebuda. La prestació per al pagament de l'adquisició de llibres de text i/o sortides escolars és una subvenció pública i suposa un ingrés patrimonial, pel que la persona beneficiària té l'obligació de presentar la declaració d'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, en la qual també haurà d'incloure la quantia percebuda. Si no ho fa, podrà ser sancionada per la comissió d'una infracció tributària i deixarà de cobrar aquesta prestació per no estar al dia de les seves obligacions fiscals.

**Article 13. Entitat col·laboradora.**

13.1 Els centres educatius del terme municipal de Montmeló tenen la condició d'entitats col·laboradores de l'Ajuntament.

13.2 A més de les obligacions de les entitats col·laboradores establertes en l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els centres educatius que tenen escolaritzades les persones amb dret a percebre l'ajut de llibres tenen les obligacions següents:

- Han de fer arribar a l'Ajuntament, el seu número d'identificació fiscal i el document de comunicació de dades bancàries per poder fer efectius els pagaments de l'ajut, de conformitat amb el model normalitzat que es pot obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la seu electrònica de l'Ajuntament.
- Han de certificar a l'Ajuntament el llistat dels alumnes beneficiaris dels ajuts, de conformitat el model de certificació establert en la convocatòria corresponent, abans del 30 de novembre.

**Article 14. Pagament.**

L'Ajuntament pagarà els ajuts concedits a les entitats col·laboradores, prèvia aportació del certificat justificatiu esmentat anteriorment abans del dia 30 de novembre.

**Article 15. Justificació dels ajuts**

Els centres educatius justificaran el destí dels ajuts rebuts pels alumnes amb la relació de les sortides escolars realitzades durant el curs informada pel director/a del centre abans de finalitzar el referit curs.

**Article 16. Compatibilitat amb altres subvencions o ajuts.**

L'ajut escolar atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total dels ajuts i/o subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les despeses educatives objecte dels presents ajuts.

|                                                                                                                                                                                                                  |                                                               |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>Documento en blanco                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>Serveis a la Ciutadania                              | REFERÈNCIA<br>GENE2024000575 |
| Codi Segur de Verificació: b3b56d5e-b05d-47be-a840-9fdb59f4b902<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L813500000_2024_420914<br>Data d'impressió: 30/05/2024 09:41:22<br>Pàgina 6 de 6 | SIGNATURES<br>1.- RODRIGUEZ RODRIGUEZ PEDRO, 29/05/2024 14:46 |                              |



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Article 17. Falsejament

El falsejament o ocultació de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió. En cas de falsejament, l'usuari haurà de retornar el valor de l'ajut.

Article 18. Publicitat.

1. Els ajuts escolars atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).
2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
3. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Registre d'Ajuts i Subvencions Públiques de Catalunya (RAISC) i a la seu electrònica de l'ajuntament, en el seu portal de transparència i, si s'escau, pàgina web o altres mitjans d'ús per part d'aquest Ajuntament.

Article 19. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demès legislació concordant.

L'Alcalde,

Pere Rodríguez Rodríguez  
(Signat electrònicament)