

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 901234/24

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 28 de maig de 2024, ha acordat aprovar inicialment les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'impuls del govern obert als ajuntaments metropolitans, en règim de concurrència competitiva.

Publicar aquest acord i les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Sotmetre a informació pública les esmentades bases per un període de 20 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del darrer anunci.

Entendre aprovades definitivament les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'impuls del govern obert als ajuntaments metropolitans si durant el període d'informació pública no es presenten al·legacions.

Durant el període d'informació pública l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria General, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu secretariaamb@amb.cat. En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 29 de maig de 2024

El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

ANNEX

Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a l'impuls del govern obert als ajuntaments metropolitans

PREÀMBUL

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant, AMB) és una administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona. L'article 13.2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, li va reconèixer competències per promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren, sense perjudici de les competències que corresponen a altres administracions públiques.

En els darrers anys, les polítiques de transparència, rendició de comptes i bon govern han pres un fort protagonisme en el context europeu. Així, l'aprovació del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, del 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, com també la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, del 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin d'infraccions del dret de la Unió, transposats a l'ordenament jurídic

espanyol, han comportat un conjunt de nous reptes per als ens locals, especialment en matèria d'integritat pública.

El compliment d'aquestes noves obligacions s'emmarca en un procés molt més ampli de transformació de l'Administració que, entre d'altres, comprèn la creació d'una nova cultura organitzativa, més oberta i transparent, la consolidació d'una administració completament digital i la reutilització de la informació, i que té com a objectiu principal contribuir a l'enfortiment de la legitimitat i la qualitat democràtica i a l'increment de la confiança ciutadana en les institucions públiques. No obstant, sovint, la manca de recursos humans, econòmics i materials en els ens locals, especialment en els d'una dimensió més reduïda, ha dificultat la implementació d'aquestes noves funcions. Així ho ha constatat, reiteradament, la síndica de greuges en els seus informes anuals d'avaluació de la Llei 19/2014, on es posa en relleu l'estancament en el compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa i en la manca de recursos adequats per atendre el dret d'accés a la informació pública dels ajuntaments catalans. En aquest sentit, les dades mostren l'existència de dos nivells de desplegament de la Llei: d'una banda, les administracions més grans, amb nivells de compliment raonables, i, de l'altra, les administracions locals més petites, amb un compliment molt més limitat de la norma. A fi de superar aquest model d'implementació de la Llei de transparència a dues velocitats, la síndica de greuges destaca la necessitat de crear mecanismes de suport i col·laboració entre administracions de diferent nivell que puguin suplir les mancances existents que s'han detectat en un context d'igualtat d'obligacions, però de diferents capacitats.

En aquest escenari, l'any 2016, l'Àrea Metropolitana de Barcelona es va adherir a la Xarxa de Govern Oberts, que té per objectiu constituir un marc de coordinació permanent i estable per impulsar la col·laboració amb els municipis i per fomentar la transparència i el govern obert en les polítiques públiques. D'altra banda, des de l'any 2017, d'acord amb els plans d'actuació metropolitans vigents en cada moment, l'AMB ha impulsat quatre convocatòries de subvencions bianuals, en concurrència competitiva, amb la finalitat d'oferir suport als ajuntaments del territori metropolità per implementar les obligacions en aquesta matèria. Així, mitjançant aquest programa s'han finançat un total de 84 projectes, en els quals han participat 31 dels 36 ajuntaments metropolitans.

D'acord amb aquesta línia d'actuació, l'AMB estableix aquestes bases reguladores per regular i actualitzar el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de les subvencions als ajuntaments metropolitans per promoure i fomentar polítiques de govern obert que impulsin una nova cultura organitzativa de funcionament, més oberta i transparent, basada en un diàleg permanent entre l'Administració i la ciutadania i en el principi de bon govern. D'aquesta manera, s'aporten recursos extraordinaris als municipis metropolitans, especialment als que presenten més dificultats o manca de recursos, a fi de complir els requisits legals en matèria de transparència, rendició de comptes, bon govern i integritat pública.

Aquestes subvencions s'emmarquen en l'Acord de Govern de l'AMB 2023-2027, que, entre els seus objectius programàtics, preveu aprofundir en el bon govern i el govern obert. D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions 2023-2025 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovat pel Consell Metropolità el 31 de gener de 2023, estableix que les subvencions són un instrument estratègic per a l'assoliment dels objectius d'aquesta Administració pública, en la

mesura que constitueixen el mitjà adequat per fomentar determinades actuacions d'interès públic d'abast metropolità. Entre les 24 línies d'acció que estableix, la línia 1.2 inclou la consolidació a l'AMB de la cultura del bon govern i l'aprofundiment del govern obert.

PRIMERA. RÈGIM JURÍDIC

L'atorgament de les subvencions que estableixen aquestes bases es farà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no-discriminació, igualtat, eficàcia i eficiència.

A aquestes bases no els és aplicable l'Ordenança general de subvencions de l'AMB (OGS), atès que constitueixen un dels supòsits d'exclusió descrits a l'article 3 de l'OGS, concretament a la lletra g), que indica que queden excloses les aportacions de l'AMB destinades a finançar els plans i els programes propis d'inversió, assignació o suport per a les actuacions municipals que aprova el Consell Metropolità i que s'adrecen exclusivament als ajuntaments metropolitans, els quals queden regulats mitjançant les seves bases i directrius.

En tot allò que no preveuen aquestes bases, s'atén el que disposen els textos següents:

- Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament europeu vigent en la matèria.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Bases d'execució del pressupost de despeses de l'AMB en vigor.

SEGONA. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és la regulació i l'actualització dels criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'AMB als ajuntaments metropolitans per promoure polítiques de govern obert que impulsin una cultura organitzativa de funcionament, més oberta i transparent, basada en un diàleg permanent entre l'Administració i la ciutadania i en el principi de bon govern. D'aquesta manera, s'aportaran recursos extraordinaris als municipis metropolitans, especialment als que presenten més dificultats o manca de recursos, a fi de complir els requisits legals en matèria de transparència, rendició de comptes, bon govern i integritat pública.

Concretament, aquestes bases tenen com a finalitat aportar als ajuntaments metropolitans recursos que contribueixin a col·laborar amb els ajuntaments metropolitans en la persecució dels objectius específics següents:

- Millorar la transparència en els ajuntaments metropolitans per mitjà de projectes que fomentin la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021 que la desplega.
- Promoure l'ús d'instruments de rendició de comptes que permetin exposar, de manera objectiva i sistematitzada, el grau d'assoliment i el compliment dels compromisos adquirits en la implementació de les polítiques públiques.
- Implantar eines de bon govern a les administracions locals amb la finalitat que funcionin amb la màxima transparència, qualitat i equitat, i amb garantia de rendició de comptes.
- Establir els mecanismes previstos per complir les obligacions dels municipis metropolitans que es deriven de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions que aquí es regulen és el de concurrència competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions. A aquest efecte, s'aprovaran les convocatòries corresponents per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran al que disposen aquestes bases.

TERCERA. BENEFICIARIS I REQUISITS

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes bases els ajuntaments següents: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallemà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans. Els beneficiaris han de presentar la sol·licitud i documentació addicional dins el termini i en la forma escaient, trobar-se al corrent de les justificacions i els reintegraments que es derivin d'altres convocatòries anteriors impulsades per l'AMB en aquest àmbit i complir la resta de requisits previstos en aquestes bases i a la convocatòria.

QUARTA. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES I COMPATIBILITATS

Cada convocatòria determinarà a quin o quins dels àmbits següents es destinen les actuacions subvencionables i per a quin tipus d'actuacions:

- **Transparència:** projectes que abordin la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableixen la Llei 19/2014 i el Decret 8/2021.
- **Rendició de comptes:** projectes que facin referència a l'assoliment i el compliment dels compromisos adquirits en la implementació de les polítiques públiques en diferents àmbits.

- **Bon govern:** projectes en relació amb eines del bon govern, d'acord amb el que estableix la Llei 19/2014.
- **Integritat i lluita contra el frau i la corrupció:** projectes que compleixin les obligacions dels municipis metropolitans que es deriven de la Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i de l'Ordre HFP/1030/2021, del 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Cada ajuntament pot presentar un projecte en cada convocatòria, que s'ha de desenvolupar d'acord amb els requisits que estableixen aquestes bases i les convocatòries corresponents. Les subvencions sol·licitades són compatibles amb qualsevol altre finançament atorgat per altres administracions o ens públics o privats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals a la mateixa petició. Tanmateix, la suma de l'import d'aquesta subvenció, dels ingressos d'altres fonts de finançament que s'obtinguin i dels recursos propis que es destinin a l'activitat no pot superar, en cap cas, el cost total del projecte. L'obtenció d'aquests recursos s'ha de comunicar a l'AMB.

Les actuacions subvencionades són de caràcter bianual i es corresponen amb el període que estableixen les convocatòries respectives.

CINQUENA. DOTACIÓ ECONÒMICA

Aquestes bases es refereixen a convocatòries de subvencions que es gestionen amb partides pressupostàries assignades a la Coordinació de Secretaria de l'AMB, dins dels límits dels crèdits previstos i aprovats en els pressupostos metropolitans.

La quantia destinada a aquest programa de subvencions anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària S1040 92000 46213 del pressupost de l'AMB de 2024, o a la que correspongui en exercicis futurs, subordinada a l'aprovació i la disposició de despesa per part de la intervenció de fons en la seva funció fiscalitzadora. Com a norma general les subvencions tindran una quantia màxima de 400.000€, excepte que el Consell Metropolità aprovi una quantia diferent en els pressupostos anuals corresponents.

Cada convocatòria establirà els imports següents:

- L'import total màxim destinat a cada convocatòria.
- L'import total màxim que aporta l'AMB per a cada municipi.
- El percentatge màxim de cada projecte que pot ser subvencionat per l'AMB per a cada municipi.

SISENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ, RESOLUCIÓ I INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

La competència per aprovar la convocatòria per delegació de la Presidència de l'AMB correspon a la Junta de Govern, que també és l'òrgan competent de tots els acords de

desenvolupament i execució de la convocatòria, d'acord amb l'apartat 4c) 1 del Decret de Presidència 99/2023, del 17 d'octubre de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 23 d'octubre de 2023.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions és la Coordinació de Secretaria de l'AMB.

La revisió, l'admissió, la valoració i la selecció de les sol·licituds presentades correspon a un òrgan col·legiat, la composició del qual es determina a la convocatòria. Aquest òrgan pot demanar la col·laboració d'altres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri convenient. Així mateix, examinarà les sol·licituds d'acord amb els criteris i el barem de puntuació que estableixen aquestes bases i les convocatòries corresponents i elaborarà una proposta de resolució, que serà elevada a la Junta de Govern, per aprovar-la.

SETENA. PUBLICITAT DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA

Aquestes bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de vint (20) dies, amb la corresponent publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al tauler d'anuncis de l'AMB i amb una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona també farà pública la convocatòria i la resolució de la concessió d'aquestes subvencions al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, del 27 de novembre, general de subvencions. De la mateixa manera, la informació sobre la convocatòria, les subvencions atorgades, el control financer, la justificació i la rendició de comptes per part dels beneficiaris també serà objecte de publicitat activa al Portal de Transparència de l'AMB (<https://transparencia.amb.cat/ca/>). D'acord amb el Decret 271/2019, del 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, cal subministrar a aquest portal les informacions obligatòries que s'estableixen a l'article 4.

VUITENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen. Els interessats han de presentar les seves sol·licituds mitjançant la plataforma EACAT, en el termini establert a la convocatòria, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* registrat a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

A banda de la documentació tècnica i econòmica de la proposta de projecte que s'estableixi a cada convocatòria, els sol·licitants han de presentar:

- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan competent, on s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.

La documentació que estableixi la convocatòria es considera contingut de mínims i es pot ampliar o adaptar en funció de les necessitats que s'esdevinguin en el moment d'aprovar-se la convocatòria. En qualsevol cas, el contingut de la convocatòria no pot contradir el que estableixen aquestes bases i la normativa d'aplicació a aquest efecte.

NOVENA. ADMISSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, totes les actuacions proposades pels sol·licitants seran revisades per l'òrgan col·legiat de selecció, la composició del qual s'estableix a la convocatòria, a l'efecte de determinar-ne l'admissibilitat, tot tenint en compte l'adequació de la sol·licitud a les bases reguladores i a la convocatòria i verificant que la sol·licitud és completa i la documentació és l'adequada. Les propostes rebudes que no s'ajustin al que determinin aquestes bases seran excloses.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació presentada, es requerirà als interessats que en el termini de 10 dies hàbils esmenin les deficiències detectades, amb la indicació que, si no ho fan, es donarà per desistida la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per l'òrgan col·legiat, a fi de determinar-ne les característiques i la qualitat tècnica. La convocatòria es resoldrà a partir de les valoracions, que es calcularan a partir dels tipus de criteris que es descriuen a continuació, amb una valoració màxima de 100 punts:

- 1) Criteris relacionats amb l'entorn municipal (fins a 10 punts).
- 2) Criteris relacionats amb el grau d'implantació del govern obert i el compliment normatiu de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a l'ajuntament (fins a 30 punts).
- 3) Criteris relacionats amb la qualitat tècnica de la proposta de projecte que es presenti (fins a 60 punts).

Cada convocatòria desenvolupa els criteris específics de valoració de cada tipus en funció de la seva finalitat. Se subvencionaran tots els projectes que compleixin les obligacions d'aquestes bases i la convocatòria i obtinguin la puntuació mínima que estableixi cada convocatòria. L'ordre de concessió es farà en funció de la puntuació obtinguda, de més a menys, tenint en compte els criteris de valoració, l'assignació pressupostària i el nombre de sol·licituds rebudes, segons les condicions i els límits establerts a la convocatòria corresponent.

DESENA. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres mesos a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini té efectes desestimatoris. L'òrgan competent per a la concessió pot deixar desert el procés de selecció i, en aquest cas, formularà la proposta de resolució motivada.

ONZENA. ACCEPTACIÓ I REFORMULACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, han d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies hàbils, transcorregut el qual, si no es notifica una altra cosa, s'entén acceptada tàcitament.

Quan l'import de la subvenció sigui inferior a la quantitat sol·licitada en el moment de presentació del projecte, el beneficiari pot reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció atorgable, en un període de 10 dies hàbils a partir de la notificació de l'aprovació. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, la finalitat, les condicions i els criteris de valoració establerts a les bases i a la convocatòria.

DOTZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada atorgades i acceptades les subvencions, són obligacions dels ajuntaments beneficiaris perceptors de les subvencions:

1. Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
2. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si s'escau, els requisits i les condicions que determinen la concessió. La subvenció només pot ser utilitzada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
3. Justificar a l'AMB l'aplicació de les aportacions mitjançant la certificació formal de les despeses realitzades, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació. A aquest efecte, s'han de conservar, en un expedient individualitzat, tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un mínim de cinc anys a partir de la finalització del projecte, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
5. Comunicar a l'AMB, amb acreditació documental a aquest efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
6. Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació s'ha de formalitzar tan bon punt es coneguin les modificacions o les circumstàncies.
7. Informar de les incidències relatives a les actuacions al més aviat possible, amb l'objectiu de poder cercar vies de solució per evitar afectacions a la justificació final del projecte.

8. Col·laborar amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona en les actuacions de seguiment de desenvolupament de l'execució del projecte.

9. Assignar un tècnic de referència per col·laborar en el seguiment del projecte i en les altres actuacions i informacions relacionades amb aquest programa de subvencions.

10. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB en les activitats, les presentacions públiques, els esdeveniments, els productes web i els documents finals del projecte fent constar la frase «Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona» i el logotip de la institució segons la seva imatge corporativa: https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional/descarrega-fitxers/logotips-ambits/-/asset_publisher/eYq94DLmYhIE/content/log_amb_agencia-transparencia?detailBackURL=%2Fweb%2Famb%2Fadministracio-metropolitana%2Fimatge-institucional%2Fdescarrega-fitxers%2Flogotips-ambits.

11. Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació, renúncia o compliment parcial del projecte amb els interessos legals corresponents.

12. Qualsevol altra obligació prevista a la Llei general de subvencions, al Reglament general de subvencions i a la resta de normativa que sigui aplicable a la convocatòria i en aquestes bases.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la revocació de la subvenció.

TRETZENA. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS RELATIVES ALS PRINCIPIS ÈTICS I DE CONDUCTA

Els ens beneficiaris de les subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

1. Els beneficiaris de les subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

2. Amb caràcter general, els ajuntaments sol·licitants assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.

b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, cal atènyer-se a allò que es determina a l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, del 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat).

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a si mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sense perjudici altres de la resta de possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

CATORZENA. REASSIGNACIÓ DE RECURSOS

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies, incompliments i replantejaments de preus es poden incorporar a la partida i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es poden prorratejar entre la resta de projectes subvencionats, d'acord amb les condicions de repartiment establertes a la convocatòria.

QUINZENA. MODIFICACIONS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Els ajuntaments han de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció, tot i que, durant l'execució del projecte, poden sol·licitar o plantejar modificacions.

Qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions que s'exigeixen o que van ser determinants per a la concessió, ha de ser comunicada d'ofici pels beneficiaris a l'òrgan instructor del procediment, mitjançant la plataforma EACAT. Les sol·licituds de modificacions s'han de fonamentar i comunicar quan apareguin les circumstàncies que les originen, i cal justificar les raons de la modificació i especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que, si s'escau, impliquin.

Les modificacions seran valorades per l'òrgan instructor del procediment, amb l'objectiu d'identificar el seu caràcter substancial o no. Es consideren modificacions substancials o essencials:

- Canvis en els objectius generals del projecte.
- Modificacions superiors al 30 %, en més o en menys, en el pressupost del projecte subvencionat.
- Desviacions que afectin l'execució del cronograma del projecte fora del període d'execució que preveu la convocatòria.

La resta de supòsits es consideren modificacions no substancials i també poden posar-se de manifest en el moment de la justificació de la subvenció, a fi que l'òrgan instructor del procediment les validi en l'informe de comprovació.

No es consideren modificacions del projecte, sempre que es mantinguin els objectius i els compromisos de l'actuació subvencionada, les desviacions o les transferències entre els diferents conceptes o partides que integren el pressupost del projecte presentat a la convocatòria, sense alterar l'import total d'aquest projecte per sobre del llindar establert per les modificacions substancials.

La proposta de modificació de naturalesa substancial s'eleva a la Junta de Govern de l'AMB, òrgan competent per autoritzar-la o desestimar-la.

SETZENA. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I CONTROL DEL PROJECTE

L'AMB decidirà quines accions i intervencions de seguiment, control i avaluació aplica en cada projecte. Aquestes intervencions es faran mitjançant els serveis tècnics propis i en dos sentits: d'una banda, intervencions vinculades al control tècnic operatiu de l'execució del projecte, la seva gestió i els resultats obtinguts, i de l'altra, intervencions de control econòmic i jurídic.

Els ajuntaments han de col·laborar en el procés del control tècnic operatiu. L'equip tècnic de l'AMB pot convocar reunions amb el tècnic de referència de l'ajuntament per fer un seguiment de l'execució del projecte i dels resultats obtinguts en el marc de cada projecte.

DISSETENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per presentar la documentació justificativa és el que estableixen les convocatòries corresponents i, en cap cas, no pot ser superior als tres mesos, a partir de la finalització de l'activitat subvencionada. La documentació esmentada s'ha d'enviar per tramesa general d'EACAT.

La justificació de la subvenció s'ha de fer mitjançant els documents següents:

1. Memòria tècnica justificativa del projecte i del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les actuacions dutes a terme i dels resultats obtinguts, mitjançant indicadors. Aquest document ha d'incloure com a annexos els documents que s'hagin creat en el marc del projecte i, en cas que el projecte final sigui la creació d'una aplicació o lloc web, els enllaços corresponents.

2. Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:

a) Certificat acreditatiu de les despeses efectuades en el projecte subvencionat signat pel secretari general o interventor de fons de l'ajuntament, mitjançant el «Compte justificatiu de despeses». Tot i que aquest document eximeix de l'obligació de presentar la justificació documental, els documents justificatius de les despeses aplicades a la subvenció econòmica, com ara factures, nòmines, proves de pagament i altres documents de valor probatori, han de romandre a les dependències municipals, a disposició de l'AMB, durant un període mínim de cinc anys, des del tancament del projecte.

b) Respecte de les despeses corresponents a personal propi dedicat al projecte, si n'hi ha, cal aportar la informació amb les dades que determini la convocatòria.

c) Indicació dels criteris de repartiment dels costos generals o indirectes.

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

e) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

f) La resta de documentació exigida per la Llei general de subvencions i normativa de desenvolupament.

La relació classificada de les despeses i les inversions dutes a terme per a l'execució del projecte subvencionable ha de correspondre a la totalitat del projecte, d'acord amb el pressupost estimat d'ingressos i despeses presentat en el moment de la sol·licitud de la subvenció. La justificació es considera incompleta si només es presenten les despeses que justifiquen l'import de la subvenció concedida per l'AMB. L'import de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment en cas que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost presentat a la convocatòria i que va servir de base

per valorar-ne la concessió. En qualsevol cas, es mantindrà el percentatge de subvenció concedida.

La suma total dels imports de la relació detallada d'altres ingressos o subvencions, inclosa la subvenció concedida per l'AMB i els recursos propis, en cap cas pot ser superior al cost total del projecte subvencionat. En cas d'excés de finançament sobre el cost del projecte amb motiu de l'obtenció de subvencions de diferents entitats públiques, el beneficiari ha de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora o s'ajusta l'import del pagament de la subvenció.

La Coordinació de Secretaria de l'AMB farà la revisió del compte justificatiu i la documentació que l'acompanya i emetrà un informe de comprovació sobre l'adequada justificació i la realització de l'activitat. En cas que la justificació presentada sigui incorrecta o incompleta, es posarà en coneixement del beneficiari, a fi que ho corregeixi en el termini màxim de 10 dies. Quan l'informe sigui favorable, la Junta de Govern aprovarà el compte justificatiu, així com el reconeixement de l'obligació, que, si escau, se sotmetrà a fiscalització prèvia limitada.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta documentació no s'ha presentat, es requerirà el beneficiari que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze (15) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la notificació. Alhora, se l'advertirà que, si no presenta aquesta documentació, se li revocarà la subvenció, amb la consegüent obligació de reintegrament de la bestreta i amb l'exigència de l'interès de demora corresponent.

DIVUITENA. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables, d'acord amb l'article 31 de la Llei general de subvencions, les que de manera indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert a cada convocatòria.

La subvenció cobrirà costos directes entesos com els que estan vinculats directament a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i dels fins que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

- Despeses de personal en capítol i imputables a la dedicació del projecte.
- Despeses d'assessorament jurídic, tècnic i professional requerit per a la realització del projecte.
- Despeses associades a la contractació de serveis externs per a la gestió del projecte.
- Despeses de programari informàtic, material no inventariable i elements consumibles.
- Despeses en formació externa i sensibilització del personal dedicat al projecte.

S'accepten com a despesa subvencionable els costos indirectes que corresponguin al període en què es duu a terme l'activitat, sense que, en cap cas, el percentatge d'aquests costos pugui superar el 10 % de l'import de la subvenció concedida per l'AMB, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'AMB vigents en cada moment.

DINOVENA. SUBCONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONADES

Els beneficiaris poden subcontractar amb tercers fins al 100 % de l'activitat subvencionada.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a l'article 31 de la Llei general de subvencions, per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. La tria entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i es justificarà expressament en una memòria la tria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades els beneficiaris hagin de recórrer a la contractació, el contracte s'adjudicarà a l'oferta econòmica en conjunt més avantatjosa, en compliment dels principis de transparència i igualtat de tracte als possibles contractistes i d'acord amb la normativa de contractació administrativa d'aplicació.

VINTENA. FORMA DE PAGAMENT

La subvenció concedida es transferirà en dos pagaments. El primer, en concepte de bestreta, que ascendirà al 25 % de l'import atorgat a cada beneficiari en el repartiment inicial, calculat de manera proporcional a la puntuació obtinguda. Aquest pagament es tramitarà una vegada l'ajuntament beneficiari hagi acceptat, de manera expressa o tàcita, la subvenció sense necessitat de constitució de garantia. El segon pagament es tramitarà una vegada rebuda la justificació de l'execució total del projecte en els termes d'aquestes bases reguladores.

La subvenció se satisfarà en el percentatge establert a l'atorgament quan, tot i no haver-se assolit completament el compliment de l'objectiu, l'activitat o el projecte subvencionat, la part executada s'aproximi molt significativament al seu compliment total i el beneficiari acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, d'acord amb l'article 37.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

L'incompliment de les obligacions dels ajuntaments metropolitans beneficiaris durant l'execució o la justificació dels projectes pot comportar el dret de reclamació de l'AMB de la part no justificada, així com el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, d'acord amb l'article 37 de la Llei general de subvencions.

VINT-I-UNENA. REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I REINTEGRAMENTS

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, la renúncia, la revocació o la comprovació de la subvenció, l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, es revocarà la subvenció i caldrà reintegrar les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès legal de demora incrementat en un 25 %, meritat des

del moment de pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, en els casos previstos a la Llei general de subvencions i desenvolupats al Reglament general de subvencions.

La proposta de revocació de la subvenció serà notificada al beneficiari a fi que hi pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes en el termini de 15 dies hàbils. Un cop transcorregut aquest període i resoltes les al·legacions, l'òrgan competent, si escau, revocarà la subvenció. La resolució de revocació serà notificada a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament de les quantitats percebudes en el termini i la forma que estableix la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions posen fi a la via administrativa.

VINT-I-DOSENA. RECURSOS

Contra les resolucions i els actes dictats que es produeixin en exercici de la corresponent convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments poden fer un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de la recepció de la notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Aquest requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dintre del mes següent al de la recepció, no s'ha resolt.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, si s'escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

VINT-I-TRESENA. INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris de les subvencions resten sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, sobre infraccions administratives en la matèria, el títol IV del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

ANUNCIO DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 901234/24

El Consejo Metropolitano del Área Metropolitana de Barcelona, en sesión ordinaria celebrada el 28 de mayo de 2024, ha acordado aprobar inicialmente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el impulso del gobierno abierto en los ayuntamientos metropolitanos, en régimen de concurrencia competitiva.

Publicar este acuerdo y las bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y en el tablón de anuncios de esta entidad, así como insertar una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña (DOGC).

Someter a información pública las mencionadas bases por un período de 20 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la publicación del último anuncio.

Entender aprobadas definitivamente las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el impulso del gobierno abierto a los ayuntamientos metropolitanos si durante el período de información pública no se presentan alegaciones.

Durante el periodo de información pública el expediente podrá ser consultado en la Secretaría General, en la calle sesenta y dos (62), número 16, edificio A, 2a planta de Barcelona o bien a través de medios electrónicos, previa solicitud a través del correo secretariaamb@amb.cat. En ambos casos deben solicitar la vista a través del correo electrónico secretariaamb@amb.cat.

Barcelona, 29 de mayo de 2024

El secretario general, Marcel·lí Pons Duat

ANEXO

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el impulso del gobierno abierto en los ayuntamientos metropolitanos

PREÁMBULO

El Área Metropolitana de Barcelona (en adelante, AMB) es una administración pública local de naturaleza supramunicipal, integrada por 36 municipios de la conurbación de Barcelona. El artículo 13.2 de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona, le reconoce competencias para promover actividades que contribuyan a satisfacer las necesidades y las aspiraciones de los municipios que la integran, sin perjuicio de las competencias que corresponden a otras administraciones públicas.

En los últimos años, las políticas de transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno han adquirido un fuerte protagonismo en el contexto europeo. Tanto la aprobación del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, como la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2019, relativa a la protección de las personas que informen sobre infracciones del Derecho de la Unión, traspuestos al

ordenamiento jurídico español, han comportado un conjunto de nuevos retos para los entes locales, especialmente en materia de integridad pública.

El cumplimiento de estas nuevas obligaciones se enmarca en un proceso mucho más amplio de transformación de la Administración que, entre otras funciones, comprende la creación de una nueva cultura organizativa, más abierta y transparente, la consolidación de una Administración completamente digital y la reutilización de la información, y cuyo objetivo principal es contribuir al fortalecimiento de la legitimidad y la calidad democrática y al incremento de la confianza ciudadana en las instituciones públicas. Sin embargo, a menudo, la falta de recursos humanos, económicos y materiales en los entes locales, especialmente en los de dimensión más reducida, ha dificultado la implementación de estas nuevas funciones. Así lo ha constatado, reiteradamente, el Síndic de Greuges en sus informes anuales de evaluación de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en los que se pone de relieve el estancamiento en el cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad activa y en la falta de recursos adecuados para atender al derecho de acceso a la información pública de los ayuntamientos catalanes. En este sentido, los datos muestran la existencia de dos niveles de despliegue de la Ley: por una parte, las administraciones de mayor dimensión, con niveles de cumplimiento razonables, y, por otra, las administraciones locales más pequeñas, con un cumplimiento mucho más limitado de la norma. A fin de superar este modelo de implementación de la Ley de Transparencia a dos velocidades, el Síndic de Greuges destaca la necesidad de crear mecanismos de apoyo y colaboración entre administraciones de diferente nivel que puedan suplir las deficiencias existentes que se han detectado en un contexto de igualdad de obligaciones, pero de distintas capacidades.

En este escenario, en 2016, el Área Metropolitana de Barcelona se adhirió a la Red de Gobiernos Abiertos de Cataluña, cuyo objetivo es constituir un marco de coordinación permanente y estable para impulsar la colaboración con los municipios y para fomentar la transparencia y el gobierno abierto en las políticas públicas. Por otra parte, desde el año 2017, de acuerdo con los planes de actuación metropolitanos vigentes en cada momento, el AMB ha impulsado cuatro convocatorias de subvenciones bianuales, en concurrencia competitiva, con el fin de ofrecer apoyo a los ayuntamientos del territorio metropolitano para implementar sus obligaciones en esta materia. Así, mediante este programa se han financiado un total de 84 proyectos, en los que han participado 31 de los 36 ayuntamientos metropolitanos.

De acuerdo con esta línea de actuación, el AMB establece estas bases reguladoras para regular y actualizar el procedimiento de solicitud, otorgamiento y justificación de las subvenciones a los ayuntamientos metropolitanos para promover y fomentar políticas de gobierno abierto que impulsen una nueva cultura organizativa de funcionamiento, más abierta y transparente, basada en un diálogo permanente entre la Administración y la ciudadanía y en el principio de buen gobierno. De este modo, se aportan recursos extraordinarios a los municipios metropolitanos, especialmente a los que presentan mayores dificultades o falta de recursos, a fin de cumplir los requisitos legales en materia de transparencia, rendición de cuentas, buen gobierno e integridad pública.

Estas subvenciones se enmarcan en el Acuerdo de Gobierno del AMB 2023-2027, uno de cuyos objetivos programáticos es el de profundizar en el buen gobierno y el gobierno abierto.

Por otra parte, el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 del Área Metropolitana de Barcelona, aprobado por el Consejo Metropolitano el 31 de enero de 2023, establece que las subvenciones son un instrumento estratégico para la consecución de los objetivos de esta administración pública, en tanto que constituyen el medio adecuado para fomentar determinadas actuaciones de interés público de alcance metropolitano. Entre las 24 líneas de acción que establece, la línea 1.4 incluye la consolidación en el AMB de la cultura del buen gobierno y la profundización del gobierno abierto.

PRIMERA. RÉGIMEN JURÍDICO

El otorgamiento de las subvenciones que establecen estas bases se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, no discriminación, igualdad, eficacia y eficiencia.

No será de aplicación a estas bases la Ordenanza General de Subvenciones (OGS), en tanto que constituyen uno de los supuestos de exclusión descritos en el artículo 3 de la OGS, concretamente en la letra g), que indica que quedan excluidas las aportaciones del AMB destinadas a financiar los planes y programas propios de inversión, asignación o apoyo para las actuaciones municipales que aprueba el Consejo Metropolitano y que se dirigen exclusivamente a los ayuntamientos metropolitanos, los cuales quedan regulados por sus propias bases y directrices.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se atenderá a lo dispuesto en los textos siguientes:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, así como el Reglamento europeo vigente en la materia.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Bases de ejecución del presupuesto de gastos del AMB en vigor.

SEGUNDA. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de estas bases es la regulación y la actualización de los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones que otorgue el AMB a los ayuntamientos metropolitanos para promover políticas de gobierno abierto que impulsen una cultura organizativa de funcionamiento, más abierta y transparente, basada en un diálogo permanente entre la Administración y la ciudadanía y en el principio de buen gobierno. De este modo, se aportarán recursos extraordinarios a los municipios

metropolitanos, especialmente a los que presentan mayores dificultades o falta de recursos, a fin de cumplir los requisitos legales en materia de transparencia, rendición de cuentas, buen gobierno e integridad pública.

Concretamente, la finalidad de estas bases es aportar a los ayuntamientos metropolitanos recursos que contribuyan a colaborar con los ayuntamientos metropolitanos en la persecución de los objetivos específicos siguientes:

- Mejorar la transparencia en los ayuntamientos metropolitanos mediante proyectos que fomenten la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública, de acuerdo con lo que establece la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y el Decreto 8/2021 que la desarrolla.
- Promover el uso de instrumentos de rendición de cuentas que permitan exponer, de forma objetiva y sistematizada, el grado de consecución y el cumplimiento de los compromisos adquiridos en la implementación de las políticas públicas.
- Implantar herramientas de buen gobierno en las administraciones locales con el fin de que funcionen con la máxima transparencia, calidad y equidad, y con garantía de rendición de cuentas.
- Establecer los mecanismos previstos para cumplir las obligaciones de los municipios metropolitanos que se derivan de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, y de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

El procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones que aquí se regulan es el de concurrencia competitiva, mediante concurso público, de acuerdo con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, se aprobarán las convocatorias correspondientes para el otorgamiento de las subvenciones, que se ajustarán a lo dispuesto en estas bases.

TERCERA. BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones que regulan estas bases los ayuntamientos siguientes: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallejà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans. Los beneficiarios tienen que presentar la solicitud y la documentación adicional en el plazo y en la forma oportuna y encontrarse al corriente de las justificaciones y los reintegros que se deriven de otras convocatorias anteriores impulsadas por el AMB en este ámbito y cumplir el resto de requisitos previstos en estas bases y en la convocatoria.

CUARTA. ACTUACIONES SUBVENCIONABLES Y COMPATIBILIDADES

Cada convocatoria determinará a cuál o a cuáles de los siguientes ámbitos se destinan las actuaciones subvencionables y para qué tipo de actuaciones:

- **Transparencia:** proyectos que aborden la publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública, de acuerdo con lo que establecen la Ley 19/2014 y el Decreto 8/2021.
- **Rendición de cuentas:** proyectos que hagan referencia a la consecución y al cumplimiento de los compromisos adquiridos en la implementación de las políticas públicas en diferentes ámbitos.
- **Buen gobierno:** proyectos en relación con herramientas del buen gobierno, de acuerdo con lo que establece la Ley 19/2014.
- **Integridad y lucha contra el fraude y la corrupción:** proyectos que cumplan las obligaciones de los municipios metropolitanos que se derivan de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción, y de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Cada ayuntamiento puede presentar un proyecto en cada convocatoria, que se desarrollará de acuerdo con los requisitos que establecen estas bases y las convocatorias correspondientes. Las subvenciones solicitadas son compatibles con cualquier otra financiación otorgada por otras administraciones o entes públicos o privados, de la Unión Europea o de organismos internacionales en la misma petición. Sin embargo, la suma del importe de esta subvención, de los ingresos de otras fuentes de financiación que se obtengan y de los recursos propios que se destinen a la actividad no puede superar, en ningún caso, el coste total del proyecto. La obtención de estos recursos deberá comunicarse al AMB.

Las actuaciones subvencionadas son de carácter bianual y se corresponden con el periodo que establecen las convocatorias respectivas.

QUINTA. DOTACIÓN ECONÓMICA

Estas bases se refieren a convocatorias de subvenciones que se gestionan con partidas presupuestarias asignadas a la Coordinación de Secretaría del AMB, dentro de los límites de los créditos previstos y aprobados en los presupuestos metropolitanos.

La cuantía destinada a este programa de subvenciones irá con cargo a la aplicación presupuestaria S1040 92000 46213 del presupuesto del AMB de 2024, o a la que corresponda en ejercicios futuros, subordinada a la aprobación y disposición de gasto por parte de la intervención de fondos en su función fiscalizadora. Como norma general las subvenciones tendrán una cantidad máxima de 400.000€, excepto que el Consejo Metropolitano apruebe una cantidad diferente en los presupuestos anuales correspondientes.

Cada convocatoria establecerá los importes siguientes:

- El importe total máximo destinado a cada convocatoria.
- El importe total máximo que aporta el AMB para cada municipio.
- El porcentaje máximo de cada proyecto que puede ser subvencionado por el AMB para cada municipio.

SEXTA. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA APROBACIÓN, RESOLUCIÓN Y INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La competencia para aprobar la convocatoria por delegación de la presidencia del AMB corresponde a la Junta de Gobierno, que también es el órgano competente de todos los acuerdos de desarrollo y ejecución de la convocatoria, de acuerdo con el apartado 4c) 1 del Decreto de Presidencia 99/2023, de 17 de octubre de 2023, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona el 23 de octubre de 2023. para resolver todos los acuerdos de desarrollo y ejecución de la convocatoria.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones es la Coordinación de Secretaría del AMB.

La revisión, admisión, valoración y selección de las solicitudes presentadas corresponde a un órgano colegiado, cuya composición se determinará en la convocatoria. Este órgano podrá solicitar la colaboración de otros técnicos del AMB, en caso de que lo considere conveniente. Asimismo, examinará las solicitudes de acuerdo con los criterios y el baremo de puntuación que establecen estas bases y las convocatorias correspondientes y elaborará una propuesta de resolución, que será elevada a la Junta de Gobierno, para su aprobación.

SÉPTIMA. PUBLICIDAD DE BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA

Estas bases reguladoras serán objeto de información pública durante un periodo de veinte (20) días, con la correspondiente publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* (BOPB) y en el tablón de anuncios del AMB y con una referencia de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El AMB también hará pública la convocatoria y la resolución de la concesión de estas subvenciones en el BOPB y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 27 de noviembre, General de Subvenciones. De igual modo, la información sobre la convocatoria, las subvenciones otorgadas, el control financiero, la justificación y la rendición de cuentas por parte de los beneficiarios también será objeto de publicidad activa en el Portal de Transparencia del AMB (<https://transparencia.amb.cat/es/>). De acuerdo con el Decreto 271/2019, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro de Subvenciones y Ayudas de Cataluña, deberán suministrarse a este portal las informaciones obligatorias que se establecen en el artículo 4.

OCTAVA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan. Los interesados presentarán sus solicitudes mediante la plataforma EACAT, en el plazo establecido en la convocatoria, a partir del día siguiente al de

la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Aparte de la documentación técnica y económica de la propuesta de proyecto que se establezca en cada convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

- Acuerdo o resolución, adoptado por el órgano competente, en el que se apruebe la relación de actuaciones para las que se solicita la subvención.
- Certificado de la intervención de fondos del ayuntamiento sobre la disponibilidad de crédito para afrontar la parte no subvencionada.

La documentación que establezca la convocatoria se considerará contenido de mínimos y se podrá ampliar o adaptar en función de las necesidades que se den en el momento de aprobarse la convocatoria. En cualquier caso, el contenido de la convocatoria no puede contradecir lo que establecen estas bases y la normativa de aplicación a este efecto.

NOVENA. ADMISIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, todas las actuaciones propuestas por los solicitantes serán revisadas por el órgano colegiado de selección, cuya composición se establecerá en la convocatoria, a efectos de determinar su admisibilidad, teniendo en cuenta la adecuación de la solicitud a las bases reguladoras y a la convocatoria y verificando que la solicitud es completa y la documentación es la adecuada. Las propuestas recibidas que no se ajusten a lo que determinen estas bases serán excluidas.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes, o cuando se considere necesario ampliar la información presentada, se requerirá a los interesados que en el plazo de diez (10) días hábiles subsanen las deficiencias detectadas, con la indicación de que, si no lo hacen, se dará por desistida la solicitud, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes admitidas serán objeto de valoración por el órgano colegiado, a fin de determinar sus características y calidad técnica. La convocatoria se resolverá a partir de las valoraciones, que se calcularán a partir de los tipos de criterios que se describen a continuación, con una valoración máxima de 100 puntos:

- 1) Criterios relacionados con el entorno municipal (hasta 10 puntos).
- 2) Criterios relacionados con el grado de implantación del gobierno abierto y el cumplimiento normativo de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno en el ayuntamiento (hasta 30 puntos).
- 3) Criterios relacionados con la calidad técnica de la propuesta de proyecto que se presente (hasta 60 puntos).

Cada convocatoria desarrollará los criterios específicos de valoración de cada tipo en función de su finalidad. Se subvencionarán todos los proyectos que cumplan las obligaciones de estas

bases y la convocatoria y obtengan la puntuación mínima que establezca cada convocatoria. El orden de concesión se determinará en función de la puntuación obtenida, de más a menos, teniendo en cuenta los criterios de valoración, la asignación presupuestaria y el número de solicitudes recibidas, según las condiciones y los límites establecidos en la convocatoria correspondiente.

DÉCIMA. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

El plazo máximo para el otorgamiento de la subvención será de tres (3) meses a partir de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La falta de resolución en este plazo tendrá efectos desestimatorios. El órgano competente para la concesión podrá dejar desierto el proceso de selección, en cuyo caso formulará la propuesta de resolución motivada.

UNDÉCIMA. ACEPTACIÓN Y REFORMULACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios, una vez se les haya notificado el acuerdo de concesión, deberán aceptar la subvención en un plazo máximo de diez (10) días hábiles; si transcurrido este plazo no se notifica otra cosa, la subvención se entenderá aceptada tácitamente.

Cuando el importe de la subvención sea inferior a la cantidad solicitada en el momento de presentación del proyecto, el beneficiario podrá reformular la solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones de la subvención otorgable, en un periodo de diez (10) días hábiles a partir de la notificación de la aprobación. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes debe respetar el objeto, la finalidad, las condiciones y los criterios de valoración establecidos en las bases y en la convocatoria.

DUODÉCIMA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LA SUBVENCIÓN

Una vez otorgadas y aceptadas las subvenciones, son obligaciones de los ayuntamientos beneficiarios perceptores de las subvenciones:

1. Cumplir las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.
2. Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, si procede, los requisitos y las condiciones que determinan la concesión. La subvención solo podrá ser utilizada con la finalidad para la que ha sido otorgada.
3. Justificar ante el AMB la aplicación de las aportaciones mediante la certificación formal de los gastos efectuados, sin perjuicio de otros medios de comprobación. A tal efecto se conservarán, en un expediente individualizado, todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, durante un mínimo de cinco años a partir la finalización del proyecto, mientras puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que el AMB considere necesarias y facilitar al AMB toda la información que requieran sus órganos de fiscalización.

5. Comunicar al AMB, con la acreditación documental a tal efecto, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
6. Comunicar de oficio, al órgano que resolvió el otorgamiento, cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidos o que fueron determinantes para la concesión. La comunicación deberá formalizarse en cuanto se conozcan las modificaciones o las circunstancias.
7. Informar de las incidencias relativas a las actuaciones lo antes posible, para poder buscar vías de solución a fin de evitar afectaciones en la justificación final del proyecto.
8. Colaborar con el AMB en las actuaciones de seguimiento de desarrollo de la ejecución del proyecto.
9. Designar a un técnico de referencia para colaborar en el seguimiento del proyecto y en las demás actuaciones e informaciones relacionadas con este programa de subvenciones.
10. Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el AMB en las actividades, presentaciones públicas, eventos, productos web y documentos finales del proyecto haciendo constar la frase «Amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona» y el logotipo de la institución según su imagen corporativa: https://www.amb.cat/web/amb/administracio-metropolitana/imatge-institucional/descarrega-fitxers/logotips-ambits/-/asset_publisher/eYq94DLmYhIE/content/log_amb_agencia-transparencia?detailBackURL=%2Fweb%2Famb%2Fadministracio-metropolitana%2Fimatge-institucional%2Fdescarrega-fitxers%2Flogotips-ambits.
11. Reintegrar los fondos percibidos en caso de revocación, renuncia o cumplimiento parcial del proyecto, con los correspondientes intereses legales.
12. Cualquier otra obligación prevista en la Ley General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones y en el resto de normativa que sea aplicable a la convocatoria y a estas bases.

El incumplimiento de estas obligaciones podrá comportar la revocación de la subvención.

DECIMOTERCERA. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS RELATIVAS A LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y DE CONDUCTA

Los entes beneficiarios de las subvenciones deben adecuar su actividad a los principios éticos y las reglas de conducta siguientes, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno:

1. Los beneficiarios de las subvenciones deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de llevar a cabo, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas

prácticas que, según su parecer, esté presente en el procedimiento o pueda afectarlo. En particular, se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia. El órgano competente para recibir y evaluar las denuncias será la presidencia del AMB.

2. Con carácter general, los ayuntamientos solicitantes asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios o profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de ayudas o en los procesos derivados de dichas convocatorias.

3. En particular, los solicitantes de ayudas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar de inmediato al órgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto hay que atenerse a lo que determina el informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 (www.antifrau.cat).
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de ayudas.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que lleve a cabo para el seguimiento y la evaluación del cumplimiento de las obligaciones que establecen las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cuando corresponda, cumplir con las obligaciones de facilitar la información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y las reglas de conducta, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84 en lo que se refiere a beneficiarios de ayudas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

DECIMOCUARTA. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

Resuelta la convocatoria, durante el resto del periodo de ejecución, las cantidades económicas derivadas de renunciaciones, incumplimientos y replanteamientos de precios se podrán incorporar a la partida y, sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, se podrán prorratear entre el resto de proyectos subvencionados, de acuerdo con las condiciones de reparto establecidas en la convocatoria.

DECIMOQUINTA. MODIFICACIONES DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Los ayuntamientos deberán llevar a cabo las actividades subvencionadas de acuerdo con el proyecto presentado y la resolución de otorgamiento de la subvención, aunque, durante la ejecución del proyecto, podrán solicitar o plantear modificaciones.

Cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones que se exigen o que fueron determinantes para la concesión, deberá ser comunicada de oficio por los beneficiarios al órgano instructor del procedimiento, mediante la plataforma EACAT. Las solicitudes de modificaciones se deberán fundamentar y comunicar cuando aparezcan las circunstancias que las originan; además, se justificarán las razones de la modificación y se especificarán las repercusiones presupuestarias y del cronograma que, en su caso, impliquen.

Las modificaciones serán valoradas por el órgano instructor del procedimiento, con el objetivo de identificar o no su carácter sustancial. Se consideran modificaciones sustanciales o esenciales:

- Cambios en los objetivos generales del proyecto.
- Modificaciones superiores al 30 %, en mayor o menor medida, en el presupuesto del proyecto subvencionado.
- Desviaciones que afecten a la ejecución del cronograma del proyecto fuera del periodo de ejecución previsto en la convocatoria.

El resto de supuestos se consideran modificaciones no sustanciales y también pueden ponerse de manifiesto en el momento de la justificación de la subvención, a fin de que el órgano instructor del procedimiento las valide en el informe de comprobación.

No se consideran modificaciones del proyecto, siempre que se mantengan los objetivos y compromisos de la actuación subvencionada, las desviaciones o transferencias entre los diferentes conceptos o partidas que integran el presupuesto del proyecto presentado en la convocatoria, sin alterar el importe total de este proyecto por encima del umbral establecido por las modificaciones sustanciales.

La propuesta de modificación de naturaleza sustancial se elevará a la Junta de Gobierno del AMB, órgano competente para autorizarla o desestimarla.

DECIMOSEXTA. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

El AMB decidirá qué acciones e intervenciones de seguimiento, control y evaluación aplica en cada proyecto. Estas intervenciones se llevarán a cabo mediante los servicios técnicos propios y en dos sentidos: por un lado, intervenciones vinculadas al control técnico operativo de la ejecución del proyecto, su gestión y los resultados obtenidos, y, por otro lado, intervenciones de control económico y jurídico.

Los ayuntamientos deberán colaborar en el proceso del control técnico operativo. El equipo técnico del AMB puede convocar reuniones con el técnico de referencia del ayuntamiento para llevar a cabo un seguimiento de la ejecución de los proyectos y de los resultados obtenidos en el marco de cada uno de ellos.

DECIMOSÉPTIMA. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

El plazo máximo para presentar la documentación justificativa es el que establecen las convocatorias correspondientes y, en ningún caso, podrá ser superior a los tres (3) meses, a partir de la finalización de la actividad subvencionada. La documentación mencionada debe enviarse por envío genérico de EACAT.

La justificación de la subvención se efectuará con los documentos siguientes:

1. Memoria técnica justificativa del proyecto y del cumplimiento de las condiciones impuestas a la concesión de la subvención, con indicación de las actuaciones llevadas a cabo y de los resultados obtenidos, mediante indicadores. Este documento debe incluir como anexos los documentos que se hayan creado en el marco del proyecto y, en caso de que el proyecto final sea la creación de una aplicación o sitio web, los enlaces correspondientes.
2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades llevadas a cabo, que contendrá:
 - a) Certificado acreditativo de los gastos efectuados en el proyecto subvencionado firmado por el secretario general o interventor de fondos del ayuntamiento, mediante la «Cuenta justificativa de gastos». Aunque este documento exime de la obligación de presentar la justificación documental, los documentos justificativos de los gastos aplicados a la subvención económica, como facturas, nóminas, pruebas de pago y otros documentos de valor probatorio, deberán permanecer en las dependencias municipales, a disposición del AMB, durante un periodo mínimo de cinco años, desde el cierre del proyecto.
 - b) Respecto a los gastos correspondientes a personal propio dedicado al proyecto, si los hubiere, es necesario aportar la información con los datos que determine la convocatoria.
 - c) Indicación de los criterios de reparto de los costes generales o indirectos.
 - d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y de su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago de reintegro en el caso de remanentes no aplicados, así como de los intereses que se deriven de ellos.

f) El resto de documentación exigida por la Ley General de Subvenciones y normativa de desarrollo.

La relación clasificada de los gastos y las inversiones llevadas a cabo para la ejecución del proyecto subvencionable debe corresponder a la totalidad del proyecto, de acuerdo con el presupuesto estimado de ingresos y gastos presentado en el momento de la solicitud de la subvención. La justificación se considerará incompleta si solo se presentan los gastos que justifican el importe de la subvención concedida por el AMB. El importe de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente en caso de que, cuando se aporte la documentación justificativa, el gasto real sea inferior al presupuesto presentado en la convocatoria y que sirvió de base para valorar la concesión. En cualquier caso, se mantendrá el porcentaje de subvención concedida.

La suma total de los importes de la relación detallada de otros ingresos o subvenciones, incluida la subvención concedida por el AMB y los recursos propios, en ningún caso podrá ser superior al coste total del proyecto subvencionado. En caso de exceso de financiación sobre el coste del proyecto con motivo de la obtención de subvenciones de diferentes entidades públicas, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora o se ajustará el importe del pago de la subvención.

La Coordinación de Secretaría del AMB efectuará la revisión de la cuenta justificativa y la documentación que la acompaña y emitirá un informe de comprobación sobre la adecuada justificación y realización de la actividad. En caso de que la justificación presentada sea incorrecta o incompleta, se pondrá en conocimiento del beneficiario a fin de que lo corrija en el plazo máximo de diez (10) días. Cuando el informe sea favorable, la Junta de Gobierno aprobará la cuenta justificativa, así como el reconocimiento de la obligación, que, en su caso, se someterá a fiscalización previa limitada.

Si una vez vencido el plazo de presentación de la documentación justificativa, esta no se ha presentado, se requerirá al beneficiario que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince (15) días hábiles, a contar a partir del día siguiente al de la notificación. Asimismo, se le advertirá que, de no presentar esta documentación, se le revocará la subvención, con la consiguiente obligación de reintegro del anticipo y con exigencia del interés de demora correspondiente.

DECIMOCTAVA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables, de acuerdo con el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, los que sin lugar a dudas respondan directa o indirectamente a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se efectúen en el plazo establecido en cada convocatoria.

La subvención cubrirá costes directos, entendidos como los que están vinculados directamente a la ejecución del proyecto y que hacen posible la consecución de los objetivos

y fines que fundamentan el otorgamiento de la subvención. Se consideran costes directos los siguientes:

- Gastos de personal en capítulo e imputables a la dedicación del proyecto.
- Gastos de asesoramiento jurídico, técnico y profesional requerido para la realización del proyecto.
- Gastos asociados a la contratación de servicios externos para la gestión del proyecto.
- Gastos de software informático, material no inventariable y elementos consumibles.
- Gastos en formación externa y sensibilización del personal dedicado al proyecto.

Se aceptan como gasto subvencionable los costes indirectos que correspondan al periodo en el que se lleva a cabo la actividad, sin que, en ningún caso, el porcentaje de estos costes pueda superar el 10 % del importe de la subvención concedida por el AMB, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto del AMB vigentes en cada momento.

DECIMONOVENA. SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTUACIONES SUBVENCIONADAS

Los beneficiarios pueden subcontratar con terceros hasta el 100 % de la actividad subvencionada.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las características especiales de los gastos subvencionables, no exista en el mercado un número suficiente de entidades que lo suministren o lo presten, o salvo que el gasto se haya efectuado antes de la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deben aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se hará de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, y se justificará expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa. Por lo general, cuando para la ejecución de las acciones subvencionadas los beneficiarios deban recurrir a la contratación, el contrato se adjudicará a la oferta económica en conjunto más ventajosa, en cumplimiento de los principios de transparencia e igualdad de trato a los posibles contratistas y de acuerdo con la normativa de contratación administrativa de aplicación.

VIGÉSIMA. FORMA DE PAGO

La subvención concedida se transferirá en dos pagos. El primero, en concepto de anticipo, que ascenderá al 25 % del importe otorgado a cada beneficiario en el reparto inicial, calculado de forma proporcional a la puntuación obtenida. Este pago se tramitará una vez el ayuntamiento beneficiario haya aceptado, expresa o tácitamente, la subvención sin necesidad de constitución de garantía. El segundo pago se tramitará una vez recibida la justificación de la ejecución total del proyecto en los términos de estas bases reguladoras.

La subvención se satisfará en el porcentaje establecido en la concesión cuando, a pesar de no haberse logrado completamente el cumplimiento del objetivo, la actividad o el proyecto subvencionado, la parte ejecutada se aproxime muy significativamente a su cumplimiento

total y el beneficiario acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, de acuerdo con el artículo 37.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento de las obligaciones de los ayuntamientos metropolitanos beneficiarios durante la ejecución o la justificación de los proyectos podrá comportar el derecho de reclamación del AMB de la parte no justificada, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

VIGÉSIMA PRIMERA. REVOCACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y REINTEGROS

Cuando, a consecuencia de la anulación, renuncia, revocación o comprobación de la subvención, el importe definitivo justificado sea inferior al importe pagado, el perceptor estará obligado a reintegrar su exceso. Asimismo, se revocará la subvención y será necesario reintegrar las cantidades percibidas con la exigencia del interés legal de demora incrementado en un 25 %, devengado desde el momento de pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los casos previstos en la Ley General de Subvenciones y desarrollados en el Reglamento General de Subvenciones.

La propuesta de revocación de la subvención se notificará al beneficiario a fin de que pueda presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo de quince (15) días hábiles. Una vez transcurrido este periodo y resueltas las alegaciones, el órgano competente, si procede, revocará la subvención. La resolución de revocación será notificada al interesado con el requerimiento para que efectúe el reintegro de las cantidades percibidas en el plazo y la forma que establece la normativa sobre recaudación aplicable a los entes locales.

Las resoluciones y acuerdos en materia de reintegro de subvenciones agotan la vía administrativa.

VIGÉSIMA SEGUNDA. RECURSOS

Contra las resoluciones y los actos dictados que se produzcan en el ejercicio de la correspondiente convocatoria de las subvenciones, que serán definitivos en vía administrativa, los ayuntamientos podrán efectuar un requerimiento previo a la vía contenciosa, ante el órgano que la ha aprobado, en el plazo de dos (2) meses a contar a partir de la recepción de la notificación, en los términos que se indican en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. Este requerimiento se entenderá rechazado si, dentro del mes siguiente al de su recepción, no se hubiera resuelto.

Contra la desestimación del requerimiento, expresa o presunta, en su caso, o bien directamente contra la notificación del acto o resolución, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos (2) meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

VIGÉSIMA TERCERA. INFRACCIONES Y SANCIONES

Los beneficiarios de las subvenciones quedan sometidos a las responsabilidades y al régimen sancionador que establece el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sobre infracciones administrativas en la materia, el título IV del Real Decreto 887/ 2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.