

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Extracto de la Resolución de 28 de mayo de 2024 del teniente de alcalde, concejal delegado de Empresa, Turismo y Conocimiento por la que se convoca concurso público para el otorgamiento de ayudas a las empresas para la contratación de personas en situación de paro, en el marco de los Fondos de Prestación de los Planes Locales de Empleo 2024 de la Diputación de Barcelona.

BDNS(Identif.): 764468

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/764468>)

Primero. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las empresas y/o entidades, legalmente constituidas, sean personas físicas o jurídicas, que contraten a personas en situación de desempleo.

También podrán ser beneficiarias las personas trabajadoras o profesionales por cuenta propia o autónomos, siempre y cuando contraten trabajadores por cuenta ajena.

Quedan expresamente excluidas como eventuales beneficiarias las empresas de trabajo temporal.

Las empresas beneficiarias tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente registro, si procede
 - Estar domiciliadas o tener un centro de trabajo en la comarca de El Bages. Se considerará centro de trabajo el que constituye una unidad productiva autónoma, es decir, que crea, procura o fabrica un objeto o presta un servicio que tiene una organización específica, tanto de bienes como de personas (en general, es centro de trabajo cada lugar donde se puede encontrar a la persona trabajadora por razón de su trabajo, así como también el lugar donde se realiza el montaje o una construcción.) Este centro deberá estar en funcionamiento y disponer de todos los permisos pertinentes.
 - Haber justificado cualquier ayuda anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Manresa
 - Encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Manresa, la Agencia estatal de la Administración Tributaria y en el corriente con la Seguridad Social.
- Este cumplimiento deberá mantenerse durante todo el procedimiento: en el momento de la presentación de la solicitud, previamente a la resolución de otorgamiento y antes del pago. A tal efecto, las personas solicitantes presentarán una declaración responsable que comporta la autorización al Ayuntamiento de Manresa para que pueda obtener la acreditación de estas obligaciones a través de medios telemáticos.
- No haber sido sancionadas por infracción grave en materia laboral.
 - Cumplir con los principios de igualdad de trato y no discriminación en el ámbito laboral. Para empresas de más de 50 trabajadores, contar con un Plan de igualdad de género.

Además, tendrán que dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el apartado 4 de las bases reguladoras y, es especial.

- Mencionar explícitamente en los contratos laborales formalizados la financiación percibida, incluyendo la frase: "El presente contrato está cofinanciado en todo/parte con cargo a la ayuda otorgada por el Ayuntamiento de Manresa en el Marco de los Planes Locales de Empleo (Año convocatoria) de la Diputación de Barcelona, de acuerdo con su correspondiente régimen". En caso de no ser posible prever

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

una cláusula en este sentido en el propio contrato, es necesario comunicar al beneficiario que el contrato o nombramiento se financia con cargo a las ayudas otorgadas en el marco de este Plan.

- Destinar a un trabajador propio para que desarrolle la figura del tutor que tendrá la función de velar por la correcta acogida del nuevo trabajador/a.
- No realizar despidos ni incoar expedientes de regulación de empleo durante un período mínimo de un año desde la formalización del contrato subvencionado, salvo que se trate de supuestos de despidos procedentes, bajas voluntarias, no superación del período de prueba. La resolución del contrato con anterioridad al plazo de un año sin que concurra ninguna de las causas mencionadas será causa de revocación y reintegro de la ayuda. Los beneficiarios de las ayudas estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en la materia, establece la normativa aplicable en materia de subvenciones.

Segundo. Objeto de la convocatoria

El objeto de esta convocatoria es la regulación del otorgamiento de ayudas a empresas y/o entidades, personas trabajadoras o profesionales autónomas para la contratación indefinida de personas en situación de paro inscritas como demandantes de empleo no ocupadas (DOY) y que hayan realizado las formaciones ocupacionales siguientes:

- Curso de ofimática y atención al cliente
- Curso de operaciones auxiliares de almacenamiento y preparación de pedidos
- Procedimientos básicos en el marketing digital, redes sociales, atención al cliente y e-commerce

Tercero. Bases reguladoras

Las Bases específicas reguladoras de esta convocatoria son las aprobadas por el Pleno de la Corporación en sesión de 18 de abril de 2024 y publicadas en el Boletín Oficial de la provincia de 25 de abril de 2024 y pueden consultarse en la web municipal <http://www.manresa.cat/>

Asimismo, las bases reguladoras generales del procedimiento de concesión de subvenciones fueron aprobadas mediante acuerdo plenario de 20 de septiembre de 2004 por el que se aprueba la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Manresa (BOPB 13.01.2005) así como también mediante las Bases de ejecución del Presupuesto de 2024, aprobadas por acuerdo plenario de 21 de diciembre de 2023, y modificadas por acuerdo del Pleno de 15 de febrero de 2024, documentos que pueden consultarse en la página web municipal <http://www.manresa.cat/>

Cuarto. Cuantía

Cuantía de la ayuda: La ayuda consistirá en un máximo de 5.000,00 euros por cada contratación a tiempo completo (o el porcentaje correspondiente en caso de jornadas parciales que como mínimo tendrán que ser del 50%).

Número máximo de ayudas que se pueden solicitar: las empresas podrán solicitar un máximo de 2 ayudas.

Conceptos de la ayuda: Se financiarán los conceptos salariales asociados a las contrataciones.

- La ayuda comprende el salario bruto mensual, incluida la prorrata de las pagas extraordinarias, y las cuotas a la seguridad social con cargo a la empresa.
- No serán elegibles los gastos derivados de los costes generales por el personal durante períodos de baja laboral, retribuciones por horas extraordinarias, pagos en especie, vacaciones no efectuadas, dietas e indemnizaciones por muerte, despido, suspensión, cese y percepciones por matrimonio.
- Los gastos salariales derivados de la contratación realizados durante el plazo de ejecución previsto en la convocatoria tendrán que ser como mínimo del importe de la ayuda otorgada.

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación, cuando se hayan efectuado las oportunas verificaciones, y hasta agotar la dotación presupuestaria asignada.

Crédito presupuestario

El importe total de estas ayudas será de un máximo de 100.000,00 euros que correrán a cargo de la aplicación presupuestaria 24 241.30.470.00 del presupuesto municipal.

Se darán ayudas hasta agotar la partida presupuestaria.

En caso de que la última ayuda otorgada no reciba la cuantía fijada, le será adjudicado el importe resultante hasta agotar la partida, una vez restadas las demás ayudas ya otorgadas.

Quinto. Plazo

El plazo de solicitudes comprenderá desde el día siguiente a la publicación del extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el día 20 de septiembre de 2024.

La solicitud deberá formalizarse mediante la instancia que se puede encontrar en el Portal de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de Manresa, quedando por tanto la beneficiaria obligada a su utilización. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

Deberá presentarse una solicitud por cada uno de los contratos que se quieran formalizar, con un máximo de 2 solicitudes.

Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación, que será el único criterio de otorgamiento, una vez realizadas las oportunas verificaciones y hasta agotar la dotación presupuestaria.

La fecha oficial de presentación será la del Registro en el Ayuntamiento de Manresa.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa del permiso de trabajo por cuenta propia, salvo que este permiso ya conste en el documento identificativo de la persona solicitante (únicamente en el caso de personas físicas extranjeras).
- Copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad y documento de inscripción de la entidad en el registro público correspondiente, si procede.
- Copia del documento acreditativo de poderes del representante de la entidad en caso de personas jurídicas y DNI/NIF de la persona firmante para actuar como representante legal de la empresa o entidad en su caso.
- Documento acreditativo del número de trabajadores de la empresa.
- Declaración responsable, en el supuesto de que el/la solicitante no sea el/la representante legal.

Por lo que respecta a la documentación administrativa, se podrá presentar un único ejemplar que servirá para todas las solicitudes de personas a contratar. No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de la correspondiente solicitud, si no es para adjuntarla a un procedimiento ya iniciado.

Una vez presentados los documentos establecidos y registrada la correspondiente solicitud, se comprobará que se ajusta a los requisitos de las bases y de la convocatoria. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos se requerirá, por medios electrónicos, a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se consideró que desiste de su petición.

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Sexto. Otros datos

Requisitos de las personas contratadas y formación ocupacional exigida.

Requisitos de las personas contratadas: las personas contratadas tendrán que cumplir todos los requisitos siguientes:

- Tener la consideración de persona en situación de paro. Se consideran personas en situación de desempleo aquellas que estén inscritas con anterioridad a la formalización del contrato en el SOC como demandantes de empleo no ocupados (DONO).
- No estar realizando ninguna actividad retribuida de carácter laboral (por cuenta propia o ajena),
- No cotizar en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social previstos en el TRLGSS, con excepción de las personas que reciben una prestación o un subsidio de desempleo y que están dados de alta a efectos únicos de la percepción de estas prestaciones.
- No haber sido contratada por la empresa y/o entidad beneficiaria en los 6 meses inmediatamente anteriores a la fecha de formalización del contrato.
- No tener relación de parentesco con el empresario – o grupo de empresas que lo contrate hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.
- Haber realizado la formación ocupacional, según las condiciones que se indican a continuación.

Formación ocupacional exigida

La Formación ocupacional que tendrán que haber realizado las personas contratadas será alguna de las que se indican a continuación:

- Curso de Ofimática y Atención al cliente

Organizador: Ayuntamiento de Manresa (a través del servicio local de Empleo de ProManresa)

Duración: De 15/04/2024 a 22/05/2024-

Horas de formación.120 horas

Lugar donde se ha impartido: CIDET

Forma acreditación formación: Certificado acreditativo

Simultaneidad con un contrato de trabajo: NO

- Curso de operaciones auxiliares de almacenamiento y preparación de pedidos

Organizador: Ayuntamiento de Manresa (a través del servicio local de Empleo de ProManresa)

Duración: De 26/04/2024 a 05/06/2024

Horas de formación:135 horas

Lugar donde se ha impartido: AMPANS

Forma acreditación formación Certificado acreditativo

Simultaneidad con un contrato de trabajo: NO

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Procedimientos básicos en el marketing digital, redes sociales, atención al cliente y e-commerce

Organizador: Ayuntamiento de Manresa (a través del servicio local de Empleo de ProManresa)

Duración: De 16/02/2024 a 14/06/2024

Horas de formación: 262 horas

Lugar donde se ha impartido: AMPANS

Forma acreditación formación Informe técnico del SLO de ProManresa

Simultaneidad con un contrato de trabajo: SI

Aspectos comunes de las formaciones

- En el momento de la contratación, las personas contratadas tendrán que haber finalizado la formación, salvo que las características de la formación ya indiquen la posibilidad de hacerse simultáneamente a un contrato de trabajo.

- Se considerará finalizada la formación cuando dispongan de un certificado acreditativo o bien un informe técnico del servicio local de empleo de ProManresa de informe final del alumno de consecución de los objetivos fijados en la formación.

Características de la contratación

Los contratos subvencionables, además de la necesidad de que las personas realicen o hayan realizado alguna de las formaciones indicadas en el apartado anterior, deberán reunir los siguientes requisitos:

- La formalización del contrato deberá realizarse como máximo el día 1 de octubre de 2024. Los contratos realizados con posterioridad a esta fecha no podrán ser objeto de subvención, salvo que se trate de sustituciones por baja voluntaria o no superación del período de prueba.

- El último mes de gasto elegible se corresponderá con diciembre de 2024

- Los contratos podrán ser a jornada completa o parcial no inferior a la mitad de una jornada ordinaria, según convenio colectivo aplicable.

- Sólo será subvencionable la modalidad de contrato de trabajo indefinido.

Bajas voluntarias o no superación de períodos de pruebas: en caso de bajas voluntarias o de no superación del período de prueba, habrá que tener presente lo siguiente:

- Los contratos extinguidos debidos a baja voluntaria o no superación del período de prueba podrán ser subvencionados aunque el trabajador no haya prestado sus servicios en la empresa un mínimo de 3 meses.

- Los contratos para dar cobertura a baja también podrán ser subvencionables. En este caso no será necesario formalizar la contratación como máximo el día 1 de octubre de cada año.

- Las posibles sustituciones deberán realizarse como máximo 30 días después de la finalización de la relación laboral de la persona trabajadora a sustituir. Este plazo podrá ampliarse cuando, por causas no imputables a la empresa, no se encuentre a una persona con el perfil adecuado.

- Para el resto de causas que no sean la baja voluntaria o la no superación del período de prueba, los contratos sólo serán subvencionables si el trabajador ha estado trabajando en la empresa un mínimo de 3 meses. En ningún caso serán subvencionables los contratos extinguidos como consecuencia de despidos o expedientes de regulación de empleo.

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Habrá que comunicar por escrito al Ayuntamiento de Manresa las causas de la baja y aportar la documentación correspondiente.

Procedimiento para la contratación

El procedimiento para la contratación de las personas será el siguiente:

1. Las empresas determinarán el perfil profesional en la correspondiente solicitud de subvención donde se indicará el puesto de trabajo, las tareas concretas que realizará, la formación, idiomas y competencias digitales requeridas, la previsión de la fecha de incorporación así como otros datos que se consideren necesarios para la selección del perfil.

2. Estos datos se introducirán en el registro de ofertas de trabajo del Servicio Local de ProManresa quien iniciará la búsqueda de personas que reúnan los requisitos indicados en la oferta y que hayan realizado la formación indicada en esta convocatoria o bien la estén realizando y puedan compaginar la formación con un contrato de trabajo.

Tan sólo serán subvencionables los contratos a personas que han realizado las formaciones especificadas en esta convocatoria y que han sido derivadas por el Servicio Local de Empleo de ProManresa. No serán subvencionables los contratos a personas que hayan realizado formaciones similares o la propia formación pero en ediciones anteriores.

3. Las personas candidatas tendrán que estar inscritas en el Servicio Público de Empleo de Cataluña como personas demandantes de empleo no ocupadas (DONO) con anterioridad a la formalización del contrato. Cualquier contrato de una persona que no esté inscrita en el Servicio Público de Empleo de Cataluña como DONO con anterioridad a la formalización del contrato, no reunirá los requisitos de las bases y de la convocatoria y por tanto no podrá ser objeto del ayuda.

4. Una vez seleccionada la persona candidata, la empresa presentará al Ayuntamiento de Manresa la siguiente documentación:

- Relación nominal de los trabajadores de los últimos 6 meses para acreditar que la persona contratada no ha prestado sus servicios en la empresa.
- Documento de inscripción en el SOC e informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social de la persona a contratar.
- Contrato de trabajo debidamente registrado en el SEPE

5. La falta de presentación del contrato de trabajo en el plazo de un mes desde el envío de los candidatos será causa de revocación de la ayuda.

Ámbito temporal

La formalización del contrato deberá estar comprendida entre la fecha de la presentación de la oferta en el Servicio Local de Empleo de ProManresa hasta, como máximo, el día 1 de octubre de 2024.

Los gastos a subvencionar serán los gastos salariales que se produzcan desde la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024. En cualquier caso, el máximo de gastos a subvencionar será de 5.000,00 euros.

La documentación justificativa tendrá que presentarse como máximo el día 28 de febrero de 2025.

Las empresas beneficiarias tendrán que tener a disposición del Ayuntamiento de Manresa y de la Diputación de Barcelona todos los documentos originales justificativos por un plazo no inferior a 6 años.

Pago y justificación

Una vez resuelta la solicitud, se hará, en concepto de anticipo, el pago de la totalidad de la subvención, previa presentación, por parte de las empresas y/o entidades beneficiarias de la documentación siguiente:

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Relación nominal de los trabajadores de los últimos 6 meses para acreditar que la persona contratada no ha prestado sus servicios en la empresa.
- Documento de inscripción en el SOC e informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social de la persona a contratar.
- Contrato de trabajo debidamente registrado en el SEPE

Este anticipo de la totalidad de la ayuda se justifica por la necesidad de reactivar el empleo así como también viene motivado por las modificaciones legislativas en materia de contratación laboral para luchar contra la contratación temporal.

Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias deberán presentar, como máximo hasta el día 28 de febrero de 2025, la siguiente documentación justificativa:

- Nóminas y justificante bancario de pago
- Justificante de pago de las cotizaciones a la Seguridad social
- Plan de trabajo indicando las tareas desarrolladas por la persona contratada.
- Documento justificativo según modelo normalizado que se entregará a las personas beneficiarias.
- Relación nominal de trabajadores de la empresa correspondiente al período subvencionado.
- Informe de vida laboral de la cuenta de cotización de la empresa correspondiente al período subvencionado.
- Declaración emitida por el responsable de la empresa/entidad de que el total de los distintos fondos de financiación de la actuación no supera el coste de la actividad subvencionada.

Las beneficiarias tendrán que presentar los gastos justificativos de, como mínimo el importe otorgado, los cuales tendrán que estar fechados dentro del período subvencionado. En caso de imputarse gastos por importe inferior al concedido, el importe de la ayuda se reducirá proporcionalmente.

El Ayuntamiento de Manresa se reserva la facultad de realizar todas las comprobaciones que considere necesarias.

Además, al margen de los documentos anteriores será necesario informe positivo del equipo técnico del servicio local de empleo de ProManresa en relación con el cumplimiento efectivo de la empresa de la labor de tutoría y mentoraje del trabajador/a.

Manresa, 29 de mayo de 2024
El alcalde, Marc Aloy Guàrdia

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCI

Extracte de la Resolució de 28 de maig de 2024 del tinent d'alcalde, regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement per la qual es convoca concurs públic per l'atorgament d'ajudes a les empreses per a la contractació de persones en situació d'atur, en el marc dels Fons de Prestació dels Plans Locals d'Ocupació 2024 de la Diputació de Barcelona.

BDNS(Identif.): 764468

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/764468>)

Primer. Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les empreses i/o entitats, legalment constituïdes, siguin persones físiques o jurídiques, que contractin persones en situació d'atur.

També podran ser beneficiàries les persones treballadores o professionals per compte propi o autònoms, sempre i quan contractin treballadors per compte aliena.

Resten expressament excloses com a eventuais beneficiàries les empreses de treball temporal.

Les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes i degudament inscrites en el corresponent registre, si escau
- Estar domiciliades o tenir un centre de treball a la comarca del Bages. Es considerarà centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones (en general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina, així com també l'indret on es fa el muntatge o una construcció.) Aquest centre haurà d'estar en funcionament i disposar de tots els permisos pertinents.
- Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Manresa.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Manresa, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb la Seguretat Social.

Aquest compliment s'haurà de mantenir durant tot el procediment: en el moment de la presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans del pagament. A aquest efecte les persones sol·licitants presentaran una declaració responsable que comporta l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació d'aquestes obligacions a través de mitjans telemàtics.

- No haver estat sancionades per infracció greu en matèria laboral .
- Complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral. Per empreses de més de 50 persones treballadores, comptar amb un Pla d'igualtat de gènere.

A més hauran de donar compliment a les obligacions establertes en l'apartat 4 de les bases reguladores i, es especial.

- Mencionar explícitament als contractes laborals formalitzats el finançament percebut, incloent la frase: "El present contracte està cofinançat en tot/part amb càrrec a l'ajut atorgat per l'Ajuntament de Manresa en el Marc dels Plans Locals d'Ocupació (Any convocatòria) de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim". En cas de no ser possible preveure una clàusula en aquest sentit al propi

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

contracte, cal comunicar al beneficiari que el contracte o nomenament es finança amb càrrec als ajuts atorgats en el marc d'aquest Pla.

- Destinar un treballador propi perquè desenvolupi la figura del tutor el qual tindrà la funció de vetllar per la correcta acollida del nou treballador/a.

- No realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant un període mínim d'un any des de la formalització del contracte subvencionat, llevat que es tracti de supòsits d'acomiadaments procedents, baixes voluntàries, no superació del període de prova. La resolució del contracte amb anterioritat al termini d'un any sense que concorri cap de les causes esmentades serà causa de revocació i reintegrament de l'ajut. Les persones beneficiàries dels ajuts estaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Segon. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de l'atorgament d'ajudes a empreses i/o entitats, persones treballadores o professionals autònomes per a la contractació indefinida de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i que hagin realitzat les formacions ocupacionals següents:

- Curs d'ofimàtica i atenció al client
- Curs d'operacions auxiliars d'emmagatzematge i preparació de comandes
- Procediments bàsics en el màrqueting digital, xarxes socials, atenció al client i e-commerce

Tercer. Bases reguladores

Les Bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria són les aprovades pel Ple de la Corporació en sessió de 18 d'abril de 2024 i publicades al Butlletí Oficial de la província de 25 d'abril de 2024 i poden consultar-se a la web municipals <http://www.manresa.cat/>

Així mateix, les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser aprovades mitjançant acord plenari de 20 de setembre de 2004 pel qual s'aprova l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa (BOPB 13.01.2005) així com també mitjançant les Bases d'execució del Pressupost de 2024, aprovades per acord plenari de 21 de desembre de 2023, i modificades per acord del Ple de 15 de febrer de 2024, documents que es poden consultar a la pàgina web municipal <http://www.manresa.cat/>

Quart. Quantia

Quantia de l'ajut: L'Ajut consistirà en un màxim de 5.000,00 euros per cada contractació a temps complert (o el percentatge corresponent en cas de jornades parcials que com a mínim hauran de ser del 50%).

Número màxim d'ajudes que es poden sol·licitar: les empreses podran sol·licitar un màxim de 2 ajudes.

Conceptes de l'ajuda: Es finançaran els conceptes salarials associats a les contractacions.

- L'ajuda comprèn el salari brut mensual, inclosa la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes a la seguretat social a càrrec de l'empresa.

- No seran elegibles les despeses derivades dels costos generals pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

- Les despeses salarials derivades de la contractació realitzades durant el termini d'execució previst a la convocatòria hauran de ser com a mínim de l'import de l'ajuda atorgada.

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir la dotació pressupostària assignada.

Crèdit pressupostari

L'import total d'aquests ajuts serà d'un màxim de 100.000,00 euros que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 24 241.30.470.00 del pressupost municipal.

Es donaran ajudes fins a esgotar la partida pressupostària.

En cas que la darrera ajuda atorgada no rebi la quantia fixada, li serà adjudicat l'import resultant fins esgotar la partida, un cop restades les altres ajudes ja atorgades.

Cinquè. Termini

El termini de sol·licituds comprendrà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins el dia 20 de setembre de 2024.

La sol·licitud haurà de formalitzar-se mitjançant la instància que es pot trobar al Portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa, quedant per tant la beneficiària obligada a la seva utilització. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Haurà de presentar-se una sol·licitud per cadascun dels contractes que es vulguin formalitzar, amb un màxim de 2 sol·licituds .

Les sol·licituds es resoldran per ordre cronològic de presentació, que serà únic criteri d'atorgament, una vegada realitzades les verificacions oportunes i fins a exhaurir la dotació pressupostària.

La data oficial de presentació serà la del Registre a l'Ajuntament de Manresa.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Documentació acreditativa del permís de treball per compte propi, llevat que aquest permís ja consti en el document identificatiu de la persona sol·licitant (únicament en el cas de persones físiques estrangeres)
- Còpia de l'escriptura de constitució i dels estatuts de l'entitat i document d'inscripció de l'entitat al registre públic corresponent, si s'escau.
- Còpia del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa o entitat si s'escau.
- Document acreditatiu del nombre de treballadors de l'empresa
- Declaració responsable, en el supòsit que el/la sol·licitant no sigui el/la representant legal.

Pel que fa a la documentació administrativa, es podrà presentar un únic exemplar que servirà per a totes les sol·licituds de persones a contractar. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Un cop presentats els documents establerts i registrada la corresponent sol·licitud , es comprovarà que s'ajusta als requisits de les bases i de la convocatòria. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts es requerirà, per mitjans electrònics, a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

Sisè. Altres dades

Requisits de les persones contractades i formació ocupacional exigida

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Requisits de les persones contractades: les persones contractades hauran de complir tots els requisits següents:

- Tenir la consideració de persona en situació d'atur. Es consideren persones en situació d'atur aquelles que estiguin inscrites amb anterioritat a la formalització del contracte al SOC com a demandants d'ocupació no ocupats(DONO)
- No estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè),
- No cotitzar en cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- No haver estat contractada per l'empresa i/o entitat beneficiària en els 6 mesos immediatament anteriors a la data de formalització del contracte.

No tenir relació de parentiu amb l'empresari – o grup d'empreses que el contracti fins el quart grau de consanguinitat o segon d'afinitat.

- Haver realitzat la formació ocupacional, segons les condicions que s'indiquen a continuació,

Formació ocupacional exigida

La Formació ocupacional que hauran d'haver realitzar les persones contractades serà alguna de les que s'indiquen a continuació:

- Curs d'Ofimàtica i Atenció al client

Organitzador: Ajuntament de Manresa (a través del servei local d'Ocupació de ProManresa)

Durada: De 15/04/2024 a 22/05/2024-

Hores de formació.120 hores

Lloc on s'ha impartit: CIDET

Forma acreditació formació :Certificat acreditatiu

Simultaneïtat amb un contracte de treball: NO

- Curs d'operacions auxiliars d'emmagatzematge i preparació de comandes

Organitzador: Ajuntament de Manresa (a través del servei local d'Ocupació de ProManresa)

Durada: De 26/04/2024 a 05/06/2024

Hores de formació:135 hores

Lloc on s'ha impartit: AMPANS

Forma acreditació formació Certificat acreditatiu

Simultaneïtat amb un contracte de treball: NO

- Procediments bàsics en el màrqueting digital, xarxes socials, atenció al client i e-commerce

Organitzador: Ajuntament de Manresa (a través del servei local d'Ocupació de ProManresa)

Durada: De 16/02/2024 a 14/06/2024

Hores de formació: 262 hores

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Lloc on s'ha impartit: AMPANS

Forma acreditació formació Informe tècnic del SLO de ProManresa

Simultaneïtat amb un contracte de treball: SI

Aspectes comuns de les formacions:

- En el moment de la contractació, les persones contractes hauran d'haver finalitzat la formació, llevat que les característiques de la formació ja indiquin la possibilitat de fer-se simultàniament a un contracte de treball
- Es considerarà finalitzada la formació quan disposin d'un certificat acreditatiu o bé un informe tècnic del servei local d'ocupació de ProManresa d'informe final de l'alumne d'assoliment dels objectius fixats en la formació

Característiques de la contractació

Els contractes subvencionables, a més de la necessitat que les persones realitzin o hagin realitzat alguna de les formacions indicades en l'apartat anterior, hauran de reunir els requisits següents:

- La formalització del contracte haurà de realitzar-se com a màxim el dia 1 d'octubre de 2024. Els contractes realitzats amb posterioritat a aquesta data no podran ser objecte de subvenció, llevat que es tracti de substitucions per baixa voluntària o no superació del període de prova.
- El darrer mes de despesa elegible es correspondrà amb desembre de 2024
- Els contractes podran ser a jornada completa o parcial no inferior a la meitat d'una jornada ordinària, segons el conveni col·lectiu aplicable.
- Només serà subvencionable la modalitat de contracte de treball indefinit

Baixes voluntàries o no superació de períodes de proves: en cas de baixes voluntàries o de no superació del període de prova, caldrà tenir present el següent:

Els contractes extingits deguts a baixa voluntària o no superació del període de prova podran ser subvencionats encara que el treballador no hagi prestat els seus serveis a l'empresa un mínim de 3 mesos.

- Els contractes per donar cobertura a una baixa també podran ser subvencionables. En aquest cas no serà necessari formalitzar la contractació com a màxim el dia 1 d'octubre de cada any
- Les possibles substitucions s'hauran de fer com a màxim 30 dies després de la finalització de la relació laboral de la persona treballadora a substituir. Aquest termini podrà ampliar-se quan, per causes no imputables a l'empresa, no es trobi una persona amb el perfil adequat
- Per a la resta de causes que no siguin la baixa voluntària o la no superació del període de prova, els contractes tan sols seran subvencionables si el treballador ha estat treballant a l'empresa un mínim de 3 mesos. En cap cas seran subvencionables els contractes extingits com a conseqüència d'acomiadaments o expedients de regulació d'ocupació
- Caldrà comunicar per escrit a l'Ajuntament de Manresa les causes de la baixa i aportar la documentació corresponent.

Procediment per a la contractació

El procediment per a la contractació de les persones serà el següent:

1. Les empreses determinaran el perfil professional en la corresponent sol·licitud de subvenció on s'indicarà el lloc de treball, les tasques concretes que farà, la formació, idiomes i competències digitals

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

requerides, la previsió de la data d'incorporació així com altres dades que es considerin necessàries per a la selecció del perfil

2. Aquests dades s'introduiran en el registre d'ofertes de treball del Servei Local de ProManresa qui iniciarà la recerca de persones que reuneixin els requisits indicats en l'oferta i que hagin realitzat la formació indicada en aquesta convocatòria o bé l'estiguin realitzant i puguin compaginar la formació amb un contracte de treball.

Tan sols seran subvencionables els contractes a persones que han realitzat les formacions especificades en aquesta convocatòria i que han estat derivades pel Servei Local d'Ocupació de ProManresa. No seran subvencionables els contractes a persones que hagin realitzat formacions similars o la mateixa formació però en edicions anteriors.

3. Les persones candidates hauran d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) amb anterioritat a la formalització del contracte. Qualsevol contracte d'una persona que no estigui inscrita al Servei Públic d'ocupació de Catalunya com a DONO amb anterioritat a la formalització del contracte, no reunirà els requisits de les bases i de la convocatòria i per tant no podrà ser objecte de l'ajuda.

4. Una vegada seleccionada la persona candidata, l'empresa presentarà a l'Ajuntament de Manresa la documentació següent:

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar
- Contracte de treball degudament registrat al SEPE

5. La manca de presentació del contracte de treball en el termini d'un mes des de l'enviament de les persones candidates serà causa de revocació de l'ajuda.

Àmbit temporal

La formalització del contracte haurà d'estar compresa entre la data de la presentació de l'oferta al Servei Local d'Ocupació de ProManresa fins, com a màxim, el dia 1 d'octubre de 2024.

Les despeses a subvencionar seran les despeses salarials que es produeixin des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2024. En qualsevol cas el màxim de despeses a subvencionar serà de 5.000,00 euros.

La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2025.

Les empreses beneficiàries hauran de tenir a disposició de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius per un termini no inferior a 6 anys.

Pagament i justificació

Una vegada resolta la sol·licitud, es farà, en concepte d'avançament, el pagament de la totalitat de la subvenció, prèvia presentació, per part de les empreses i/o entitats beneficiàries, de la documentació següent

- Relació nominal dels treballadors dels últims 6 mesos per tal d'acreditar que la persona contractada no ha prestat els seus serveis a l'empresa.
- Document d'inscripció al SOC i informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona a contractar

Ajuntament de Manresa

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Contracte de treball degudament registrat al SEPE

Aquest avançament de la totalitat de l'ajut es justifica per la necessitat de reactivar l'ocupació així com també ve motivat per les modificacions legislatives en matèria de contractació laboral per lluitar contra la contractació temporal.

El pagaments es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries hauran de presentar, com a màxim fins el dia 28 de febrer de 2025, la documentació justificativa següent:

- Nòmines i justificant bancari de pagament.
- Justificant de pagament de les cotitzacions a la Seguretat social.
- Pla de treball indicant les tasques desenvolupades per la persona contractada.
- Document justificatiu segons model normalitzat que es lliurarà a les persones beneficiàries.
- Relació nominal de treballadors de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Informe de vida laboral del compte de cotització de l'empresa corresponent al període subvencionat.
- Declaració emesa pel responsable de l'empresa/ entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Les beneficiàries hauran de presentar les despeses justificatives de, com a mínim l'import atorgat, les quals hauran d'estar datades dins el període subvencionat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de l'ajut es reduirà proporcionalment.

L'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de fer totes les comprovacions que consideri necessàries.

A més, a més, al marge dels documents anteriors serà necessari informe positiu de l'equip tècnic del servei local d'ocupació de ProManresa en relació amb el compliment efectiu de l'empresa de la tasca de tutoria i mentoratge del treballador/a.

Manresa, 29 de maig de 2024
L'alcalde, Marc Aloy Guàrdia