



ANUNCI

Que en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 9 d'abril de 2024, amb codi de verificació 202410069296; en el DOGC número 9149, de data 24 d'abril de 2024, i en el tauler d'edictes de la corporació, es va publicar l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, de data 28 de març de 2024, d'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de la Barca.

Que l'expedient d'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de la Barca ha estat exposat al públic, pel termini de 30 dies, des del dia 10 d'abril al dia 22 de maig de 2024, en el BOPB, el DOGC i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació.

Que, d'acord amb l'informe emès per la secretària accidental, de data 23 de maig de 2024, durant l'esmentat termini, no s'han presentat al·legacions o reclamacions, a l'expedient d'aprovació inicial del Reglament de Participació Ciutadana de Sant Andreu de la Barca, per la qual cosa, ha esdevingut aprovat definitivament en data 23 de maig de 2024.

El text aprovat definitivament és el següent:

"REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE SANT ANDREU DE LA BARCA

ÍNDEX

PREÀMBUL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Concepte de participació

Article 3. Principis generals

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

Article 6. Servei d'atenció ciutadana

Article 7. Mitjans de Comunicació municipals

Article 8. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Dret de petició

Article 9. Concepte

Article 10. Procediment

Article 11. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics



SECCIÓ II. Audiència pública ciutadana

Article 12. Concepte

Article 13. Procediment

SECCIÓ III. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

Article 15. Procediment

Article 16. La Comissió promotora

Article 17. Presentació de les sol·licituds i de les propostes dels plecs de signatures

Article 18. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

Article 19. Recollida, autenticació i presentació de les signatures

Article 20. Efectes de la recollida de signatures

SECCIÓ IV. Sessions públiques del Ple Municipal

Article 21. Concepte

Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

SECCIÓ V. Consultes populars per via referèndum

Article 23. Concepte i disposicions generals

Article 24. Modalitats i procediments

Article 25. Presentació de sol·licituds i plec de signatures

Article 26. Comprovació de les sol·licituds i admissió a tràmit

Article 27. Recollida, autenticació i presentació de signatures

Article 28. Tramitació

SECCIÓ VI. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 29. Concepte i disposicions generals

Article 30. Persones legitimades i promotors/es

Article 31. Procediment

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ

Article 32. Consells municipals

CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 33. Concepte

Article 34. Àmbit subjectiu

Article 35. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

Article 36. Estructura

Article 37. Fase d'informació

Article 38. Fase de consulta, aportació de propostes i debat ciutadà

Article 39. Fase de valoració

Article 40. Fase de retorn

Article 41. Aplicació supletòria a altres processos participatius

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 42. Objecte

Article 43. Entitats que poden inscriure's



Article 44. Organització del fitxer
Article 45. Inscripció
Article 46. Altes, baixes i modificacions
Article 47. Drets de les entitats i associacions inscrites
Article 48. Subvencions
Article 49. Ús dels equipaments municipals

CAPÍTOL II. IMPULS DE LA TRANSVERSALITAT

Article 50. Rol de les persones referents o unitats de participació Ciutadana
Article 51. Impuls de la transversalitat i la participació interna
Article 52. Promoció efectiva dels drets de participació

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

Preàmbul

Un bon govern i una bona administració exigeixen contemplar conjuntament els drets a una actuació transparent, el dret de participació de la ciutadania i el dret a col·laborar i contribuir en la millora dels serveis públics.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

L'àmbit local ha constituït els darrers anys un marc per posar en pràctica noves fórmules participatives, que permeten als ciutadans i ciutadanes implicar-se més directament en els afers dels seus pobles i ciutats. Així, el món local ha anat acumulant múltiples experiències i instruments que ordenen els processos i les formes de participació. En són un exemple els reglaments de participació ciutadana, les agendes 21, els plans d'actuació municipal, els consells de ciutat i els plans participatius que s'han engegat a molts municipis.

En una societat democràtica avançada, la ciutadania no pot ser considerada com a simple client/a o usuària dels serveis públics, sinó que esdevé un subjecte actiu amb drets i deures. Per això, les administracions, a més de reconèixer els seus drets més elementals com a part interessada dintre dels procediments administratius, han de garantir també els seus drets a la transparència, a la participació i a la intervenció



activa en els processos de presa de decisions de les polítiques públiques.

Això, sens dubte, enforteix la qualitat democràtica de les nostres administracions en les seves relacions amb la societat, al temps que impulsa a una acció de govern més transparent i a una administració més eficaç, eficient, oberta, responsable, receptiva i propera per a la ciutadania.

Un govern és obert quan intenta gestionar els assumptes públics aprofitant el coneixement i la capacitat de tots els actors: ciutadania, empreses i entitats. Això ho fa, bàsicament, mostrant la seva acció amb absoluta transparència, rendint comptes i, quan és possible, fent participar la ciutadania més enllà dels processos electorals vigents, amb co-creació, és a dir, construir conjuntament a parts iguals, entre societat civil i administració, els compromisos i polítiques públiques que seran el camí a seguir en matèria de Govern Obert els propers anys.

Avui en dia, sense participar difícilment es pot governar. Els governs no poden desenvolupar les seves polítiques públiques sense comptar amb altres agents institucionals i socials implicats en l'aplicació de cadascuna de les referides polítiques; així mateix, tindran més dificultats per encertar en les seves decisions i reptes de futur, si no incorporen a la ciutadania en el procés de co-creació del bé comú.

Avançar en la implicació de la ciutadania en les decisions i en les actuacions administratives i governamentals no és un caprici ni una moda. Es tracta d'una necessitat, d'una exigència a la que les administracions han de donar resposta no només per satisfer voluntats participatives, sinó per estar a l'alçada, respondre i aportar solucions a les demandes i necessitats diàries o futures de la nostra societat, per a la que no són suficients les respostes exclusivament tècniques o les actuacions polítiques de l'equip de govern del moment.

La participació ciutadana és el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

L'Estatut de Catalunya reconeix com a dret fonamental de la ciutadania en el seu article 29:

"Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis."



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

L'Estatut reconeix la participació ciutadana com un dret fonamental i estableix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació:

"Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el seu article 60, especifica el dret dels usuaris/àries "a ser consultats periòdicament i de manera regular sobre llur grau de satisfacció pel que fa als serveis públics i les activitats gestionades per l'Administració pública".

Al llarg del temps, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha anat regulant de manera concreta diferents aspectes de la participació ciutadana com han estat els Reglaments d'ús i funcionament dels diferents espais municipals, el Reglament del registre d'entitats locals, aprovat definitivament en data 18 de setembre de 2017, entre d'altres.

Per altra banda, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus.

L'Ajuntament assumeix aquest repte de foment de la participació democràtica de la ciutadania en els assumptes públics de la ciutat i, és per això, que vol dotar-se d'un marc jurídic, elaborant una norma comuna i consensuada amb els diferents agents: ciutadania a títol individual, col·lectius, entitats, associacions, polítics, polítiques i personal tècnic municipal, generant un ampli debat sobre el model de participació ciutadana al municipi, concretat en el present Reglament de participació ciutadana, esdevenint un element facilitador de la mateixa.

La implicació i el treball proactiu de la ciutadania a la vida col·lectiva de Sant Andreu de la Barca són indispensables per a la convivència i la cohesió social, a la vegada que un element clau en la gestió de les polítiques locals. La seva participació no ha de quedar limitada únicament a un sistema representatiu, sinó que, cal avançar cap a un model de democràcia participativa, de co-creació que, de forma permanent, reconegui un major protagonisme de tota la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que afecten al bé comú.



La democràcia participativa requereix de canals adients per poder-la desenvolupar. La seva efectivitat depèn de la participació ciutadana, de la seva aptitud per a fer eficaç l'afirmació constitucional segons la qual "tots els poders emanen del poble". El sistema democràtic es fa realitat dia a dia amb la interacció de la ciutadania amb els poders públics, facilitant i assegurant els valors de llibertat i igualtat que el sustenten. L'impuls i desenvolupament de la participació ciutadana enforteix la democràcia i fa més possible assolir l'ideal de justícia social, per arribar a garantir una vida digna i justa per a totes les persones.

És per tot això que les persones responsables polítiques del consistori de Sant Andreu de la Barca han considerat oportú elaborar el Reglament de Participació Ciutadana del nostre municipi.

Els objectius d'aquest reglament són:

- Facilitar una àmplia informació de les seves activitats, obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
- Apropar la gestió municipal al veïnat: vetllar per fer efectiu el dret de tota la ciutadania a intervenir en la gestió dels assumptes públics, facilitant-li els mitjans més adients per fer-ho possible.
- Promoure la participació del veïnat i entitats en la gestió municipal segons les competències de decisió corresponents als òrgans municipals representatius: establint un compromís públic de l'Ajuntament avant la ciutadania sobre la voluntat d'aprofundir en el foment de la participació democràtica en els assumptes públics de la ciutat; i desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes municipals incrementant el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Fomentar la cultura participativa vetllant perquè l'Ajuntament incorpori pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu: ajudant i impulsant les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització de la ciutadania tant a nivell territorial com sectorial; promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.
- Impulsar dinàmiques de desenvolupament comunitari que facilitin el protagonisme de la comunitat a la creació de recursos i serveis.

L'estructura que se li ha volgut donar a aquest reglament, vol fer que sigui un document fàcil d'entendre i de lectura àgil per a tota la ciutadania.

El text d'aquest reglament, s'estructura en 3 grans blocs que pretenen recollir i donar eines per a estructurar i reconèixer



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

la Participació Ciutadana en el dia a dia de les actuacions de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Els 3 títols són:

Títol I. Disposicions generals, centra el desenvolupament del text a definir un model de ciutat participativa, reconeix i posa en valor els drets de la ciutadania envers les seves relacions amb l'Administració.

Títol II. Instruments per a la Participació Ciutadana, es basa en el desenvolupament i la definició dels diferents mecanismes i instruments dels quals disposa la ciutadania per a exercir el seu dret a participació en les seves actuacions amb l'Administració.

Títol III. Foment de la cultura participativa, defineix el Registre municipal d'entitats, i detalla l'impuls de la transversalitat i la participació interna.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 129 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'indiquen els principis que han inspirat aquesta regulació:

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, l'interès general que persegueix aquest reglament és facilitar la participació ciutadana en els afers públics municipals donant compliment a la demanda social i al mandat de l'article 9.2 de la Constitució i el 4.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. En aquest sentit, és l'instrument idoni per garantir l'assoliment dels objectius esmentats anteriorment, donat que l'Ajuntament actualment no disposa d'un reglament.

Respecte al principi de proporcionalitat, el contingut d'aquest reglament és el mínim imprescindible per assolir les finalitats desitjades. No es restringeixen drets, sinó que es milloren els canals per poder-los exercir i no genera altres obligacions a l'administració municipal que no estiguin contemplades en el marc institucional.

Pel que fa al principi de simplificació administrativa, es pretén una integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millora del servei a la ciutadania mitjançant l'ús dels mitjans electrònics i la regulació d'instruments i mecanismes de participació ciutadana.

La norma és coherent amb el conjunt de l'ordenament jurídic vigent i genera un marc normatiu, estable, previsible, integrat i cert.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa serà coherent amb la resta de l'ordenament jurídic.



Respecte al principi d'eficiència, les despeses que es pugin produir com a conseqüència de l'aplicació del Reglament formen part de l'activitat ordinària que es realitza en aquesta matèria i la seva regulació facilita l'organització dels serveis implicats.

Finalment, el principi de transparència s'haurà de garantir durant tot el procés d'elaboració de la norma, amb la publicació de tota la documentació en curs en el portal de transparència. Una vegada aprovat definitivament es publicarà en la pàgina web municipal.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

4. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament s'aplicarà a totes les persones, físiques o jurídiques, que per la seva relació amb la ciutat es vegin afectades per les decisions i les actuacions que desenvolupi el govern municipal.

A l'efecte d'aquest reglament s'entén per:

- a) Veí o veïna: tota persona inscrita en el padró de Sant Andreu de la Barca.*
- b) Ciutadà o ciutadana: qualsevol persona, estigui inscrita o no en el padró de Sant Andreu de la Barca.*
- c) Interessat/ada: Són persones interessades en un procediment administratiu les persones que s'indiquen a l'article 4 de la LPACAP: Les que el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius, les que, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest, o aquelles els interessos legítims de les quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.*



Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per a participar en el procés que es tracti.

3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes. Tota aquesta informació ha de ser veraç, objectiva, actualitzada i àgilment accessible per diferents mitjans.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per a valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

5. L'Ajuntament ha de garantir la participació de totes les persones sense distinció d'ordre polític, ideològic, d'origen o sexe, i per tant, promoure la pluralitat d'opcions i posicions representades.

6. Els processos d'informació, divulgació i participació ciutadana han de garantir l'accessibilitat a totes les persones per fer efectiu el dret de la participació ciutadana en condicions d'igualtat. Han d'adaptar-se, per tant, a les necessitats de les persones amb diversitat funcional, i al grau de desenvolupament personal en el cas d'infants i adolescents. Es remouran els obstacles que puguin impedir la participació efectiva per raons de conciliació familiar i/o situació socioeconòmica i es promourà, a més, la participació de persones d'orígens diversos com a font de plena ciutadania.

7. L'Ajuntament impulsarà l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la interrelació amb la ciutadania.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública



1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'ajuntament ha de vetllar per fer efectiva les obligacions de publicitat activa mitjançant el portal de transparència, així com facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

Article 5. Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació en línia amb els plans d'acció i agendes digitals europea, estatal i autonòmica, d'acord amb la normativa vigent.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

4. Foment de la participació mitjançant l'ús de les TIC:

- a) La web corporativa de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, juntament amb els mitjans oficialitzats i reconeguts per la legislació vigent s'utilitzarà per a la publicació dels resultats obtinguts a través de les diferents eines d'avaluació de les polítiques públiques.
- b) Es promourà que durant la fase de propostes de tots els processos participatius, els equipaments municipals disposin d'informació i punts d'accés a internet per a que la ciutadania pugui accedir.
- c) Es crearà un portal web específic per al desenvolupament dels processos de participatius.

5. L'ús de les TIC no suposarà un perjudici en l'ús de mitjans presencials i físics de comunicació amb la ciutadania. L'Ajuntament articularà els mecanismes necessaris per tal de



garantir la participació de totes les persones que no disposin de coneixements o mitjans per participar de forma digital.

Article 6. Servei d'atenció ciutadana

El servei d'atenció ciutadana atén les peticions i les consultes, i facilita informació municipal, així com la tramitació de les demandes, les reclamacions i els suggeriments de la ciutadania presencialment o bé per mitjà dels canals telefònics, telemàtics i/o correu postal.

Article 7. Mitjans de Comunicació municipals

1. L'Ajuntament promourà els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències adaptant-se en cada moment al progrés tècnic i incorporarà aquelles modificacions aconsellables per tal d'assolir la màxima efectivitat i rendibilitat social.

Així mateix, promourà l'ús de les tecnologies de la informació per tal de facilitar la comunicació, interrelació i participació de la ciutadania, les entitats i altres agents socials en els assumptes públics.

2. L'Ajuntament pot crear un servei d'informació per tal de canalitzar l'activitat i les peticions relacionades amb la difusió i informació ciutadana a què es refereix el present títol.

L'oficina d'informació es pot estructurar de forma desconcentrada si així ho exigeix l'eficàcia de la seva funció. Si no existís aquesta oficina, les funcions de difusió i informació han de ser executades a través dels diferents serveis de l'Ajuntament, en funció de les seves competències respectives.

3. Les sol·licituds que adrecen els veïns i les veïnes a l'Ajuntament seran contestades en els termes que preveu la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.

Article 8. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació o l'aplicació d'aquest reglament.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.



- c) *El sistema general de queixes i reclamacions municipals.*
- d) *La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.*

TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

SECCIÓ I. Dret de petició

Article 9. Concepte

1. *La ciutadania, les entitats i els col·lectius tenen dret a realitzar peticions o sol·licituds al Govern Municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sempre que estiguin fonamentades en la defensa d'un interès general o en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals, sense més limitacions que el s'estableix a la llei.*

Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

2. *No són objecte d'aquest dret aquelles sol·licituds, queixes o suggeriments per a la satisfacció dels quals l'ordenament jurídic estableixi un procediment específic diferent al que la regula la llei.*

Article 10. Procediment

1. *El procediment per tramitar la petició s'ha d'ajustar a les regles següents:*
 - a) *S'ha de formular per escrit, preferiblement en format electrònic o telemàtic, tot i que s'admetrà qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i de l'objecte de la seva petició.*
 - b) *L'Ajuntament ha de justificar la recepció de la petició en el termini de 10 dies hàbils i ha d'informar sobre quin és l'òrgan competent per resoldre i l'ha d'admetre a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:*
 - *Insuficiència en l'acreditació de la persona peticionària. En aquest cas s'ha de donar un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet es tindrà per desistida de la seva petició.*
 - *L'objecte de la petició no és de competència municipal.*
 - *La petició ha de ser objecte d'un procediment administratiu diferent a l'establert a la normativa reguladora del dret de petició.*



En els dos darrers supòsits s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada, en el termini de 45 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la presentació.

Quan la inadmissió es doni perquè es tracta d'actuacions que no són de competència municipal, l'Ajuntament, en la mesura del possible, ha d'indicar quin és l'organisme o la institució competent per resoldre.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la persona peticionària en el termini màxim de 3 mesos i l'ha d'informar, si escau, sobre les mesures que s'hi han pres o de les actuacions establertes per adoptar-les.*

Article 11. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions, suggeriments i propostes respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, podrà fer-se per escrit o bé de manera telemàtica a través del Registre General, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

SECCIÓ II. Audiència pública ciutadana

Article 12. Concepte

1. És la trobada en una data determinada dels responsables municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació i presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació municipal.

2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió que es vol debatre només afecta un determinat sector de la població. En aquest sentit, es podran crear audiències de veïnat.



3. Les audiències públiques es poden celebrar presencialment o a través de mitjans electrònics, garantint la identificació personal, sempre que sigui possible i així se sol·liciti.

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

Article 13. Procediment

1. L'alcalde o l'alcaldesa podrà convocar audiències públiques per iniciativa del Govern Municipal, del Ple de l'Ajuntament o bé a iniciativa popular d'acord amb el que s'estableix a l'article 14 i següents d'aquest reglament.

2. Presidirà les sessions d'audiència pública l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. A les convocatòries d'audiència pública, hi podran assistir tots els membres del Consistori.

3. Entre la convocatòria i la celebració de l'audiència pública hi haurà com a mínim un termini de set dies i un màxim d'un mes, havent-se de publicar amb anterioritat a la pàgina web municipals i altres mitjans de comunicació i difusió la informació relacionada amb el tema que serà objecte de debat.

4. Les sessions d'audiència pública s'organitzen de la manera següent:

- a) Presentació de la informació tècnica necessària per tenir un coneixement bàsic del tema.
- b) Posicionament municipal.
- c) Torn obert de paraules.
- d) Torn de rèplica per part dels responsables municipals.
- e) Torn de rèplica per part de la ciutadania, si ho desitgen.
- f) Torn de rèplica per part dels responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat.
- g) Conclusions, si s'escau, per part de la presidència.

5. La convocatòria de les audiències públiques determinarà la regulació de la dinàmica.

6. Les actes de les audiències públiques es publicaran a la pàgina web municipal. També es podrà fer un retorn personalitzat de les propostes plantejades per les persones que hi assisteixin quan així ho sol·licitin expressament.

7. L'Ajuntament vetllarà perquè la informació i el llenguatge utilitzat sigui el més entenedor possible, facilitant la comprensió dels continguts exposat a totes les persones assistents a l'audiència pública.

SECCIÓ III. Iniciativa popular



Article 14. Concepte

1. La iniciativa ciutadana és el dret que permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.

2. Les persones empadronades a Sant Andreu de la Barca que tinguin dret a sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord, actuacions o projectes de reglaments en matèria de competència municipal.

3. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per un 10% dels veïns/es.

2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu, tenint en compte l'informe preceptiu del Secretari/ària i/o Interventor/a, ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comportaria, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.

3. Les iniciatives seran debatudes pel Ple municipal i resoltes per l'òrgan competent. Si en el termini de tres mesos no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's estimada per silenci administratiu.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent per raó de la matèria, ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, tant per raó de matèria o per incompliment dels requisits legals, i ha de ser comunicada als propositants.

5. La resolució sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

6. L'objecte de la iniciativa no pot limitar o restringir els drets humans o els drets fonamentals i les llibertats, ni referir-se a matèries tributàries.

Article 16. La Comissió promotora

1. Els promotors o les promotores de la iniciativa popular han de ser, com a mínim, tres persones majors d'edat empadronades a



Sant Andreu de la Barca que no tinguin la condició de càrrecs electes municipals ni tampoc del Parlament de Catalunya, de les Corts Generals ni del Parlament Europeu.

2. També poden ser promotores de la iniciativa popular les persones jurídiques degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Andreu de la Barca, previ acord del seu òrgan de govern.

3. Les persones promotores integren la Comissió Promotora de la iniciativa popular, que serà l'encarregada de redactar un esborrany de proposta d'acord, actuació o text normatiu i recollir les signatures mínimes exigides en l'article anterior.

Article 17. Presentació de les sol·licituds i de les propostes dels plecs de signatures

1. La sol·licitud d'admissió de la iniciativa popular s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la proposta de plecs per a la recollida de signatures.

2. La sol·licitud ha d'indicar clarament el contingut concret de la proposta i les persones que formen part de la Comissió Promotora i les seves dades personals, amb la indicació de qui és la persona representant.

Si la iniciativa prové d'una entitat, és necessari un certificat de l'acta de la reunió en què s'hagi acordat promoure la iniciativa popular, signat pel seu secretari o per la seva secretària i pel president o per la presidenta.

3. Per facilitar el procediment de la iniciativa, l'Ajuntament tindrà a disposició dels promotors un model de proposta de plec, que haurà de contenir:

- a) L'exposició de motius que aconsellen, segons el criteri de les persones promotores, l'aprovació de la iniciativa.*
- b) El text íntegre d'aquesta, de manera que les signatures no puguin estar separades del text.*
- c) L'espai suficient perquè la persona pugui escriure, a més de la seva signatura, el seu nom i cognoms, el document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estrangers, la data de naixement i el domicili.*
- d) Una clàusula informativa, que sigui comprensible, sobre la finalitat de la recollida de dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta clàusula ha de figurar a cada imprès.*

Article 18. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, la regidoria competent en matèria de participació ciutadana serà l'òrgan responsable d'iniciar el procediment administratiu i de comprovar que la iniciativa que



es proposa s'adequa als requisits establerts en aquest reglament, i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris.

2. La regidoria pot sol·licitar un informe econòmic a l'òrgan competent per poder mesurar els costos i l'impacte que tindria el resultat de la consulta popular en el pressupost i la planificació de l'actuació municipal.

3. De la mateixa manera, la regidoria ha de sol·licitar un informe de legalitat al secretari o a la secretària de l'Ajuntament.

4. Si la documentació presentada fos incompleta, es traslladarà a la Comissió Promotora perquè, en un termini màxim de 10 dies, adjunti la documentació preceptiva, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.

5. Si la sol·licitud reuneix els requisits, s'han de numerar i segellar els plecs de signatures. No s'admetrà a tràmit cap signatura que no estigui validada d'aquesta manera.

6. En un termini màxim de 30 dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud d'iniciativa, s'ha de comunicar a la Comissió Promotora la seva admissió a tràmit i la validació de la proposta de plecs o la seva inadmissió a tràmit, que haurà de ser motivada.

7. Contra la resolució d'inadmissió es pot presentar un recurs de reposició davant de l'òrgan resolutori o emprar els recursos administratius i jurisdiccionals establerts a la legislació administrativa.

Article 19. Recollida, autenticació i presentació de les signatures

1. Admesa a tràmit la iniciativa, s'han de recollir les signatures de les persones que li donin suport mitjançant els plecs que han de contenir el text íntegre de la proposta i, en un espai ben delimitat del plec, al costat de la signatura, ha de constar el nom, els cognoms i el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació de persones estrangeres de la persona signant.

2. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini màxim de tres mesos, comptats des del dia en què li hagi entregat els plecs validats. Aquest termini es podrà prorrogar per un mes més per causes justificades. Els plecs s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

3. Les signatures hauran de ser autenticades per l'Ajuntament, que comprovarà les dades amb el padró municipal d'habitants. En un termini màxim d'un mes des de la seva presentació haurà



d'emetre un certificat que declari vàlides aquelles signatures que reuneixin els requisits establerts en aquest reglament.

Article 20. Efectes de la recollida de signatures

1. Una vegada acreditat per part de l'Ajuntament que la iniciativa ciutadana ha recollit el nombre de signatures vàlides requerit, la secretaria de l'Ajuntament la traslladarà a l'alcaldia perquè aquesta l'elevi al Ple de la Corporació, sense perjudici de la facultat de resolució de l'òrgan competent en la matèria. Si la iniciativa prospera, l'Ajuntament l'ha de convocar en un termini màxim de dos mesos.

2. En tot cas, per tramitar la iniciativa s'han d'obtenir els informes i completar els procediments exigibles per adoptar la decisió corresponent.

3. Quan la iniciativa ciutadana consisteixi en actuacions que requereixin l'acord del ple, un membre de la Comissió Promotora pot assistir a la sessió corresponent per exposar la proposta.

SECCIÓ IV. Sessions públiques del Ple Municipal

Article 21. Concepte

1. Les sessions del Ple són públiques, sense perjudici de les limitacions que vénen imposades per raons d'aforament. No obstant això, pot ser secret el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Ple, a proposta de qualsevol regidor o regidora, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2. L'alcaldia ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de permetre la presència de públic i informadors/es a les sessions -llevat que siguin declarades secretes-, per ordre, si s'escau, de presència, acreditació o petició de les persones interessades, o per aplicació motivada d'altres criteris objectius, raonables i no discriminatoris.

3. Quan alguna associació o entitat que tingui per objecte la defensa general o sectorial dels habitants del municipi desitgi efectuar alguna exposició davant el ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació prèvia del qual hagi intervingut com a interessada, haurà de sol·licitar-ho davant l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de la presidència i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps assenyalat per l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.



Article 22. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.

Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió corresponent.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, d'acord amb el que s'estableix en el Reglament Orgànic municipal.

SECCIÓ V. Consultes populars per via referèndum

Article 23. Concepte i disposicions generals

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. Poden ser objecte de consulta popular per via de referèndum els assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns i de les veïnes. En tot cas, queden exclosos els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

3. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o l'alcaldesa ha de comparèixer davant el Ple Municipal i fixar la seva posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 24. Modalitats i procediments

1. Les consultes populars per via de referèndum poden ser d'iniciativa institucional o popular.



2. Tenen dret d'iniciativa institucional l'alcalde o l'alcaldeessa, o bé un terç dels regidors i de les regidores municipals.

3. Quant a la iniciativa popular, estan legitimades a promoure la convocatòria d'una consulta referendària els veïns i les veïnes de Sant Andreu de la Barca, amb els suports i el nombre de signatures que reguli la legislació específica vigent.

4. Quan la consulta sigui promoguda per la ciutadania, es crearà una Comissió Promotora, formada per, com a mínim, tres veïns o veïnes del municipi i tindrà la funció d'exercir la representació de les persones signants de la proposta, presentar la sol·licitud a tràmit i, si és admesa, recollir les signatures de suport en un termini de tres mesos.

5. Els membres que formen part del Ple Municipal, així com la resta de membres que estableixi la normativa aplicable, no podran promoure una consulta popular per via de referèndum.

Article 25. Presentació de sol·licituds i plec de signatures

1. La sol·licitud per a promoure una consulta popular per via de referèndum s'ha d'adreçar a l'alcalde o l'alcaldeessa, s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de:

- a) Text de la pregunta formulada de manera clara, succinta i inequívoca.
- b) Memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta popular.
- c) Àmbit competencial.
- d) Relació de membres integrants de la Comissió Promotora i les seves dades personals.

2. El plec de signatures ha de complir els mateixos requisits que aquest reglament estableix per als plecs de signatures relatius a l'exercici del dret a la iniciativa popular, sempre que no sigui contrari a la legislació vigent aplicable. S'acceptarà la seva presentació electrònica i manuscrita.

Article 26. Comprovació de les sol·licituds i admissió a tràmit

1. Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament verificarà el compliment dels requisits exigits i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admetrà a tràmit.

2. L'Ajuntament ha d'assessorar els membres de la Comissió Promotora per a facilitar-los el compliment dels requisits necessaris perquè la consulta prosperi.



Article 27. Recollida, autenticació i presentació de signatures

1. Una vegada admesa a tràmit la proposta, la Comissió Promotora ha de presentar al secretari o a la secretària municipal, o al funcionari o a la funcionària en qui delegui, la proposta del plec de signatures, perquè els numeri i els torni a la Comissió Promotora en el termini de vuit dies.

2. El secretari o la secretària municipal, o el funcionari o la funcionària en qui delegui, ha d'acreditar l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal d'habitants.

3. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la Comissió Promotora, l'alcalde o alcaldessa pot aprovar prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

4. L'Ajuntament supervisarà el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats en el termini establert els plecs i els certificats corresponents, els comprovarà i farà el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants o les representants de la Comissió Promotora. Les signatures que no compleixin els requisits que aquesta llei estableix són nul·les. El secretari o la secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

5. Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari o la secretària municipal ho ha de comunicar a l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 28. Tramitació

1. Una vegada verificats els requisits legalment establerts per l'exercici del dret a la consulta, l'alcalde o l'alcaldesa ha de presentar la proposta al ple de l'Ajuntament perquè sigui debatuda i votada. Per a ser aprovada caldrà una majoria absoluta dels regidors i de les regidores.

2. Si la consulta popular per via de referèndum és aprovada pel ple, l'alcalde o l'alcaldesa ha de remetre tota la documentació del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de 30 dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

3. En cas que es rebí l'aprovació del Govern de la Generalitat, l'alcalde o l'alcaldesa ha de convocar la consulta popular per



via de referèndum en un termini de 30 dies des d'aquesta aprovació.

4. Les persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal són totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

SECCIÓ VI. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

Article 29. Concepte i disposicions generals

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, per a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

Article 30. Persones legitimades i promotors/es

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament al col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

Article 31. Procediment

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de 90 dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des



de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.

El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus és necessari un 5% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 2.000 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprés entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.

CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ

Article 32. Consells municipals

1. Els consells municipals són òrgans de participació, deliberació i debat per donar seguiment, formular propostes i donar consulta a àmbits concrets.

2. Els Consells s'han de crear per acord del Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i ha de regular el funcionament i la modificació. El reglament ha d'incloure com a mínim els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'aplicació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures de les persones membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de Resolució.

3. Les funcions dels consells han de ser com a mínim les següents:



- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
- g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

4. Els consells han d'estar integrats com a mínim per:

- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius mes representatius. Per a distribuir els llocs que els hi corresponen, s'aplica el criteri de proporcionalitat en relació amb la implantació efectiva, d'acord amb les dades que resultin del registre d'entitats o del registre que correspongui.
- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el seu nombre total.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.

Als consells territorials també poden participar els ciutadans a títol individual.

La presidència recau en un regidor o regidora i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren, segons els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.



CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS

Article 33. Concepte

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per a recollir l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 34. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-lo en la convocatòria.
2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió al col·lectiu o col·lectius cridats a participar, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.
4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.



Article 35. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 2% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 600 signatures. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 36. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de consulta, aportació de propostes i debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades, es promou el debat de la ciutadania.
- c) Fase de valoració, un cop tancada la fase anterior, es procedirà a la valoració de les propostes i l'estudi de viabilitat, implantació o possibilitat de funcionament.
- d) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'ajuntament i expertes al seu servei o independents.

Article 37. Fase d'informació

1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria. En els documents que conformin la informació d'aquesta fase, s'inclouran les bases i criteris per dur a terme la memòria del procés participatiu, així com regularà les condicions i mecanismes que es duran a terme per a fer efectiva la participació, establint des del principi quines seran les condicions i informant a tots els interessats de la manera en que s'analitzarà la participació.



2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

Article 38. Fase de consulta, aportació de propostes i debat ciutadà

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar facin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

Article 39. Fase de valoració

1. Un cop finalitzats els debats, l'aportació de propostes i vist els diferents informes extrets, l'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades, que compleixin amb els requisits mínims indispensables que s'estableixin en cada procediment.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.

3. L'Ajuntament haurà de comunicar quines aportacions del procés de participació s'acceptaran com a millora de l'actuació sotmesa a debat. En cas que es rebutgessin algunes propostes, s'hauran de motivar succintament els arguments en què es fonamenta la decisió i es comunicarà a la/les persones que l'han presentat.

4. Els indicadors d'avaluació s'hauran de definir en funció de les característiques del procés de participació que s'ha de desenvolupar. Per a fer-ho, es comptarà amb el suport i l'assessorament tècnic del personal al servei de la regidoria competent en matèria de Participació Ciutadana.

5. L'informe d'avaluació es publicarà juntament amb l'informe dels resultats del procés participatiu per al coneixement general.



Article 40. Fase de retorn

1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos.

2. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació sobre les persones, les entitats i els col·lectius que han participat, l'objecte, quina ha estat l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme el procés participatiu, així com els seus resultats.

Article 41. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquest capítol i altres que es creïn a la seva empara, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

CAPÍTOL I. EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 42. Objecte

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats i associacions del municipi, així com llurs finalitats i representativitat, a fi i efecte de fer possible una política municipal correcta de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana.

2. Concretament, la inscripció de les entitats i associacions en aquest Registre ha de permetre:

- a) Actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- b) Conèixer els seus objectius i la seva representativitat.
- c) Observar la seva evolució interna i la seva implantació social.
- d) Col·laborar en la seva projecció i difusió.
- e) Propiciar la seva participació activa en les activitats municipals.



Article 43. Entitats que poden inscriure's

1. Poden obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes les entitats i associacions sense ànim de lucre, que estiguin legalment constituïdes i que tinguin el seu domicili social a Sant Andreu de la Barca, l'objecte de les quals sigui la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi.

En particular, es podran inscriure les associacions de veïns i veïnes, les de famílies, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils i de lleure, les de solidaritat, les de l'àmbit de la salut i les de l'àmbit social, les sindicals, empresarials, professionals, religioses, polítiques i qualsevol altra de similar.

2. Així mateix, també s'hi podran inscriure altres entitats i associacions d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic o estatal, legalment constituïdes, que malgrat no tinguin el domicili social a Sant Andreu de la Barca, realitzin activitats adreçades a la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi sempre que des de la Regidoria corresponent es consideri que gaudeixen de rellevància social dins del municipi.

3. Excepcionalment, també es podran inscriure en el Registre aquells grups o col·lectius integrats per veïns i veïnes de Sant Andreu de la Barca que, malgrat no estar legalment constituïts per raons justificades, acreditin una mínima representativitat (integrats per un mínim de tres persones, essent un d'ells major d'edat), si des de la Regidoria corresponent es considera que gaudeixen de rellevància social dins del municipi.

4. En cap cas s'acceptarà la inscripció d'entitats i associacions que, directa o indirectament, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes, homòfones o violentes en les seves actuacions.

Article 44. Organització del fitxer

1. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes depèn de la Secretaria General de la Corporació, si bé es gestiona des de les diferents àrees o serveis que actuen en l'àmbit de l'esfera personal dels/de els/les ciutadans/anes amb la voluntat de vetllar i potenciar diferents aspectes de la vida d'aquests com són el benestar, la salut, l'educació, la cultura, l'esport, i molt especialment, la participació ciutadana.



2. El Registre està compost d'un fitxer, propietat de l'Ajuntament, que conté les dades següents:

- a) Estatuts de l'entitat/associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, i/o altres registres públics.
- c) Dades de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili de la seu social de l'entitat.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Nombre de socis de l'entitat/associació.
- h) Número de CIF de l'entitat/associació.
- i) Altres dades: telèfons, adreça electrònica, pàgina web, persona de contacte i observacions.

3. Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4. En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament pot:

- a) Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació pot demanar-ne la rectificació.
- b) Donar tractament informatitzat a les dades.
- c) Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

5. Les dades que figuren en el Registre poden ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Per tant, els certificats emesos no tenen el caràcter de document públic sinó que acrediten únicament la condició de la inscripció i la naturalesa de l'associació/entitat inscrita.

6. La inscripció al Registre no té caràcter constitutiu, tot i que serà necessari per al gaudi dels drets a què es fa esment en els articles següents d'aquest Reglament.

Article 45. Inscripció

1. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les entitats i associacions interessades, mitjançant un imprès normalitzar, que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament i que haurà d'incloure la documentació i dades següents:



- a) Document acreditatiu del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat.
- b) Estatuts reguladors de l'entitat.
- c) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, o en qualsevol altre registre que, per l'àmbit d'actuació territorial o material, correspongui o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
- d) Acta fundacional de l'entitat.
- e) Domicili de la seu social de l'entitat.
- f) Certificat emès pel secretari/ària de l'entitat/associació, per ordre i amb el vistiplau del president/a, on consti el nom, cognoms i DNI de les persones que ocupen els càrrecs directius, així com el nombre de socis de l'entitat/associació, amb especificació del nombre de residents a Sant Andreu de la Barca.
- g) Pressupost de l'any en curs de l'entitat.
- h) Programa d'activitats de l'any en curs de l'entitat.
- i) Una relació de tots els ajuts rebuts de qualsevol administració de l'any en curs.

2. En cas que l'entitat sol·licitant sigui una secció o un grup dins d'una altra entitat, caldrà adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Certificat original de l'òrgan directiu, o dels responsables de l'entitat a la qual pertany, reconeixent la delegació de l'entitat principal a l'entitat de Sant Andreu de la Barca, amb menció expressa de la seva seu social i de les persones de contacte.
- b) La documentació enumerada en el paràgraf anterior.

3. En cas que l'entitat/associació hagi presentat amb anterioritat a l'Ajuntament algun dels documents esmentats i sempre que aquests no hagin variat, no caldrà adjuntar-los a la sol·licitud d'inscripció i només s'haurà d'indicar el lloc i la data de presentació.

4. La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions, obliga a les entitats i associacions registrades a notificar a l'Ajuntament durant el mes de gener de cada any, les modificacions produïdes en les dades registrals, i en particular, les referents al nombre de socis/sòcies, la relació dels ajuts rebuts, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

Article 46. Altes, baixes i modificacions

1. En el termini de vint dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment o d'esmenar deficiències, l'Ajuntament acordarà la inscripció i notificarà a l'associació o entitat el



Ajuntament Sant Andreu de la Barca

número d'inscripció assignat. A partir d'aquest moment, es considerarà d'alta a tots els efectes.

En qualsevol cas, una vegada transcorregut l'esmentat termini sense resolució expressa, s'entendran inscrites al Registre, sempre i quan reuneixin les condicions per a la seva inscripció.

2. Quan l'entitat o associació tingui només sol·licitada la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol altre registre que correspongui, la seva inscripció en el Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si ha aportat la documentació acreditativa de la inscripció en el registre corresponent. Altrament, causarà baixa en el Registre Municipal.

3. Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació de la sol·licitud de modificació en el Registre General, dins del mes següent al que s'hagi produït l'esmentada variació. El pressupost i el programa anual d'activitats s'haurà de comunicar anualment abans del dia 31 de gener de l'any en curs.

L'Ajuntament podrà requerir a les entitats i associacions per conèixer el seu funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats.

4. Causaran baixa en el Registre, previ el tràmit d'audiència corresponent, les entitats/associacions que incorrin en algun dels supòsits següents:

- a) La manca de comunicació de les modificacions que afectin les dades que costen en el Registre.
- b) La no actualització de les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no l'hagin atès.
- c) La pèrdua dels requisits necessaris per accedir al Registre.
- d) La manca d'activitat notòria de l'entitat/associació en el municipi, que s'acreditarà mitjançant informe motivat del responsable de l'àrea o servei corresponent i prèvia audiència de l'entitat/associació.
- e) L'incompliment reiterat de l'obligació de les entitats/associacions exposada l'article 45.4, facultarà a l'Ajuntament per, després de l'audiència prèvia als interessats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert.
- f) L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest Reglament.

Així mateix, es donaran de baixa en el Registre les entitats/associacions que es dissolguin i les que ho sol·licitin de forma expressa.



Mentre l'entitat/associació no doni resposta als requeriments de l'Ajuntament i, mentre no es resol la baixa del Registre, es podrà acordar la suspensió dels seus drets.

Article 47. Drets de les entitats i associacions inscrites

1. Les entitats i associacions inscrites gaudiran, sempre que ho sol·licitin per escrit i de forma expressa, dels drets següents:

- a) Rebre subvencions de l'Ajuntament, tant per les seves despeses generals com per les activitats que realitzen, d'acord amb el que disposa l'article 48 i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament, les bases específiques reguladores de subvencions en els diferents àmbits i la resta de normativa aplicable.*
- b) Accedir a l'ús de locals i instal·lacions municipals, d'acord amb el que estableix l'article 49 d'aquest Reglament i la resta de normativa que sigui d'aplicació.*
- c) Cessió gratuïta d'ús del material com poden ser taules, cadires i empostissats per a la realització d'actes diversos, condicionat a la disponibilitat real del material i sol·licitades amb una antelació mínima de 15 dies hàbils per escrit al Registre d'Entrada.*
- d) Rebre, mitjançant sistemes telemàtics, les publicacions digitals de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com les altres informacions puntuals que aquest exposi o divulgui, sempre que siguin d'interès per l'entitat/associació atesos els seus objectius.*
- e) Divulgació per part de l'Ajuntament de les activitats que comuniquin prèviament les entitats i associacions en els espais de comunicació/informació municipals (web, guies municipals, agendes d'actes, etc...) previstos per a tal fi.*
- f) Participar en els òrgans consultius municipals creats amb la voluntat de fomentar la participació ciutadana en el municipi.*

Article 48. Subvencions

La inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és requisit indispensable per obtenir subvencions en les diferents convocatòries de subvencions que aprovi l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Article 49. Ús dels equipaments municipals

1. Els equipaments municipals, entesos com a espais de dinamització veïnal i de participació ciutadana, podran ser utilitzats per les entitats d'acord amb els Reglaments de funcionament específic de cada edifici i sota les seves condicions especificades i aprovades per cadascun d'ells.



Per aprofitar al màxim els equipaments municipals l'autorització d'ús tindrà un caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i es fomentarà l'ús compartit tant com sigui possible.

2. Les associacions i entitats inscrites en el Registre poden accedir a l'ús de determinats locals i instal·lacions municipals, en la mesura que la disponibilitat ho permeti i amb les limitacions que imposi la seva coincidència d'ús per part d'altres entitats o pel mateix Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a aquests espais.

3. L'ús d'aquests locals i instal·lacions s'ha de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils, per realitzar els tràmits i treballs que calguin, i s'autoritzarà d'acord amb el que disposi la normativa aplicable i, si escau, les condicions especials que figurin en els diferents convenis de cessió d'ús aprovats per l'Ajuntament.

També s'habilitarà la tramitació de la sol·licitud per mitjans telemàtics mitjançant la seu electrònica, en cap cas per correu electrònic.

CAPÍTOL II. IMPULS DE LA TRANSVERSALITAT

Article 50. Rol de les persones referents o unitats de participació ciutadana

1. L'ajuntament compta amb una persona referent o unitat específica de participació ciutadana.

2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:

- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.*
- b) Coordinar els processos i iniciatives de participació ciutadana.*

Article 51. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'una àrea, l'ajuntament ha de crear equips de treball encarregats de gestionar-los i definir les tasques concretes de cada persona dins de l'equip.

2. L'ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.



Article 52. Promoció efectiva dels drets de participació

L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- *L'Ajuntament promourà la millora continua de l'organització municipal mitjançant la pròpia avaluació participada dels diferents elements que incideixen en el foment de la participació ciutadana a Sant Andreu de la Barca, i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora del municipi.*

Segona.- *L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.*

Tercera.- *En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general de Règim Local.*

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El Reglament Municipal del Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Andreu de la Barca, aprovat en data 27 d'abril de 2017 pel Ple de la Corporació, queda derogat a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya".

Sant Andreu de la Barca, 29 de maig de 2024

L'alcalde

Marc Giribet i Gavara