

BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA****ANUNCI**

El Consell General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2024, ha adoptat, entre altres, els acords que es transcriuen a continuació:

“Primer.- APROVAR inicialment la modificació parcial de la plantilla de personal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en els termes en què queda reflectida en l'**Annex I** d'aquest dictamen i que es detallen en el següent acords:

- Amortitzar una plaça de **Tècnic Superior Cultura (CO)**, de l'Escala d'administració General, classe comeses especials, grup de classificació A, subgrup A1, del règim funcional
- Crear una plaça de **Tècnic/a superior en gestió cultural**, del grup de classificació A, subgrup A1, del règim laboral.
- Suprimir una plaça de la plantilla de funcionaris de la categoria **d'Operari de Serveis**, subescala serveis especials, classe personal d'oficis.
- Crear una plaça de la categoria **d'Oficial manteniment d'Instal·lacions (MB)**, subescala serveis especials, classe personal d'oficis, grup C, subgrup C2, del règim funcional.

I tot això, d'acord amb l'informe emès per la Gerència del Consorci de data 21 de maig de 2024, deixant inalterada la resta de la Plantilla aprovada inicialment en sessió del Consell General de 12 de desembre de 2023 (núm. registre 15/2023).

Segon.- ACTUALITZAR la Relació de Llocs de Treball del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, en els termes que resten reflectits en l'**Annex II** adjunt al present dictamen, i que a continuació s'exposen:

- Modificació del règim jurídic del lloc de **“Cap d'Àrea de Col·leccions i del Coneixement”** que passa del règim funcional al règim laboral.
- Modificació de la denominació del lloc de **“Cap d'Àrea de Col·leccions i del Coneixement”** que passarà a denominar-se **“Cap d'Àrea de Col·leccions i Recerca”**
- Modificació de la denominació del lloc de **“Responsable de projectes singulars”** adscrit a la Direcció General que passarà a denominar-se **“Responsable de projectes estratègics”**
- Amortització del lloc d'**“Ajutant de Serveis”** adscrit a la Sotsdirecció gerència, codi retributiu 8.PO02, adscrit a la Sotsdirecció Gerència.

- Crear el lloc d'**"Oficial d'Instal·lacions"** adscrit a la Unitat de Manteniment i Instal·lacions, codi retributiu 12.PO04.
- Dotació del lloc de **"Cap de Sistemes d'Informació"** adscrit a la Sotsdirecció gerència.
- Dotació del lloc de **"Cap de la Unitat de Gestió de Col·leccions"** adscrit a la Direcció General.
- Reflectir les quantitats consignades en la Relació de Llocs de Treball corresponent al complement de perillositat, d'acord amb les taules retributives vigents, donat l'increment retributiu aprovat (0,5%).

Tercer.-MODIFICAR les fitxes descriptives dels llocs de treball següents per canvi de denominació, que s'adjunten com **Annex III i Annex IV**.

- Responsable de projectes singulars (18-MO)
- Cap d'Àrea de Col·leccions i del Coneixement (19-MO)

Quart.- FACULTAR el Director general del Consorci per procedir a executar els actes administratius necessaris per desenvolupar aquests acords.

Cinquè.- PUBLICAR al BOPB i al DOGC la Relació de Llocs de Treball i trametre còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies des de la seva aprovació, d'acord amb l'art. 283.4 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipals i de Regim Local de Catalunya.

Sisè.- EXPOSAR al públic la modificació de la Plantilla del Consorci, prèvia la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la seva fixació al tauler d'edictes del Consorci, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-la i presentar reclamacions davant el Consell General. La modificació de la plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant el dit termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les. La modificació de la plantilla entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Setè.- FIXAR els efectes de les modificacions proposades de la Relació de Llocs de Treball a partir de la data de la seva aprovació pel Consell General.

Vuitè.- FIXAR els efectes de les modificacions parcials de plantilla proposades a partir que siguin aprovades definitivament, un cop transcorregut el termini d'exposició pública i sense que hagi cap reclamació."

PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Categories	Total	Dones	Homes	Vacants
------------	-------	-------	-------	---------

1.Escala administració general					
1.1. Sots escala auxiliar					
Auxiliar administratiu/iva	BD	2	0	0	2
1.2. Subescala subaltern					
Subaltern/a (a <i>extingir</i>)	BE	2	1	1	0
2.Escala administració especial					
2.1. Subescala tècnica					
2.1.1. Classe tècnics superiors					
2.1.2. Classe tècnics mitjans					
Tècnic/a mitjà/ana bibliologia	DE	1	1	0	0
2.2. Subescala serveis especials					
2.2.1 Classe comeses especials					
Grup A (Subgrup A1)					
Tècnic Superior	CN	2	0	0	2
Tècnic superior cultura	CO	1	1	0	0
Tècnic Superior Informàtica	CL	1	0	0	1
Grup A (subgrup A2)					
Tècnic Mitja/na Especialista	DG	2	0	0	2
2.2.2. Classe personal d'oficis					
Agrupacions professionals					
Oficial de Serveis (Assistents de Sala)*	MS	(2)*	0	0	(2)*
Oficial Manteniment d'Instal·lacions	MB	1	0	0	1
Operari de serveis	PA	0	0	0	0
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS		12	3	1	8

* Aquestes dues places d'Oficial de Serveis (Assistents de Sala) resten condicionades a la resolució de la convocatòria de promoció interna de la Diputació de Barcelona PI-15/2020 i, per tant, un cop resolta la convocatòria es suprimiran les dues places de Subaltern.

PLANTILLA PERSONAL LABORAL

	Categories	Nombre	Dones	Homes	Vacants
Grup A (Subgrup A1)					
Director/a general		1	0	1	0
Tècnic/a superior en gestió cultural		11	9	0	2
Tècnic/a superior en restauració		3	3	0	0
Tècnic/a superior en arxivística		1	1	0	0
Tècnic/a superior en dret		3	2	0	1

Tècnic/a superior en recursos econòmics	1	1	0	0
Tècnic/a superior en recursos humans	2	1	0	1
Grup A (Subgrup A2)				
Tècnic/a mitjà/na en gestió	3	3	0	0
Tècnic/a mitjà/na en gestió cultural	6	5	1	0
Tècnic/a mitjà/na en arxivística	1	1	0	0
Tècnic/a mitjà/na en instal·lacions	1	1	0	0
Grup C (Subgrup C1)				
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	4	3	1	0
Tècnic/a auxiliar en embarcacions-mariner	1	0	1	0
Tècnic/a auxiliar informàtica	0	0	0	0
Administratiu/va	7	5	1	1
Oficial/a especialista d'instal·lacions	1	0	1	0
Oficial/a especialista de béns culturals	1	1	0	0
Grup C (Subgrup C2)				
Mestre d'aixa	2	0	1	1
Oficial/a d'Instal·lacions	1	0	1	0
Oficial/a de pintura	1	0	1	0
Oficial/a fuster	1	0	1	0
Oficial/a en gestió cultural-embarcacions	1	0	0	1
Auxiliar Administratiu/va	2	1	1	0
Telefonista-Recepcionista	1	1	0	0
Auxiliar d'informàtica	1	1	0	0
Auxiliar de Museus (**)	10	4	5	1
Agrupacions Professionals (AP)				
Assistents de sala (**) a extingir	12	1	1	10
Subatern/a	1	1	0	0
Ajudant de serveis	1	0	1	0
TOTAL PLANTILLA PERSONAL LABORAL	81	45	18	18

(**) Aquestes 10 places vacants d'Assistents de Sala resten condicionades a la resolució de la convocatòria de promoció interna PI01/20 d'Auxiliar de Museus i, per tant, quan es resolgui s'incrementaran les places d'Auxiliar de Museus

	Total	Dones	Homes	Vacants
TOTAL PLANTILLA	93	48	19	26

100,00% 51,61% 20,43% 27,96%

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

EFFECTES 28 DE MAIG DE 2024

DENOMINACIÓ DEL LLOC	FITXA (*)	DEDIC.	TIPUS	REQUISITS		F.P.	C.D.	C. ESPECÍFIC	C.I	Perioll.	DOT.	REGIM JURIDIC
				GRUP	N.C.C							

Direcció General												
Director/a general	01 / MO	37,5	E (4)	A1 (2)	C1	P.D. (1)	30	A102C (3)			1	P.D.P.
Responsable de projectes estratègics	18 /MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	F
Secretari/a de direcció	16 / MF	37,5	PM	C1/C2	C1	LL.D	15	AS03	x		1	L

3

Sots direcció Gerència												
Sots direcció Gerència	02 / MO	37,5	T	A1	C1	LL.D	26	A203			1	F
Secretari/a de directiu gerència	34 / MF	37,5	PM	C1/C2	C1	LL.D	15	AS02	x		1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Tècnic Superior Informàtica	41/MF	35	OM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	F
Auxiliar d'informàtica	30 / MF	37,5	T	C2	C1	C.M.	14	TI01			1	L
Subaltern/a	29/ MF	37,5	PM	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	45,82	1	L

8

Unitat Jurídica												
Cap de la Unitat	17 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			0	L
Responsable d'Assessoria Jurídica (a extingir)	15/MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior en dret	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic superior en contractació	42/MF	35	OM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	F
Auxiliar administratiu/va	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L

4

Unitat de Recursos Humans i Organització												
Cap de la Unitat	16 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior en dret	32 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L

Tècnic/a superior en recursos humans	33 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Auxiliar Administratiu/va	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	F

4

Unitat de Recursos Econòmics												
Cap de la Unitat	11 / MO	37,5	PM	A1/A2	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a mitjà/na en gestió	08 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			2	L
Auxiliar Administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	F

5

Unitat de Sistemes d'Informació												
Cap de la Unitat	10 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior en arxivística (A EXTINGIR)	02 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió	08 / MF	35	OM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Administratiu/va	15 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			2	L

4

Unitat de Manteniment i Instal·lacions												
Cap de la Unitat	13 / MO	37,5	PM	A2	C1	C.E.	20	A503			1	L
Oficial/a especialista d'instal·lacions	35 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	14	PO08		96,04	1	L
Oficial/a d'instal·lacions	20 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		96,04	1	L
Oficial d'instal·lacions	20/MF	37,5	AF	C2	B2	C.M.	12	PO04		96,04	1	F
Oficial/a de pintura	21 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		72,81	1	L
Oficial/a fuster	39 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		96,04	1	L
Ajudant/a de serveis	28/ MF	37,5	PM	AP	B1	C.M.	8	PO02		72,81	1	L

7

Unitat d'Auxiliars de Museus												
Cap de la Unitat	12 / MO	37,5	HE	C1/C2	B2	C.E.	18	A504	x	45,82	2	L
Auxiliar de museus	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	45,82	20	L
Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	8	PS01	x	45,82	13	L
Auxiliar de museus	38 / MF	37,5	HE	C2	B2	C.M.	12	AG01	x	45,82	2	F
Assistent de sala (A EXTINGIR)	24 / MF	37,5	HE	AP	B2	C.M.	10	PS01	x	45,82	2	F

24 **

Àrea d'Acció Corporativa												
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cap de l'Àrea	03 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			0	L
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			3	L

3

Àrea de Comunicació i Màrqueting												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	F
Tècnic/a mitjà/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L
Recepcionista	18 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	AG01	x		1	L

7

Àrea de gestió de Col·leccions i Recerca												
Cap de l'Àrea	19 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L
Tècnic/a superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia	10 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	F
Tècnic/a superior en gestió cultural	03 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01			1	L
Oficial/a en gestió cultural - embarcacions	11 / MF	37,5	PM	C1/C2	B2	C.M.	12	PO04		72,81	1	L
Tècnic/a auxiliar embarcacions mariner/a	27 / MF	35	OM	C1	C1	C.M.	14	AT01		72,81	1	L

7

Unitat de Gestió de Col·leccions												
Cap de la Unitat	09 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a superior conservador/a de museu	04 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a superior conservador/a de museu (A EXTINGIR)	04/MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02			1	L
Tècnic/a superior en restauració	05 / MF	37,5	PM	A1	C1	C.M.	20	TG02		72,81	3	L
Tècnic/a mitjà/ana en arxivística	09 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			1	L
Mestre/a d'aixa	23 / MF	37,5	PM	C2	B2	C.M.	12	PO04		96,04	2	L
Mestre/a d'aixa especialista	23 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO04		96,04	0	L

8

Àrea d'Educació i Activitats												
Cap de l'Àrea	04 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	23	A401			1	L

Tècnic/a mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L
Tècnic/a auxiliar en gestió cultural	13 / MF	37,5	PM	C1	C1	C.M.	14	AT01	x		1	L
Oficial/a especialista de béns culturals	37 / MF	37,5	PM	C1	B2	C.M.	14	PO08		96,04	1	L

5

Unitat de Programes Educatius												
Cap de la Unitat	08 / MO	37,5	PM	A1	C1	C.E.	22	A501			1	L
Tècnic/a mitja/ana en gestió cultural	07 / MF	37,5	PM	A2	C1	C.M.	17	TG01			2	L
Suport administratiu	17 / MF	35	OM	C2	C1	C.M.	12	AG01			1	L

4

										93		93
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--	----

XX/MF: Núm. fitxa del Manual de Funcions
XX/MO: Núm. fitxa del Manual d'Organització

Contracte d'alta direcció

- (1): La provisió d'aquest lloc de treball es regirà per l'establert en el Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona i l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per a al personal directiu professional. Concretament, la provisió d'aquest lloc de treball requerirà ser funcionari/a de carrera o laboral fix de les Administracions Públiques, del subgrup de classificació assignat al lloc, o bé professional del sector privat que acrediti, com a mínim, 5 anys d'experiència de coneixement i execució de funcions similars a les pròpies del lloc.
- (2): En tot cas, caldrà estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent per a l'accés a la funció pública.
- (3): En el cas que figuri ocupat per personal laboral, la distribució de les seves retribucions la quantia de les quals haurà de ser coincident amb les fixades per aquest lloc de treball, seguirà les determinacions fixades per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 de març de 2023 (AP 53/23).
- (4): Dedicació exclusiva

NOTES:

N.C.C.: Nivell de coneixements de català
C.D.: Complement de destinació
C.I.: Complement idiomes (s'abonaran, prèvia justificació, 30€/idioma amb un màxim de 3 idiomes (màxim 90€).
Perioll.: Factor Perillositat
DOT.: Dotació del lloc (nombre de destinacions que té assignades)
CODI: retribucions complementàries i productivitat

FORMA DE PROVISIÓ (F.P.)

C.E. Concurs específic
C.M: Concurs de mèrits
LL.D. Lliure Designació
P.D. Personal Directiu

TIPUS D'HORARI:

H.E.: Horari Especial
O.M.: Ordinari Matí
E: Exclusiva
P.M.: Partit Matí
T: Plena Dedicació
AF: Ampliat Flexible

TIPOLOGIA DEL LLOC:

F Funcionari
L: Laboral
P.D.P.: Personal Directiu Professional

SITUACIÓ DELS LLOCS D'ASSISTENTS DE SALA I AUXILIARS DE MUSEUS

**El Consorci està immers en el desplegament de la reclassificació dels llocs d'Assistents de Sala que passaran a ser Auxiliars de Museus, per la qual cosa, es fa constar en aquesta RLLT la dotació de 13 dotacions del lloc d'Assistents de Sala (a extingir) que restaran condicionats a la resolució de diverses convocatòries de tal manera que a mida que es vagin resolent s'aniran extingint i passaran a ser Auxiliars de Museus.
En total les dotacions del lloc d'Auxiliars de Museus (règim laboral i funcionari) ha de ser de **22**.

De conformitat amb allò que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'altra normativa vigent, la modificació de la plantilla per a l'exercici 2024 estarà exposada al tauler d'edictes del Consorci, durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Consell General. La modificació de la plantilla del Consorci es considerarà definitivament aprovada si durant el citat termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Consell General disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.

Barcelona,

El secretari delegat
Fernando Gonzalo Sánchez



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0015735
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci aprovació inicial de la modificació de la plantilla i de la RLLT del CDRIMMB, exercici 2024
Codi classificació	A0101 - Ple

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Fernando Gonzalo Sanchez (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	29/05/2024 09:57