



Unitat tramitadora: Unitat Administració
Recursos Humans
AJT/6699/2024
Codi document: ARH18I01CE

Assumpte: Anunci de les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir vuit places d'agent de la guàrdia urbana

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 21 de maig de 2024 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir vuit places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, que es transcriuen a continuació, i la convocatòria d'aquest procés de selecció, la qual cosa es fa efectiva amb la publicació d'aquest anunci.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE VUIT PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1- Objecte de les bases

1.1 És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir vuit places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2024, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure.

De conformitat amb el que disposa la DA 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les places que puguin quedar vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels dos anys següents, fins que no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari/a de carrera, sempre i quan no es produeixi una nova convocatòria expressa. Sens perjudici que, en cas que no s'aprovin aquestes ofertes, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.



1.2 En virtut del que disposa la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Guàrdia Urbana de Vic, tres de les places objecte d'aquesta convocatòria hauran de ser proveïdes per dones.

A aquests efectes, per l'adjudicació de les places convocades es seguirà una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixin les tres places esmentades anteriorment, cas en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

1.3 Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04- 2020.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2 - Característiques de la plaça.

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.



- Retribucions: Les retribucions de les persones aspirants que resultin seleccionades, seran les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- Jornada: Jornada laboral general de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.

3- Requisits dels aspirants

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

3.1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 39 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic i, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local que supera els 45 anys i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 57 anys, cal disposar d'un ventall suficient per poder dotar l'organització de comandaments intermedis que necessàriament s'han de proveir per promoció interna. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Estar en possessió dels següents carnets de conduir:

- de classe B
- de classe A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2



del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça.

g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) Haver satisfet els drets d'examen. Cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.



4 - Presentació de sol·licituds i drets d'examen.

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment a:

Oficina d'atenció ciutadana de la plaça Major:
C. de la Ciutat, 1
08500 VIC

Oficina d'atenció ciutadana de la Biblioteca Pilarín Bayés:
C. Virrei Avilés, 34
08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

4.2 La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en els apartats a), c), d) j) i l) de la base tercera d'aquestes bases específiques.

4.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



4.4. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

5- Admissió d'aspirants.

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa o el/la regidor/a delegat/da dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal (www.seuelectronica.vic.cat). En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.



6 - Òrgan de selecció.

6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució::

- Presidència: El Cap de la Guàrdia Urbana de Vic
- Vocalies:
 - Un funcionari/ària de carrera.
 - Un/a membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

7- Procediment de selecció:

El procediment de selecció serà el d'oposició, en la modalitat de torn lliure, i constarà de les següents fases:

- a) Oposició.
- b) Concurs
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:



- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

8- Proves de l'oposició i valoració:

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

1a. prova.- Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana.

Els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre



organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'“apte/a”.

També restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats del procés selectiu.

2a. Prova: Cultura general i teòrica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en respondre, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i territori a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i també podran incloure preguntes de coneixements de l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic; i el 50% restant seran del temari que es detalla a l'ANNEX II d'aquestes bases. El tribunal alhora elaborará un mínim de quatre preguntes tipus test de reserva.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,4 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

3a. Prova: Aptitud física

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació



d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 27 punts de marca si són menors de 30 anys d'edat i de 25 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb 0 punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Assolides aquestes marques l'exercici es puntuarà amb el següent barem:

1. Fins a 30 punts de marca, 4 punt.
2. Entre 31-35 punts de marca, 8 punts.
3. Entre 36 - 40 punts de marca, 12 punts.
4. Entre 41- 45 punts de marca, 16 punts.
5. Més de 45 punts de marca, 20 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts

4a. Prova: Prova pràctica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex II d'aquestes bases.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat.

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.



4a. Prova: Prova Psicotècnica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades, aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assolixin la qualificació d'apte/a.

6a. Prova: Reconeixement mèdic

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminats els aspirants que no assolixin la qualificació d'apte/a.

Prèviament a la realització d'aquesta cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.



Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta cinquena prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

9.- Curs Selectiu i període de pràctiques

9.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, així com el cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.



Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

9.2. Període de pràctiques

Els aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos.

Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítems avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi



d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

10. Ordre d'actuació.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participació en el procés selectiu, de les persones aspirants.

11- Calendari de proves.

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria.

12 - Relació d'aprovals.

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En cas d'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

13- Nomenament.

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques com a funcionàries de carrera dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran



declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovals del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovals per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesti la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovaldes, els documents acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquell/a que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.



14.- Relació complementària d'aspirants o borsa de treball.

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la complerta finalització del procés selectiu que es convoca, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent pel col·lectiu de la Guàrdia Urbana, que pugui quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar i fins no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitiva o interinament places vacants o necessitats temporals, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Es respectarà l'ordre de crida quan la plaça objecte de cobertura ho sigui de forma definitiva, malgrat s'estigui ocupant un lloc de treball d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic de forma interna conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa o llista d'espera.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per els/les candidats/tes.

La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.



15.- Recursos.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

16. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el



reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

17- Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.



18. Disposicions addicionals

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.



ANNEX I - PROVES FÍSQUES

1. Llançament de pilota medicinal

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

2. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

3. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

4. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

5. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Barem d'aptitud física homes						
Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat 50m	Punts
	Marca igual o superior				Marca igual o inferior	
10	12 palets	11 m	65	60 cm	6,5 "	10
9	11	10	60	55 cm	6,9 "	9
8	10	9	55	51 cm	7,3 "	8
7	9	8	50	49 cm	7,7 "	7
6	8,5	7	45	47 cm	8,1 "	6
5	8	6	43	45 cm	8 "	5



4	7.5	5,5	40	42 cm	8,2 "	4
3	7	5	37	38 cm	8,5 "	3
2	6,5	4,5	34	35 cm	8,7 "	2
1	6	4	30	30 cm	9 "	1
Barem d'aptitud física dones						
10	8	7	55	44 cm	7,6 "	10
9	7	6,5	50	42 cm	8 "	9
8	6,5	6	45	40 cm	8,4 "	8
7	6	5,5	40	37 cm	8,7 "	7
6	5,5	5	35	35 cm	9 "	6
5	5	4,5	30	30 cm	9,3 "	5
4	4,5	4	27	28 cm	9,5 "	4
3	4	3,6	23	26 cm	9,7 "	3
2	3,5	3,3	19	23 cm	10 "	2
1	3	3	15	20 cm	10,3 "	1



ANNEX II - TEMARI

a) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6. El municipi: Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.

Tema 7. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma.

Tema 13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 14: La notificació i la publicació. El silenci administratiu

Tema 15. La llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal: objecte. Principis. Dades d'especial protecció.



b) Temari de matèries específiques

Tema 1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat: Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. Procediment en les proves d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents. Tipus d'infraccions administratives per positiu en proves d'alcoholèmia i drogues.

Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.

Tema 7. El codi ètic de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbit d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força

Tema 8. El codi ètic de la policia de Catalunya: Investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Tema 9. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delictes i les persones criminalment responsables.

Tema 10. El Codi penal: Les circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Causes que exclouen la responsabilitat criminal.

Tema 11. El Codi Penal: El delictes per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 12. El Codi penal, delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals.

Tema 13. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, del robatori i furt d'ús de vehicles.

Tema 14. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 15. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit I: conduir sota la influència de begudes alcohòliques o sota els efectes de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. La negativa a sotmetre's a les proves.

Tema 16. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit II: Conducció a velocitat excessiva, conducció amb temeritat manifesta i conducció amb manifest menyspreu per la vida dels altres.



Tema 17. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit III: Conducció sense permís o llicència. Abandonament del lloc de l'accident. Originar un risc greu per la circulació.

Tema 18. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.

Tema 19. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

Tema 20. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Competències inspectores i sancionadores. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 21. L'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Vic.

Tema 22. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Tema 23. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment: Regles generals.

Tema 24. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 25. Les Junes Locals de Seguretat



Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla. Hauran de superar els 160 cm les dones i els 165 cm els homes.

II. Malalties, lesions i efectes físics

1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
 - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
 - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5. Insuficiència coronària.
 - 1.6. Pericarditis activa o residual.
 - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.



- 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4. Aparell digestiu.
 - 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor.
 - 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.



- 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.
- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2. Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3. Queratotomia radial.
 - 10.4. Despreniment de retina.
 - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
 - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - 10.7. Discromatòpsies.
 - 10.8. Glaucoma.
 - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - 10.10. Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.



- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4. Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

- 12.1. Processos neoplàsics.
- 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3. Malalties autoimmunes.
- 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
23-05-2024 16:42