



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 22 de maig de 2024, aprova la convocatòria amb codi P4-2024 i les bases reguladores del procés selectiu de funcionari/ària de carrera **de tres places d'Educador/a Social**, pertanyents al subgrup de classificació A2, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés a tres places d'Educador/a Social
Codi de convocatòria: P4-2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'accés a tres places d'Educador/a Social vacants de la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició

Aquesta convocatòria també té per finalitat establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin durant un termini de dos anys, comptadors a partir de la publicació de la llista definitiva de persones aprovades, o fins que la borsa de treball quedi exhaurida.

En relació a l'esmentada borsa, es valorarà especialment la formació en matèria d'igualtat i usos del temps per a cobrir necessitats específiques del servei.

2. Característiques del lloc de treball a proveir

Els tres llocs de treball a cobrir són els següents:



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

Codi lloc	Denominació plaça/lloc	Adscripció
86, 87 i 88	Educador/a Social	Servei Drets Socials

2.1. Retribucions i Jornada

Subgrup de classificació:	A2
Nivell de Complement de destí:	22
Complement específic:	13.2
Tipologia horària i jornada:	Jornada ordinària de 35 hores setmanals Tipologia horària J8
Retribució bruta anual:	42.216,13 Euros *

*Salari brut anual, incloent les pagues de productivitat i assistència, segons criteris del vigent acord de condicions.

2.2. Funcions a desenvolupar

Missió:

Detectar i intervenir amb persones i/o famílies en situacions de risc o exclusió social per tal de millorar el seu benestar i la seva integració social a l'entorn, posant al seu abast els recursos disponibles de la Corporació o mitjançant altres administracions institucions o entitats privades per tal d'aconseguir els objectius fixats, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.

Funcions:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o exclusió social.
3. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
4. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
5. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
6. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

7. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2.3 Competències

- 01 Orientació de servei a la ciutadania
- 03 Direcció de persones
- 08 Influència i persuasió
- 09 Presa de decisions
- 10 Aprenentatge Permanent
- 11 Efectivitat Individual
- 12 Adaptabilitat
- 13 Visió Global
- 14 Comprensió interpersonal
- 15 Treball en equip

2.4 Formació rellevant

- E198 Marginació social
- E199 Habilitats socials
- G02 Ofimàtica
- G05 Normativa sectorial aplicable

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les [Bases Generals](#) publicades a la [Seu Electrònica](#) (<https://seu.molletvalles.cat>), ha de reunir els requisits específics següents:

- a) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- b) Estar en possessió de la titulació d'Educació Social.
- c) Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 4.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1 Lloc i termini de presentació



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 20 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](https://molletvalles.convoca.online/) (<https://molletvalles.convoca.online/>) de l'Ajuntament de Mollet o presencialment al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Major 1 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'[apartat de tràmits](#).

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2 Documentació a presentar

En el moment de realitzar la inscripció a la convocatòria, s'hauran d'acreditar els requisits exigits a l'apartat 3 d'aquestes bases mitjançant la signatura de la declaració responsable, així com aportar el justificant de pagament dels drets d'examen.

No obstant això, si la persona interessada autoritza l'Ajuntament a la consulta de les seves dades a altres administracions públiques o organismes públics a l'apartat corresponent de la plataforma de gestió de processos selectius o al mateix formulari de sol·licitud de participació en proves selectives, si es fa presencialment, el personal de l'Ajuntament comprovarà directament les titulacions oficials universitàries en possessió de la persona candidata així com els supòsits d'exempció en el pagament de la taxa.

La documentació acreditativa dels serveis prestats a l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, en el seu cas, la valoració del desenvolupament, serà aportada d'ofici pels serveis que correspongui de la Corporació.

L'accés a les dades personals de la persona interessada es fa en virtut de l'adhesió de l'Ajuntament de Mollet del Vallès al Conveni Marc d'Interoperabilitat.

En cas que la inscripció es realitzi electrònicament mitjançant la plataforma de gestió de processos selectius, els requisits s'aniran acreditant en el procés d'inscripció.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

4.3 Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria d'A2 és de **20,39€**.

Es farà transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES4701826035470201500486, indicant al costat del nom de l'aspirant i la referència 31001, o gir postal. En aquests casos, caldrà adjuntar còpia del comprovant bancari o del gir postal a la sol·licitud.

En cas de sol·licitud presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana s'emetrà la liquidació corresponent als drets d'examen que es farà efectiva a les entitats col·laboradores.

5. Admissió de les persones aspirants: Llistat provisional i definitiu

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les [Bases Generals](#).

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les [Bases Generals](#).

7. Procediment de selecció i proves

Constarà de cinc proves de caràcter obligatori: un exercici de coneixements de català, un exercici de coneixements de castellà, una prova teòrica, una prova pràctica i la prova d'avaluació de les competències professionals. El procediment seguirà l'establert a les [Bases Generals](#).

7.1 Prova teòrica

La prova teòrica es divideix en dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

El primer exercici consisteix en respondre per escrit un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari general que s'especifica a les Bases Generals. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 50.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

C: Respostes correctes.
E: Respostes incorrectes.
P: Número total de preguntes.

El segon exercici consisteix en el desenvolupament per escrit, en un màxim de dues hores, de dos temes del temari específic de l'ANNEX II a triar per la persona aspirant d'entre els quatre determinats pel tribunal. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts en cadascun dels exercicis. La no superació de qualsevol dels dos exercicis determinarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

Les puntuacions dels dos exercicis teòrics es ponderaran en base a 5 punts cadascun, ja que el total de la puntuació de la prova teòrica és de 10 punts, segons s'especifica a les Bases Generals.

7.2 Prova pràctica

La prova pràctica consistirà en la realització d'un supòsit pràctic del temari específic de l'ANNEX II d'aquestes bases i amb les funcions del lloc de treball a proveir. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

7.3 Prova d'avaluació de les competències professionals

S'incorpora en aquesta fase l'avaluació de competències, segons l'establert al punt 9 de les [Bases Generals](#), i que es divideix en dues proves de caràcter obligatori i eliminatori: la realització d'un test psicotècnic i una entrevista personal.

7.4 Resultats de les proves de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques, pràctiques i l'avaluació de competències.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

8. Fase de concurs

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

Els mèrits s'han d'acreditar en el termini de deu dies comptadors des de la data en què s'hagi publicat la llista de persones candidates que han superat la primera fase



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

d'oposició. Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les Bases Generals.

9. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

10. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les Bases Generals.

11. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

ANNEX I

1. Marc constitucional i Estatutari. Drets i deures de les persones.
2. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de Bases del Règim Local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el ple i la junta de govern local. Les comissions informatives. Les competències municipals.
4. Organització i funcionament de l'Ajuntament de Mollet del Vallès segons el seu Reglament Orgànic Municipal. Organigrama Municipal.
5. Tractat de la Unió Europea. Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.
6. L'acte administratiu. Concepte. Elements, classes. Requisits. La validesa i l'eficàcia de l'acte administratiu.
7. El procediment administratiu. Fases i terminis.
8. El procediment administratiu. Acabament del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. L'acabament convencional. La manca de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
9. El procediment administratiu. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius.
10. La transparència i el bon govern a l'administració pública: concepte i regulació. El portal de la transparència. Accés a la informació pública i publicitat Activa. Límits a la transparència. El Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
11. Els drets i deures dels ciutadans en les seves relacions amb l'Administració pública i l'equilibri entre la protecció de dades personals i les obligacions de transparència.
12. La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcionarial.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

ANNEX II

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: objecte, finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic de serveis socials, situacions amb necessitat d'atenció especial, i dret d'accés i d'informació dels serveis socials.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats: què són i quines funcions tenen.
3. Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència: objecte de la llei i principis rectors. Drets dels infants i els adolescents. De la protecció als infants i adolescents en situació de risc o desemparament.
4. Model i organització dels Serveis Socials a l'Ajuntament de Mollet del Vallès: visió i finalitat, principis rectors, organització de serveis i programes, espais de coordinació i xarxa.
5. El procés d'atenció i intervenció en els serveis socials bàsics: Observació i diagnòstic. Eines pel diagnòstic. Elaboració i execució d'un pla d'intervenció i de millora personal i familiar. Avaluació de la intervenció. L'informe social.
6. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS). Definició, objectius, àmbits d'actuació, població destinatària i tipologia de serveis.
7. Model i organització dels serveis d'intervenció socio-educativa (SIS) a Mollet del Vallès.
8. El sistema educatiu català. Marc legal i competencial. Etapes del sistema. Xarxa de centres educatius d'ensenyament a Catalunya. L'educació d'adults. Àmbits i espais de coordinació i cooperació serveis socials-sistema educatiu, en l'àmbit local.
9. Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu: necessitats educatives especials, altes capacitats, trastorns d'aprenentatge i de comunicació, incorporació tardana al sistema educatiu i situacions socioeconòmiques desfavorides.
10. Absentisme. Conceptualització. Protocol absentisme a la ciutat de Girona. Paper dels serveis socials bàsics.
11. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit escolar al territori.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

12. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
13. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.
14. Ordre BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
15. Abordatge de situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents. L'eina de cribratge en situacions de risc social i maltractaments en infants i adolescents.
16. L'abús sexual a infants i adolescents. Conductes constitutives d'abús sexual. Diagnòstic i intervenció precoç. Prevenció. Protocols i recursos específics.
17. El desemparament d'infants i adolescents. Concepte de tutela i de guarda del menor.
18. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
19. La immigració a Catalunya. Les polítiques d'acollida, d'immigració i la gestió de la diversitat. Plans d'acollida i ciutadania. Procés regularització. L'Asil. El risc d'exclusió social i altres problemàtiques específiques. Recursos.
20. Infants i joves reagrupats: realitat, problemàtica, eixos d'actuació.
21. Normativa legal vigent per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge. Mesures. Situació de risc d'exclusió residencial. Paper dels serveis socials bàsics.
22. La pobresa energètica. Concepte. Normativa vigent. Mesures i recursos per combatre-la. Paper dels serveis socials.
23. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
24. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
25. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
26. El Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclistes.
27. Protocols d'actuació a les violències masclistes a la ciutat de Mollet del Vallès.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

28. Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
29. III Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Mollet del Vallès
30. Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
31. La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes. Coordinació amb el SIAD.
32. El sistema de salut. Marc legal i competencial. Aspectes bàsics d'organització. Àmbits i espais de coordinació i cooperació serveis socials-sistema salut, en l'àmbit local.
33. Addiccions en adolescents i joves. Prevenció, risc i tractament.
34. La pobresa: Grups vulnerables i persones en risc de pobresa. Eixos d'actuació de les polítiques públiques: inclusió social en la infància i l'adolescència, cobertura de les necessitats bàsiques, ocupació i habitatge.
35. La discapacitat. Tipus de discapacitats. Avaluació dels factors familiars i socials. La capacitat intel·lectual límit. La malaltia mental. La discapacitat lleu, moderada o greu i/o profunda. Els trastorns de conducta.
36. Discapacitat i infància. Competències administració. Serveis i recursos.
37. Gènere, treball i família. Les polítiques d'igualtat en el marc de les relacions de treball. De la conciliació a la coresponsabilitat. La Responsabilitat social de les empreses.
38. Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.
39. La coordinació amb altres professionals: treball en equip i treball en xarxa. Relació entre el treball en xarxa i la intervenció de cas als serveis socials.
40. El tercer sector en acció social, què és i com s'organitza. Relació amb l'administració. La realitat de Mollet del Vallès: principals entitats socials de la ciutat i el seu objecte de treball; consells, comissions i espais de treball conjunt tercer sector-administració a la ciutat.
41. Els plans de desenvolupament comunitari. Concepte i marc metodològic. Els serveis socials i els plans comunitaris.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 12



SIGNAT PER

El Secretari
VALENTÍN GÓMEZ SÁNCHEZ
23/5/2024



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització, persones i innovació

Expedient 118272R

42. L'atenció individualitzada i familiar: concepte, finalitat, estratègies. Proposta metodològica
43. La intervenció grupal. Concepte. Característiques. Tipologies. Àmbits d'actuació. L'educador/a social com a dinamitzador.
44. L'abordatge del conflicte en la relació educativa. La gestió de conflictes. Resolució alternativa de conflictes.
45. La mediació. Tècniques i metodologia. Mediació familiar. Mediació a les escoles. Mediació i reparació penal en l'àmbit de la justícia juvenil i de la jurisdicció ordinària.
46. La intervenció socioeducativa en el carrer o medi obert. Condicionants i límits
47. Sensellarisme. Realitat , problemàtica. Els serveis i recursos municipals en matèria d'atenció a persones en situació de sensellarisme.
48. Ètica i deontologia professional en les professions d'educació social i intervenció social.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA AEZW 42YC MDDX NKRA

Anunci BOPB Educador/a social - SEFYCU 26206

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 12