

ANUNCI

Es fa públic que, per **decret d'alcaldia** número **1458 / 2024**, en data 6 de maig de 2024, es van aprovar els següents acords:

PRIMER: AVOCAR la competència delegada per Resolució d'Alcaldia número 2067/2023 de data 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, de nou a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per a l'aprovació de les bases reguladores per a la participació d'empreses del sector gastronòmic a la XXVIIIa edició del Cavatast durant els dies 4, 5 i 6 d'octubre de 2024.

SEGON: APROVAR les bases reguladores de la participació d'empreses del sector gastronòmic a la XXVIIIa edició del Cavatast durant els dies 4, 5 i 6 d'octubre de 2024, que figuren en l'annex d'aquesta proposta.

TERCER: PUBLICAR les bases al Tauler d'anuncis de la Corporació durant el període en que la convocatòria estigui oberta i publicar un extracte de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

QUART: OBRIR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de les bases al tauler d'anuncis de la Corporació, amb la possibilitat d'ampliar el termini en 7 dies naturals si no s'arriba al mínim d'inscripcions que l'organització consideri oportú per celebrar l'esdeveniment.

CINQUÈ: TRASLLADAR aquesta resolució al Servei de Turisme i al d'Intervenció de Fons.

SISÈ: APROVAR i autoritzar la despesa per import de 59.000,00 € (RC-22024-3497) en concepte de reintegrament dels tiquets del Cavatast a les empreses exposidores, amb aplicació a la partida número 043432122791 del Servei.

ANNEX

BASES REGULADORES PER A LA PARTICIPACIÓ D'EMPRESES DEL SECTOR GASTRONÒMIC COM A EXPOSITORES DE LA XXVIII EDICIÓ DEL CAVATAST, MOSTRA DE CAVES I GASTRONOMIA, DURANT ELS DIES 4, 5 I 6 D'OCTUBRE DE 2024

1. DESCRIPCIÓ

El Cavatast és una mostra de degustació de caves i gastronomia, organitzada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, oberta als elaboradors de cava i vins escumosos de Catalunya elaborats amb el mètode tradicional, i a les empreses de restauració i càtering, xarcuteria, pastisseria i xocolata del municipi, tot i que es permetrà la participació d'establiments d'altres municipis amb un nombre màxim total aproximat d'11 empreses de gastronomia segons la tipologia següent:

- 6 restaurants
- 1 xarcuteria
- 1 formatgeria
- 3 pastisseries i/o xocolateria

Cas que alguna tipologia d'establiment no quedés coberta amb les sol·licituds presentades, i hi hagués excedent de sol·licituds dels altres tipus, es podrà acceptar la participació d'empreses que hagin presentat la sol·licitud en temps i forma, per ordre cronològic d'arribada, fins a exhaurir l'espai disponible.

2. UBICACIÓ

Parc Lluís Companys, Sant Sadurní d'Anoia, via pública.

3. DATES I HORARIS

Divendres 4 d'octubre, de 19h a 23h.

Dissabte 5 d'octubre, de 12h a 23h.

Diumenge 6 d'octubre, de 12h a 21h.

4. FORMAT

Firal, amb estands per als expositors. Els estands inclouen:

- Lloguer de l'espai de mides 3x3 (9m2) i 4x3 (12m2) per a xarcuteries, pastisseries i xocolateries, i de 6x3 (18m2) o 9x3 (27m2) per a restaurants
- Estand modular muntat dintre de carpa de lona o similar, amb tancament frontal i visera
- Porta posterior (1u)
- Mostrador d'1m per cada 9m2 o 12m2 (1u)
- Il·luminació bàsica
- Potència elèctrica de 1,1 kw per cada 9m2 o 12m2
- Retolació amb nom de l'empresa
- Tarima amb moqueta firal

5. PREU PÚBLIC

El preu de lloguer del m2 d'estand és de 50,00 €/m2 + IVA (exclosos gastronòmics)*.

**Preu públic regulat a l'ordenança núm. 31 per a la prestació dels serveis de Turisme de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.*

L'estand inclourà els elements bàsics indicats en l'apartat número 4. Cada empresa podrà sol·licitar un màxim d'un estand, de les mides estipulades.

6. COMPLEMENTS EXTRES

L'estand cedit amb la sol·licitud de participació inclourà els elements bàsics indicats en l'apartat número 4. L'expositor que vulgui decoració i mobiliari (taules, cadires, prestatges i altres), canvi de color de parets modulars, magatzem i més potència elèctrica, caldrà que ho contracti i ho pagui directament amb l'empresa subministradora d'estands com a molt tard 10 dies abans de la celebració del Cavatast:

M30 Stands
Ctra. Santa Creu de Calafell, 86
08830 Sant Boi de Llobregat, Barcelona
Tel.: +34 93 630 55 11
A/e.: info@m30stands.com

7. PREU DEL TIQUET

Les degustacions del Cavatast s'oferiran mitjançant l'intercanvi de tiquets. L'organització posarà a la venda tiquets que els visitants entregaran a l'expositor perquè aquest els faciliti el producte a degustar.

Preu de venda al públic de la degustació de cava i gastronomia (6 tiquets): 10,00 €

No estarà permesa la venda directa dins de l'espai de la Mostra. Els expositors podran vendre els seus productes gastronòmics a través dels seus propis canals comercials.

8. REINTEGRAMENT PER A L'EXPOSITOR

8.1. Tiquet de degustació

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia reintegrarà l'import de 1,30 € (10% IVA inclòs) per cada tiquet unitari de degustació que l'expositor reculli durant la fira i presenti posteriorment a l'Ajuntament.

Cada expositor decidirà el nombre de tiquets unitaris que sol·licita per cadascuna de les degustacions dels productes que ofereixi, dins la gamma d'1 a 6 tiquets com a màxim per a 1 degustació.

L'expositor haurà de presentar els tiquets recollits durant la fira a l'Oficina de Turisme de Sant Sadurní d'Anoia, en paquets de 100 unitats, abans del 31 d'octubre de 2024, acompanyats del corresponent albarà d'entrega. Serà condició indispensable que els tiquets s'entreguin en paquets de 100 unitats perquè l'Ajuntament pugui efectuar-ne el recompte amb la màxima celeritat. No s'acceptaran tiquets que no compleixin aquest requisit d'entrega.

8.2. Pagament a compte

Amb l'entrega dels tiquets, l'empresa expositora podrà presentar una factura per import màxim del 75% de l'import equivalent als tiquets presentats a l'Oficina de Turisme de Sant Sadurní d'Anoia. L'Ajuntament procedirà al pagament de dita factura en concepte de pagament a compte.

Un cop l'Ajuntament hagi pogut efectuar el recompte de la totalitat dels tiquets entregats, s'efectuarà la liquidació definitiva per l'import restant, prèvia presentació, per part de l'empresa expositora, de la factura corresponent per la seu electrònica de la Corporació.

9. OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

9.1. Totes les persones i empreses participants autoritzades estan obligades al compliment íntegre d'aquestes bases.

9.2. Tenir obert els estands durant tot l'horari d'obertura de la Mostra i fer-se càrrec de tancar-los i obrir-los en l'horari estipulat.

9.3. Tenir la llista de degustacions i els preus en tiquets visible. Els productes que s'ofereixin per degustar seran els que hagin indicat prèviament en el llistat oficial de degustacions de la Mostra, i no es podrà augmentar el preu de les degustacions en cap cas.

9.4. Limitar l'exposició dels productes a l'interior de l'estand. Estarà prohibit el vagareig de reclams publicitaris fora de l'estand i pel recinte firal (incloent-hi el repartiment d'octavetes, prospectes i altres elements publicitaris).

9.5. Assumir totes les responsabilitats dels seus llocs durant l'horari de la Mostra amb motiu del funcionament de l'activitat objecte d'autorització, i garantir la seguretat dels elements que aquests continguin. Qualsevol desperfecte ocasionat en els béns municipals i/o de tercers amb motiu de la col·locació o del desenvolupament de l'activitat haurà de ser reparat per les persones responsables dels mateixos.

9.6. Manifestar i subscriure mitjançant declaració responsable que compleix els requisits de participació establerts a continuació i que disposa de la documentació acreditativa següent:

- Disposar del registre sanitari corresponent.
- Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi l'esdeveniment fora del seu establiment durant la Mostra.

- Estar donat d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- Reunir els requisits legalment establerts per a la manipulació d'aliments i el compliment de les condicions higienicosanitàries pertinents.
- Disposar dels autocontrols corresponents de proveïdors, traçabilitat, al·lèrgens, temperatures, neteja i desinfecció.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9.7. Complir les normes higièniques i de seguretat sanitària següents:

Instal·lacions

- Disposar d'equips i aparells adequats que garanteixin en tot moment una temperatura igual o inferior a 4°C per als productes alimentaris que necessiten refrigeració.
- Vetllar perquè les superfícies, equips i estris de treball que estiguin en contacte amb els aliments siguin d'un material que permeti una correcta neteja i desinfecció. Hauran de ser llisos, de fàcil neteja, resistent a la corrosió, no tòxics i estar en bon estat.
- Protegir plats, gots, estris, etc., de la intempèrie, pols i condensacions.
- Vetllar perquè l'espai ocupat a l'estand tingui les condicions mínimes de neteja i no hi hagi possibles fonts de contaminació dels aliments.
- Abastir-se d'aigua potable, dosificador de sabó i paper eixugamans per garantir una neteja correcta de les mans, instal·lacions i utensilis.
- Disposar d'estrís i productes adequats per a la neteja i desinfecció de maquinària, superfícies i estris de treball. Caldrà guardar aquests productes en un espai tancat i aïllat.
- Disposar d'un cubell d'escombraries amb tapa d'accionament no manual.
- Les cuines, aparells de gas i equips elèctrics han de complir la normativa vigent.

Pràctiques de manipulació

- Garantir que el personal manipulador mantingui una higiene correcta, tingui un elevat grau de neteja i porti roba adequada i neta.
- Realitzar la manipulació dels aliments en condicions higièniques adequades, utilitzar estris nets i efectuar-la en el menor temps possible.
- Procurar que els aliments cuinats in situ es consumeixin immediatament o mantenir-los a temperatures superiors a 65°C amb els mitjans adequats.
- Els productes que necessitin refrigeració mai hauran d'estar més de 30 minuts a temperatura ambient.
- Els ous i les salses d'ou que s'utilitzin hauran de ser pasteuritzats i amb RGS.
- Els aliments que no necessitin refrigeració s'hauran de mantenir en un lloc net, fresc i sec. Caldrà protegir-los de les inclemències del temps, de la presència d'insectes i rosegadors, de les contaminacions ambientals i de l'abast de les persones. Els aliments no podran estar en contacte directe amb el terra.
- Col·locar els aliments de manera que s'eviti la contaminació creuada entre els aliments crus i els cuinats.
- No deixar els aliments en llocs o al costat de substàncies que produeixin mala olor o que en pugui perjudicar les condicions higièniques.
- Si hi ha algun tipus de cuina en el propi estand, aquesta haurà d'estar mínimament condicionada i en cap cas podrà cuinar-se directament sobre el sòl o paviment.
- Netejar diàriament l'estand i desinfectar els elements que hagin estat en contacte amb els aliments (ganivets, estris, plats, etc).
- Dipositar les deixalles, envasos, embolcalls i altres en bosses en el cubell adequat de la seva propietat fent tria de les diferents fraccions i emportar-se'ls amb mitjans propis o dipositar-los de manera endreçada darrere l'estand perquè puguin ser recollits pel servei de neteja municipal.

10. POBLES AGERMANATS

A més dels establiments de gastronomia, els pobles agermanats de Zegama, Cañete la Real i Bastia Umbra també podran participar a la Mostra per mitjà dels seus ajuntaments i amb les mateixes condicions que la resta d'empreses exposidores del sector gastronòmic.

L'Ajuntament de Sant Sadurní proporcionarà un estand de 9 m2 a cada ajuntament participant a la Mostra, amb el preu i característiques indicats en els apartats núm. 4 i 5 d'aquestes bases, perquè aquests puguin oferir degustacions d'establiments gastronòmics del seus municipis.

Un cop acabada la Mostra, la presentació i reintegrament dels tiquets de degustació s'efectuarà tal com s'estipula en l'apartat núm. 8 d'aquestes bases.

La factura en concepte de reintegrament dels tiquets de degustació del Cavatast l'haurà de presentar cada ajuntament per la seu electrònica de la Corporació.

11. ACTIVITATS DE PROMOCIÓ

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia organitzarà activitats de promoció i divulgació (complementàries a la Mostra) relacionades amb el cava i la gastronomia, en col·laboració amb entitats del sector del cava i professionals de l'organització d'esdeveniments. Aquelles empreses exposidores que ho desitgin, podran participar en aquestes activitats promocionals.

Les empreses exposidores també podran organitzar tallers especialitzats, presentacions, maridatges, tastos, a les seves instal·lacions i se'n farà promoció dins del programa d'activitats del Cavatast 2024.

12. DISTRIBUCIÓ PER SORTEIG

L'assignació dels estands es farà per sorteig; i quedarà supeditat a la distribució general dels espais de la Mostra. L'organització es reserva el dret de canviar la situació de l'estand de qualsevol expositor si se'n produeix la necessitat.

13. MUNTATGE I DESMUNTATGE

L'estand estarà a disposició dels expositors el dijous 3 d'octubre a partir de les 3 de la tarda i s'haurà de deixar lliure el dilluns 7 d'octubre abans de les 8 del matí.

Queda prohibit clavar objectes, foradar o realitzar qualsevol tipus d'acció que pugui causar danys als plafons dels estands o elements complementaris llogats a la Mostra.

L'Ajuntament quedarà eximit de qualsevol responsabilitat per danys que l'expositor causi en els elements propietat de l'empresa de muntatge dels estands. L'empresa responsable del muntatge podrà reclamar danys i perjudicis directament a l'expositor.

14. ASSEGURANÇA

La pòlissa d'assegurança contractada per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia és de responsabilitat civil per accidents i danys a tercers. No cobreix robatori, incendi i/o espoliació del contingut dels estands dels expositors, que en qualsevol cas haurà d'assegurar cada expositor. L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia estarà eximit de qualsevol risc que puguin córrer les persones dependents dels expositors, així com les seves instal·lacions i mercaderies.

L'organització no es farà càrrec de les reaccions adverses que puguin ser atribuïdes a la ingestió, contacte o inhalació d'algun dels productes o aliments subministrats pels expositors, els seus derivats o qualsevol additiu que continguin.

15. VIGILÀNCIA

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia contractarà un servei de vigilància nocturna; no obstant això, declina tota responsabilitat per danys que puguin sofrir les instal·lacions i els objectes propietat dels expositors, tant pel que fa a deteriorament com pel que fa a robatori d'objectes.

16. APARCAMENT

Es disposarà un espai reservat i senyalitzat per a l'aparcament dels expositors, proper al recinte firal (1 vehicle per expositor).

17. SONORITZACIÓ

La sonorització ambiental de la fira anirà a càrrec de l'organització. No es permetrà als expositors cap tipus de propaganda acústica des dels seus estands.

18. NETEJA

La neteja de l'espai firal i els espais comuns és a compte de l'organització. Pel que fa als estands, s'entregaran nets per a l'ocupació; posteriorment, és competència de cada participant netejar l'estand.

19. PERÍODE D'INSCRIPCIÓ

30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de les bases al Tauler d'anuncis de la Corporació.

Es donarà prioritat a les sol·licituds per ordre cronològic d'arribada.

Es podrà ampliar el termini en 7 dies naturals si no s'arriba al mínim d'inscripcions que l'organització consideri oportú per celebrar l'esdeveniment.

20. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Podran presentar sol·licituds de participació les empreses de restauració i càtering, xarcuteria, pastisseria i xocolata fins a un nombre màxim total aproximat d'11 empreses de gastronomia en total a través de la Seu Electrònica municipal, a més dels ajuntaments dels pobles agermanats amb Sant Sadurní d'Anoia.

Les presents bases es publicaran al web municipal www.santsadurni.cat i es publicarà un extracte de les mateixes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

21. RENÚNCIA

Els expositors que renunciïn a participar a la fira, hauran de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, com a mínim quinze dies abans de la inauguració.

22. ANUL·LACIÓ

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia quedarà eximit de qualsevol reclamació o possible requeriment de pagament de despeses per part de les empreses exposidores si la Mostra no pogués dur-se a terme per causes de força major no imputables a l'Ajuntament de Sant Sadurní.

23. RESOLUCIÓ I ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARTICIPACIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Regidoria de Turisme revisarà les sol·licituds presentades i es requerirà a aquells/es interessats/des que hagin de presentar esmenes o aclariments que ho esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils i aportin els documents preceptius. Cas de no fer-ho, es considerarà que desisteix/en de la seva sol·licitud.

Les sol·licituds es valoraran i s'autoritzaran d'acord amb els següents criteris i ordre:

- El compliment dels requisits d'aquestes bases.
- L'ordre d'arribada de les sol·licituds.

Les autoritzacions derivades d'aquest procediment s'atorgaran per Decret d'Alcaldia, i es notificaran electrònicament a les empreses participants en el termini de 10 dies i sempre abans de la celebració de la Mostra.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent. Alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu quan aquest recurs ho sigui en matèria de responsabilitat patrimonial, personal, propietats especials i sancions, i sempre limitat a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La competència correspondrà en tot cas a l'òrgan jurisdiccional en quina circumscripció radiquin els immobles afectats quan s'impugnin plans i actuacions urbanístiques, expropiatòries i en general quan comportin la intervenció administrativa a la propietat privada dels esmentats béns immobles.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes sense que s'hagi dictat i notificat la resolució del recurs, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat i en els termes abans indicats, excepte el del termini per presentar recurs que serà indefinit mentrestant no recaigui resolució expressa.

Això no obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

La qual cosa poso en el vostre coneixement.

Pere Vernet Caldú
L'Alcalde-President

Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, 20 de maig de 2024