



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

EDICTE D'INFORMACIÓ PÚBLICA

Es fa públic, per al coneixement general i en compliment del que disposa l'article 76 del Reglament del personal al servei de les entitats locals que, per Decret d'Alcaldia del dia 16 de maig de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, per cobrir un lloc de treball de personal laboral temporal a temps complet de peó de brigada, el qual es regirà per les bases que es relacionen a continuació.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà vint dies naturals a partir del següent al de la publicació de la convocatòria respectiva en el Butlletí Oficial de la Província.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

1 .- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1) És objecte de la següent convocatòria la selecció per cobrir una plaça de peó de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, i amb la finalitat de ser contractat a través de la subvenció procedent dels Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona per l'exercici 2024.
Amb la resta d'aspirants es constituirà una borsa de treball per fer front a possibles necessitats de l'Ajuntament de persones amb el mateix perfil professional, d'acord amb la base 10a.
- 1.2) El lloc a treball a cobrir és:

Denominació: Peó de la Brigada Municipal
Nombre de llocs: 1
Naturalesa: Personal laboral temporal
Grup: AP
Durada: 01/07/2024 – 12/11/2024
- 1.3) Les funcions del lloc de treball són les pròpies d'operari peó de manteniment, segons la valoració dels llocs de treball de peó:
 - Realitzar treballs de manobre-paleteria, fontaneria, electricitat i de soldadura, etc. per al manteniment de les instal·lacions i serveis municipals.
 - Realitzar treballs de manteniment d'edificis municipals (pintura, fusteria, etc.).
 - Realitzar tasques de manteniment de les zones verdes del municipi.
 - Realitzar reparacions en el mobiliari públic.
 - Realitzar totes aquelles tasques inherents al lloc de treball i adients a la categoria professional que siguin encomanades pels superiors jeràrquics.
 - En general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.4) La retribució que correspon al lloc de treball és de 1.323€ bruts mensuals, amb la prorrata de les pagues extraordinàries incloses.
- 1.5) Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2 .- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu corresponent, els aspirants han de complir els següents requisits:

- 2.1) Requisits Generals:



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, o estrangera en el termes que s'estableixen a l'article 57 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat aplicables al personal al servei de l'Administració Local.
- e) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

2.2) Requisits específics:

- a) Entendre el català amb nivell A2.
- b) Estar inscrit al SOC, com a demandant d'ocupació, en la data de publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i trobar-se en situació legal de desocupació. Alternativament, estar inscrit al Servei Local d'Ocupació del Consorci del Lluçanès.
- c) No tenir cap denúncia per faltes, lesions o violència de gènere, derivades de conductes legalment punibles.
- d) No tenir cap expedient disciplinari.
- e) No tenir deutes vigents amb l'Ajuntament, de cap tipus, ni d'ingressos de dret públic ni d'ingressos de dret privat.
- f) No haver rebutjat ofertes de treball en els últims 6 mesos.

L'aspirant ha de posseir tots els requisits en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a personal laboral temporal.

3.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1) Les instàncies, degudament signades i adreçades al Sr. Alcalde es presentaran en les oficines al registre general de l'Ajuntament en horari d'oficina, en el registre electrònic de l'Ajuntament o d'acord amb el que disposa l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **durant vint dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si el darrer dia de la presentació fos inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini fins al dia següent hàbil.

3.2) Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

- a) Sol·licitud segons model normalitzat (específic segons el lloc per al qual es presenta l'aspirant)
- b) Document nacional d'identitat.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'apartat 2.2 de les bases.
- d) Currículum Vitae de l'aspirant amb foto.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin: Informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, contractes laborals, etc.



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

No es considerarà vàlida la documentació que no compleixi tots els requisits indicats en els paràgrafs anteriors.

4.- LLISTA PROVISIONAL I DEFINITIVA. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

Es dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes en el termini dels 15 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït per:

- a) President/a: El Secretari/ària- interventor de la corporació, o persona en qui delegui.
- b) 1er Vocal: L'Oficial 1a de la Brigada Municipal, o persona en qui delegui.
- c) 2n Vocal: Administrativa de la Corporació, que farà les funcions de secretària.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris en tot allò no previst en aquestes bases.

El Tribunal pot demanar l'assistència d'altres membres de la Corporació, amb veu i sense vot, amb tasques d'assessorament.

6.- INICI I DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

El procediment de selecció serà el de concurs.

El procés constarà de dues fases. La fase tercera es realitzarà a l'edifici de l'Ajuntament, Passeig del Grau núm. 10, CP 08503 del municipi de Sant Bartomeu del Grau, **el dia 12 de juny de 2024 a partir de les 10.00 hores.**

6.1) Primera Fase: Valoració de mèrits i perfil professional.

El Tribunal designat avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants i que constin degudament justificats mitjançant documentació acreditativa aportada pels/les aspirants, conforme el barem següent:

Perfil professional:

Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc a cobrir, tant en el sector públic com en l'empresa privada, fins a un màxim de 5 punts, a raó de 0,25 punts per cada trimestre complet (3 mesos sencers).

6.2) Segona Fase: Entrevista personal.

El Tribunal realitzarà una entrevista personal al candidat, valorant la seva idoneïtat de perfil professional en relació a les funcions del lloc de treball a proveir. Es valorarà la capacitat de planificació i organització del treball; la capacitat d'interaccionar en diferents entorns, circumstàncies i persones; capacitat d'empatia; capacitat d'iniciativa i de creativitat de l'aspirant.

Aquesta fase es qualificarà sobre un màxim de 10 punts.

Per a totes les proves: Els anuncis relatius al procés així com les crides per a les proves dirigides als aspirants es realitzaran en convocatòria única mitjançant edictes publicats al web municipal; si aquests no es presentessin a qualsevol de les proves a què se'ls convoqui,



quedarien eliminats del procés selectiu.

7. RESOLUCIÓ DELS PROCESSOS SELECTIUS CONVOCATS

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant als respectius llocs oferts, el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament del procés on hi consti les puntuacions obtingudes pels aspirants, ordenades de major a menor.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Quan s'hagi de procedir a la contractació dels aspirants proposats per ser necessaris els seus serveis, aquests hauran de presentar a l'ajuntament, com a requisit previ a la seva contractació, els documents acreditatius -original- de les condicions que es detallen a continuació:

- a. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.
- b. Document acreditatiu de la situació de desocupació.
- c. Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- d. Número de compte corrent.
- e. La documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat a la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà formar part de la borsa de treball.

9. CONTRACTACIÓ I DEDICACIÓ

Es procedirà, per ordre estricte de puntuació, a la contractació de l'aspirant proposat, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a substituïts del que es contracti o del seus substituït respectiu en el cada cas.

La durada del contracte serà des de l'1 de juliol de 2024, o data en que es resolgui el procés selectiu, fins el 12 de novembre de 2024.

10. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 2 anys, a comptar a partir de l'acord de constitució de la mateixa. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova borsa que l'hagi de substituir.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

La crida haurà de respectar necessàriament l'ordre de preferència determinat per la puntuació total assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte la puntuació assolida per experiència professional i, en segon lloc, per formació realitzada.

L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant ja es trobi treballant a l'Ajuntament, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament. Es mantindrà l'ordre inicial de puntuació dels aspirants, sense que aquest es pugui veure afectat pel fet d'haver rebutjat una oferta de treball.

No obstant el previst en el paràgraf anterior, si una persona rebutja una oferta, no és localitzable



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

o no contesta l'oferta en més de dos ocasions respecte a contractes de durada igual o superior a 3 mesos, passarà a ocupar l'últim lloc en l'ordre de prelación

L'oferta de contractació s'efectuarà de forma preferent per via telefònica. Es donarà un termini de 24 hores per a acceptar o denegar l'oferta de treball. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant d'aquest Ajuntament

11. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, les seves bases, i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, que posen fi a la via administrativa, s'hi podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de la publicació de les bases.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. NORMES SUPLETÒRIES

Per tot allò no previst en les bases seran d'aplicació el RD Legislatiu 1/1995, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

L'Alcalde, Francesc Xavier Puig Fernandez
Sant Bartomeu del Grau, 17 de maig de 2024