

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

#### ANUNCIO

CONVOCATORIA SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES 2024.

BDNS (Identif.): 761707.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/761707>.

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN EL MARCO DE LAS BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES POR ACTIVIDADES EDUCATIVAS PARA EL AÑO 2024.

1- Indicación de la disposición de las bases reguladoras y diario oficial en la que está publicada.

Por el acuerdo del pleno de fecha 23 de febrero de 2022, fueron aprobadas las Bases Reguladoras específicas por el otorgamiento por parte del Ayuntamiento a través del departamento de Servicios a las Personas, de subvenciones destinadas a financiar actividades que tengan como a objetivo:

- Actividades educativas que se lleven a cabo en Sant Vicenç de Castellet por parte de entidades educativas de Sant Vicenç de Castellet.

Estas Bases Reguladoras Específicas fueron objeto de publicación en el Boletín de la Provincia de Barcelona nº CVE 202210036119 de fecha 9 de marzo de 2022.

2- La dotación económica y la consignación presupuestaria total de la convocatoria.

El presupuesto máximo que se destinará el vigente año 2024 para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será de 7.000 € e irá con cargo a la aplicación y por la cuantía máxima siguiente:

- 17 326 489029 Subvenciones Enseñanza: 7.000 €.

3- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

3.1 - Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades educativas sin ánimo de lucro, las asociaciones de padres y madres de alumnos de los centros educativos, que estén domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas jurídicas que deban realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el ar. 13 de la Ley 38/2.003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnen las siguientes condiciones:

- Las personas jurídicas, legalmente constituidas, que cumplan los requisitos que a continuación se detallan:

- Pueden optar a las subvenciones que son objeto de esta convocatoria las asociaciones y entidades educativas sin ánimo de lucro, que se encuentren domiciliadas en el municipio, legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Entidades.

3.2- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos indicados en el artículo 7 de esta convocatoria.

4- Actividades y conceptos subvencionables.

Podrán ser subvencionadas aquellas actividades que actúen en los siguientes campos:

a) Complemente la actividad curricular del centro.

b) Actividades extraescolares de cariz educativo.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

c) Actividades en período de vacaciones.

3.4- Sólo serán subvencionables los gastos que, de forma inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, como:

a) Contratación de servicios.

b) Material fungible necesario para la actividad.

c) Contratación de un seguro de responsabilidad civil.

d) Adecuación de espacios para realizar la actividad.

e) Gastos de transporte colectivo destinados a estas actividades.

e) Edición de libretos informativos y/o carteles de publicidad de la actividad objeto de subvención.

f) Gastos de personal: con presentación de nóminas TC1 y TC2.

Asimismo, también se podrán acreditar gastos indirectos hasta un máximo del 30% del presupuesto de la actividad, entendiéndose por gastos indirectos los relativos a alquileres de bienes inmuebles, gastos de agua, luz, teléfono, administración y representación institucional.

No serán subvencionables gastos de desplazamiento individual, dietas, tabaco, bebidas, banquetes y aperitivos, multas y sanciones, material de uso personal, material inventariable, los gastos ocasionados para realizar cualquier actividad económica de la entidad (bares, loterías, etc. .) y en general cualquier gasto en algún producto que la entidad ponga posteriormente a la venta.

5- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes será de quince días naturales a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPB por parte de la BDNS.

Las solicitudes deberán presentarse de forma electrónica tal y como designa el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en el punto 6 podrán encontrarse en la web municipal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el artículo 7 se tendrán que presentar mediante instancia genérica en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento de las normas que la regulan.

6- Porcentajes máximos de subvención.

El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de forma proporcional entre las entidades solicitantes, en relación con los puntos asignados.

Una vez valorados los proyectos de acuerdo con el baremo de puntuación, se calculará el importe de la subvención a conceder a cada proyecto de la siguiente forma:

Se establecerá un valor punto X en € que resultará dividir la cuantía económica efectivamente asignada a esta convocatoria entre la totalidad de puntos otorgados a los proyectos resueltos favorablemente, una vez aplicado el baremo de puntuación.

Si se produce un sobrante de dinero como consecuencia de aplicar el punto anterior, este remanente de crédito se distribuirá entre el resto de proyectos que no han llegado a cubrir el 100% del importe solicitado con la primera valoración económica siguiendo la metodología descrita en el apartado anterior de este artículo. Y así sucesivamente, hasta agotar la totalidad de la cuantía efectivamente asignada a esta convocatoria.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 75% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

7- Documentación que deberá acompañar la solicitud.

- a. Certificado de acuerdo de la solicitud de subvención.
- b. Proyecto de la entidad.
- c. Fotocopia del NIF de la entidad.
- d. Fotocopia del DNI del firmante de la solicitud.
- e. Declaración de las subvenciones recibidas de otras administraciones o entes públicos para el desarrollo de la actividad o proyecto.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por la persona solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

8- Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los siguientes criterios objetivos.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo a la ponderación indicada:

- Transversales.
- Fomento del municipio.
- Fomento del tejido asociativo.
- Fomento y defensa del medio ambiente.
- Sectorial Educativas.
- Metodológicos.
- Por unos proyectos y unas actividades viables y coherentes.

9- Periodo de ejecución de las actividades objeto de subvención.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria, tendrán que destinarse a financiar actividades desarrolladas a lo largo del año 2024.

10- Procedimiento de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la presente convocatoria será el departamento de servicios a las personas.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por un órgano colegiado constituido de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de las bases reguladoras de la subvención y estará formado por las siguientes personas:

- Administrativo de Servicios a las Personas o funcionario/a en quien delegue.
- Técnico del área de Servicios a las Personas del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- El Interventor del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue.
- El Secretario del Ayuntamiento o funcionario/a en quien delegue, que ejercerá sus funciones de Secretaría a los únicos efectos de fe pública.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones será aquella que se determine de acuerdo con la normativa sobre delegaciones de competencias y atribuciones de órganos del ayuntamiento diferentes del Pleno.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

#### 11- Forma de pago.

El pago de la subvención se efectuará como determina el arte. 17 de las Bases generales reguladoras para actividades culturales, educativas, deportivas y de acción sociales organizadas por las entidades y asociaciones ciudadanas de Sant Vicenç de Castellet, de la siguiente manera:

- Para las subvenciones que no superen los 4.000,00€ se hará un anticipo por el importe íntegro de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 4.000,00€ y 7.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 75% del importe de la subvención.
- Para las subvenciones de importe comprendido entre 7.000,00€ y 12.000,00€ se hará un anticipo correspondiente al 50% del importe de la subvención.

El pago de las ayudas concedidas se hará efectivo de forma directa, mediante transferencia en la cuenta bancaria indicada en la solicitud de la correspondiente convocatoria.

#### 12- Plazo y forma de justificación.

El Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet podrá comprobar, en cualquier momento y por los medios que crea oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades.

El plazo máximo para la justificación de las subvenciones concedidas se establecerá en la convocatoria. La presentación de documentación para la justificación de la subvención otorgada se realizará telemáticamente a través del formulario específico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sant Vicenç de Castellet.

Las entidades beneficiarias deben presentar antes del 31 de enero del año siguiente al de la concesión de la subvención.

La justificación se llevará a cabo mediante la entrega, por parte de los beneficiarios, de:

##### a) Subvenciones concedidas por importe igual o superior a 10.000,00 €:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.
- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RGLS.
- Cuenta justificativa del 100% del coste de la actividad con facturas originales.
- Declaración de la retribución de los órganos de dirección o administración.

##### b) Subvenciones concedidas por importe inferior a 10.000,00 €:

- Memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en los instrumentos reguladores de su concesión, así como las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.
- Liquidación económica del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del RGLS.
- Cuenta justificativa simplificada del 100% del coste de la actividad.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

La documentación justificativa debe cumplir los requisitos que se determinen específicamente en la convocatoria. Si la documentación presentada no cumple los requisitos establecidos, el servicio correspondiente lo notificará a la persona interesada y le concederá un plazo de 15 días

Si en el momento de realizar la justificación se produce una desviación superior al 25% entre el presupuesto de la solicitud y los gastos justificados, el Ayuntamiento tramitará de oficio la reducción de la subvención en la misma proporción que haya entre el importe de la solicitud y el importe justificado.

Sant Vicenç de Castellet, 15 de mayo de 2024.

El alcalde, Daniel Mauriz I Vidal.

### ANUNCI

#### CONVOCATORIA SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES 2024.

BDNS (Identif.): 761707.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/761707>

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ACTIVITATS EDUCATIVES PER A L'ANY 2024.

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada.

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores específiques per l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del departament de Serveis a les Persones, de subvencions destinades a finançar activitats que tinguin com a objectiu:

- Activitats educatives que es portin a terme a Sant Vicenç de Castellet per part d'entitats educatives de Sant Vicenç de Castellet.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210036119 de data 9 de març de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria.

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2024 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 7.000 € i anirà a càrrec de l'aplicació i per la quantia màxima següent:

- 17 326 489029 Subvencions Ensenyament: 7.000 €.

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

3.1 Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, les associacions de pares i mares d'alumnes dels centres educatius, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'ar. 13 de la Llei 38/2.003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixen les següents condicions:

- Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Poden optar a les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria les associacions i entitats educatives sense ànim de lucre, que estiguin domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

3.2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

#### 4- Activitats i conceptes subvencionables.

Podran ser subvencionades aquelles activitats que actuen en els camps següents:

- a) Complementin l'activitat curricular del centre.
- b) Activitats extraescolars de caire educatiu.
- c) Activitats en període de vacances.

3.4- Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a) Contractació de serveis.
- b) Material fungible necessari per a l'activitat.
- c) Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- d) Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- e) Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- e) Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- f) Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 30% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

#### 5- Termini i forma de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOPB per part de la BDNS.

Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera electrònica tal com designa l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podran trobar-se a la web municipal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 7 s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet. <https://www.svc.cat/seu/tramits>.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

#### 6- Percentatges màxims de subvenció.

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud.

- a. Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.
- b. Projecte de l'entitat.
- c. Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- d. Fotocòpia del DNI del signant de la sol·licitud.
- e. Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o ens públics per al desenvolupament de l'activitat o projecte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

8- Criteris de valoració.

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals.
- Foment del municipi.
- Foment del teixit associatiu.
- Foment i defensa del medi ambient.
- Sectorial Educatives.
- Metodològics .
- Per uns projectes i unes activitats viables i coherents.

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció-

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2024.

10- Procediment de concessió-

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà el departament de Serveis a les Persones.

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 9 de les bases reguladores de la subvenció i estarà format per les següents persones:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- El Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui, que n'exercirà les funcions de Secretaria als únics efectes de fe pública.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 11- Forma de pagament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'art. 17 de les Bases generals reguladores per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció socials organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la corresponent convocatòria.

#### 12- Termini i forma de justificació.

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

El termini màxim per a la justificació de les subvencions concedides s'establirà a la convocatòria. La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

##### a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

##### b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

## Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

La documentació justificativa ha de complir els requisits que es determinin específicament en la convocatòria. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.

Sant Vicenç de Castellet, 15 de maig de 2024.

L'alcalde, Daniel Mauriz i Vidal.