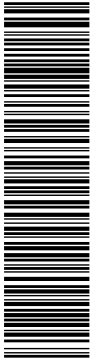


DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



ANUNCI

Es fa públic que per decret de presidència 2024/262 de data 10 de maig de 2024, s'aproven les bases i convocatòria pública del procés selectiu per concurs per a la cobertura urgent amb caràcter interí del lloc de treball de secretaria superior del Consell Comarcal del Bages.

Les bases es publicaran en el BOPB i restaran exposades en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web: www.ccbages.cat.

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés de selecció és de 5 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

La seva presentació es realitzarà al Registre General del Consell Comarcal del Bages, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa, o bé en el Registre electrònic del Consell Comarcal.

Els anuncis successius sobre aquesta convocatòria es publicaran únicament en el eTAULER del Consell Comarcal del Bages i en la seva pàgina web

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS PER A LA COBERTURA URGENT AMB CARÀCTER INTERÍ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA SUPERIOR DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

L'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, atribueix a les Comunitats Autònomes la competència per portar a terme els nomenaments de personal interí en aquells llocs reservats a personal funcionari de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

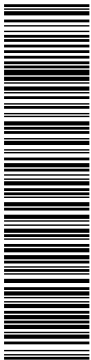
El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional disposa que si no fos possible la provisió dels llocs reservats a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional mitjançant alguna de les formes establertes en els articles 49 a 52, es poden portar a terme proves selectives per al nomenament de personal interí per a la cobertura dels llocs esmentats.

En virtut del principi d'autonomia local, sens perjudici de la competència de la Comunitat Autònoma per a nomenar al personal interí, les Corporacions Locals poden dur a terme els seus propis processos de selecció i establir, mitjançant una borsa de treball, una relació de candidats per a la provisió dels llocs de treball reservats de manera més àgil i amb respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Per aquest motiu, el Consell Comarcal del Bages mitjançant les presents Bases, impulsa un procediment que permetrà proveir de forma interina, el lloc de treball de secretaria de classe primera, reservat a funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de secretaria categoria superior.

De conformitat amb l'anterior, el procés permetrà al Consell Comarcal sol·licitar a la Direcció General d'Administració Local el nomenament com a interí d'un dels candidats i candidates quehagin superat el procés selectiu, sempre i quan prèviament

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

s'hagi convocat públicament la sevacobertura per alguna de les formes previstes en els articles 49 a 52 del Reial Decret 128/2018 i el resultat de la convocatòria sigui la inexistència de funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional interessat en proveir el lloc de treball.

1. Objecte i àmbit d'aplicació, funcions del lloc de treball i temari

1.1 Objecte i àmbit d'aplicació
Sens perjudici de la competència que atorga a la Comunitat Autònoma l'article 53 del Reial Decret 128/2018, l'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal interí, mitjançant el sistema de selecció de concurs, i posterior nomenament de la Direcció General de l'Administració Local, per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball de secretaria de classe primera del Consell Comarcal del Bages, subescala de secretaria superior.

El nomenament d'un interí o interina en els casos en què el titular que ocupi la plaça o la persona que exerceixi les funcions es trobi en una situació d'absència per períodes superiors a un mes, o bé quan el lloc es trobi vacant i no sigui possible la seva provisió per alguna de les formes previstes en els articles 49 a 52 del Reial Decret 128/2018.

Sou brut -17.216,08 €
Complement de destinació – 26 11.466,00 €
Complement específic- 22.965,29 €
TOTAL BRUT ANUAL :51.647,37

1.2 Funcions del lloc de treball
A la subescala de secretaria categoria superior de l'escala de funcionaris de carrera d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, li corresponen les funcions que estableix a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, desenvolupades en els articles 3 i 6 del Reial Decret 128/2018; concretament aquelles vinculades a la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.

2. Requisits de participació

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

- 2.1 Nacionalitat**
Tenir la nacionalitat espanyola.
- 2.2 Edat**
Tenir un mínim de 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa establerta amb caràcter general.
- 2.3 Titulació**
Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els cossos o escales classificats en el subgrup A1, de conformitat amb el previst en el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que pot ser el títol de grau universitari o bé el títol de doctor, llicenciat, enginyer o equivalent.

Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en

100



posseïssió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació, equivalència que haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No trobar-se en una situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques

Caldrà estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que els faci aptes per desenvolupar les seves funcions, equivalent o superior al certificat de coneixements del nivell C1 reconegut per l'autoritat lingüística competent.

En el supòsit de no disposar d'aquest nivell, les persones aspirants hauran de realitzar una prova que acrediti els seus coneixements de llengua catalana. Aquesta prova es farà a la fase prèvia i s'atorgarà una puntuació d'apte o no apte d'acord amb el que estableix la base sisena. Les persones aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminades. Totes les persones aspirants, per quedar exemptes de realitzar la prova de català, hauran de presentar certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística que regula el Decret 37/2024 del 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

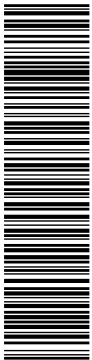
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot aportar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Els coneixements de llengua castellana s'acreditaran en la forma següent:

- Certificat conforme ha cursat l'educació primària i secundària a l'Estat Espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones estrangeres de països en els quals la llengua no sigui l'espanyol, per quedar exempts de realitzar la prova de castellà hauran de presentar els títol, diplomes o certificats esmentats anteriorment en aquest subapartat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

3. Presentació de sol·licituds

3.1 Condicions generals de la presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre del Consell Comarcal del Bages (Muralla Sant Domènec, 24, Manresa), en horari de 9:00 hores a 14:00 de dilluns a divendres, dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria i d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el model normalitzat que es pot obtenir en la web del Consell Comarcal (www.ccbages.cat).

També es pot presentar per mitjans electrònics, a través del Registre electrònic del Consell Comarcal, amb la corresponent instància i signatura electrònica (<https://www.seue.cat/web/ccbages/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instanciagenerica>).

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99).

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del Consell Comarcal o a les oficines de correus, s'haurà de trametre via correu electrònic (selecciopersonal@ccbages.cat), el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada. Sense la concurrència d'ambdós requisits la sol·licitud no serà admesa si és rebuda amb posterioritat a la finalització del termini assenyalat en l'anunci.

Les bases i la convocatòria també es publicaran a l'eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la web (www.ccbages.cat).

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar

3.2. Documentació a presentar

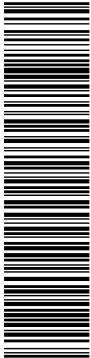
La sol·licitud mitjançant model normalitzat s'ha d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- b) Declaració de mèrits i capacitats i Currículum vitae del sol·licitant.
- c) Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats. Caldrà acreditar tots els mèrits al·legats que hagin de ser valorats, sense que es pugui valorar cap mèrit que no compti amb la deguda acreditació.
- d) Certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Amb la sol·licitud, els aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560-676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Quan no es puguin verificar les dades, els aspirants han de presentar la documentació corresponent d'acord amb el que determinen aquestes bases.

La veracitat dades que els aspirants facin constar en la sol·licitud és responsabilitat seva.

4. Admissió d'aspirants

4.1 Llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència del Consell Comarcal dictarà resolució aprovant la relació d'admesos/es i exclosos/es amb indicació de si estan o no exempts de la prova de català, que es farà pública al eTAULER del Consell Comarcal del Bages i a la pàgina web (www.ccbages.cat), concedint un termini de 5 dies hàbils per a que s'hi puguin fer al·legacions, l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

4.2 Esmenes a la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos

Els aspirants disposen d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que requereix el procés de selecció.

Es considera que desisteixen de la petició els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional i no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable i que n'hagi motivat l'exclusió.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.3 Llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 5 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

5. Tribunal qualificador

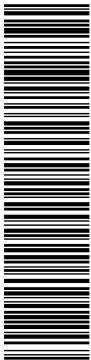
D'acord amb l'establert a l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Tribunal qualificador ha de ser col·legiat, la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de tendir, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part del Tribunal qualificador. La pertinença al Tribunal qualificador és sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

5.1 Composició

La composició del Tribunal qualificador ha d'ésser com a mínim de tres membres i

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA BASES SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

- estarà constituït de la manera següent:
- Presidència: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera de qualsevol administració del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, o un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
 - Vocal 1: titular i suplent, un/una funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, de qualsevol administració o un/a funcionari/ària d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
 - Vocal 2: titular i suplent, un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat, proposta per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Secretari: Pot exercir de secretari/ària o bé un/a funcionari/ària de carrera del mateix subgrup de titulació del lloc convocat nomenat per l'administració convocant sense dret a vot o bé el Tribunal pot designar un secretari/ària d'entre els seus membres.
- D'acord amb el que determina l'article 13.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents, en funció de la seva disponibilitat. La designació dels membres de l'òrgan de selecció ha d'incloure la dels suplents respectius i es farà en la mateixa resolució de presidència que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.
- La composició del Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la subescala del lloc que es convoca.

5.2 Règim d'actuació

El Tribunal qualificador es regeix pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic. L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la mateixa Llei 40/2015 i l'article 54.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

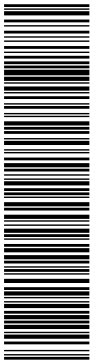
El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència de la presidència i de la secretaria o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal ha d'actuar amb total autonomia i els seus membres són personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

Tots els membres del Tribunal qualificador de selecció tenen veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció, computant-se com un únic vot. Els assessors tenen veu, però no vot.

Les decisions del Tribunal s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui ostenti la Presidència.

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador se n'ha d'estendre l'acta corresponent, signada per la persona que ostenti la secretaria, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la persona que ostenti la Presidència. També pot ser signada per la resta de membres de l'òrgan de selecció, siaixí s'estableix per acord del mateix.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del desenvolupament del procediment en allò de la seva competència que no estigui previst en aquestes bases.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció s'ha de retribuir d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb la classificació dels òrgans de selecció que fa la disposició esmentada, l'òrgan de selecció té la classificació següent:

- Primera categoria: Accés a cossos o escales del Grup A (actual subgrup A1, segons el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

6. Desenvolupament del procés de selecció

En relació amb el sistema a emprar per a la convocatòria es considera que ha de ser el de concurs.

6.1 Fase prèvia

La prova de català i/o de castellà haurà de ser realitzada per totes aquelles persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement exigint en la llengua catalana i/o castellana, en el cas dels estrangers. La prova de català serà duta a terme pel Consorci de Normalització Lingüística amb les proves que facilita l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Consisteix en un exercici de coneixements de català del nivell C. La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

6.2 Fase de concurs

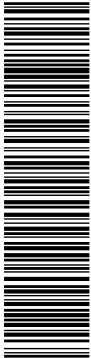
L'òrgan de selecció valorarà els mèrits que siguin al·legats i justificats d'acord amb el barem que segueix a continuació. Els mèrits s'han d'acreditar mitjançant la documentació que cal adjuntar a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu; en cas contrari, no podran ser valorats per l'òrgan de selecció.

a) Experiència professional en l'Administració Local exercint funcions en qualsevol de les subescales de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional amb qualsevol de les formes de nomenament previstes al Reial Decret 128/2018: 0,10 punts per mestreballet, fins a un màxim de 5 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de serveis prestatsemes per l'administració que correspongui, en el qual hi ha de figurar necessàriament la denominació del lloc ocupat, l'escala, subescala i categoria, si s'escau, el nivell, la vinculació, les funcions i el període de temps de servei concretant els anys, mesos i dies.

b) Experiència professional en l'exercici de l'advocacia en el sector privat : 0,01 punts

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI CONVOCATORIA BASES SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.

c) Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, amb certificat de participació o assistència i aprofitament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca fins a un màxim de 2 punts i d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada de 10 a 19 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,30 punts
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,40 punts

Nomes es tindran en compte els cursos dels darrers deu anys. Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores. En el cas que no consti la durada del curs, no es valorarà.

d) Per estar en possessió de titulació acadèmica (grau/llicenciatura) 1,5 punt.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger cal que estigui homologada pel Ministeri. Les equivalències hauran de ser acreditades per la persona aspirant.

e) Per estar en possessió del Certificat de nivell superior de català (C2): 0,5 punt

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats emesos pels òrgans competents o fotocòpies dels títols o diplomes.
Màxima puntuació mèrits: 10 punts

No es tindran en compte els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament els mèrits.

6.3 Puntuació total del procés de selecció

Un cop finalitzades les fases del procés, el tribunal qualificador elaborarà una llista d'aspirants que han superat el procés de selecció ordenada per puntuació.

6.4 Resolució d'empats

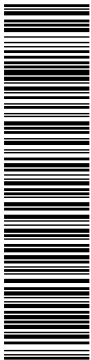
En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat a) de l'experiència professional. Si persistís l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat b) de l'experiència professional.

7. Qualificació dels aspirants i proposta de nomenament

La Presidència de la corporació traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

8. Nomenament d'aspirants

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR _INTERI_13052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49
	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560-676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



CONSELL COMARCAL DEL BAGES

8.1 Presentació de documents

Per poder ser nomenament, els aspirants hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia següent a l'oferiment, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Així mateix haurà d'aportar:

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de capadministració pública.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació.

Llevat d'un supòsit de força major que ho impedeixi, apreciada per l'òrgan convocant, en cas deno presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, la persona proposada decaurà en tots els seus drets al nomenament, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer.

8.2 Nomenament i presa de possessió

La presidència de la Corporació sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

8.3 Incidències

La presidència de la corporació, a petició pròpia o a proposta de la presidència del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, en qualsevol moment l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrerles persones aspirants.

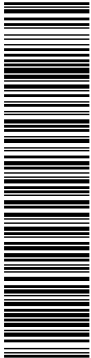
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació o notificació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la presidència de la corporació.

9. Disposicions finals

PRIMERA. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.
- b) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_CONVOCATORIA BASES_SECRETARIA SUPERIOR_INTERI_13052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 676MX-Z5NX6-HWTE3 Data d'emissió: 15 de Maig de 2024 a les 9:13:53 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- President de Consell Comarcal del Bages. Signat 14/05/2024 18:49	ESTAT SIGNAT 14/05/2024 18:49



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30073560 676MX-Z5NX6-HWTE3 7FE0041FE99F016F57CAD92F3018D2A7A0865B23) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=concomabages



- d) Reial Decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- g) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- h) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- i) Resta de normes i disposicions complementàries i concordants d'aplicació.

SEGONA. Règim de recursos

Contra els actes i resolucions de la presidència de la corporació, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions del Tribunal qualificador, per tractar-se d'un òrgan col·legiat dependent de la presidència de la corporació els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la presidència de la corporació, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'acord d'aprovació de les bases és susceptible de recurs de reposició davant la presidència de la corporació o directament de recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius.”

El President,

Eloi Hernández i Mosella

Manresa, 13 de maig de 2024