

Es convoca el procés selectiu per la creació d'una borsa de treball de vigilants de zona regulada i agents d'aparcament soterrat per a la societat mercantil local Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal, S.L., d'acord amb les següents:

Bases específiques per a la creació d'una borsa de treball de vigilants de zona regulada i agents d'aparcament soterrat per a la seva contractació per Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL (SUMEM)

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de creació d'una borsa de treball per a la selecció de persones que podran ocupar indistintament el lloc de treball de **Vigilant de zona regulada o d'agent d'aparcament soterrat** en funció de les necessitats organitzatives que requereixi el correcte desenvolupament diari del servei. Aquesta borsa de treball s'estableix per a cobrir vacants temporals causades per circumstàncies de la producció o substitucions de persones treballadores de la plantilla de SUMEM, S.L.

La missió d'aquest lloc de treball és doncs la de cobrir les funcions de vigilat de zones d'estacionament regulat del Masnou (Zones Blaves, Verdes i Taronges) així com la d'agent d'aparcament soterrat vinculat als aparcament públics municipals existents a Masnou. Més concretament les funcions pròpies de la posició, sense ànim exhaustiu, són les següents:

- Vigilància amb mitjans visuals i digitals del correcte compliment del reglament del servei (comprovació de matrícules de residents i de tickets d'estacionament).
- Atenció a l'usuari de la zona regulada tan presencial com per telèfon.
- Supervisió i operació del parc de parquímetres.
- Manteniment i neteja dels parquímetres.
- Reposició de consumibles dels parquímetres.
- Vigilància dels estacionaments soterrats.
- Manteniment i neteja d'aparcaments soterrats.
- Tasques administratives i d'atenció al client d'aparcament soterrats (generació de duplicat de tickets, emissió de factures, formalització d'abonaments, etc.)

2. Condicions generals de la contractació

La contractació es formalitzarà segons el règim general i la legislació vigent, amb un contracte de caràcter temporal amb una duració determinada per la situació de contingència a cobrir.

El lloc de treball tindrà una jornada completa de 40 hores setmanals, a desenvolupar de dilluns a diumenge, amb els descansos establerts legalment o convencionalment, en horari que podrà ser partit, de matí, de tardes o de nit, segons quadrant, subjecte a les necessitats organitzatives de l'empresa.

La retribució serà segons conveni sectorial (*Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixatge de vehicles*), 1.474,94 euros bruts mensuals en 15 pagues + variables (festius, nocturnitats, etc.)

3. Principis rectors

El procés d'accés a l'ocupació i d'adquisició de la relació de servei es farà d'acord amb els principis rectors recollits a l'article 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

En aquest sentit, l'accés es realitzarà atenent els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat. Addicionalment, el procés selectiu es desenvoluparà seguint els principis següents:

- Publicitat de la convocatòria i d'aquestes bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres de l'òrgan de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació de l'òrgan de selecció.
- Adequació entre el contingut del procés selectiu i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

4. Requisits mínims demanats a les persones aspirants

Per formar part del procés de selecció, les persones aspirants hauran de demostrar que compleixen amb els requisits mínims següents:

- a) Tenir complerts 18 anys d'edat en el moment de publicació de la convocatòria.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la UE o d'aquells que tinguin tractat subscrit per la UE i ratificat per Espanya pel qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. Les persones nacionals d'altres estats membres de la UE hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya també es podran presentar.
- c) Disposar d'un títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), o equivalent, o de tècnic o tècnica de cicle formatiu de grau mitjà (CFGM), o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.

5. Publicitat de la selecció

Aquestes bases es publicaran a l'espai "Treballa amb nosaltres" del web de Serveis Urbans del Masnou Empresa Municipal (www.sumemelmasnou.cat).

Igualment, s'inserirà anunci al Butlletí oficial de la província de Barcelona.

6. Candidatures

Les candidatures per a prendre part en aquest procés selectiu es dirigiran a través del Formulari de Contacte de la pròpia plana web de l'empresa (www.sumemelmasnou.cat) i en la capçalera del missatge caldrà indicar la referència SUMEM-BORZR-2024-03.

Les persones que desitgin participar en el procés hauran de presentar, en suport digital a través de l'esmentat formulari de contacte, la següent documentació:

- a) Currículum vitae.
- b) Còpia del document nacional d'identitat o equivalent.
- c) Còpia del document acreditatiu de la formació exigida a la base 4.c.
- d) Certificat de nivell de suficiència de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística.
- e) Còpies dels documents acreditatius de la formació complementària que pot ser objecte de valoració d'acord amb el que s'indica a la base 11.
- f) Informe de vida laboral.
- g) Carta de motivació.

Els aspirants que no presentin la documentació relacionada anteriorment, restaran exclosos del procés de selecció, a excepció dels certificats acreditatius del nivell de català.

Els documents originals o en còpia compulsada hauran de ser presentats, arribat el cas, en el moment de la signatura del contracte.

La comissió de selecció no tindrà en compte els mèrits al·legats i no acreditats documentalment.

La presentació de la candidatura per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases.

D'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que tota la informació facilitada per les persones que participin en aquest procés de selecció i la que pugui extreure's de les proves realitzades seran tractades de forma confidencial únicament per la comissió de selecció d'aquest procés selectiu.

Així mateix, es garanteix que tota la informació corresponent a la participació de les persones candidates no seleccionades quedarà en l'estricta àmbit de la comissió de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SUMEM tractarà la informació que sigui facilitada amb la finalitat de gestionar aquest procés selectiu. Les dades proporcionades es conservaran fins a l'adjudicació del lloc de treball, si fos el cas, o fins que s'exerceixi el dret de cancel·lació, per la qual cosa es té dret a accedir a les dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la supressió quan ja no siguin necessàries. Les dades no es cediran a tercers, tret dels casos en què existeixi una obligació legal.

7. Termini de presentació de candidatures

El termini de presentació de candidatures començarà al dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí oficial de la província de Barcelona i finalitzarà transcorreguts 15 dies naturals des d'aquella data.

8. Tramitació general

El Consell d'Administració de SUMEM delega a la Gerència de la societat la resolució dels diferents tràmits necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

9. Admissió

Una vegada conclòs el termini de presentació de candidatures, es publicarà a l'espai corresponent a "Treballa amb nosaltres" del web de SUMEM S.L. la relació de persones admeses i excloses i la data i hora en què es desenvoluparà el procés de selecció.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses i quedaran excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que aquella pugui contenir. Aquestes al·legacions seran resoltes per la Gerència de la societat en un termini màxim de 10 dies des del final del termini de presentació.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o aquestes resulten desestimades, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, la Gerència de la societat aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a l'espai corresponent a "Treballa amb nosaltres" del web de SUMEM S.L..

10. Comissió de selecció

Per l'avaluació de les candidatures i la verificació de la validesa dels documents aportats es formarà una Comissió de selecció integrada per:

- La Gerència de la societat.
- Dues persones membres, no electes, del Consell d'administració de SUMEM.
- La Secretaria del Consell d'administració de SUMEM.

La Comissió podrà comptar, si s'escau, amb l'assessorament de personal tècnic del departament de Recursos humans i organització de l'Ajuntament del Masnou o experts externs.

Seràn tasques d'aquesta comissió:

- Verificar el compliment dels requisits necessaris per a participar en el procés selectiu.
- Valorar les candidatures admeses d'acord amb els criteris recollits en aquestes bases.
- Proposar al Consell d'administració de SUMEM, a través de la Gerència, la persona que es consideri idònia per ocupar el lloc de treball.

11. Procediment d'avaluació de les candidatures

El procés d'avaluació de les candidatures admeses serà el que es descriu a continuació:

- 1) **Valoració curricular.** En primer lloc, la comissió de selecció examinarà i valorarà les candidatures aplicant els criteris i les puntuacions següents:

Criteris	Puntuació màxima
1. Formació.	15
1.1. Formació complementària específica en els àmbits de gestió administrativa, d'atenció al client, de manteniment electromecànic o altres relacionats amb les funcions del lloc de treball. S'atorgarà 1 punt per cada acció formativa acreditada amb una durada igual o superior a 50 hores i 0,5 punts per les de durada inferior.	5
1.2. Formació en l'ús d'eines ofimàtiques i aplicacions informàtiques de gestió. S'atorgarà 1 punt per cada acció formativa acreditada amb una durada igual o superior a 50 hores i 0,5 punts per les de durada inferior.	5
1.3. Coneixements de llengua anglesa o francesa S'atorgarà 1 punt per cada acció formativa acreditada amb una durada igual o superior a 50 hores i 0,5 punts per les de durada inferior.	5

2. Experiència.	30
2.1. Experiència laboral prèvia desenvolupant tasques de vigilant de zona regulada o d'agent d'aparcament. S'atorgaran 3 punts per any de servei acreditat.	20
2.2. Experiència laboral prèvia desenvolupant tasques de manteniment de parquímetres preferiblement dels fabricants Parkare i Meypar S'atorgaran 3 punts per any de servei acreditat.	10
Total	45

Passaran a la següent fase del procés les 15 candidatures que obtinguin la màxima puntuació.

- 2) **Prova pràctica.** Les persones candidates que hagin superat la fase anterior seran convocades a:

- Prova de coneixements de català. Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell B2). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.
- Realitzar un cas pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima que podrà atorgar la comissió de selecció serà de 30 punts, essent necessari obtenir en aquesta fase una puntuació mínima de 15 punts.

- 3) **Entrevista.** Les 10 persones candidates que hagin obtingut la millor puntuació en la fase anterior seran convocades a una entrevista per competències que podrà comptar amb l'assessorament d'experts externs en la matèria. Aquesta entrevista podrà consistir en:

- Mantenir un diàleg amb les persones integrants de la comissió sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar en el lloc de treball al qual s'opta.
- Respondre qüestions que poden consistir en la resolució oral breu de situacions habituals que es poden donar en el lloc de treball.

La puntuació màxima que podrà atorgar la comissió de selecció serà de 25 punts.

12. Selecció

Una vegada finalitzada l'avaluació, es publicarà a l'espai "treballa amb nosaltres" del web de SUMEM S.L. la llista de candidatures que han superat cada fase, ordenada segons la puntuació final assolida.

Superades les entrevistes, passaran a formar part de la borsa de treball les 10 persones que més puntuació obtingui resultat de totes les fases del procés de selecció. Aquestes persones quedaran en situació de suplència en el marc d'una borsa de treball de SUMEM S.L. per un període màxim d'un any, podent ser contractades aquestes en algun moment per necessitats de l'empresa per a un lloc de treball igual al de la convocatòria actual, sempre i quan no existeixi un informe negatiu per part de la persona responsable en cas d'haver treballat

anteriorment a SUMEM S.L. i sempre que, la normativa laboral vigent permeti la seva contractació.

El Masnou, 5 de març de 2024.

Albert Borbón Mateus
Gerent de SUMEM, SL