

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Aquestes bases tenen per objecte la provisió, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la policia local (Codi de plaça: 418), de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, entre els funcionaris de carrera de cossos de la policia local de Catalunya, corresponents a l'oferta pública d'ocupació 2024 i de conformitat amb l'annex del decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

DATA PUBLICACIÓ BASES: en aquest Diari i en aquesta mateixa data.

TERMINI PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: Vint dies hàbils comptats a partir del següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat.

RÈGIM DE RECURSOS: Contra l'aprovació de les bases i de les convocatòries, actes que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Per Junta de Govern Local del dia 10 de maig de 2024, es va aprovar la convocatòria del procediment per a la provisió, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la policia local (Codi de plaça: 418), de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, entre els funcionaris de carrera de cossos de la policia local de Catalunya, corresponents a l'oferta pública d'ocupació 2024 i de conformitat amb l'annex del decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, regides per les següents:

BASES

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, mitjançant concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'agent de la policia local (Codi de plaça: 418), de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe policia local, grup C1, vacant en la plantilla d'aquest Ajuntament, entre els funcionaris de carrera de cossos de la policia local de Catalunya, corresponents a l'oferta pública d'ocupació 2024 i de conformitat amb l'annex del decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Si aquesta plaça que s'ha previst per mobilitat horitzontal quedés deserta, es procedirà a la seva cobertura agregant-la a les places del procés d'oposició lliure.

Les places objecte de la convocatòria es poden adscriure a qualsevol dels torns existents en el departament de la Policia Local.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Pel que fa referència a la perspectiva de gènere per l'accés i selecció del personal, aquestes bases contemplen allò que disposa l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'Octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Pla d'igualtat intern de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

En virtut del que disposa la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC número 8124 de 30 d'abril del 2020, en relació al número de places que han de ser proveïdes per dones per tal d'acomplir l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en les plantilles de personal, no s'aplica en aquestes bases donat que el número de places convocades es inferior a tres.

SEGONA. Requisits que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya. Així mateix, també poden prendre-hi part, els funcionaris i funcionàries de carrera del cos de mossos d'esquadra i els de les forces i cossos de seguretat de l'estat destinats a Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
- c) Tenir el curs de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, per accedir a l'escala bàsica d'agent de la policia local.
- d) Titulació: estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a o equivalent o titulació superior a la requerida.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la

qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu. Les persones aspirants han de tenir una resolució del Ministeri amb l'atorgament de l'equivalència i, per tant, de la titulació genèrica de tècnic/a.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que les persones aspirants ho acreditin mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes B i A2.

Permís de conduir A2: la presentació del permís de conduir de la classe A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- k) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell B2, conforme el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre avaluació i certificació de coneixements de català; o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en aquestes bases.
- l) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de Policia Local.
- m) Posseir la capacitat competencial per desenvolupar les tasques i per l'exercici de les funcions inherents a la plaça convocada.

Tots els requisits i mèrits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

No poden prendre part en aquest concurs oposició de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Les persones aspirants suspeses, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Les persones traslladades de llocs de treball i les destituïdes com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Les persones que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

TERCERA. Forma i termini de presentació de sol·licituds

La presentació de la sol·licitud, i la resta de documentació, es realitzarà necessàriament per via electrònica, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 6 de maig de 2022, a través del formulari d'inscripció a l'adreça electrònica <https://esplugues.convoca.online/> l'apartat Oferta Pública d'Ocupació. S'haurà d'emplenar i presentar obligatòriament a través del model específic assenyalat anteriorment.

Les persones aspirants podran esmenar defectes o omissions de documents justificatius, durant el tràmit previst a aquest efecte, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

Els sistemes d'identificació i signatura admesos per realitzar la inscripció seran els que permeti el sistema vàlid d'AOC (consultar el següent enllaç: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/quins-sistemes-didentificacio-accepta-valid/>). La no-presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant. Davant de qualsevol incidència tècnica en el servei d'inscripció, les persones aspirants hauran de dirigir-se a la bústia administracioelectronica@esplugues.cat). Les persones interessades disposaran d'un termini de presentació de la sol·licitud de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la Convocatòria i les Bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones aspirants hauran de manifestar a quina plaça convocada es presenten i faran constar a les sol·licituds que accepten aquestes bases, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides i que les dades facilitades al currículum són certes i que donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa.

Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar:

- Currículum vitae, amb dades personals i de contacte.
- Fotocòpia de DNI o document acreditatiu.

- Fotocòpia dels permisos de conduir B i A.2
- Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida
- Acreditació de no haver estat condemnat/ada, si no s'autoritza expressament la consulta per part de l'Ajuntament.
- Fotocòpia de certificat lingüístic (llengua catalana).

En cas de no presentar l'acreditació documental corresponent al nivell lingüístic, caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana, previst en la base vuitena.

No tenir antecedents penals i pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat recavarà informació sobre la seva situació penal, a través de la "PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS (PID) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas". Aquesta consulta només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.

No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants i publicitat

Aquestes Bases es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Tauler d'Anuncis de la Corporació, a la pàgina web de l'Ajuntament www.esplugues.cat i al Butlletí Oficial de la Província.

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.esplugues.cat en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.esplugues.cat

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses i designarà les persones que constituïran el Tribunal Qualificador. L'esmentada resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament www.esplugues.cat, a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa de les persones que hagin estat

admeses i excloses. En aquesta resolució també es fixarà l'hora i el dia en què es constituirà el Tribunal.

Durant el termini de 10 dies hàbils, des de que es faci pública la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva.

CINQUENA. Comissió de valoració

La Comissió de Valoració estarà integrada per set persones; de conformitat amb l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició:

President/a:

- Una persona funcionària de carrera del grup C1 o superior.

Vocals:

- Un/a persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un/ a persona a proposta de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Dues persones funcionàries de carrera, expertes en la matèria.
- Dues persones funcionàries de carrera, de nivell C1 o superior.

Secretari/a

- Un/a persona funcionari/ària de carrera, que actuarà amb veu però sense vot.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran la Comissió de Valoració.

La Comissió de Valoració no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, i serà necessària la presència de les persones que n'exerceixin la presidència i la secretaria.

Es preveu la participació d'assessors/es especialistes en determinades matèries, per a totes o algunes de les proves. La seva utilització efectiva serà una decisió dels òrgans de selecció i la seva funció es limitarà a la col·laboració tècnica en les matèries de la seva especialitat. Aquests assessors/es especialistes tindran dret de veu però no de vot.

La Comissió de Valoració queda facultada en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

SISENA. Procés de selecció

El procés consistirà en la comprovació dels coneixements relacionats amb les funcions pròpies dels i les agents de la policia local i en la valoració dels de mèrits i experiència relacionada amb la tasca policial.

SETENA. Començament i desenvolupament dels exercicis de l'oposició

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que determini el Tribunal.

Les persones opositores seran cridades per a cada exercici en crida única. En el moment de la crida hauran de identificar-se amb el DNI, passaport o document acreditatiu i seran excloses aquelles persones que no compareguin.

En qualsevol moment el Tribunal qualificador podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva personalitat.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça rrhseleccio@esplugues.cat del Servei de Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Agent Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica rrhseleccio@esplugues.cat del Servei de Recursos Humans tot indicant en l'assumpte: "Agent Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils

a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

VUITENA. Fase de Capacitats

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris, quan no s'indiqui el contrari.

1r Exercici.- Coneixements de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis escrits i orals per determinar el nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura.

Queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds o abans de l'inici d'aquest primer exercici posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova, d'acord amb l'article 16 del Decret 233/02 els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Els criteris de correcció seran els establerts per l'Escola Administració Pública de Catalunya. La qualificació de l'exercici serà d'apte/a o no apte/a.

2n exercici.- Prova de coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un supòsit pràctic extret a l'atzar de dos proposats per la Comissió de Valoració que es relacionat amb les funcions pròpies dels agents de la policia local. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es puntuarà fins un màxim de 30 punts. Restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació mínima de 15 punts.

3r exercici.- Psicotècnic

El Psicotècnic es realitzarà un cop feta la fase de concurs

Prèviament a la realització del psicotècnic, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb la suma de totes les puntuacions atorgades a cada una d'elles, i cridarà per ordre de prelatió a les 4 primeres persones de la llista. En cas d'empat en la posició de tall podran realitzar la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició. En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre de prelatió.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el Tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

L'avaluació d'aquesta prova es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, publicada al DOGC de 30 d'octubre de 2015.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

4r exercici.- Adequació competencial i entrevista competencial

a) Adequació competencial

Avaluació de les característiques més adequades al perfil d'agent requerit per a l'exercici de les funcions policials mitjançant qüestionaris objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El Tribunal encarregarà la realització de les proves incloses en aquest exercici a persones tècniques especialitzades en proves competencials de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, de la Coordinació de Polícies Locals de Catalunya o els psicòlegs i les psicòlogues acreditats pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya d'acord amb el conveni subscrit entre l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i l'esmentat Col·legi.

Aquesta prova consistirà en la realització de qüestionaris i una entrevista que mesuraran les competències professionals clau que són el resultat de l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades que condicionen de forma principal poder donar una resposta òptima a les diferents situacions que són pròpies de les places convocades corresponents.

Per a les places convocades es consideren claus les competències que es relacionen a continuació:

Competències actitudinals:

- Adaptació: nivell 2 (mig)
- Aprendre a aprendre: nivell 1 (inicial)
- Autocontrol: nivell 3 (alt)
- Compromís amb l'organització: nivell 2 (mig)
- Iniciativa: nivell 1 (inicial)

Competències relacionals:

- Comunicació: nivell 2 (mig)
- Xarxa relacional: nivell 1 (inicial)

Competències funcionals:

- Coneixements del territori: nivell 1 (inicial)
- Domini professional: nivell 1 (inicial)
- Gestió de conflictes: nivell 3 (alt)
- Negociació: nivell 1 (inicial)
- Orientació a la qualitat del resultat: nivell 1 (inicial)
- Orientació al client intern i extern: nivell 2 (mig)

La definició de cada competència està a l'Annex 2 . Definició de les competències professionals.

Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

La qualificació de qüestionaris serà d'apte/a o no apte/a.

b) Entrevista competencial

L'entrevista contrastarà l'adaptació personal i social a l'entorn de treball i l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/a les aspirants, sobre les qualitats i idoneïtat dels/de les aspirants en relació amb la plaça convocada, per tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals descrites a l'apartat a) i definides a l'annex 2 d'aquestes bases.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquesta matèria.

L'entrevista es puntuarà fins a un màxim de 3 punts.

Seran eliminades totes les persones aspirants que no assoleixin una puntuació d'1 punt.

5è exercici.- Reconeixement mèdic

Es cridarà per fer el reconeixement mèdic a les 4 primeres persones de la llista per ordre de prelación de les persones aspirants que hagin estat aptes a l'exercici 5è Adequació competencial i entrevista competencial.

En cas necessari es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres persones aspirants per ordre de prelación de la llista fins l'exercici 3r per tal de realitzar l'exercici 4t Psicotècnic, i en el cas de ser aptes, realitzar posteriorment l'exercici 5è Adequació competencial i entrevista competencial que també hauran de superar.

Aquesta prova consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges col·legiats o metgesses col·legiades, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 1 d'aquesta convocatòria i la comprovació de les dades antropomètriques.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al Tribunal qualificador un informe de cada una de les persones aspirants.

El resultat del reconeixement mèdic serà d'apte/a o no apte/a.

NOVENA. Fase de concurs

Les persones que hagin superat la fase de capacitats a la fase de concurs.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits definits a i la realització d'una entrevista.

Fase de concurs:

1. Valoració de mèrits: Màxim 10 punts
2. Entrevista curricular: el resultat serà d'apte/a o no apte/a

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar la fase de capacitats.

1. Valoració de mèrits: Màxim 10 punts

La comissió de valoració puntuarà els mèrits acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

A. Per experiència professional (fins a un màxim 4 punts):

- Per serveis prestats en l'Administració Local Municipal, en la categoria d'agent, en municipis de més de 40.000 habitants, 1 punt per any treballat.
- Per haver prestat servei d'agent de la Policia Local o categoria equiparada d'altres cossos policials, 0,5 punt per any treballat.

El temps inferiors a l'any computaran de forma proporcional i a raó de mesos complets.

(Els dos primers anys no es computaran en els mèrits, ja que formen part dels requisits).

Les sol·licituds han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari/ària de carrera de la persona concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat/ada per cap dels supòsits d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

En cas de funcions desenvolupades a l'Ajuntament d'Esplugues, la comprovació la farà d'ofici el Tribunal, mitjançant els arxius i bases de dades que consten al Servei d'Organització i Recursos Humans d'aquesta Corporació.

Per tal que es faci aquesta comprovació, caldrà fer esment al curriculum vitae dels períodes en què hagi esta desenvolupada aquesta experiència

No es valorarà l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquests requisits.

B . Formació professional (fins a un màxim 3 punts):

- Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament, (En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria), fins a un màxim de 1,5 punts:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,15 punts.
 - Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,25 punts
 - Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'4 punts
 - Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,5 punts.
- Per cursos, seminaris o jornades realitzades que tinguin relació amb les funcions pròpies del lloc objecte de convocatòria, fins un màxim de 1 punt, segons el criteri següent:
 - Per cursos de 10 a 20 hores lectives, 0,15 punts per cada una de les acreditacions.
 - Per cursos de 21 a 40 hores lectives, 0,25 punts per cada una de les acreditacions.
 - Per cursos de més de 40 hores lectives (només comptaran els cursos complets i no assignatures o crèdits separats) 0,50 punts per cada una de les acreditacions.

Els cursos i jornades que s' al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores no seran valorats.

Només es valorarà la formació realitzada de cursos i jornades, dels últims 5 anys.

C. Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts):

- Llicenciatura o Grau Universitari: 1,5 punts.
- Diplomatura: 1 punt.

S'haurà de presentar mitjançant fotocòpia del títol oficial corresponent.

D. Altres Mèrits relacionats amb funcions inherents al lloc de treball i que no s'hagin valorat en apartats anteriors (màxim 1,5 punts):

- Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per l'accés de la categoria(fins a un màxim de 0,50 punts:
 - Per nivell de coneixement de la llengua catalana superior al requerit, 0,25 punts per a cada nivell.
- Recompenses i distincions (fins a un màxim de 1 punt)

Es valoraran les felicitacions pròpies dels cossos policia local:

- Si són a títol individual: 0,10 per felicitació
- Si són col·lectives: 0,05 per felicitació

2. Entrevista curricular:

De caràcter obligatori, amb objecte de comprovar de forma global el perfil professional en relació al de les places que s'han de cobrir. La realitzaran els/les candidats/es que hagin superat totes les proves prèvies.

Puntuació Final

Només superaran la fase de capacitats aquelles persones aspirants que hagin superat totes i cadascun dels exercicis que la formen.

La puntuació final serà la suma de la puntuació en la prova de coneixements professionals i els mèrits.

DESENA. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació dels i les aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista de persones aprovades per ordre de puntuació total, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre per persones aspirants superior al de les places convocades, proposarà a l'Alcaldia el nomenament i l'adscripció corresponent.

Les persones aspirants proposades per a la seva adscripció hauran de presentar al Servei d'Organització i Recursos Humans, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la proposta de nomenament, els originals dels títols i mèrits al·legats per fer la compulsa així com la documentació necessària per poder procedir al nomenament.

Les persones que tenen la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat, tret dels casos de força major, no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

ONZENA. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOTZENA. Protecció de dades

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública.

El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Punt d'Atenció a la Ciutadania (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat o be exercir-lo a través del Portal de la Ciutadania.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

ANNEX 1

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 Tenir una alçada mínima d'1,55 per les dones i d'1,65 pels homes.

—2 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—3 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 11.6 Tatuatges
La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Els tatuatges es fotografiaran i les fotografies es posaran a disposició del Tribunal qualificador per a la seva avaluació. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges que siguin contraris als principis i valors continguts en el codi Ètica de la Policia de Catalunya, aprovat per Acord de Govern 25/2015, de 24 de febrer.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX 2. Definició de les competències professionals

Competències actitudinals

Són aquelles competències en les quals predomina la dimensió actitudinal.

- **Adaptació:** Capacitat per ajustar-se a situacions noves i canviants en el lloc de treball amb predisposició a l'aprenentatge i flexibilitat davant les exigències dels canvis.

Adaptació nivell mig (2): Capacitat d'adaptar la conducta a situacions (procediments, funcions, normes, etc.) noves en l'àmbit laboral a partir de les directrius de l'àrea/servei.

- **Aprendre a aprendre:** Capacitat de gestionar autònomament el propi aprenentatge i persistir en ell, cercant oportunitats i superant obstacles, mantenint una actitud favorable envers qualsevol activitat que esdevingui millorar coneixements, habilitats o actituds.

Aprendre a aprendre nivell inicial (1): Capacitat d'identificar les pròpies necessitats en termes d'aprenentatge professional i dur a terme actuacions de millora en base als recursos oferts per la corporació.

- **Autocontrol:** Capacitat de controlar les emocions i la conducta davant situacions d'alt nivell d'ansietat i/o conflicte real o potencial en el desenvolupament de les funcions.

Autocontrol nivell alt (3): Capacitat per mantenir la calma i actuar amb serenor en situacions força estressants derivades d'un conflicte.

- **Compromís amb l'organització:** Capacitat d'alinejar la conducta professional amb les necessitats, prioritats i objectius de l'organització, mostrant i promovent una actitud positiva envers aquesta en qualsevol situació.

Compromís amb l'organització nivell mig (2): Capacitat d'orientar els comportaments i les accions quotidianes en coherència amb els objectius i prioritats de l'organització, aplicant-los en l'àmbit d'actuació del propi lloc de treball i dedicant l'esforç personal necessari per tal d'assolir-los.

- **Iniciativa:** Capacitat per actuar de manera autònoma així com prendre i assumir decisions per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres en la realització de les responsabilitats pròpies.

Iniciativa nivell inicial (1): Capacitat de desenvolupar les directrius encomanades de manera autònoma, resolent per si mateix/a problemes de poca complexitat.

Competències relacionals

Són aquelles competències en les quals també predomina la dimensió actitudinal, però la importància que tenen mereixen un estatus diferenciat en el perfil.

- **Comunicació:** Capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació.

Comunicació: nivell mig (2): Capacitat d'ajustar els missatges a les característiques dels interlocutors, escoltant-los de manera activa i fent l'esforç per entendre les idees i posicions d'aquests, encara que siguin oposades a les pròpies.

- **Xarxa relacional:** Capacitat per establir i mantenir relacions amb xarxes de persones, la cooperació amb les quals és o serà necessària per obtenir bons resultats en els objectius marcats.

Xarxa relacional: nivell inicial (1): Capacitat d'establir relacions adequades per a l'organització, obtenint la col·laboració de persones necessàries.

Competències funcionals

Competències vinculades a la funció, que tenen un component cognitiu (de coneixements)

- **Coneixement del territori:** Capacitat per identificar els punts geogràfics del municipi, així com per donar informació bàsica dels serveis i equipaments principals de l'ajuntament. Capacitat de comprendre i interpretar la realitat socioeconòmica del municipi i la ciutadania i conèixer el teixit econòmic i associatiu i els recursos i serveis existents, ja siguin del propi centre, de les diferents àrees de l'Ajuntament, d'altres administracions, associacions, entitats, serveis, etc.

Coneixements del territori nivell inicial (1): Capacitat d'identificar de forma general els principals punts geogràfics del municipi i la ubicació i l'existència dels serveis més rellevants, tant municipals com d'altres administracions amb presència en el territori; coneixent els trets bàsics de la realitat socioeconòmica del municipi, relacionat amb el seu àmbit de treball, i del teixit associatiu existent.

- **Domini professional:** Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb els mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.

Domini professional nivell inicial (1): Capacitat per a dur a terme actuacions relacionades amb el contingut funcional del seu lloc de treball en coherència amb i/o aplicant la metodologia derivada dels conceptes, la normativa i/o els procediments bàsics actualitzats, de manera autònoma.

- **Gestió de conflictes:** Capacitat per prevenir, detectar i resoldre una situació difícil o complexa derivada d'interessos contraposats en el context de l'organització.

Gestió de conflictes nivell alt (3): Capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.

- **Negociació:** Capacitat per dirigir i/o controlar la interacció entre diferents parts amb l'objectiu d'arribar a un acord, utilitzant tècniques de guanyar-guanyar i planificant alternatives per arribar als millors acords.

Negociació nivell inicial (1): Capacitat per assolir punts d'acord satisfactoris per a les diferents parts, a partir de la identificació d'objectius comuns.

- **Orientació a la qualitat del resultat:** Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.

Orientació a la qualitat del resultat nivell inicial (1): Capacitat d'identificar els aspectes claus d'un procediment en termes d'eficiència i eficàcia per tal de detectar els punts febles en termes de temps i qualitat i proposar els canvis adients per tal de millorar-lo.

- **Orientació al client intern i extern:** Capacitat per donar resposta satisfactòria a les necessitats o demandes dels clients interns o externs (ciutadania), identificant les possibles demandes no explícites i/o futures necessitats.

Orientació al client intern i extern nivell mig (2): Capacitat d'adaptar la pròpia conducta per tal de satisfer les demandes del client, utilitzant els recursos i la informació necessaris, més enllà de les preestabertes a priori.

"Contra l'aprovació de les bases i de les convocatòries, actes que posen fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els



Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva publicació.“

Esplugues de Llobregat, 10 de maig de 2024.

L'Alcalde
Pilar Diaz Romero