



ANUNCI d'informació pública de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, sobre l'aprovació de la creació d'un fons extraordinari per a l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic a les persones grans en situació de dependència empadronades a la ciutat de Barcelona que requereixen d'un suport continuat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària.

En data 9 de maig de 2024, el Gerent de l'IMSS, en l'ús de les facultats que li han estat delegades mitjançant Resolució de la Presidenta de 21 de juny de 2023, ha adoptat la següent Resolució:

EXP. 20240107.

"APROVAR la creació del fons extraordinari RESPIR PLUS per a l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic a les persones grans en situació de dependència empadronades a la ciutat de Barcelona que requereixen d'un suport continuat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària, per tal que puguin fer front al pagament d'un servei de suport que permeti millorar la seva qualitat de vida i la dels seus cuidadors. El dit suport es podrà gaudir en forma d'una estada temporal limitada en un centre residencial privat per a persones grans, o bé mitjançant el pagament d'hores de servei privat d'atenció domiciliària

APROVAR les Bases específiques del Fons que s'adjunten a la present Resolució com a **ANNEX I** on s'estableixen els requisits, criteris i procediment per al seu atorgament.

APROVAR I FER PÚBLICA la convocatòria del 2024 per a l'atorgament de les prestacions socials de caràcter econòmic del dit Fons.

AUTORITZAR la despesa de 500.000,00€ amb càrrec a la partida 0103/48011/23143 del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'any 2024.

PUBLICAR aquest Acord íntegrament i les Bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Gasetta Municipal, i **SOTMETRE'L A INFORMACIÓ PÚBLICA** per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació a l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 83.2 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TENIR PER APROVAT DEFINITIVAMENT aquest Fons, cas de no presentar-se al·legacions durant el període d'informació pública.

DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Consell Rector en la propera sessió que se celebri."

Barcelona, a 10 de maig de 2024.

Elisenda Comas Martín
Secretària Delegada de l'IMSS PD 16 de febrer de 2022.



ANNEX I

REQUISITS, CRITERIS I PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS DEL FONS RESPIR PLUS 2024.

1. La finalitat.

La finalitat d'aquest fons és millorar la qualitat de vida de les persones grans en situació de dependència que requereixen d'un suport continuat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària, i la de les seves persones cuidadores.

L'atorgament de les prestacions objecte del present fons té caràcter voluntari i eventual, i no genera cap dret a l'obtenció d'altres prestacions en anys posteriors.

2. Objecte de la prestació.

L'objecte d'aquesta prestació social de caràcter econòmic és atorgar una quantia econòmica única i puntual per satisfer el pagament de **serveis privats de suport**, que permetin a la persona sol·licitant i a la persona cuidadora una millora de la seva qualitat de vida.

Els esmentats serveis privats de suport seran de DOS tipus. A la sol·licitud de la prestació s'ha d'escollir UN dels dos tipus:

- a) **Estada temporal en el centre residencial per a persones grans ubicat a qualsevol lloc del territori català, que esculli la persona sol·licitant.**

L'estada residencial haurà de tenir lloc durant l'any 2024 fins al 5 de desembre, i tindrà una durada MÀXIMA de:

- **45 dies naturals** si la persona sol·licitant acredita convivència amb la persona cuidadora en el moment de la sol·licitud.
- **30 dies naturals** si la persona sol·licitant NO acredita la convivència.

Els dies d'estada al centre residencial, de la seva elecció, **NO** hauran de ser obligatòriament consecutius i es podran gaudir en centres residencials diferents.

El centre residencial per a persones grans haurà de figurar en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya.

L'import de la prestació serà com a MÀXIM de 75 euros/dia, i com a MÍNIM de 7,5 euros/dia.

El dit import es determinarà en funció del nivell de renda disponible de la persona sol·licitant i del número de dies sol·licitats, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Preu dia (euros)} = (31.744,4 - \text{RendaBase}) / 423,2587 + 7,5$$



On RendaBase és el valor màxim entre: renda anual i 3.174,44 (es a dir, equival a la renda si aquesta és major o igual a 3.174,44 i en cas de ser inferior equival a 3.174,44).

Exemples:

Renda anual = 0 euros	Preu dia = 75 euros
Renda anual = 3.174 euros	Preu dia = 75 euros
Renda anual = 5.000 euros	Preu dia = 70,69 euros
Renda anual = 10.000 euros	Preu dia = 58,87 euros
Renda anual = 20.000 euros	Preu dia = 35,25 euros
Renda anual = 25.000 euros	Preu dia = 23,43 euros
Renda anual = 31.744 euros	Preu dia = 7,5 euros
Renda anual = 32.000 euros	Preu dia = 0 euros

b) Servei privat d'atenció a domicili.

L'empresa prestadora del servei, haurà de constar en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya, com a empresa prestadora de servei d'atenció domiciliària.

El servei es prestarà únicament en el domicili de l'habitatge habitual que es faci constar a la sol·licitud.

Si el servei inclou la realització d'acompanyaments, el domicili habitual de la persona sol·licitant haurà de ser l'origen i/o el destí dels desplaçaments

La prestació es podrà atorgar per un **MÀXIM de 186 hores/any**, a gaudir durant l'any 2024 **fins al 5 de desembre**, per un import **MÀXIM de 18 euros/hora i MÍNIM de 1,8 euros/hora**.

L'import del preu/hora es determinarà en funció del nivell de renda disponible de la persona sol·licitant i del número d'hores sol·licitades, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Preu hora (euros)} = ((31.744,4 - \text{RendaBase}) / 1763,5778) + 1,8$$

On RendaBase és el valor màxim entre: renda anual i 3.174,44 (es a dir, equival a la renda si aquesta és major o igual a 3.174,44 i en cas de ser inferior equival a 3.174,44).

Exemples:

Renda anual = 0 euros	Preu hora = 18 euros
Renda anual = 3.174 euros	Preu hora = 18 euros
Renda anual = 5.000 euros	Preu hora = 16,96 euros
Renda anual = 10.000 euros	Preu hora = 14,13 euros
Renda anual = 20.000 euros	Preu hora = 8,46 euros
Renda anual = 25.000 euros	Preu hora = 5,62 euros
Renda anual = 31.744 euros	Preu hora = 1,8 euros
Renda anual = 32.000 euros	Preu hora = 0 euros



En el cas d'existir persones (amb o sense discapacitat) a càrrec del/la sol·licitant, les fórmules pel càlcul del preu/dia i pel càlcul del preu/hora s'ajustaran a les ampliacions corresponents del valor màxim de renda.

3. Naturalesa jurídica de les prestacions.

La disposició addicional tercera de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic (afegida per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient), estableix que *"les prestacions regulades per aquesta llei no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat"*.

No reben en cap cas la condició de dret subjectiu i tenen caràcter temporal, ja que corresponen exclusivament a l'any 2024.

4. Persones beneficiàries i requisits.

Podran ésser beneficiàries de les prestacions socials de caràcter econòmic regulades en aquestes bases les persones grans en situació de dependència que requereixin d'un suport continuat per al desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària, amb empadronament i residència efectiva a la ciutat de Barcelona que compleixin **TOTS I CADASCUN** dels requisits que es detallen a continuació:

- a) Tenir 65 anys o més (persones nascudes abans o durant l'any 1959, i que per tant compleixen 65 anys al llarg de l'any 2024).

EXCEPCIONALMENT, tenir entre 60 i 64 anys (persones nascudes entre els anys 1960 i 1964), sempre que acreditin el compliment de la resta de requisits obligatoris per gaudir del servei.

En cap cas podran optar a participar al programa Respir Plus les persones nascudes després de l'any 1964.

- b) Estar empadronat/da i residir en un DOMICILI PARTICULAR a la ciutat de Barcelona en el moment de la sol·licitud i sense interrupcions, com a mínim des de l'1 de gener de 2019.

Excepcionalment, s'acceptaran les interrupcions en el dit empadronament sempre que no suposin un canvi de municipi.

En **CAP CAS** s'acceptaran interrupcions en l'empadronament a Barcelona, quan aquestes vinguin motivades per un canvi de municipi.

- c) Necessitar suport les 24 hores del dia: Es considera acreditada aquesta circumstància en qualsevol dels tres supòsits següents:



- Si es té reconegut un Grau II o Grau III de dependència en el moment de presentar la sol·licitud.
- Si no es té reconegut el Grau II o III; i és persona usuària dels serveis socials, l'equip tècnic del Departament d'atenció residencial, diürna i alternatives habitacionals per a persones grans de l'IMSS haurà d'emetre la necessitat de suport en un informe social
- Si no es té reconegut el Grau II o III i no és persona usuària dels serveis socials bàsics; s'haurà de fer constar la necessitat de suport en un informe mèdic emès pel metge o la metgessa d'atenció primària o atenció especialitzada del sistema sanitari públic.

d) Conviure efectivament amb la persona cuidadora. La persona sol·licitant i la persona cuidadora han d'estar empadronades en el mateix domicili particular en el moment de la sol·licitud i durant tot el temps de gaudiment de la prestació.

- Aquest requisit **NOMÉS ÉS IMPRESCINDIBLE en el cas de què el suport privat sol·licitat sigui el servei d'atenció a domicili.**
- En el cas de què el suport privat sol·licitat sigui l'estada temporal en centre residencial; la convivència entre la persona cuidadora i sol·licitant servirà per a determinar el nombre màxim de dies d'estada al centre (45 dies si s'acredita la convivència, i 30 dies si no s'acredita).

e) No superar els llindars econòmics que s'indiquen a la següent taula.

La persona sol·licitant haurà d'acreditar el seu nivell de renda mitjançant declaració responsable inclosa al document de sol·licitud de la prestació (ANNEX II).

Per tal de garantir la lliure disposició de diners, per part de la persona sol·licitant, durant el període de gaudiment del Respir Plus en qualsevol de les dues modalitats, i amb l'objectiu d'afavorir a les persones amb rendes més baixes s'estableix un nivell d'ingressos bàsic, per sota del qual no seran tinguts en compte.

Les persones amb ingressos iguals o inferiors a aquest llindar mínim, seran tractades com a persones amb ingressos 0 a l'hora d'establir la quantitat a atorgar.

El llindar mínim d'ingressos no computables vindrà determinat pels següents supòsits:

- En cas d'usuaris sense persones a càrrec, el 35% de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC¹) vigent en el moment de publicació d'aquestes bases.
- Per a usuaris amb una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en el punt anterior, així com un coeficient de l'1,0 per a la persona a càrrec.
- Per a usuaris amb més d'una persona al seu càrrec, es mantindrà el mateix criteri indicat en els punts anteriors, així com un coeficient del 0'7 per a cada persona a

¹ IRSC: Per a l'exercici 2024 es fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 755,82 euros mensuals i 9.069,83 euros anuals.



càrrec, a partir de la segona. En el cas de que alguna d'aquestes persones a càrrec tinguin certificat de discapacitat el coeficient a mantenir serà sempre de l'1,0.

- A continuació es mostra la taula de llindars màxims i mínims econòmics en funció dels quals es calcularà la prestació per a la persona sol·licitant segons acrediti tenir persones al seu càrrec amb discapacitat o no.

Nº persones a càrrec al nucli familiar	Nº persones amb discapacitat al nucli familiar	Llindar mínim	Llindar màxim
0	0	35% de l'IRSC 3.174,44€	3,5 x l'IRSC 31.744,40€
1	0	35% de l'IRSC + (1xIRSC) 12.244,27€	3,5xIRSC + (1xIRSC) 40.814,23€
1	1	35% de l'IRSC + (1xIRSC) 12.244,27€	3,5xIRSC + (1xIRSC) 40.814,23€
2	0	35% de l'IRSC + (1,7xIRSC) 18.593,15€	3,5xIRSC + (1,7xIRSC) 47.163,11€
2	1	35% de l'IRSC + (2xIRSC) 21.314,10€	3,5xIRSC + (2xIRSC) 49.884,06€
2	2	35% de l'IRSC + (2xIRSC) 21.314,10€	3,5xIRSC + (2xIRSC) 49.884,06€
3	0	35% de l'IRSC + (2,4xIRSC) 24.942,03€	3,5xIRSC + (2,4xIRSC) 53.511,99€
3	1	35% de l'IRSC + (2,7xIRSC) 27.662,98€	3,5xIRSC + (2,7xIRSC) 56.232,94€

Dels ingressos considerats per a calcular el llindar econòmic no es valoraran les despeses fixes o esporàdiques de la persona usuària, ni del seu nucli de convivència si s'escau, a excepció d'aquelles derivades de la prestació compensatòria establerta per sentència judicial. Per tal d'acreditar aquest aspecte, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar a la sol·licitud còpia de la sentència judicial acreditativa, així com del comprovant dels darrers sis pagaments.

A efectes de còmput de rendes de la persona sol·licitant no es tindrà en compte el patrimoni disponible, ni per part de la persona sol·licitant ni per part de les persones convivents si s'escau.



5. Procediment per a la concessió de les prestacions.

El procediment per a l'atorgament d'aquestes prestacions socials de caràcter econòmic es tramitarà de conformitat amb el previst a la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de caràcter econòmic de Catalunya i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant l'aprovació i publicació de la corresponent convocatòria i bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i a la Web de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca>), i es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

- Presentació de la sol·licitud.

Les persones interessades en l'obtenció de la prestació hauràn de presentar la sol·licitud (que consta a l'**Annex II**) degudament complimentada i signada a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'IMSS (situada al C. Aragó 344), a qualsevol registre de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé a qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud també es podrà presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Les bases de la convocatòria, així com els models de sol·licitud es podran descarregar del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, o bé obtenir els models de sol·licitud en paper a l'oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'IMSS, situada al C. Aragó 344 i a l'espai municipal "Barcelona Cuida" situat al C/ Viladomat 127.

Aquelles persones que requereixin d'assessorament o suport per tal de poder presentar la sol·licitud de la prestació, així com per resoldre dubtes derivats del previst a aquestes bases poden trobar informació sobre els diferents punts de suport a la tramitació a la web de serveis socials.

En tot cas **podran ser atesos en els següents punts de suport:**

- 1) **A L'OFICINA DE PRESTACIONS SOCIALS I ECONÒMIQUES DE L'IMSS** (situada al C/ Aragó 344) telefònicament o presencialment en els horaris que s'indiquen al document **annex 1 a).**

La persona interessada que sigui atesa presencialment a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'IMSS, haurà d'acreditar la seva identitat amb l'original del document d'identitat (NIF, NIE, Passaport).

En el cas que la persona atesa a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'IMSS, comparegui en representació de la persona interessada, aquesta haurà d'acreditar la dita representació a través de qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi



constància fidedigna de la mateixa (autorització signada per per la persona representada i per la persona representant, acompanyada dels documents identificadors d'ambdós).

- 2) A **L'ESPAI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PER A PERSONES CUIDADORES, "BARCELONA CUIDA"**, situat al C/ Viladomat 127, telefònicament o presencialment en l'horari indicat al document **annex 1 a**).

El fet de sol·licitar o rebre aquest assessorament i/o suport no eximirà en cap cas de l'obligació de compliment de la totalitat dels requisits exposats a aquestes bases.

El termini per presentar les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva del Fons, i finalitzarà el **15 de novembre de 2024**.

No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.

En el cas que es presenti més d'una sol·licitud per persona es CONSIDERARÀ COM A VÀLIDA L'ÚLTIMA PRESENTADA.

Mitjançant trucada telefònica o correu electrònic de contacte indicat a la sol·licitud, l'IMSS podrà requerir a la persona interessada perquè en el termini màxim de 10 hàbils comptadors des de l'endemà de la seva recepció, esmeni la sol·licitud i/o aporti la documentació necessària per a la seva tramitació i resolució.

Tota aquesta documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos al punt 4 de les bases, serà incorporada a l'expedient de la persona interessada.

- **Procés d'atorgament.**

Un cop revisades les sol·licituds presentades, feta la comprovació de què es compleixen els requisits previstos al punt 4 de les bases de la convocatòria, mitjançant Resolució del Gerent de l'IMSS s'acordarà l'aprovació de l'atorgament de les prestacions fins a l'exhauriment de la corresponent dotació pressupostària, o la seva denegació si s'escau.

A la Resolució del Gerent de l'IMSS s'hi annexarà un llistat de les persones beneficiàries de la prestació (on s'indicarà el número de dies i el preu/dia o el número d'hores i el preu/hora atorgats en cada cas, segons el servei de suport sol·licitat) i el llistat de persones a les que s'ha denegat la prestació.

A la dita Resolució del Gerent es concretarà el **termini per gaudir** del servei de suport escollit, i el **termini per justificar** el gaudiment del dies d'estada residencial o de les hores de servei d'atenció a domicili, segons el cas.

Un cop comunicada la resolució favorable, la persona sol·licitant o els seus familiars de referència cercaran el centre residencial o l'empresa de servei privat d'atenció a domicili sense



que l'IMSS intervingui ni partipi en la contractació del servei que se'n deriva. En cap cas, l'IMSS es farà responsable de possibles conseqüències derivades del citat acord entre privats.

La Resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i a la Web de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona (<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/cat>).

Així mateix, mitjançant la remissió d'un correu electrònic a l'adreça indicada a la sol·licitud, l'IMSS comunicarà a les persones interessades l'atorgament o denegació de la prestació, i **se'ls indicarà el termini per formular el recurs d'alçada de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**

6. Justificació del gaudiment i pagament del servei de suport contractat, i cobrament de la prestació atorgada.

En el cas que la prestació hagi estat atorgada, l'IMSS adjuntarà a l'esmentat correu electrònic de comunicació, la documentació justificativa (que consta a l'**ANNEX III**).

La persona beneficiària de la prestació haurà de presentar el document justificatiu degudament complimentat i signat a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'IMSS (situada al C. Aragó 344), a qualsevol registre de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé a qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El document justificatiu també es podrà presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Mitjançant l'esmentat document justificatiu, la persona beneficiària de la prestació acreditarà l'efectiu gaudiment del tipus de servei de suport escollit (estada residencial o atenció domiciliària), així com el preu/dia o preu/hora satisfets en cada cas.

Un cop acreditats aquests extrems i prèvia adopció per part del Gerent del l'Institut Municipal de Serveis Socials de la Resolució autoritzant el pagament dels imports aprovats, es procedirà al seu abonament mitjançant transferència bancària.

En el cas que el document justificatiu no sigui presentat dins el termini indicat a l'efecte, **data màxima 10 de desembre de 2024**, es considerarà que la persona beneficiària renuncia a la prestació atorgada.

7. Documentació que cal presentar.

En compliment d'allò previst a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'IMSS obtindrà electrònicament a



través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, la informació necessària per determinar l'atorgament i/o import de la prestació.

Només, excepcionalment, en cas que l'Institut Municipal de Serveis Socials no pugui accedir electrònicament a un document necessari per a determinar l'atorgament i/o import de la prestació, es requerirà a la persona interessada la seva aportació de manera presencial amb cita prèvia a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'Ajuntament de Barcelona situada al C/ Aragó 344.

Es respectarà doncs el dret de les persones interessades en tot procediment administratiu, previst al dit article 28.2 de la Llei 39/2015, a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració.

Així mateix, en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient), l'Institut Municipal de Serveis Socials podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

8. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries de les prestacions objecte d'aquest fons accepten expressament la seva percepció i els drets i obligacions inherents a la mateixa:

- a) Destinar la prestació al pagament d'una estada en un centre residencial per a persones grans o bé del servei de suport d'atenció a domicili privat prestat en el domicili habitual, durant el nombre de dies o hores reconeguts.
- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Institut Municipal de Serveis Socials.
- c) Justificar el compliment de la finalitat per la qual es va atorgar la prestació i l'aplicació dels fons, seguint les instruccions facilitades a tal efecte.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la prestació rebuda, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Respondre aquells requeriments o demandes de més informació que pugui formular l'Institut Municipal de Serveis Socials.



- f) Comunicar a l'Institut Municipal de Serveis Socials que s'ha produït alguna de les causes d'extinció o suspensió de la prestació, com ara qualsevol canvi que es produeixi en algun dels requisits obligatoris per al seu atorgament.

9. Justificació i control.

L'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona perceptora de la prestació econòmica haurà de guardar els justificants de despesa acreditatius de l'ús de la prestació, i permetre les actuacions municipals de comprovació pertinents.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona perceptora, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils.

10. Extinció, suspensió i reintegrament de la prestació.

Són causes d'extinció o suspensió automàtica de la prestació les regulades a l'article 9 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic. Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a l'IMSS que s'ha produït alguna de les causes d'extinció o suspensió.

La manca de justificació o la justificació incompleta de la prestació rebuda podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i el reintegrament total o parcial de la prestació.

A més dels supòsits establerts a la normativa, l'Institut Municipal de Serveis Socials exigirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament, en els supòsits d'incompliment següents:

- De l'obligació de destinar la prestació a la finalitat que va motivar el seu atorgament; satisfer l'estada en un centre residencial per a persones grans, o bé el pagament d'hores de servei privat d'atenció a domicili.
- De l'obligació de justificar que la prestació s'ha destinat a la dita finalitat.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents justificatius, que s'han de conservar per un període no inferior a un any a comptar des de la data de percepció de la prestació.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

Per fer efectiu l'import corresponent al reintegrament, es podrà procedir a exercir la via de constryiment, quan l'import no es faci efectiu de forma voluntària, amb afegiment dels interessos de demora que corresponguin.



11. El crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a aquest fons és de CINC-CENTS MIL (500.000 €) EUROS amb càrrec a la partida **0103/48011/23143** del pressupost de l'Institut Municipal de Serveis Socials de l'any 2024.

En el cas que abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds hi hagi risc d'exhaurir el pressupost total disponible, per haver disposat ja del 80% del mateix, es prioritzaran aquells casos que corresponguin a persones amb un major grau de dependència (Grau II i Grau III) i aquells en els què la persona sol·licitant convisqui amb la persona cuidadora.

12.- Transparència.

L'atorgament d'aquestes prestacions queda sotmès a les obligacions de publicació establertes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en concret, a l'obligació de fer pública la informació que estableix l'article 15 de la mateixa preservant en tot cas la identitat dels beneficiaris i de llurs familiars.



Annex 1.a. PUNTS DE SUPORT I HORARIS D'ATENCIÓ PRESENCIAL I TELEFÒNICA.

1) OFICINA DE PRESTACIONS SOCIALS I ECONÒMIQUES DE L'IMSS. C/ Aragó 344.

Per demanar informació, caldrà contactar directament amb l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques al telèfon **93 256 56 48** en horari d'atenció de 9 a 14h de dilluns a divendres.

Per demanar cita per ser atès presencialment a l'Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques, caldrà contactar amb el **010** en horari d'atenció de 7 a 23h tots els dies.

2) ESPAI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PER A PERSONES CUIDADORES, "BARCELONA CUIDA". C/ Viladomat 127.

Telefònicament trucant al **93 413 21 21** de "Barcelona Cuida", de dilluns a dijous de 8.15h a 20h, divendres de 8.15 a 19.30 i dissabtes de 10 a 14h.

Presencialment:

- Dilluns a dijous de 8.15h a 20h.
- Divendres de 8.15 a 19.30
- Dissabtes de 10 a 14h.

Qualsevol modificació respecte de la informació continguda en aquest Annex, es publicarà a la Web de serveis socials de l'Ajuntament de Barcelona
<https://ajuntament.barcelona.cat/serveissocials/ca>

ANNEX II. ADJUNT MODEL DE SOL·LICITUD EN CATALÀ I CASTELLÀ



FONDO RESPIR PLUS

1. DATOS DE LA PERSONA USUARIA

Nombre:						
Apellidos:						
Fecha de nacimiento:				Edad:		
DNI/Pasaporte:			Sexo:	☐ H	☐ M	
Domicilio actual:			Nº:		Piso:	
Población:			Código postal:			
Teléfono del domicilio:			Distrito:			

2. DATOS FAMILIARES

Principal persona de referencia de la persona usuaria (**cuidador/a**)

Nombre:						
Apellidos:						
Fecha de nacimiento:				Edad:		
DNI/Pasaporte:			Sexo:	☐ H	☐ M	
Domicilio actual:			Nº:		Piso:	
Población:			Código postal:			
Teléfono del domicilio:			Parentesco:			
Correo electrónico:						

¿Convive con la persona solicitante?

Si la respuesta es afirmativa, recuerde que usted también debe firmar la presente solicitud

SI

NO

A efectos de comunicación confirmar el correo electrónico:



Referente de contacto a efectos de comunicación
(ÚNICAMENTE en caso de que sean diferentes del apartado anterior)

Nombre:								
Apellidos:								
Fecha de nacimiento:				Relación:		Sexo:	☐ H	☐ M
Dirección:			Nº:		Piso:			
Población:			Código postal:					
Teléfono móvil:			DNI/Pasaporte:					
Correo electrónico:								

3. VALORACIÓN DE DEPENDENCIA

(Marcar con una X la casilla correspondiente)

Grado I:	☐	Grado II:	☐	Grado III:	☐
No tiene grado de dependencia ni se ha solicitado nunca:	☐				
Valoración o revisión en trámite:	☐				

TIPO DE PRESTACIÓN SOLICITADA

Tal y como especifican las bases de la presente convocatoria, la persona solicitante debe escoger en cual de las posibles opciones quiere disfrutar la prestación Respir Plus. No especificar el tipo de prestación que se solicita puede ser motivo de invalidez de la presente solicitud.

Solicito la prestación RESPIR PLUS para ESTANCIAS EN CENTROS RESIDENCIALES PARA PERSONAS MAYORES ☐

Número de días que solicita para disfrutar de la estancia de Respir
El límite de días solicitado será de 45 en caso de acreditar convivencia con el/la cuidador/a, y de 30 en caso contrario. No hay un periodo mínimo obligatorio de días. ☐

Solicito la prestación RESPIR PLUS para SERVICIO PRIVADO DE ATENCIÓN DOMICILIARIA ☐



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS

INGRESOS DE LA PERSONA USUARIA

Es necesario especificar la suma total de TODOS los ingresos que percibe la persona solicitante, sea cual sea su procedencia (pensión, ayuda económica, rendimientos de inmuebles...).

Importe mensual	Número de pagas	Importe total anual
TOTAL		

NÚCLEO DE CONVIVENCIA Y POSIBLES DEDUCCIONES

¿Tiene alguna persona a su cargo?
(que no tienen ingresos o que si tienen, son iguales o inferiores al IRSC)

SI

NO

Nombre y apellidos

¿Alguna de estas personas tiene certificado de discapacidad igual o superior al 33%?

SI

NO

Nombre y apellidos

¿La persona solicitante está obligada a pagar una pensión compensatoria y de alimentos entre cónyuges?

SI

NO

En caso de respuesta afirmativa es necesario presentar fotocopia de la sentencia de separación o divorcio donde conste el acuerdo económico.

Se considerará persona a cargo:

- El cónyuge o conviviente estable en pareja.
- Los ascendentes mayores de 65 años.
- Los descendientes o personas vinculadas por razón de tutela o acogida que tengan menos de 25 años o sean mayores de 25 y tengan un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

En cualquiera de las situaciones anteriormente mencionadas siempre que convivan con la persona usuaria y que no tengan ingresos o estos sean iguales o inferiores al IRSC.



ACEPTACIÓN DE LA PRESTACIÓN Y DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS

El señor/a [REDACTED]
con DNI número [REDACTED] como persona usuaria y solicitante de la prestación,
DECLARA que los datos consignados en esta solicitud son ciertos.

El señor/a [REDACTED]
con DNI número [REDACTED] como representante legal o tutor de la persona usuaria
con DNI número [REDACTED] y solicitante de la prestación del programa Respir Plus,
DECLARA que los datos consignados en esta solicitud son ciertos.

Fecha: [REDACTED] de [REDACTED] de 20 [REDACTED]

Firma de la persona usuaria o tutor legal

Firma de la persona cuidadora



CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE DATOS

Les informamos que en los casos en que sea procedente, de acuerdo con lo establecido en el art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y a la Disposición Adicional octava de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de derechos digitales, el Ayuntamiento de Barcelona puede verificar con las administraciones públicas competentes los datos informados en el trámite necesarios para la resolución del procedimiento.

Asimismo, en virtud de lo previsto en la disposición adicional séptima de la Ley 2/2014, del 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público (en la redacción otorgada por la Ley 5/2020, del 29 de abril, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público y de creación del Impuesto sobre las instalaciones que inciden en el medio ambiente) el Ayuntamiento de Barcelona podrá comprobar de oficio sin consentimiento previo de las personas interesadas, los datos personales declarados por los solicitantes de esta prestación y si es necesario, los datos identificativos, la residencia, el parentesco, la situación de discapacidad o dependencia, el patrimonio y los ingresos de los miembros de la unidad económica de convivencia, con la finalidad de comprobar si se cumplen en todo momento las condiciones necesarias para la percepción de la prestación y en la cuantía legalmente reconocida.

A los efectos de lo establecido en el apartado anterior, se entiende por unidad económica de convivencia la formada por la persona beneficiaria con su cónyuge o pareja de hecho y los familiares hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que convivan en el mismo domicilio.

De acuerdo con el Reglamento general de protección de datos, les facilitamos la información básica sobre el tratamiento de sus datos personales.

Pueden consultar toda la información del tratamiento 0073 "Ayudas económicas complementarias" en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos/consultar-el-registro-de-tratamientos>

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegado de protección de datos: pueden consultar a través del enlace <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos/contacto-con-el-delegado-de-proteccion-de-datos> o bien enviando una carta por correo postal a la siguiente dirección: av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalidad del tratamiento 0073: La Gestión de ayudas económicas no incluidas en la Cartera de Servicios Sociales.

Legitimación: Ley 12/2007 Servicios Sociales.

Categoría de los datos: Identificativos, Características personales, Circunstancias sociales, Ocupación laboral, Información comercial, Económicas/financieras y seguros. Datos relativos a salud, Video vigilancia, otros datos de especial protección.

Procedencia: Del propio interesado.

Derechos de las personas: pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación sus datos a través del enlace:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos/que-derechos-tengo-sobre-mis-datos>

Si no están de acuerdo con el tratamiento de sus datos, pueden presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Pueden consultar toda la información de nuestra política de privacidad y protección de datos a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos>



FONS RESPIR PLUS

1. DADES DE LA PERSONA USUÀRIA

Nom:					
Cognoms:					
Data de naixement:				Edat:	
DNI/Passaport:				Sexe:	☐ H ☐ D
Domicili actual:				Núm.:	☐ Pis: ☐
Població:				Codi postal:	
Telèfon del domicili:				Districte:	

2. DADES FAMILIARS

Principal persona de referència de la persona usuària (Cuidador/a)

Nom:					
Cognoms:					
Data de naixement:				Edat:	
DNI/Passaport:				Sexe:	☐ H ☐ D
Domicili actual:				Núm.:	☐ Pis: ☐
Població:				Codi postal:	
Telèfon mòbil:				Parentiu:	
Correu electrònic:					

Conviu amb la persona sol·licitant?

En cas de resposta afirmativa recordi que vostè també ha de signar la present sol·licitud

SI

NO

A efectes de comunicació s'articularà prioritàriament per correu electrònic a l'adreça facilitada:



Referent a efectes de comunicació
(ÚNICAMENT en el cas que siguin diferents de l'apartat anterior)

Nom:			
Cognoms:			
Data de naixement:		Relació:	Sexe: H D
Adreça:		Núm.:	Pis:
Població:		Codi postal:	
Telèfon mòbil:		DNI/Passaport:	
Correu electrònic:			

3. VALORACIÓ DE DEPENDÈNCIA

(Marcar amb una "X" la casella que correspongui)

Grau I: ☐ Grau II: ☐ Grau III: ☐

No té grau de Dependència, ni s'ha sol·licitat mai: ☐

Valoració o revisió en tràmit: ☐

TIPUS DE PRESTACIÓ SOL·LICITADA

Tal i com especifiquen les bases de la present convocatòria, la persona sol·licitant ha d'escollir en quina de les possibles opcions vol gaudir de la prestació de Respir Plus. No especificar quin tipus de prestació es sol·licita pot ser motiu d'invalidesa de la present sol·licitud.

Sol·licito prestació RESPIR PLUS PER ESTADES RESIDENCIALS EN CENTRES RESIDENCIALS PER A GENT GRAN	☐
Nombre de dies que sol·licita poder gaudir de l'estada de Respir El màxim possible de dies sol·licitats serà de 45 dies en cas d'acreditar convivència amb el cuidador/a i de 30 en cas contrari. No hi ha un període mínim obligatori de dies.	☐
Sol·licito prestació RESPIR PLUS PER A SERVEI PRIVAT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	☐



DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS

INGRESSOS DE LA PERSONA USUÀRIA

Cal especificar la suma total de TOTS els ingressos que percep la persona sol·licitant, sigui quina sigui la seva procedència (pensió, ajut econòmic, rendiments d'immobles...).

Import mensual	Nombre de pagues	Import total anual
TOTAL		

NUCLI DE CONVIVÈNCIA I POSSIBLES DEDUCCIONS

Té alguna persona a càrrec?
(que no tenen ingressos o que si en tenen, són iguals o inferiors a l'IRSC)

SI NO

Nom i cognoms

Alguna d'aquestes persones té certificat de discapacitat igual o superior al 33%?

SI NO

Nom i cognoms

La persona sol·licitant està obligada a pagar una pensió compensatòria d'aliments entre cònjuges? En cas de resposta afirmativa cal presentar fotocòpia de la sentència de separació o divorci on consti l'acord econòmic.

SI NO

Es considerarà persona a càrrec:

- El/la cònjuge o convivent estable en parella.
- Els ascendents més grans de 65 anys.
- Els descendents o persones vinculades per raó de tutela o acolliment que tinguin menys de 25 anys o més de 25 anys i tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

En qualsevol de les situacions anteriorment esmentades s'haurà de conviure amb la persona usuària, i no s'hauran de tenir ingressos, o aquests ingressos hauran de ser iguals o inferiors a l'IRSC.



ACCEPTACIÓ DE LA PRESTACIÓ I DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES

El senyor/a [redacted]
amb DNI número [redacted] com a persona usuària i sol·licitant de la prestació
DECLARA que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

El senyor/a [redacted]
amb DNI número [redacted] com a representant legal i/o tutor de la persona usuària
amb DNI número [redacted] i sol·licitant de la prestació del programa Respir Plus,
DECLARA que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

Data: [redacted] de [redacted] de 20 [redacted]

Signatura de la persona usuària o tutor legal

Signatura de la persona cuidadora



CONSENTIMENT INFORMAT TRACTAMENT DADES

Us informem que, en els casos que sigui procedent, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Disposició Addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'Ajuntament de Barcelona pot verificar amb les administracions públiques competents les dades informades en el tràmit, necessàries per a la resolució del procediment.

Així mateix, en virtut del previst a la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (en la seva redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient) l'Ajuntament de Barcelona podrà comprovar, d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants d'aquesta prestació, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de la prestació i en la quantia legalment reconeguda.

A l'efecte del que s'estableix a l'apartat anterior, s'entén per unitat econòmica de convivència la formada per la persona beneficiària amb el seu cònjuge o parella de fet i els familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que hi conviu en el mateix domicili.

D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Podeu trobar tota la informació del tractament 0073 "Ajudes econòmiques complementaries" a l'enllaç següent: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments>

Responsable del tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de protecció de dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacte-amb-ella-delegatada-de-proteccio-de-dades> o bé enviant una carta per correu postal a l'adreça següent: av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat del tractament 0073: La Gestió d'ajudes econòmiques no incloses en la Cartera de Serveis Socials.

Legitimació: Llei 12/2007 Serveis Socials.

Categoria de les dades: Identificatives, Característiques personals, Circumstàncies socials, Ocupació laboral, Informació comercial, Econòmiques/financeres y assegurances, Dades relatives a la salut, Videovigilància, altres dades d'especial protecció.

Procedència: Del propi interessat.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-les-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>