



ANUNCI

Per Decret de Presidència 2024-0387, de 9 de maig de 2024, s'ha resolt el que tot seguit es transcriu de forma literal:

"DECRET DE LA PRESIDÈNCIA

Núm. Expedient: 721/2024

Assumpte: Convocatòria procés de selecció i bases reguladores - Pla ocupació EMD Valldoreix 2024

Atès que per l'exercici 2024 ha quedat automàticament prorrogat el pressupost de l'any anterior, en el cas que ens ocupa s'ha prorrogat el pressupost de l'EMD de Valldoreix 2023 que es va aprovar definitivament el 16 de febrer de 2023.

Atès que per Decret de Presidència 2024-0319, de data 22 d'abril de 2024, s'ha acordat la modificació de crèdit 6/2024, on es modifica i es dota econòmicament les partides del Pressupost Prorrogat de l'EMD de Valldoreix per l'any 2024 en relació a les despeses de personal del Capítol 1 "Remuneracions de personal", entre d'altres, les partides corresponents a les retribucions i seguretat social del "Pla d'Ocupació".

Atès que les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació, tot d'acord amb el que disposa la Base 6 de les bases d'execució del Pressupost de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per l'exercici 2023, en relació a les normes generals sobre modificacions de crèdit.

D'acord amb la competència que m'atorga l'article 21.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local en relació a l'article 53.1.h del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLC:

Primer.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent al Pla d'ocupació 2024 endegat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per a la contractació temporal de dos treballadors en la categoria laboral de peó/na de la brigada d'obres i serveis.

Segon.- Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu del pla d'ocupació 2024 endegat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix per a la contractació temporal de dos treballadors en la categoria laboral de peó/na de la brigada d'obres i serveis.



BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ CORRESPONENT AL PLA D'OCUPACIÓ DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ ENDEGAT PER L'ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE VALLDOREIX PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DOS TREBALLADORS EN LA CATEGORIA LABORAL DE PEÓ/NA DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS I LA CONFECCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procediment de selecció per la contractació temporal de peons per la Brigada d'obres i serveis de L'EMD DE VALLDOREIX, dins el Pla d'Ocupació de foment de l'ocupació endegat per aquesta administració local amb fons propis, i per la confecció d'una borsa de treball de peons.

Aquesta contractació s'estableix en els següent termes:

- Nombre de treballadors a contractar: 2
- Categoria Professional: Peó de la brigada d'obres i serveis
- Tipologia de contractació: Contracte temporal d'obra i servei determinada
- Període contractació: 10 mesos
- Jornada: Completa (35 hores setmanals)
- Retribució: 1.200.- euros bruts mensuals (10 pagaments mensuals més part proporcional de pagues extres).

2. PERFIL PROFESSIONAL

La relació de llocs de treball oferts en el present Pla d'Ocupació Local és la següent:

- 2 peons de la brigada d'obres i serveis

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Categoria professional: Peó/na AP 7

Durada: 10 mesos.

Jornada: 7 hores diàries (matí o tarda)

Titulació: no requerida

Experiència: valorable experiència en l'exercici de tasques relacionades

FUNCIONS BÀSIQUES A DESENVOLUPAR PELS PEONS DINS EL PLA D'OCUPACIÓ

- Donar suport al servei de brigada de l'EMD de Valldoreix, tant en els edificis i instal·lacions de l'EMD, com també a la via pública i la resta d'espais públics i jardineria (carrers, parcs, etc).
- Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions municipals.
- Efectuar petites reparacions de manteniment i de conservació.
- Donar suport a la realització de tasques desbrossat, neteja d'espais públics.
- Ajudar en les tasques bàsiques de neteja en cas necessari.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.



3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els aspirants reuneixin, els requisits següents que hauran de mantenir durant tot el procés selectiu:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya i/o personal laboral de fora de la Unió Europea que tinguin permís de treball i de residència.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat màxima per la jubilació.
- Trobar-se inscrit/a com a demandant d'ocupació en el Servei d'Ocupació de Catalunya en el moment de la contractació.
- No estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Disposar dels coneixements lingüístics mínims per a desenvolupar el lloc de treball al qual s'aspira.
- Posseir el permís de conduir tipus B en vigor.

4. SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

El termini per presentar les sol·licituds serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

La convocatòria es publicarà en:

- En el BOPB i en el DOGC
- En la seu electrònica:

Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública

- En el portal de transparència:

Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat convocatòries processos de selecció dins de la convocatòria corresponent

- En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

També s'informarà de la convocatòria a:

- L'Oficina de Treball dels Servei Públic d'Ocupació de Catalunya situada en el municipi de Sant Cugat del Vallès.
- El Servei d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Les persones interessades en participar en aquesta convocatòria i dins el termini establert, hauran de presentar sol·licitud de participació d'acord amb el model d'instància que s'annexa al final d'aquest document de convocatòria.





Llocs de presentació de la sol·licitud de participació i de la resta de documentació:

1.- Presencial a l'EMD de Valldoreix:

Registre General i Recaptació

Rbla. Mossèn Jacint Verdaguer, 185

08197-Valldoreix

Tel: 93 674 27 19

Horari:

De dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores.

2.- Seu electrònica de l'EMD de Valldoreix:

Aquesta presentació s'ha de realitzar mitjançant la presentació a la Seu Electrònica de l'EMD de Valldoreix mitjançant el procediment de "**Sol·licitud procés selecció**" <https://www.valldoreix.cat/tramits/concursos-i-processos-de-seleccio/sollicitud-proces-seleccio/>

Documentació que s'ha d'adjuntar en la sol·licitud:

1. Instància normalitzada de la sol·licitud (s'adjunta model en document annex).
2. Currículum vitae en el qual s'especifiqui, de forma actualitzada, com a mínim, la informació següent:
 - a. Dades personals i de contacte
 - b. La formació acadèmica reglada
 - c. La Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
3. Còpia del DNI/NIE, en vigor.
4. Còpia del permís de conduir tipus B en vigor
5. Còpia d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació (DARDO).
6. Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat com a màxim a 30 dies anteriors a la data de publicació de la convocatòria.
7. Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu (s'adjunta model en document annex).
8. Declaració responsable dels membres de conviuen en la unitat familiar i grau de parentesc (s'adjunta model en document annex).

Els mèrits al·legats en la "Declaració de mèrits", una vegada finalitzat el procés de selecció, s'hauran de presentar documentalment, mitjançant el document/s originals o còpia/es compulsades, prèviament a la contractació. En cas que no es presenti la documentació o la documentació presentada no coincideix amb la declaració de mèrits, la persona quedarà exclosa del procés de selecció i per tant, perdrà el dret a la contractació.





La Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu, una vegada finalitzat el procés de selecció haurà d'acreditar el certificat de percepcions de les prestacions o ajuts per part de l'organisme competent.

En la Declaració responsable dels membres que conviu en la unitat familiar i grau de parentesc, una vegada finalitzat el procés de selecció, haurà d'acreditar mitjançant certificat d'empadronament de la unitat familiar i llibre de família per acreditar el grau de parentesc.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, dictarà resolució, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses.

En el mateix acord d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos, si es definitiva, s'establirà el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà:

- *En la seu electrònica:*
Tauler d'Anuncis, dins de l'apartat d'Ocupació Pública
- *En el portal de transparència:*
Apartat 9 de "Recursos Humans", subapartat convocatòries processos de selecció dins de la convocatòria corresponent
- *En el Taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.*

*Es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per a que s'hi puguin fer esmenes, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçades a **esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.***

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establerts no s'hi presenten reclamacions i s'establirà el lloc, la data i l'hora del començament del procés de selecció.

El President de L'EMD estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptes alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos i es publicarà en la seu electrònica, portal de transparència i taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

En la mateixa resolució on es publiqui la llista provisional o definitiva d'admesos i exclosos es determinarà el lloc, data i l'hora del començament de les proves.

Codi Validació: 745DETPM3NFMAGRID3JSGQZ
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 14



6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador estarà constituït per funcionaris de carrera o personal de l'Administració que a continuació es designen:

President	
Titular	Suplent
Sra. Rosa Ros Llagües	Sr. Marcos Pérez Todolí
Vocals	
Titular	Suplent
Sr. Jose Miquel Fernández Alcazar	Sr. Joaquin Mancera Escobar
Vocal i Secretària del Tribunal	
Titular	Suplent
Sra. Montse González Molina	Sra. Isabel Rodríguez Dardillos

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot.

El Tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procediment i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en aplicació de les presents bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es farà pel sistema de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

A) FASE OPOSICIÓ

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts

Prova pràctica

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà en una o més proves pràctiques en les quals el tribunal proposarà als aspirants la realització de treball concret relatiu al contingut funcional del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 20 punts, essent la puntuació mínima requerida de 10 punts per superar-la i passar a la tercera prova.

B) FASE DE CONCURS

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts



1. Situació personal, els mèrits que el Tribunal considera a l'efecte de la qualificació d'aquesta fase i les puntuacions màximes són les següents:

a. Temps en situació d'atur: màxim 1 punts

Menys de 3 mesos: 0,25 punts
De 3 mesos a 9 mesos: 0,5 punts
De 9 a mesos a 1 any: 1 punt

b. Situació personal, social i familiar dels candidats/tes: màxim 1 punts

Família nombrosa: 0,5 punts
Monoparentalitat acreditada: 0,5 punts
No percepció cap prestació per desocupació: 1 punt

2. Experiència professional: màxim 3 punts

Cal justificar-ho mitjançant certificat dels serveis prestats en l'administració pública o els contractes de treball en el sector privat.

Es valorarà els treballs realitzats pels aspirants en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a la categoria laboral de peó/na.

A raó de 0,20 punts per cada mes treballat amb un màxim de 3 punts.

3. Formació: màxim 2 punts

Cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball de peó fins a 1 punt:

Per cursos de 2 a 25 hores: 0,20 punts
Per cursos de 26 a 90 hores: 0,50 punts
Per cursos de durada superior a 90 hores: 1 punt
Certificat acreditatiu de nivell de coneixement de la llengua catalana A2 o superior. (1 punt)

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos que figuren en el seu currículum. Si no hi consten les hores no es computarà.

4. Altres mèrits: màxim 3 punts

- Permís de conduir : C o superior (1 punt)
- Curs en Suport Vital Bàsic amb DEA (vigent): 1 punt
- Curs de seguretat de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de plataforma elevadora mòbil: 1 punt
- Carnet de manipulador i aplicador de fitosanitaris: 1 punt

C) ENTREVISTA PERSONAL

En cas que hi hagi empat en les puntuacions totals obtingudes pels aspirants el Tribunal convocarà als aspirants empatats per la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxim a 5 punts.

El sistema de convocatòria als aspirants serà amb una antelació mínima de 72 hores mitjançant:

1. Notificació expressa de la convocatòria al correu electrònic de l'aspirant.





2. Publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica, en el portal de transparència, en el taulell d'anuncis de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix.

Si l'aspirant no es presenta el dia establert a l'entrevista, el tribunal seleccionador ho reflectirà en l'acta com a "no presentat" i serà exclòs del procés selectiu.

8. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

El resultat final del procés serà el resultat obtingut de la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció. En cas d'empat, el Tribunal podrà proposar entrevistes complementàries per resoldre'l.

El Tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de major a menor puntuació, i ho traslladarà a la Presidència per a la seva aprovació.

Els 2 aspirants de la convocatòria que obtinguin la major puntuació seran proposats per la contractació laboral temporal de durada determinada de 10 mesos en la categoria professional de Peó/na i la resta d'aspirants passaran a formar part de la borsa de treball de l'EMD de Vallldoreix.

En el supòsit que l'aspirant/s proposats renunciïn a la contractació i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà proposar per la contractació l'aspirant/s següent/s en l'ordre de puntuació.

9. CONTRACTACIÓ

Des de la publicació de l'acta de proposta de contractació temporal dels dos aspirants que han obtingut la major puntuació aquests tindran un termini de 5 dies naturals per presentar la documentació original o compulsada dels mèrits al·legats.

Abans d'efectuar les contractacions temporals o com a màxim dins del període de prova, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", se'ls efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si són considerat **aptes** es procedirà a la seva contractació.

Si el/la candidat/a proposat/ada no presentés la documentació o no reunits els requisits exigits en el moment de contractació, no podrà ser contractat i quedarà exclòs del procés selectiu.

Si qualsevol dels aspirants contractats renunciessin a la plaça durant el curs de la contractació, el President de l'EMD de Vallldoreix procedirà a la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.

Els aspirants contractats tindran un període de prova d'1 mes, la no superació del període de prova o la qualificació de **no apte** en la revisió mèdica, degudament motivat, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'EMD de Vallldoreix, si es produeix aquest supòsit es cridarà al següent aspirant de la llista per ordre de puntuació.

10. BORSA DE TREBALL

Els candidats que no hagin estat contractats, s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal en règim laboral, necessitats de personal d'aquesta categoria laboral de l'Entitat Municipal





Descentralitzada de Valldoreix.

La llista dels aspirants que integraran la borsa de treball serà per ordre numèric descendent i correlatiu en relació a la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de la resolució de nomenament de l'aspirant seleccionat, segons l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

En cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord amb els següents criteris:

- L'ordre de preferència per la contractació temporal que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.*
- Les contractacions laboral temporals es formalitzaran d'acord amb el que disposa el "Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores" i d'altra normativa laboral; i d'acord amb la necessitat que es produeixi en cada moment.*
- Abans d'efectuar les contractacions temporals, i per tal de ratificar l'acompliment de les condicions dels aspirants en relació a "no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents", se li efectuarà revisió mèdica per valorar l'aptitud pel lloc de treball, si es considerat **apte** es procedirà a la seva contractació.*

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i, a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.

- Per la proposta de contractació, s'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat l'aspirant en la sol·licitud de participació.*
- La renúncia a la contractació temporal habilita al President de la Corporació a la crida del següent en l'ordre de puntuació.*
- L'aspirant que no comparegui després de ser convocat no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball i es cridarà al següent candidat de la llista.*
- El funcionament de la borsa de treball serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:*
 - Si un aspirant rebutja una oferta de treball es proposarà al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament. Davant el rebuig d'una primera proposta de contractació l'aspirant quedarà en situació d'inactiu i no se'l tornarà a avisar. No obstant això, quan aquest aspirant torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-se de nou.*
 - Si per segona vegada, un aspirant que estigui en actiu, refusa una oferta de treball, quedarà exclòs de la borsa de treball. També quedarà exclòs de la borsa l'aspirant que prèviament hagi treballat en la categoria proposada i existeixi un informe negatiu.*

11. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords





necessaris per el bon ordre del procés i en tot allò no previst en aquestes bases.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per tot allò que no sigui previst en aquestes bases, es procedirà en virtut de la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori, per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

12. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la present convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Valldoreix.

La finalitat de la recollida de dades personals dels candidats és la d'analitzar l'adequació del perfil dels interessats i avaluar els mèrits i les proves a efectuar.

Les esmentades dades personals no es comuniquen a tercers si bé durant el procés, d'acord amb els continguts d'aquestes bases, es poden fer públiques les dades identificatives per informar sobre el procés selectiu o altre informació, d'interès pels aspirants, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals, conformement al que s'estableix al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, Reglament general de protecció de dades.

13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació de la convocatòria d'aquestes bases, de les llistes definitives d'admesos i exclosos i de l'acord de contractació o nomenament que són definitius, en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació i/o notificació de la resolució adoptada. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra les esmentades resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació íntegra el en al BOPB, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas". En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix per transcurs d'un mes a comptar de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determini la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual de conformitat amb allò que disposa l'article 121 de de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas".

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els





aspirants, al llarg del procés selectiu, poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat qualsevol altra relació que estimi procedent.

Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, hagi exercit el seu dret a impugna-les”.

Valldoreix, a data de la signatura electrònica

El President de l'EMD de Valldoreix
Sr. Juan José Cortés García

Codi Validació: 745DETPM3NFMNAGRJD3JSGQZ
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 14





MODEL SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

IL·LM. SR. PRESIDENT. DE L'EMD DE VALLDOREIX

SOL·LICITO ser admès/a. a la convocatòria indicada en aquest document.

Denominació de la convocatòria: Procés de selecció del Pla d'ocupació endegat per l'Entitat Municipal Descentralitzada de Vallldoreix per a la contractació temporal de dos treballadors en la categoria laboral de peó/na de la brigada d'obres i serveis i la confessió d'una borsa de treball.

1.- Dades del sol·licitant

Cognoms i Nom :
DNI :
Carrer Núm. Pis Porta:
Municipi:
Codi Postal :
Tel. Fix : Tel. Mòbil:
Adreça electrònica : (***) aquesta dada **és necessària** als efectes de poder contactar amb els aspirats per la convocatòria a l'entrevista, d'acord amb el que disposa la base setena d'aquesta convocatòria).

2.- Fets i motivacions

- DECLARO que conec les Bases d'aquesta convocatòria i reuneixo tots els requisits exigits i les condicions per treballar a l'Administració.
- DECLARO que són certes totes les dades que consigno en aquesta sol·licitud.

3.- Documents aportats

MANIFESTO que adjunto la documentació d'acord amb el que disposa la base 4 de la convocatòria "sol·licituds, documentació i admissió dels aspirants" per la contractació en la categoria de Peó/na del Pla d'Ocupació endegat per l'EMD de Vallldoreix:

- Currículum vitae actualitzat
- Còpia del DNI/NIE, en vigor
- Còpia del permís de conduir tipus B en vigor
- Còpia d'estar inscrit a l'Oficina del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació (DARDO).
- Informe de Vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat com a màxim a 30 dies anteriors a la data de publicació de la convocatòria.
- Declaració dels mèrits al·legats en el Currículum vitae
- Declaració responsable de les percepcions de prestacions i/o ajuts econòmics que percep l'aspirant i la unitat familiar amb la que conviu.
- Declaració responsable dels membres de conviu en la unitat familiar i grau de parentesc.

4.- Data i signatura

Vallldoreix,





MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PERCEPCIÓ D'INGRESSOS

En/Na.....amb DNI/NIE amb
adreça
..... CP i Població

DECLARO:

1. DADES ECONÒMIQUES DELS SOL·LICITANT

PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ	SI	TIPUS
	NO	IMPORT

2. DADES ECONÒMIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 1	SI	TIPUS
	NO	IMPORT

PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 2	SI	TIPUS
	NO	IMPORT

PERCEPCIÓ DE PRESTACIÓ PARENTESC 3	SI	TIPUS
	NO	IMPORT

Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació que se'm requereixi respecte a les prestacions, en el cas que em fossin concedides durant el procés, i a acceptar les actuacions de comprovació del Tribunal de selecció corresponent d'acord amb la normativa vigent aplicable.

I perquè així consti, signo aquesta declaració en el lloc i la data indicats.

Valldoreix, ____ de _____ de 2024.

Signat:

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present formulari, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi formulari, sent el Responsable del Tractament l'EMD de Valldoreix en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats en la Llei Orgànica, abans referida.

Codi Validació: 745DETPM3NFMNAGRJD3JSGQZ
Verificació: <https://valldoreix.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 14





MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR I GRAU DE PARENTESC

En/Na.....amb DNI/NIE..... amb
adreça
CP i Població

DECLARO:

DADES FAMILIARS: MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR
que conviuen en el domicili del /la sol·licitant)

RELACIÓ DE PERSONES QUE DEPENEN ECONÒMICAMENT DEL/LA SOL·LICITANT
INDICAR PARENTESC, EDAT i SITUACIÓ (indicar si treballa, està a l'atur, estudia o
*altres ...)

PARENTESC	EDAT	SITUACIÓ

I perquè així consti, signo aquesta declaració en el lloc i la data indicats.

Valldoreix, a ____ de _____ de 2024.

Signat:

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa que les dades de caràcter personal facilitades mitjançant el present formulari, seran incorporades a un fitxer de tractament de dades de caràcter personal, a sol efecte de complir amb la finalitat expressada en el propi formulari, sent el Responsable del Tractament l'EMD de Valldoreix en compliment d'una missió d'interès públic i amb el seu consentiment quan aquest sigui necessari. Així mateix s'informa que aquestes dades podran ser comunicades a tercers que requereixin aquesta informació, sempre que es compleixi amb els preceptes assenyalats en la Llei Orgànica, abans referida.

