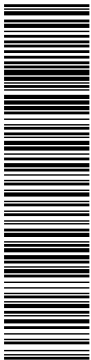


|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 1 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilanovadesau



Ajuntament de Vilanova de Sau

DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ  
TEMA: PROCÉS SELECCIÓ PERSONAL PLA D'OCUPACIÓ 2024  
EXPEDIENT: 133/2024

## ANUNCI

Es fa públic que per resolució de l'alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau de data 6 de Maig de 2024, s'ha acordat l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per proveir un lloc de treball per la realització de tasques de suport a la Brigada Municipal d'Obres i Serveis en règim de contractat temporal per al foment de l'ocupació i amb càrrec a la subvenció de la Diputació de Barcelona del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació en el marc de la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027».

El termini de 10 dies naturals per a la presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOP de Barcelona.

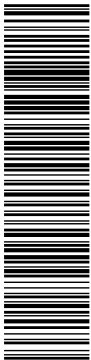
Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació:

### BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UN OPERARI POLIVALENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS EN RÈGIM DE CONTRACTAT TEMPORAL PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I AMB CÀRREC A LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL FONS DE PRESTACIÓ «PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ», EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027

#### First. Objecte de la convocatòria

- Aquesta convocatòria té per objecte la selecció D'UN OPERARI POLIVALENT DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS EN RÈGIM DE CONTRACTAT TEMPORAL PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ I AMB CÀRREC A LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL FONS DE PRESTACIÓ «PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ», EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2024 DEL PLA DE COOPERACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2024-2027.
- Les funcions bàsiques a desenvolupar per la persona contractada són les següents:
  - Realitzar tasques de manteniment de les instal·lacions i equipaments municipals i de la via pública sota les indicacions de l'encarregat.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 2 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD7C3463D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilanovadesau](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilanovadesau)



## Ajuntament de Vilanova de Sau

- 1r. Executa tasques bàsiques de manteniment de les instal·lacions, equipaments, via pública, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.
- b. Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.
  - 1r. Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.
  - 2n. Empra les eines manuals i mecàniques que requereix el desenvolupament manual dels treballs encomanats, així com té cura de la seva reparació i el seu estat de conservació.
  - 3r. Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- c. Realitzar tasques de transport de materials amb vehicles.
  - 1r. Subministra el material requerit per l'equip de manteniment municipal.
  - 2n. Té cura del bon manteniment dels vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.
- d. Donar suport a l'equip de manteniment municipal.
  - 1r. Dona suport en els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal i assisteix al responsable en l'obra.
  - 2n. Comunica als superiors responsables els desperfectes i possibles incidències que es puguin produir en l'execució de les seves funcions.
- e. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments
- f. Suport per al manteniment i la neteja de carrers i d'instal·lacions municipals.
- g. Muntatge d'escenaris i equipaments culturals, esportius i recreatius.
- h. I altres tasques similars característiques dels llocs de treball d'operaris polivalents d'una Brigada Municipal d'Obres i Serveis.

### Second. Règim jurídic del contracte

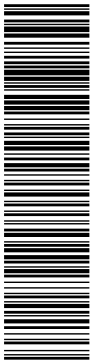
La relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova de Sau serà de tipus laboral temporal d'acord amb el que preveu l'article 15.1 paràgraf segon i 15.2 del Real Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com amb el què disposa la Disposició final segona del Real Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per la reforma laboral, la garantia de la estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

### Third. Condicions del lloc de treball

1. **CATEGORIA:** AP.
2. **TIPOLOGIA DE CONTRACTE:** Laboral de durada determinada per al foment de l'ocupació.
3. **JORNADA:** 30 hores setmanals.
4. **DURADA:** 5 mesos
5. **SALARI BRUT:** 1.555 € bruts mensuals, inclosa prorrata de pagues extres.
6. **PERÍODE DE PROVA:** 15 dies.
7. **VACANCES ANUALS:** El període de vacances anuals retribuïdes, serà de nou dies laborables, en proporció a la durada del contracte.

### Fourth. Requisits dels aspirants per participar en la convocatòria

|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 3 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD72C3463D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilanovadesau](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilanovadesau)



## Ajuntament de Vilanova de Sau

- Per poder participar en el procés selectiu els aspirants hauran d'acreditar els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de les instàncies:
  - Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats internament, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
  - També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats internament en els termes establerts de l'art. 57.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En aquest cas, els i les joves estrangers que no hagin treballat amb anterioritat hauran d'estar en disposició el permís de treball per poder ser contractats de forma immediata.
  - Haver complert els 16 anys i no excedir dels 65 a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
  - Estar en possessió del permís de conduir (mínim classe B) en vigència.
  - No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
  - No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les tasques assignades.
  - Estar en situació d'atur, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació i que no cotitzin a cap dels règims de la Seguretat Social. Aquest requisit s'haurà de mantenir fins a la contractació del personal seleccionat.

### Fifth. Procés selectiu

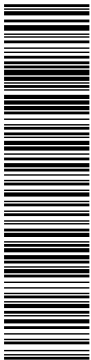
- La selecció es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, conforme a l'article 94.1 del Reglament del personal a servei de les entitats locals de Catalunya.
- El procés constarà de dues fases:
  - Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants
  - Entrevista personal, en la qual els candidats seran interrogats sobre el temari de l'entrevista que es recull a l'Annex d'aquestes Bases.

### Sixth. Fase de Valoració de mèrits

- En aquesta fase es valoraran els mèrits acreditats pels participants fins a una puntuació màxima de 14 punts atenent als criteris següents:
  - Experiència professional a l'Administració Pública: Per experiència acreditada en el desenvolupament d'activitats laborals equivalents o anàlogues a les d'un operari polivalent de Brigada d'Obres i Serveis Municipals, prestades a l'administració pública, es valorarà fins a un màxim de 7 punts, a raó de 0,50 punts per mes treballat.
  - Experiència professional al sector privat: Per experiència acreditada en el desenvolupament d'activitats laborals equivalents o anàlogues a les d'un operari polivalent de Brigada d'Obres i Serveis Municipals, prestades al sector privat: es valorarà fins a 7 punts a raó d'0.40 punts per mes treballat.

### Seventh. Entrevista personal

|                                                                                                                            |                                                                                                              |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| DOCUMENT                                                                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                               |                                   |
| ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada_08052024                                                  |                                                                                                              |                                   |
| ALTRES DADES                                                                                                               | SIGNATURES                                                                                                   | ESTAT                             |
| Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 4 de 7 | El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 | <b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD72C3463D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilanovadesau](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilanovadesau)



## Ajuntament de Vilanova de Sau

1. La valoració de mèrits es complementarà amb una entrevista personal dels aspirants que es valorarà amb una puntuació màxima de 6 punts.
2. A l'entrevista s'avaluarà el coneixement del territori i del municipi així com els coneixements dels aspirants sobre les taques a desenvolupar. Les preguntes es referiran al temari de l'Annex II.

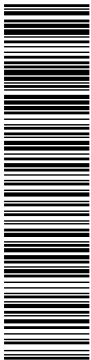
### Eighth. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han de presentar preferentment per mitjans telemàtics a través del tràmit instància genèrica de la seu electrònica municipal, en el termini improrrogable de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació d'aquestes bases i la convocatòria al BOP de Barcelona.
2. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:
  - a. Fotocòpia del DNI vigent.
  - b. Fotocòpia Carnet de conduir vigent.
  - c. Document acreditatiu d'estar inscrita/t al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació.
  - d. Documentació acreditativa dels mèrits:
    - 1r. Informe de "vida laboral".
    - 2n. Currículum de l'aspirant on es detallin tasques i funcions desenvolupades.
    - 3r. Justificants dels mèrits (contractes de treball, nomenaments i, certificats d'empresa detallant tasques i funcions dels serveis prestats, etcètera).
  - e. Declaració responsable ajustada al model de l'Annex I de no tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les tasques laborals que es contracten; no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma; i no trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
4. El tribunal només tindrà en compte i valorarà els documents i mèrits aportats pels candidats fins a la data de presentació de la sol·licitud de participació.

### Ninth. Admissió d'aspirants

1. Quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de deu dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional d'admeses/os i excloses/os, la qual serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i anunciada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, concedint un termini de deu dies naturals als interessats per a esmenar possibles reclamacions, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
2. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels 10 dies establert no s'hi presenten reclamacions. El president de la corporació estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar personalment al recurrent en els termes de la Llei 39/2015, i tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos

|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 5 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD72C3463D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilanovadesau



## Ajuntament de Vilanova de Sau

i s'exposarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i procedirà a nomenar el tribunal qualificador que serà publicat a la pàgina web de l'Ajuntament.

### Tenth. Tribunal qualificador

- El Tribunal del procediment selectiu estarà compost com segueix:
  - President: Josep Feixas Cuní, Treballador de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis.
  - Vocals:
    - Marta Morcillo Codony, Administrativa Municipal.
    - Gil Orriols Puig, Arquitecte Municipal.
  - Secretari: el Secretari-Interventor Municipal.
- L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que es preveu en els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari. El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, en cadascuna de les proves del procés.
- El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president i del secretari.

### Eleventh. Senyalament de la data de valoració del concurs i realització de l'entrevista

- El llistat definitiu d'admesos i exclosos es farà públic al web i al tauler d'anuncis de la seu electrònica municipals.
- La data, hora i lloc de celebració de l'entrevista es notificarà per mitjà del mateix anunci de comunicació del resultat d'admesos i exclosos i també personalment a cadascuna dels candidats.
- Acabada la qualificació del concurs i l'entrevista el Tribunal publicarà el resultat del procés de selecció al Taulell d'Anuncis i a la Web Municipal i elevarà la proposta de contractació corresponent a l'alcalde.

### Twelfth. Presentació de documents

- L'aspirant proposat haurà de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de tres dies naturals a partir de l'endemà de la data de comunicació, els documents que es detallen a continuació:
  - Original dels documents acompanyats amb la sol·licitud de participació per tal d'obtenir-ne la còpia compulsada corresponent.
  - Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
  - Número de compte corrent.

### Thirteenth. Recursos

- Contra la convocatòria, aquestes bases, i la resta d'actes administratius posteriors que s'adoptin en el marc del procediment selectiu, que exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, a comptar de la data de la seva notificació o publicació al BOPB o recurs contenciós administratiu directe en el termini de dos mesos, a comptar de la mateixa data, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu Colonial de Barcelona.



|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 6 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD72C343D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=vilanovadesau



## Ajuntament de Vilanova de Sau

- Per la simple concurrència al procés selectiu s'entén que els aspirants accepten íntegrament aquestes bases, llevat del cas que hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

### Fourteenth. Interpretació de les Bases

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi durant el procediment selectiu.

### Fifteenth. Legislació rectora

Per allò no previst a les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## Annex I de Declaració Responsable

En ..... (nom i cognoms) amb DNI .....,  
en compliment de l'establert per les Bases de la Convocatòria del Procediment Selectiu d'un Operari Polivalent de Brigada Temporal per al Foment de l'Ocupació,

### Declaro sota la seva responsabilitat:

Que no tinc cap malaltia o defecte físic que m'impedeixi el desenvolupament de les tasques d'operari polivalent de Brigada Municipal d'Obres i Serveis que es vol contractar.

Que no he estat separada/at mitjançant expedient disciplinari del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

Que no em trobo comprès en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

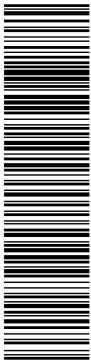
Vilanova de Sau a ..... de ..... de 2024

(Signatura)

## Annex II del Temari de l'Entrevista

- Coneixement del municipi de Vilanova de Sau, entorn, límits, urbanitzacions, espais verds, jardins. Localització i característiques principals del seu arbrat i enjardinament. Els edificis, instal·lacions i equipaments municipals de Vilanova de Sau.

|                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_anunci concurs plaça de peo de brigada<br>_08052024                                                  | IDENTIFICADORS                                                                                                             |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>G26GL-YZEQE-49GUX</b><br>Data d'emissió: <b>9 de Maig de 2024 a les 14:37:29</b><br>Pàgina 7 de 7 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Sau. Signat 09/05/2024 10:53 |
|                                                                                                                                            | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>09/05/2024 10:53                                                                                 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30032208 G26GL-YZEQE-49GUX 39592BAC1148E0A00BFD72C3463D296A D935F1F9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=vilanovadesau](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=vilanovadesau)



## Ajuntament de Vilanova de Sau

2. Les ordres de treball. Organització de la feina en funció dels manteniments periòdics i les ordres de treball. La verificació dels treballs.
3. La Gestió dels Residus. Sistemes de Recollida i Tractament. Competències Municipals. Deixalleria. Residus de la Construcció. Residus domèstics. Residus industrials. Residus vegetals. Xarxes de sanejament. Depuradores.
4. Nocions generals de jardineria. Parterres arbustius i de flor. Preparació del sòl, implantació i manteniments genèrics. Manteniment de gespes. Sistemes de reg.
5. Nocions generals d'instal·lacions d'enllumenat públic. Classes, materials. Elements de l'enllumenat. Làmpades, lluminàries i equips auxiliars.
6. Reformes i feines de paleta. Formigó i morters. Pavimentació, enrajolats i falsos sostres. Manteniment de vies públiques i voreres.
7. Neteja i manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.
8. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment de la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.
9. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva. Tipologia. Aplicació.
10. Nocions generals sobre la utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.

L'Alcalde-President, Jaume Orra Muntadas.  
Vilanova de Sau, a la data que resta segellada a la diligència de signatura electrònica del document.