



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en data 9 de maig de 2024 ha aprovat entre d'altres el següent acord:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ DE 7 PLACES VACANTS D'AGENT DE LA POLICIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE, CORRESPONENTS AL GRUP C, SUBGRUP C1, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1.- És objecte d'aquesta convocatòria el procés de selecció per cobrir 7 places d'agent de la policia municipal, integrades a l'escala d'administració especial, sots escala de serveis especials, classe policia local, escala bàsica, subgrup C1, vacants en la plantilla d'aquest Ajuntament, pel sistema selectiu d'oposició lliure.

1.2.- El procés de selecció es realitzarà d'acord a les bases generals reguladores dels processos de selecció per al personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Gavà aprovades per la Junta de Govern Local en sessió del dia 15 de juliol de 2016 (BOP de 1 d'agost de 2016), excepte en allò expressament regulat o actualitzat en aquesta convocatòria.

1.3.- Condicions laborals de treball: la jornada de treball i les retribucions seran les establertes a l'Acord de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Gavà i la Relació de llocs de treball aprovada pel Ple municipal.

1.4.- D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits i el percentatge mínim, atès que el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Gavà no especifica altra cosa, no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres. És per això que el nombre de places reservat a dones en aquesta convocatòria és de dues.

1.5.- L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

Ajuntament de Gavà



1.6.- Aquestes places estan incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, publicada al BOPB de data 17 d'abril de 2024 i al DOGC del 25 d'abril de 2024.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1.- Per poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir entre 18 i 38 anys complerts.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que el puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altre d'equivalent o superior en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, segons la Llei 3/2023, de 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023, i en concret l'article 36 modificat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
- e) Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'educació i formació professional.
- f) Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2 o superior, segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. Si la persona aspirant, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria. Aquest requisit serà acreditat, si s'escau, mitjançant la superació de la prova estipulada al punt 8.14.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Abans de prendre possessió la persona aspirant haurà de lliurar el certificat d'antecedents penals i de violència d'acord a la normativa vigent.
- i) Posseir el permisos de conduir classe B i A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació del permís A2 podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Ajuntament de Gavà



- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà, segons model degudament omplert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- k) Compromís de portar armes per mitjà de declaració jurada, segons model degudament omplert, que estarà disponible a la seu electrònica municipal a l'apartat d'aquesta mateixa convocatòria.
- l) Haver satisfet la taxa d'inscripció establerta al punt 5.6 d'aquestes bases.

Tots els requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, tret del permís de conduir A2 que, en cas de no haver-se presentat juntament amb la instància, s'haurà de presentar a la finalització del Curs Selectiu i abans de la realització de les pràctiques professionals.

TERCERA.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, instal·lacions i dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació dins el nucli urbà, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa per garantir el compliment de reglaments, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, informant de les actuacions realitzades a les forces o cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o cossos de seguretat de l'estat i de la comunitat autònoma en la protecció de manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes.
- Cooperar en la resolució de conflictes privats, quan sigui requerit.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en cas d'accident, catàstrofe o calamitat pública.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Executar actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

4.1.- Les bases seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i l'anunci de la convocatòria es publicarà al DOGC.

Ajuntament de Gavà



4.2.- Així mateix, les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits a l'e-tauler de la Corporació i a la seu electrònica (eseu.gava.cat)

CINQUENA.- SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN.

5.1.- El termini per a la presentació de sol·licitud serà de 20 dies hàbils comptats des del dia següent al de la publicació d'un extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància per sol·licitar prendre part al procés selectiu es dirigirà a la Presidència de l'Ajuntament de Gavà, i es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Gavà, a l'apartat processos selectius del catàleg de tràmits de la seu electrònica o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

També es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), Plaça de Jaume Balmes s/n, planta baixa o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre de l'Ajuntament i escollin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les formes de les establertes en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de comunicar-ho al departament de Recursos Humans, enviant còpia únicament del document d'instància a l'adreça de correu electrònic rrhh@gava.cat, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies. En cas contrari, la persona aspirant es considerarà exclosa del procés de selecció.

Les diferents formes de presentació establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques són:

- a) El registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixin, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) A les oficines de correus, mitjançant "correu administratiu". En aquest cas, s'ha d'entregar a les oficines de correus el sobre obert per a què segellin la sol·licitud amb la data d'entrega, així, facilitaran còpia del mateix.
- c) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) A les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Les dades a efectes de notificacions que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a tal efecte. Els errors en la consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gavà de qualsevol canvi de dades a efectes de notificacions seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

Ajuntament de Gavà



5.2.- A partir de la publicació de les bases i la seva convocatòria al BOPB i de l'extracte de la convocatòria al DOGC, tots els successius anuncis, s'exposaran a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà.

5.3.- Les sol·licituds han d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Còpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Historial professional o currículum vitae on constarà un telèfon de contacte i correu electrònic.
- Còpia del títol acadèmic que es sol·licita com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Còpia del certificat de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, nivell intermedi B2 segons MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apta o no apta.
- Còpia del permisos de conduir de la classe B i A2 (a excepció del regulat a la base 2.1 i)).
- Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà, segons model establert.
- Declaració jurada del compromís de portar armes segons model establert.
- Rebut de pagament de la taxa de participació en el procés de selecció, d'acord amb l'establert en aquesta convocatòria.

Tots els documents relacionats en el punt 5.3 (requisits), s'hauran de presentar exclusivament durant el període de presentació d'instàncies, i si la presentació es fa per registre electrònic, s'hauran d'incloure en un únic arxiu, amb el nom «nº DNI_requisits».

En cas que la presentació de la sol·licitud sigui presencial en el registre general de l'Ajuntament de Gavà, aquesta documentació s'aportarà en format digital mitjançant dispositius electrònics que permetin el traspàs d'informació (pen-drive, disc dur portable).

5.4.- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5.5.- Exempció de la prova de coneixement de llengua catalana que preveu la base 8.9.

Als efectes d'aquesta exempció i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants hauran de presentar o annexar, dins el termini de presentació de sol·licituds juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent.

Ajuntament de Gavà



Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

Restaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació, la comprovació es farà d'ofici pel tribunal, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti.

5.6.- Els drets d'examen, que es fixen en la quantitat de 20,91 € seran satisfets per les persones aspirants quan presentin la instància i només es tornaran en el cas d'ésser excloses del procés, sempre que la persona aspirant ho sol·liciti expressament.

El pagament s'ha de realitzar per la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits tributaris, liquidacions, crear nova liquidació, taxa d'expedició de documents, o, excepcionalment, en cas de presentació d'instància presencial directament a la OAC, i com a motiu s'haurà d'indicar: PROCES SELECCIÓ AGENT POLICIA MUNICIPAL 2024.

Seràn exemptes del pagament de la taxa d'inscripció, d'acord amb el que preveuen les ordenances fiscals municipals i amb la indicació prèvia de la seva situació, les persones que es trobin en situació de desocupació.

En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació haurà d'indicar-ho en la sol·licitud de participació en el procés selectiu i presentar l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social, actualitzat a data de presentació de la sol·licitud.

SISENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1.- Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, on també s'indicarà si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

En la mateixa resolució es determinarà la data, hora i lloc de realització de la prova de la fase prèvia i la primera prova de la fase d'oposició, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb el que es preveu a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.2.- Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular les reclamacions o esmenes que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Ajuntament de Gavà



6.3.- Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat de persones admeses i excloses que s'anunciarà en a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1.- El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i a l'article 60.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

El tribunal estarà constituït per set membres de la forma següent:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Per a cadascuna de les persones membres titulars li serà designat un/a membre suplent.

7.2.- La designació nominal dels/les membres del tribunal es farà pública a l'e-tauler i la seu electrònica de l'Ajuntament.

7.3.- Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels/les seus/ves membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/a president/a i del/a secretari/a o de les persones que les substitueixin.

7.4.- L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones membres dels òrgans de selecció han de manifestar la seva abstenció a l'òrgan convocant quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. La Corporació resoldrà les qüestions d'abstenció i recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la seva recepció a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) d'aquesta Corporació, un cop escoltades les parts implicades.

Ajuntament de Gavà



7.5.- Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per persones professionals especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

7.6.- El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

7.7.- El tribunal queda facultat per acumular i/o canviar l'ordre de les proves per una major celeritat del procés selectiu.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

8.1.- El procediment de selecció és el d'oposició, compost per les proves que es detallen al punt 8.4 més la superació dels curs selectiu i el posterior període de pràctiques al municipi.

8.2.- El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat de persones admeses i excloses.

8.3.- La data, hora i lloc de realització de la prova de la fase prèvia i la primera prova de la fase d'oposició s'especificaran a la llista de persones aspirants admeses i excloses i es publicaran a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament i per qualsevol altre mitjà, si així es creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades. Les dates, hores i llocs de realització de les següents proves de la fase d'oposició es publicaran a les actes del tribunal de selecció.

8.4.- El procés selectiu constarà de quatre fases diferenciades: fase prèvia, fase d'oposició, fase de formació i fase de pràctiques al municipi.

Fase prèvia

En primer lloc, es realitzarà la fase prèvia per acreditar el requisit del coneixement de la llengua catalana establert a la base segona apartat f), per a les persones que no l'hagin acreditat.

Les persones aspirants que superin la fase prèvia, juntament amb les declarades exemptes de realitzar-la, passaran a realitzar la fase d'oposició.

Fase d'oposició

Consisteix en la superació de quatre proves, obligatòries i eliminatòries. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu:

- Prova de coneixements
 - Subprova cultura i actualitat
 - Subprova teòrica
- Prova física

Ajuntament de Gavà



- Prova psicotècnica
- Prova mèdica

La fase de formació i la fase de pràctiques al municipi queden regulades a les bases d'aquestes bases.

8.5.- Les persones aspirants seran convocades per a cada prova en crida única, la persona que no comparegui serà exclosa del procediment selectiu. Tot i això, per raons de força major justificades i apreciades a judici del tribunal, aquest valorarà la possibilitat de realitzar l'exercici en altra data.

8.6.- Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI, o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

8.7.- Totes les proves es realitzaran en llengua catalana. En cas que alguna persona aspirant vulgui realitzar-les en llengua castellana, ho haurà de sol·licitar juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part del procés selectiu.

8.8.- Resultat final de l'oposició.

En cas de superar les proves del procés selectiu regulades als punts 8.11, 8.12, 8.13 i 8.14, la qualificació obtinguda en el total d'aquestes proves determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aptes en la proposta de nomenament que formularà el tribunal. En cap cas el tribunal podrà declarar superat un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en les proves anteriors, sigui igual en dos o més persones aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamada guanyadora la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació en la subprova teòrica de l'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la subprova de cultura general i actualitat. Si continua persistint l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a les proves físiques.

En cas que tots els criteris anteriors no fossin suficients, el sistema de desempat serà l'establert a les bases generals.

DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA I FASE D'OPOSICIÓ

8.9.- Fase Prèvia. Coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements intermedis de la llengua catalana nivell B2 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Ajuntament de Gavà



Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 5.1 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes a la base 5.5.

Podrà efectuar-se aquesta acreditació documental fins el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

8.10.- Fase d'oposició.

Aquesta fase consisteix en la superació de quatre proves: prova de coneixements, prova física, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

8.11.- Primera prova. Prova de coneixements.

Aquesta prova consta de dues subproves: subprova de cultura general i actualitat i subprova teòrica.

- **Subprova cultura general i actualitat:**

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 25 preguntes sobre temes d'actualitat i de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 30 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,4 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,10 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- **Subprova teòrica:**

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes sobre els temes del temari general i específic que figuren a l'annex I, amb quatre alternatives de resposta i un temps màxim de 60 minuts per resoldre'l. Cada resposta correcta tindrà una puntuació de 0,5 punts, les respostes incorrectes descomptaran 0,125 punts i les respostes en blanc no descomptaran.

Aquesta subprova es valorarà de 0 a 20 punts i per superar-la s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

El total de la prova de coneixements es valorarà de 0 a 30 punts. El resultat de la mateixa serà el sumatori de les dues subproves, sempre i quan s'hagin superat ambdues amb la puntuació mínima exigida per a cadascuna d'elles. En cas que no es superi amb la puntuació mínima establerta una o les dues subproves, la persona restarà exclosa del procés selectiu.

8.12.- Segona prova. Prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de 3 subproves que s'especifiquen a l'Annex

Ajuntament de Gavà



III d'aquestes bases. Només tindran accés a aquesta prova les 70 persones aspirants millor classificades després de la prova regulada a la base 8.11.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori.

Per la realització d'aquestes subproves és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Cada subprova es puntuarà de 0 a 10 punts, d'acord amb el barem específic i diferenciat per sexe, establert a l'Annex III.

Per superar la prova física, la mitjana aritmètica del conjunt de les subproves ha de ser com a mínim de 6 punts.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de realització de la mateixa, certificat mèdic oficial, o fotocopia compulsada del mateix; expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la prova, en el qual haurà de constar que la persona aspirant reuneix les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. La no presentació d'aquest certificat el dia de la prova física o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Les aspirants que acreditin estar embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Poden realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex III no representen cap perill per al seu estat físic i/o de gestació.

Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament de Gavà. En aquests casos, la instància haurà d'anar acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a 16 setmanes. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

- En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen a l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera

Ajuntament de Gavà



convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

Per a la realització d'aquesta prova, els homes i les dones podran ser convocats en dies diferents.

8.13.- Tercera prova. Prova psicotècnica

Les persones que hagin superat la prova anterior, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves regulades a les bases 8.11 i 8.12. Un cop ordenades, només passaran a la realització de la prova psicotècnica les 21 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat a la posició 21 passaran a la prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

Consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques, estandarditzades i baremades amb una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, i que contindran, proves aptitudinals i de personalitat, segons s'estableix a continuació:

La prova psicotècnica consisteix en tres exercicis:

- Primer exercici: Avaluació aptitudinal.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds. Els resultats de les diferents aptituds avaluades hauran d'assegurar l'assoliment de nivells situats dintre de la normalitat en tots els casos, d'acord amb el barem d'aplicació corresponent a la població estadística més propera a la tipologia de la plaça a cobrir, propi de cada prova. Per tant, en quedaran eliminades les candidatures que no assoleixin aquests nivells. **El resultat de l'avaluació aptitudinal tindrà com a qualificació: supera o no supera.**

- Segon exercici: Avaluació de la personalitat.

Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat de les persones aspirants en relació al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials en la categoria d'agent. **El resultat serà supera o no supera.**

Un cop realitzades les dues avaluacions anteriors: test aptitudinal i test de personalitat, les persones que hagin superat ambdós exercicis, passaran al tercer exercici.

- Tercer exercici: Avaluació de competències.

L'avaluació de les competències consistirà en la passació d'un test competencial que valorarà les competències relacionades amb el lloc de treball.

S'aprofundirà amb una entrevista competencial on seran avaluades les següents competències claus:

- **Orientació al servei públic**
Capacitat d'adaptar les accions pròpies per atendre les necessitats de la ciutadania



d'acord amb les necessitats, prioritats i objectius municipals establerts.

- **Treball en Equip**
Capacitat i voluntat de col·laborar i coordinar-se amb altres persones, àmbits o unitats, per tal d'assolir objectius comuns.
- **Control emocional**
Capacitat que permet controlar-se un mateix i afrontar tot tipus de situacions malgrat les dificultats.
- **Anàlisi i presa de decisions**
Capacitat d'identificar, analitzar i definir els elements que constitueixen un problema per resoldre'l i actuar en conseqüència assumint les conseqüències.
- **Coneixement professional**
Capacitat per posar en pràctica el coneixement necessari per tal de desenvolupar les tasques assignades en cada lloc de treball, aquest coneixement fa referència al coneixement explícit ja sigui de procediments, tècnic, digital, etc.

L'entrevista per competències puntuarà fins a un màxim de 10 punts i es durà a terme per professionals col·legiats amb la presència de com a mínim una persona membre del tribunal.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin al 5 en el total de l'entrevista per competències no superaran aquesta prova i quedaran excloses del procés.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'exclusió de la convocatòria de la persona aspirant.

En aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.14.- Quarta prova. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletra g) i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables d'aquesta fase. Un cop ordenades, només passaran a la prova mèdica les set persones amb

Ajuntament de Gavà



millor puntuació. En cas que en les set primeres posicions es produeixi una situació d'empat s'aplicarà el sistema de desempat establert a la base 8.8.

Les persones que hagin de realitzar aquesta prova hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

Aquest informe es remetrà al/la secretari/a del tribunal que publicarà els resultats de la prova.

En cas de que el resultat d'alguna persona aspirant sigui de no apta, quedarà exclosa del procés selectiu. El/la secretari/a del tribunal convocarà a la realització de la prova mèdica, per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició, i així successivament.

NOVENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES

9.1.- El/la secretari/a del tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionàries en pràctiques de les set persones que hagin superat la prova mèdica i la seva convocatòria per a la realització del curs selectiu. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

9.2.- Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segon s'indica al punt 2.1 i). Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat i restaran excloses del procés selectiu.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia d'alguna de les persones aspirants proposades i d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, és pot procedir a convocar a la persona aspirant següent per ordre de puntuació a la quarta prova del procés, prova mèdica.

Adjudicació de places reservades a dones

L'adjudicació de les places convocades es farà seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts, llevat que per aquest procediment no s'assoleixi el percentatge determinat per la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol,

Ajuntament de Gavà



de les policies locals, i, en el qual cas caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.

El criteri de preferència que regula la present disposició no és aplicable si en el cos, l'escala i la categoria objecte de la convocatòria hi ha una presència de funcionàries dones igual o superior al 33%.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

10.1.- Les persones aspirants que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat, abans del seu nomenament com a funcionàries en pràctiques.

10.2.- Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 95/2010, de 7 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

10.3.- La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

10.4.- Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada al registre general de l'Ajuntament, o per qualsevol de les formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

10.5.- Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1, complement de destinació 16, un complement específic de 4.630,50 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.



ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

11.1.- Les persones aspirants que hagin obtingut la qualificació d'apta al curs de formació bàsica per a policies de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de superar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

11.2.- El termini de pràctiques al municipi es podrà reduir en els següents supòsits, tal i com s'autoritza a l'article 29.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals:

- Si la persona aspirant acredita una experiència professional en una plaça en propietat de igual o superior categoria durant al menys 5 anys, aquesta fase de pràctiques es reduirà a 3 mesos.
- Si la persona aspirant ha treballat o està ocupant la plaça ofertada, o una plaça de la mateixa categoria en la policia municipal de Gavà, cada mes de treball efectiu realitzat serà descomptat dels 12 mesos inicialment establerts, fins a un màxim de 9 mesos de reducció, havent-se de realitzar com a mínim els 3 mesos de pràctiques.

Per valorar la minoració de mesos de pràctiques mencionat al punt b) del present apartat, caldrà que l'Inspector/a de la Policia Municipal redacti un informe d'avaluació sobre l'agent/s, relatiu al temps de treball realitzat. L'informe ha d'ésser remès al departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Gavà abans del nomenament com a funcionari/ària en pràctiques per la seva valoració.

11.3.- Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat al Departament de Recursos Humans i Organització, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la bases 2.1.i) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament de Gavà. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

11.4.- El període de pràctiques al municipi és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu. Els superiors jeràrquics dels/les funcionari/àries en pràctiques, emetran informes de valoració basats en les competències professionals pròpies del perfil professional de policia descrites a la base vuitena segons el procediment d'avaluació del període de pràctiques dels llocs de treball de policia local de Gavà aprovat per JGL en data 30 de març de 2023. El resultat de l'informe final es remetrà al/la secretari/a del tribunal que farà la publicació corresponent.

11.5.- Les persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per naixement i cura del menor, incapacitat temporal o accident de treball, el reiniciaran un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització, fins a completar els 12 mesos de pràctiques en treball efectiu.

Ajuntament de Gavà



11.6.- Durant aquesta fase de pràctiques les retribucions seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 16, un complement específic de 17.507,70 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

DOTZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

En cas de superació del període de pràctiques el/la secretari/a del tribunal emetrà proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera a l'òrgan competent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la notificació del seu nomenament a l'e-tauler i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà, per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

Les retribucions com a funcionaris/àries de carrera seran les corresponents a un grup C, subgrup C1, nivell de destí 18, un complement específic de 17.507,70 euros bruts anuals i es trobaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

TRETZENA.- INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a les places a la qual han estat destinades, serà aplicable a les persones funcionaries la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual les persones aspirants, abans d'incorporar-se al servei, han d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran en el Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

CATORZENA.- NORMATIVA QUE REGULA LA CONVOCATÒRIA

En allò que no estigui previst a les presents bases, s'aplicarà el que determina la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya i el Decret 233/2002, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals i, en el seu defecte, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

**QUINZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS****15.1.- Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases.**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

15.2.- Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista.

Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

15.3.- Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia/Presidència o de l'òrgan de la Corporació en qui delegui.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

SETZENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació. D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú

Ajuntament de Gavà



de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia del departament Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

ANNEX I

Temari General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. El títol preliminar i títol I.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut. Competències en matèria de seguretat pública.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Títol I, II i V.
4. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
5. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol III. Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics.
6. Les ordenances i els bans. Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris. Control del seu compliment.
7. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
8. Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques: les notificacions.

Temari Específic

1. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.
2. Llei 17/2015, 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre dones i homes i Llei 4/2023 de 28 de febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
3. III Pla d'Igualtat de Gavà 2022-2026.
4. Ètica i deontologia professional. Decret 222/2013, de 3 de setembre, del Reglament d'organització i funcionament del Comitè d'Ètica de la Policia de Catalunya. Acord



- GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya. La Carta dels drets fonamentals de la Unió Europea, Estrasburg 12 de desembre de 2007.
5. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
 6. Llei 4/2015 d'1 de juliol de protecció de la seguretat ciutadana Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de la policia de seguretat.
 7. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Coordinació i col·laboració entre cossos policials. Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides.
 8. Decret 179/2015 de 4 d'agost pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
 9. La Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
 10. Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.
 11. Llei Orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.
 12. Principis bàsics i fases del procés penal.
 13. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor; delictes contra les relacions familiars.
 14. Codi Penal (II): Delictes contra la salut pública.
 15. Codi Penal (III): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt dús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
 16. Codi Penal (IV): Delictes contra la seguretat del trànsit.
 17. Codi Penal (V): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
 18. Codi penal (VI): Delictes comesos pel funcionariat públic contra les garanties constitucionals i contra l'administració pública.
 19. Normativa de trànsit. La Llei de seguretat viària (Llei 6/2015) Reglament general de circulació (RD1428/2003).Reglament General de conductors (RD 818/2009) Reglament general de vehicles(RD 2822/1998).
 20. La detenció. Límits legals, supòsits i garanties. El tractament dels detinguts. Novetats introduïdes per la Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre.
 21. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana i en la investigació de delictes.
 22. El domicili i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i registre. Identificacions en via publica. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes.

Ajuntament de Gavà



- Baralles i alteracions de l'ordre. Els controls policials. L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
23. La denúncia. L'atestat policial. Concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
 24. La ciberseguretat: reptes, estratègies i mesures d'autoprotecció. L'Agència de Ciberseguretat de Catalunya: funcions i recomanacions.
 25. Els animals domèstics i de companyia. Responsabilitats del propietari. Identificació i Registre. Gossos potencialment perillosos. Definició. Normativa aplicable. Llicència municipal.
 26. Ordenança sobre l'ús de la platja a Gavà.
 27. Ordenança municipal sobre els usos de les vies i els espais públics de Gavà.
 28. Ordenança municipal tinença d'animals de Gavà.
 29. Ordenança Municipal de Circulació de vehicles de Gavà. Ordenança municipal de les illes de vianants de Gavà.
 30. Ordenança sobre la restricció de la circulació dels vehicles més contaminants a la zona de baixes emissions (ZBE) de Gavà.
 31. Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
 32. La ciutat de Gavà: estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Història i patrimoni.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

Ajuntament de Gavà



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FISICS:

1. **Aparell circulatori.**

- a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. **Aparell respiratori.**

- a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. **Aparell genitourinari.**

- a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- b) Disfuncions urogenitals cròniques.
- c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- d) Litiasi del tracte urinari crònica.
- e) Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. **Aparell digestiu.**

- a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- c) Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
- d) Úlcera gastroduodenal.
- e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. **Sistema hematopoètic.**

- a) Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

Ajuntament de Gavà



6. Aparell locomotor.

- a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

- a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

- a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9. Infeccions.

- a) Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

- a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- b) Agudesa visual llunyana:
 - AV monocular millor ull sense correcció <0.6
 - AV monocular millor ull amb correcció <0.8
 - AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
 - AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7
 - AV binocular sense correcció <0.7
 - AV binocular amb correcció <0.8"
- c) Queratotomia radial.
- d) Despreniment de retina.
- e) Estrabisme manifest i no corregit.



- f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- g) Discromatòpsies.
- h) Glaucoma.
- i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesia visual.
- j) Agudesia auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatoria normal.
- m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- d) Dermatosi generalitzades no controlades.
- e) Tatuatges: Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).
La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.
- F) Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

- a) Processos neoplàsics.
- b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- c) Malalties autoimmunes.
- d) Diàtesi al·lèrgica.
- e) Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
- f) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Ajuntament de Gavà



ANNEX III.

Proves físiques:

Subprova 1: Llançament de pilota medicinal

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la força de braços i tronc de les persones aspirants.

Descripció:

Consisteix en el llançament d'una pilota medicinal de 3 kg pels homes i de 2 kg per les dones el més lluny possible.

L'exercici consta de tres fases llançament, fase de vol de la pilota medicinal i fase de valoració

Normes:

El llançament s'ha de fer dempeus i amb les cames separades davant la línia de llançament, s'agafa la pilota medicinal amb les dues mans i, de darrera el clatell, es llança cap endavant i en línia recta per sobre el cap.

Es permeten els balancejos de tot el cos durant tot l'exercici.

No es podran aixecar les puntes dels peus durant tot l'exercici. Aixecar les puntes dels peus serà considerat nul.

Es permet aixecar els talons durant tot l'exercici.

No es podrà trepitjar o sobrepassar la línia de llançament durant tot l'exercici. Trepitjar-la o sobrepassar-la serà considerat nul.

L'exercici no finalitza fins que un membre del tribunal determina en veu alta si el llançament ha estat vàlid o nul.

Valoració:

La persona aspirant disposarà de dos intents consecutius i serà vàlid el millor resultat obtingut entre ambdós.

En cas que els dos intents siguin nuls, la puntuació de la prova serà zero.

Subprova 2: Course navette o cursa llançadora.

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de les persones aspirants.

Descripció:

La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre si 20 metres.

Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant haurà de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon. Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant arribar a la següent línia abans de la següent senyal sonora.

El temps entre els senyals sonors s'anirà escurçant progressivament a cada canvi de palier

Ajuntament de Gavà



(1 minut aproximadament), fent que la velocitat de desplaçament necessària per completar els 20 metres entre les dues línies sigui cada cop més elevada a mesura que avança la prova

La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal sonor, moment en el qual acabarà la prova.

Normes:

La persona aspirant haurà de recórrer els 20m entre les dues línies en línia recta. La persona aspirant iniciarà la cursa després de sentir el senyal sonor.

La persona aspirant trepitjarà amb un peu la línia abans de sentir el següent senyal sonor. No es necessari trepitjar-la amb els dos peus.

En el canvi de sentit, no es podran fer girs circulars, s'ha de pivotar. No es necessari que la totalitat del cos traspassi la línia abans del canvi de sentit

No seguir aquestes normes implicarà que la prova resti finalitzada.

Valoració:

Només es podrà realitzar un únic intent i es registrarà el número de l'últim palier anunciat un cop es doni per finalitzada la prova.

En cas que l'intent sigui nul la puntuació de la prova serà zero.

Subprova 3: Velocitat (50 metres)

L'objectiu d'aquesta prova és valorar la capacitat de velocitat en recórrer una distància determinada.

Descripció:

L'aspirant se situarà davant la línia de sortida, dempeus i sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes:

No es pot sortir amb starting.

No es pot sortir abans d'escoltar la senyal. Sortir abans es considerarà nul.

Valoració:

Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

En cas que l'intent sigui nul la puntuació de la prova serà zero

Ajuntament de Gavà



PUNTUACIÓ PROVES FÍSQUES

Homes:

Llançament de pilota

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	9	8,5	8
9	8,5	8	7,5
8	8	7,5	7
7	7,5	7	6,5
6	7	6,5	6
5	6,5	6	5,5
4	6	5,5	5
3	5,5	5	4,5
2	5	4,5	4
1	4,5	4	3,5

Course Navette

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	12	11,5	11
9	11,5	11	10,5
8	11	10,5	10
7	10,5	10	9,5
6	10	9,5	9
5	9,5	9	8,5
4	9	8,5	8

Ajuntament de Gavà



3	8	7,5	7
2	7	6,5	6
1	5	4,5	4

Velocitat

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	6,60"	6,90"	7,20"
9	6,90"	7,20"	7,50"
8	7,20"	7,50"	7,80"
7	7,50"	7,80"	8,10"
6	7,80"	8,10"	8,40"
5	8,20"	8,50"	8,80"
4	8,60"	8,90"	9,20"
3	9,00"	9,30"	9,60"
2	9,40"	9,70"	10,00"
1	9,80"	10,10"	10,40"

Dones

Llançament de pilota

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	7,5	7	6,5
9	7	6,5	6
8	6,5	6	5,5
7	6	5,5	5

Ajuntament de Gavà



6	5,5	5	4,5
5	5	4,5	4
4	4,5	4	3,5
3	4	3,5	3
2	3,5	3	2,5
1	3	2,5	2

Course Navette

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	9,5	9	8,5
9	8,5	8	7,5
8	7,5	7	6,5
7	6,5	6	5,5
6	6	5,5	5
5	5,5	5	4,5
4	5	4,5	4
3	4,5	4	3,5
2	4	3,5	3
1	3,5	3	2,5

Velocitat

Punts	Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys
10	7,60"	8,00"	8,40"
9	8,00"	8,40"	8,80"



8	8,40"	8,80"	9,20"
7	8,80"	9,20"	9,60"
6	9,20"	9,60"	10,00"
5	9,70"	10,10"	10,50"
4	10,20"	10,60"	11,00"
3	10,70"	11,10"	11,50"
2	11,20"	11,60"	12,00"
1	11,70"	12,10"	12,50"

A la prova de velocitat la puntuació atorgada serà la corresponent al temps exacte marcat a les taules de puntuació. En cas que el temps realitzat per la persona tauler es trobi en l'interval de dos temps, la puntuació atorgada serà la de major temps.

Tinent d'alcaldeessa de l'Àmbit de Serveis Generals,
Hisenda i Règim Intern
JOSE MANUEL VARA PINDADO
9 de maig del 2024
12:28:01