

EDICTE

Mitjançant Decret de Presidència del Patronat Municipal d'Esport de Gelida número 81/2024 de 3 de maig, es va resoldre aprovar les bases reguladores per la selecció, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una borsa de monitors/es i ajudants de monitors per a les activitats d'estiu organitzades pel Patronat Municipal d'Esports de Gelida.

Es fan públiques les bases reguladores:

BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE MONITORS/ES I AJUDANTS DE MONITORS PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU ORGANITZADES PEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE GELIDA

L'Ajuntament de Gelida ha programat per l'any 2024 la realització d'un seguit de **Mesures per al foment de l'ocupació**, entre d'altres per fomentar la contractació de persones del municipi que es trobin entre el col·lectiu més afectats per aquestes situació d'atur, com és el col·lectiu de joves.

La conjuntura econòmica actual justifica que des de l'Ajuntament es vulguin prendre mesures per pal·liar la difícil situació d'alguns residents en situació d'atur.

Una de les mesures de suport és la constitució d'una borsa de personal laboral temporal que, segons necessitats, ha de dur a terme les tasques que deriven del programa esportiu i de lleure que des del Patronat Municipal d'Esports s'organitza cada any.

1. Objecte

El Patronat Municipal d'Esports de Gelida promou cada any la realització d'activitats esportives i de lleure i mitjançant aquest programa es pretén fomentar la selecció de diverses persones del municipi, en situació d'atur i integrades en un col·lectiu, el de joves, amb especials dificultats d'inserció laboral.

Lloc de treball: monitors de lleure, monitors esportius i dinamitzadors. Grup Titulació: AP-07

Llocs de treball: Instal·lacions esportives municipals de Gelida

Règim jurídic: Laboral temporal

La durada de la contractació serà des del 25 de juny de 2024 fins al 26 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

La selecció del personal per a la constitució de borsa es durà a terme mitjançant concurs-oposició, de conformitat amb els barems que fixen aquestes bases.

Aquells aspirants que hagin assolit la millor puntuació accediran a la categoria de monitor i dinamitzador, seguint l'ordre de puntuació obtingut i conforme el qual han quedat classificats a la borsa, sempre que reuneixin els requisits mínims de titulació requerits al efecte per ocupar cada una de les categories.

2. Dades del contracte i funcions bàsiques dels llocs de treball objecte de la contractació

El contracte de treball és temporal a temps complet o a temps parcial, segons necessitat del servei.

La jornada laboral serà de 36 hores setmanals pels contractes a temps complet i de 25 hores setmanals pels contractes a temps parcial.

La provisió de places serà per rigorós ordre de puntuació cobrint-se per ordre de puntuació en primer lloc les places necessàries amb règim de jornada completa en funció del nombre d'usuaris matriculats i un cop cobertes aquestes per ordre de puntuació les places amb règim de dedicació parcial fins a completar les necessitats del servei.

Les tasques encomanades a les places serien, a títol enunciatiu i no exclouent, les següents:

MONITORS DE LLEURE. MONITORS ESPORTIUS

- Hauran de participar en l'elaboració del programa d'activitats.
- Hauran de comunicar al director de totes les incidències vinculades al mateix i qualsevol incidència destacable.
- Hauran de desenvolupar el programa establert i redactar i dur a terme les activitats lúdiques i esportives..
- Hauran de tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- Hauran d'assistir a les reunions de coordinació fixades pel Director de l'Estiu Viu.
- I, en general, hauran de realitzar totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

DINAMITZADORS

- Hauran d'ajudar en la elaboració del programa d'activitats lúdiques i esportives.
- Hauran de comunicar al monitor de lleure o monitor esportiu de l'Estiu Viu totes les incidències vinculades al mateix i qualsevol incidència destacable.
- Hauran d'ajudar a l'equip de monitors a desenvolupar el programa i les activitats establertes.
- Hauran de tenir cura del material utilitzat, de la seva neteja i conservació.
- I, en general, hauran de realitzar totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Requisits d'accés

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de

les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o pera exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en cada cas.

- Places de monitor de lleure: Monitor en el Lleure infantil i juvenil expedit per la Secretaria General de Joventut, o titulacions oficials relacionades en el món del lleure.
- Places de monitor esportiu: Títol de tècnic esportiu expedit per la Secretaria General de l'Esport, o titulacions oficials relacionades en el món de l'esport.
- Places de dinamitzador: Certificat de l'Escola Catalana de l'Esport o títol de pre-monitor de lleure.

f) Tenir coneixements de llengua catalana de nivell C o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en les corresponents proves d'accés, en les que els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al President del Patronat Municipal d'Esports de Gelida, i es presentaran en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula la Llei 39/2015, en el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última publicació de la convocatòria en els diaris oficials corresponents d'acord amb el model fixat a l'annex I d'aquestes bases.

Les bases íntegres es publicaran íntegrament a la web municipal i al Taulell d'edictes de l'Ajuntament.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada per:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, del passaport, degudament compulsats.
- Documentació original o degudament compulsada acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració en la fase de concurs. En particular:
 - Títol de monitor en el Lleure, i/o monitor esportiu, i/o dinamitzador.
 - Títol de Graduat en ESO o equivalent.
 - Acreditació de la experiència professional.
 - Inscripció, en el seu cas, en l'oficina de treball com a demandant d'ocupació.
 - Acreditació de coneixement de llengua catalana de nivell C o superior
 - Declaració responsable de no tenir antecedents per delictes sexuals
 - Monitors esportius: Certificació d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC).
 - I qualsevol altre documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin deser objecte de valoració.

5. Tribunal qualificador

President: La tècnica de joventut de la Corporació

Vocals: El/la tècnic/a d'inserció laboral de la Corporació.

2 contractats laborals fix de la corporació d'igual o superior categoria a les places convocades.

En cas d'absència es podran nomenar suplents per part de l'òrgan competent.

Secretari: El que ho sigui de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Podrà assistir al Tribunal, amb veu però sense vot, un membre del comitè d'empresa de l'ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, com a mínim, 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència en tot cas del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6. Sistema de selecció

El procés selectiu s'iniciarà amb la publicació de la llista de persones admeses i excloses a la pàgina municipal www.gelida.cat. Un cop iniciat, tots els anuncis es publicaran en aquesta mateixa pàgina.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta en prova que es convocarà amb la deguda antelació a l'efecte.

El sistema de selecció establert és el de concurs-oposició.

6.1 Fase d'oposició

Primer exercici: Coneixements de la llengua.

1.1. Coneixements de la llengua catalana:

Constarà d'un exercici corresponent al nivell C de català. Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin el certificat de suficiència de català (nivell C) de la Direcció de Política Lingüística del Departament de Cultura de la Generalitat, o titulació equivalent.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

1.2. Coneixement de la llengua castellana:

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el temps màxim de 15 minuts, i, si s'escau, amb els assessors especials que aquest designi.

Quedaran exempts d'aquest exercici els aspirants que presentin algun dels certificats que consten en aquestes bases.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, amb la qualificació d'apte o no apte.

Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà en desenvolupar un tema de l'annex, extret a l'atzar d'entre els 5 determinats pel tribunal. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminats del procés de selecció els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

6.2 Fase de concurs.

La valoració dels mèrits dels aspirants es farà d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants dins del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar les instàncies no es tindran en compte. Així mateix, s'exclouran directament, i no es valoraran, els sol·licitants que no acreditin estar en possessió dels requisits mínims obligatoris.

1. Per formació (només es tindrà en compte el curs o títol que doni una major puntuació):
 - Diplomatures / Llicenciatures / grau.....2 punts
 - Educació infantil (grau superior o equivalent).....1 punt
2. Per experiència professional
 - Per haver treballat en altres casals d'estiu o activitats de lleure amb infants i joves: 0'5 punts per cada fracció de 6 mesos treballats..... fins a 4 punts
 - Per valoració del *curriculum vitae*.....fins a 2 punts
3. Altres aspectes de valoració
 - Persona desocupada inscrita a l'atur.....1 punt

- Per residència al municipi 1 punt
- Títol de llengua estrangera (mínim B2).....1 punt
- Títol de manipulador d'aliments..... 1 punt

En cas d'empat en la fase de concurs, es tindrà en compte el que disposa l'article 44.4 del Reial decret 364/1995, de 10 de març. En cas que persisteixi l'empat, es procedirà a determinar la col·locació per sorteig.

7. Llista de seleccionats

Finalitzada la valoració dels aspirants, d'acord amb el barems d'aquestes bases, el tribunal els relacionarà per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Un cop conclosa la relació, seguint els criteris esmentats, el Tribunal l'elevà a l'Alcaldia per tal de que, un cop aprovada, procedeixi a fer-se pública al tauler d'anuncis de la Corporació i al web de l'Ajuntament.

8. Contractació del personal

Arribat el moment el president del Patronat Municipal d'Esports acordarà la contractació del personal necessari d'acord amb la relació aprovada i ho comunicarà als interessats.

Existirà una única llista formada pels candidats presentats ordenats en funció de la major puntuació obtinguda. Per ordre rigorós de puntuació s'aniran proposant els candidats per la seva contractació, sempre i quan cadascun d'ells tingui els requisits de titulació exigibles pel lloc proposat.

Al moment de la contractació, i prèvia a aquesta, els propostes hauran de entregar un certificat negatiu d'inscripció en el Registre Central de Delinqüents sexuals.

9. Funcionament de la borsa de treball

En cas que l'aspirant seleccionat causin baixa en el seu nomenament per qualsevol causa, l'Ajuntament de Gelida posarà el nomenament dels aspirants integrants de la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció. El Patronat Municipal d'Esports de l'Ajuntament de Gelida, centralitzarà el funcionament de la borsa de treball.

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la convocatòria.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja la proposta de contractació per una primera vegada, mantindrà al mateix lloc de prelación a la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació. Si la mateixa persona rebutja per segona vegada una proposta de contractació perdrà la seva posició dins l'ordre de prelación i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball. La tercera vegada que el mateix aspirant no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a. Situació de baixa de maternitat o paternitat i d'incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b. Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b de l'estatut bàsic

- de l'empleat públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30m d'octubre. Pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c. Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
 - d. Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'ajuntament de Gelida o qualsevol dels seus organismes autònoms, o un nomenament interí vigent
 - e. Si el motiu del rebuig es deu a que s'està oferint la plaça vacant de pre monitor o ajudant de monitor a una persona que posseeix el títol i requisits de director o monitor. En aquest cas el rebuig a la categoria de pre monitor o ajudant de monitor no implicarà cap penalització ni perdre l'ordre de prelació en la borsa de treball.

Un cop finalitzat el contracte de treball de la persona escollida en aquesta borsa de treball per qualsevol causa, el cap del servei o el departament de recursos humans poden emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a. La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa de treball
- b. La no superació del període de prova en la contractació laboral
- c. La renúncia voluntària al contracte o nomenament interí durant la seva vigència
- d. La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e. La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins la Diputació de Girona i els seus organismes autònoms.
- f. La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
- g. La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
- h. Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Lluís Valls Comas
Alcalde

Gelida, 6 de maig de 2024

Annex I

Temari per a la plaça de monitor/a en el lleure, monitor esportiu i dinamitzador

- 1.- Característiques de l'educació en el lleure i l'esport.
- 2.- El paper del monitor en el grup.
- 3.- Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure infantil, juvenil i en l'esport.
- 4.- El joc i l'esport com a mitjà educatiu.
- 5.- Salut i activitat física – esportiva.
- 5.- Coneixements bàsics sobre primers auxilis.
- 6.- Coneixement del municipi de Gelida.

**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS SELECTIU DE
PERSONAL PER A LES ACTIVITATS D'ESTIU MUNICIPALS**

Dades personals

Nom i cognoms:

Data naixement:

DNI:

Adreça:

Codi Postal / Població:

Telèfons de contacte:

Email:

- ☐ Monitor de lleure
☐ Monitor Esportiu
☐ Dinamitzador

Observacions

Adjunto la documentació següent:

I, sol·licito prendre part en el procés selectiu de personal per a les activitats d'estiu municipals de Gelida, acceptant íntegrament les bases que regeixen la convocatòria.

(signatura i data)

Lluís Valls Comas

Alcalde

Gelida, 6 de maig de 2024