



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ANUNCI d'aprovació de la convocatòria i de les bases reguladores del procediment de selecció per concurs oposició d'un/a arquitecte/a com a funcionari/ària interí/na per programa temporal de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Per resolució d'alcaldia de data 6 de maig de 2024, s'ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores del procediment de selecció per concurs oposició, d'un/a arquitecte/a com a funcionari/ària interí/na per programa temporal, de suport en la redacció i elaboració dels treballs del nou planejament general de l'Ajuntament de Santa Susanna, per tal d'adaptar-los a la metodologia SIG i BIM.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al lloc web municipal (<https://www.stasusanna.cat>) en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament en endavant e-tauler: (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>).

Santa Susanna, 8 de maig de 2024.

L'Alcalde,

Joan Campolier Montsant.

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER CONCURS OPOSICIÓ, D'UN/A ARQUITECTE/A COM A FUNCIONARI/ÀRIA INTERÍ/NA PER PROGRAMA TEMPORAL, DE SUPORT EN LA REDACCIÓ I ELABORACIÓ DELS TREBALLS DEL NOU PLANEJAMENT GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA, PER TAL D'ADAPTAR-LOS A LA METODOLOGIA SIG I BIM.

1.- Objecte.

L' objecte de la present convocatòria és la selecció d'un/a arquitecte/a, amb nomenament de personal **funcionari interí temporal per programa** d'aquesta Corporació, amb caràcter **d'interinitat**, atès que concorren les *circumstàncies previstes en l'article 10.1 c) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic del lloc anomenat, Arquitecte/a*, dins del programa **suport en la redacció i elaboració dels treballs del nou Planejament General de l'Ajuntament de Santa Susanna per tal d'adaptar-los a la metodologia SIG i BIM.**

La jornada, horari de treball, dedicació, vacances, permisos i llicències, faltes i sancions són les previstes per al personal funcionari al servei de l'Ajuntament de Santa Susanna.

Característiques del lloc:

- Denominació: Arquitecte/a.
- Escala, Subescala, Classe: Administració especial, Subescala tècnica superior. Classe Tècnic/a Superior Arquitecte/a.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- Grup i subgrup: grup A, subgrup A1.
- Complement de destinació: 25
- Complement específic: 23.247,42 €
- Vigència: el lloc i el Programa al qual s'adscriu el mateix té un termini de durada limitat a l'execució del projecte **suport en la redacció i elaboració dels treballs del nou Planejament General de l'Ajuntament de Santa Susanna per tal d'adaptar-los a la metodologia SIG i BIM**, per un període màxim de tres anys.

2.- Dependència i funcions.

2.-1.- El lloc de treball d'arquitecte/a del Programa de **suport en la redacció i elaboració dels treballs del nou Planejament General de l'Ajuntament de Santa Susanna per tal d'adaptar-los a la metodologia SIG i BIM** dependrà directament de l'Arquitecta Cap de l'Àrea dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Santa Susanna i comprendrà les següents funcions:

- Implantació i manteniment de la metodologia GIS a l'Ajuntament de Santa Susanna
- Implantació de la metodologia BIM, i , seguiment i control posteriors.
- Gestió i assistència dels projectes del Fons Next Generation

3.- Avaluació, i desenvolupament de les funcions.

a) La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. Per raó de les seves funcions, estarà obligat a prestar serveis en una altra jornada quan la celebració de reunions i altres activitats relacionades amb les responsabilitats inherents al lloc així ho demanin o, en definitiva, quan la dinàmica pròpia del lloc requereixi transitòriament una jornada diferent o superior a l'ordinària. Pels serveis prestats que excedeixin de l' horari normal d' oficina no es percebrà cap retribució per cap concepte.

b) Tindrà dedicació exclusiva en la seva funció, que serà incompatible amb l'exercici de qualsevol professió retribuïda, llevat que així sigui expressament autoritzat en el marc de la normativa d' incompatibilitats.

4.- Requisits de les persones aspirants.

- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional de qualsevol dels Estats, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en el qual sigui d' aplicació el principi de lliure circulació de treballadors, així com les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei, de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat, o per exercir funcions similars a les que



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separada o inhabilitada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de llicenciat/ada en arquitectura o equivalent per a l'exercici de la professió d'arquitecte/a.

- Acreditació del coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència de català (C1), expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència del català.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos.

El perfil del candidat/a és una persona amb experiència en:

- 1) utilització de metodologia GIS i BIM
- 2) redacció de projectes d'obra locals i dels projectes del Fons Next Generation.
- 3) Coneixements de normativa tècnica (CTE, Habitabilitat, Accessibilitat, ...)
- 4) Coneixements en núvols de punts, fotometria, realitat augmentada, intel·ligència artificial, realitat virtual.

5.- Documentació a aportar per les persones interessades.

- a) Instància segons model normalitzat.
- b) Fotocòpia del DNI o NIE.
- c) Currículum en el qual s'indicarà específicament aquells aspectes a valorar per a l'accés al lloc convocat.
- d) Vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.
- e) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida.
- f) Fotocòpia dels cursos de Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.

6.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació d'instàncies serà de deu hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

lloc web municipal (<https://www.stasusanna.cat>) en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament en endavant e-tauler: (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=826130008>).

7.- Admissió de les persones sol·licitants i termini per resoldre.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució de l'Alcaldia, que es publicarà en l'e-tauler del lloc web que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de la llengua catalana, la composició del tribunal de selecció, la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català, si s'escau, com també de la data d'inici del procés. Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la Corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el termini de cinc dies hàbils següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. L'Alcaldia estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desistiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en l'e-tauler.

8.- Òrgan de selecció i procés de valoració.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.
- Vocals: Dos funcionaris/es de carrera la corporació i/o d'altres Administracions públiques..
- Secretari/ària: La Secretària de la corporació que actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/ de la president/a.

El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

9. Sistema de selecció: concurs oposició.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà de les següents fases:

9.1- Exercicis de la fase d'oposició (màxim 30 punts):

Primer exercici:

Valoració dels coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana, mitjançant un prova de nivell equiparable al C1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació de certificat del nivell C1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent.

Segon exercici:

Consistirà en desenvolupar, per escrit o amb ordinador durant un període màxim de dos hores, un supòsit pràctic, relacionat amb els temes de l'annex 1. La puntuació màxima d'aquest exercici és de 30 punts, essent necessari treure 15 punts per a passar a la següent fase.

9.2- Fase de concurs (màxim 20 punts):

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem, d'acord amb les especialitats instrumentals definides als annexos de les presents bases reguladores.

1.-Experiència professional: (fins a 15 punts)

Es valoraran els serveis prestats pels aspirants, en llocs de la mateixa categoria o superior, d'acord amb el següent barem:



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- a) Serveis efectius prestats a l'Administració local, com a funcionari de carrera o personal interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per mes treballat.
- b) Experiència professional a l'empresa privada en lloc o plaça de funcions i continguts iguals, similars o superiors, a la plaça objecte de la convocatòria, corresponents a raó de 0,15 punts per mes treballat. Es consideraran què són d'igual naturalesa o superior quan del contracte de treball així es dedueixi.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, juntament amb el contracte de treball o certificat d'empresa. L'informe de vida laboral haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per acreditar els treballs per compte pròpia caldrà aportar vida laboral d'autònom o bé acreditació fiscal d'exercir l'activitat professional d'arquitecte. Per a valorar el temps de treball caldrà justificar els treballs mitjançant certificats de bona execució (si s'han celebrat contractes de serveis amb l'Administració pública) o bé llistat de projectes visat al Col·legi Oficial.

Es podrà aportar per part del candidat/a qualsevol altre document públic que acrediti els treballs per compte pròpia de la professió d'arquitecte/a.

2.- Formació: (5 punts)

A) Formació Complementària:

Estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat cursos de formació, reciclatge o perfeccionament amb aprofitament relacionats amb les funcions de la plaça a proveir o el temari especificat a l'Annex I d'aquestes mateixes bases, d'acord amb el següent barem:

- a) D'una durada de menys de 10 hores: 0,10 punts per curs.
- b) D'una durada d'entre 10 i 20 hores: 0,20 punts per curs.
- c) D'una durada superior a 20 i fins a 30 hores: 0,30 punts per curs.
- d) D'una durada superior a 30 hores: 0,40 punts per curs.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Tota la formació professional on només es pugui fer acreditar l'assistència i no resti acreditat l'aprofitament, aquesta formació tindrà una puntuació del 50% respecte de la puntuació atorgada a la formació professional amb aprofitament.

B) Formació reglada:

Estar en possessió de titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials quan aquestes siguin rellevants per la plaça a proveir, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit. Tampoc les que s'hagin acreditat com a requisit d'accés.

- | | |
|---|------------|
| a) Altre Grau universitari o titulació equivalent: | 1.5 punts. |
| b) Postgrau o màster universitari o titulació equivalent: | 2 punts. |

10 – Incidències i règim d'impugnacions.

L'òrgan de selecció estarà facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució i resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, allò que no estigui previst a les bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i l'actuació de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1999 de 20 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals.

ANNEX 1

1. La Llei d'Urbanisme a Catalunya. Estructura i principis informadors.
2. El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3. El planejament urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per la seva aprovació.
4. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions. Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme.
5. La gestió urbanística: els projectes de reparcel·lació i els projectes d'urbanització.
6. El sistema d'expropiació. Concepte. Supòsits legitimadors.
7. Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per al seu atorgament. Pròrroques de les llicències. Drets i deures.
8. La protecció de la legalitat urbanística. Els expedients de disciplina urbanística
9. L'habitatge: La llei del dret a l'habitatge. Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- 10.- La Llei de Promoció de l'Accessibilitat i de Supressió de Barreres Arquitectòniques. El codi d'accessibilitat.
11. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.
12. El projecte d'edificació. Documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica.
- 13.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.
- 14.- La metodologia BIM: concepte i protocols
- 15.- El pla d'execució del BIM. Propòsits i objectius
16. Els sistemes d'informació geogràfica (SIG). Concepte. Contingut i finalitats.
17. La funció integradora del SIG. Teories i fonaments.
18. Components d'un SIG.
19. La informació GEO referenciada.
20. Conceptes geodèsics bàsics: El·lipsoide referència i geoide.
21. La generalització cartogràfica en el context d'un SIG.
22. Elements fonamentals dels sistemes d'informació geogràfica: Les dades.
23. Les bases de dades en l'àmbit SIG.
24. L'anàlisi espacial. Conceptes bàsics.
25. Els mètodes d'interpolació.