

CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA
EXPEDIENT 00142024

EDICTE

El Ple del Consell Comarcal de l'Anoia, en sessió ordinària de data 27 de febrer de 2024, va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Comarcal, el qual va ser sotmès a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant anunci al Tauler d'anuncis electrònic de la Corporació en data 29 de febrer de 2024, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 7 de març de 2024, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 11 de març de 2024 i al mitjà de comunicació escrita diària El Punt Avui de data 16 de març de 2024, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions durant aquest termini.

A continuació es fa públic el text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor, un cop transcorreguts 15 dies a comptar des de la seva recepció per part de l'Administració General de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, segons allò que estableix els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de l'ens local.

Contra aquesta disposició de caràcter general es pot interposar recurs contenciós administratiu al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

Jordi Parcerisas Valls
President
Igualada, a la data de la signatura electrònica

CSV: db142813-083e-482c-8e63-26a04185aec1
Aquest document es copia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça



Signat electrònicament per JORDI
PARCERISAS VALLS . Data: 06/05/2024
13:09:03 CEST

REGLAMENT ORGÀNIC COMARCAL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans del Consell Comarcal, el seu règim jurídic i l'estatut dels consellers i de les conselleres, d'acord amb la Constitució i les Lleis, i segons la potestat que li atorga al Consell Comarcal l'article 14.2 c) del DL 4/2003, pel qual s'aprova el text refós sobre Organització Comarcal de Catalunya.

Així mateix, la finalitat d'aquest Reglament s'estén a la regulació del procediment per fer efectiu el dret de participació que la Constitució Espanyola i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local reconeixen a tots els ciutadans.

Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu del Consell Comarcal de l'Anoia.

Article 2

Llengua

La llengua pròpia del Consell és el català; per tant, es realitzaran en català totes les manifestacions orals i/o escrites, sense perjudici del dret dels consellers i de les conselleres i dels ciutadans i ciutadanes a expressar-se en llengua castellana i a obtenir la documentació que demanin al Consell en aquesta llengua.

TÍTOL PRIMER

ORGANITZACIÓ COMARCAL

CAPÍTOL I

Òrgans de Govern

Article 3

Govern i Administració Comarcal

El Govern i l'Administració de la comarca de l'Anoia correspon al Consell Comarcal, integrat pel president o la presidenta i els consellers i les conselleres, i s'exercirà mitjançant el Ple, la Comissió de Govern i el president/a, sense perjudici de les delegacions que es preveuen en aquest Reglament, les que cada òrgan pugui determinar i les funcions executives del/la gerent determinades per la Llei.

Article 4

Òrgans del Consell Comarcal

Els òrgans del Consell Comarcal són:

a) El Ple



- b) El President/a
- c) Els Vicepresidents/es
- d) La Comissió de Govern
- e) El Consell d'Alcaldes
- f) El Consell de Presidència
- g) La Comissió Especial de Comptes
- h) Els Consellers i Conselleres delegats/des del President/a, si s'escau.
- i) El/la Gerent, en el grau que determini en cada moment la Llei d'Organització Comarcal.

Secció primera

El President/a

Article 5

Atribucions

El President/a del Consell Comarcal és el cap de la corporació comarcal, disposarà del tractament d'Il·lustríssim/a, i, com a tal, exerceix les atribucions següents:

- a) Representar el Consell Comarcal.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i les dels altres òrgans col·legiats.
- c) Supervisar les obres comarcals i els serveis de l'Administració de la comarca.
- d) Exercir la direcció superior del personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici dels apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del Règim Local.
- e) Exercir les accions judicials i administratives en cas d'urgència.
- f) Ordenar la publicació dels acords del Consell Comarcal
- g) La contractació i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas el 6.010121,04 €.
- h) Les altres que li atribueixen les Lleis, aquest Reglament en altres apartats, o les que expressament li atorgui el Ple del Consell, incloent aquelles que les Lleis assignin a la comarca o el Consell Comarcal sense especificar òrgan determinat; tanmateix, s'entendrà que és competència plenària si la mateixa disposició legal confereix competències relacionades amb la mateixa matèria al "President" o altres òrgans.
- i) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple la relació de llocs de treball, les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques
- j) Exercir accions administratives i judicials en matèries de la seva competència



k) Exercir, únicament per raons d'urgència, les competències del Ple susceptibles de delegació, donant-ne compte, així com aquelles pròpies que pugui tenir delegades a la Junta de Govern, donant-ne compte a la propera sessió d'aquest òrgan.

Article 6

Decrets

Les resolucions del President/a adoptaran la forma de Decret i estaran supeditats als requisits de publicació, notificació i registre prevists per la legislació vigent en matèria de règim local.

Secció segona

El Ple

Article 7

Atribucions

El Ple és integrat per tots els consellers i conselleres com a membres de ple dret i sota la presidència del president/a.

Podran assistir a les sessions del Ple del Consell Comarcal, amb veu, però sense vot, els alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca que no siguin consellers o conselleres.

Corresponen al Ple, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Elegir el president/a del Consell Comarcal.
- b) Establir l'organització del Consell Comarcal.
- c) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- d) Exercir la iniciativa de modificació dels límits comarcals.
- e) Aprovar i modificar els pressupostos i aprovar els comptes; autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari.
- g) Aprovar els plans comarcals.
- h) Exercir la potestat expropiatòria.
- i) Controlar i fiscalitzar la gestió dels òrgans de govern.
- j) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients per a l'exercici de activitats econòmiques.
- k) Delegar competències en els municipis.
- l) Aprovar la plantilla de personal, la fixació de la quantia de les retribucions fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, tot això d'acord amb les Normes Reguladores de la Funció Pública Local i ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- m) Plantejar conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.



- n) Exercir accions administratives i judicials en matèries de la seva competència.
- o) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- p) Alienar el patrimoni.
- q) Votar la moció de censura al president/a.
- r) Nomenar i separar el/la gerent.
- s) Aprovar el Programa d'Actuació Comarcal i adoptar els acords relatius a la creació i l'establiment dels serveis comarcals.
- t) Aprovar els plans i programes urbanístics les competències de les quals tingui com a pròpies o en règim de delegació.
- u) Exercir les altres atribucions que expressament li assignin les Lleis i aquelles que la legislació assigna a la comarca i no atribueix a altres òrgans comarcals.

Les competències del Ple del Consell Comarcal podran ser delegades a favor del president/a o de la Junta de Govern Local excepte en aquells casos en què ho prohibeixi expressament la normativa vigent.

Secció tercera

La Junta de Govern

Article 8

Composició

La Junta de Govern és un òrgan col·legiat que, sota la presidència del president o presidenta, és integrat per consellers i conselleres en nombre no superior a un terç del nombre legal de membres del Consell, nomenats i separats lliurement per aquell, havent de donar compte al Ple.

En el cas que en la Junta de Govern hi hagi presència de més d'un grup polític, els consellers i les conselleres que els representin seran nomenats pel president/a a proposta dels respectius grups; en el cas de separació d'un conseller o una consellera de la Junta de Govern, el president/a informará prèviament al portaveu del grup polític al qual pertanyi l'esmentat conseller o consellera.

Es pot preveure la participació de membres amb veu però sense vot, nomenats de manera discrecional per la Presidència.

Article 9

Atribucions

La competència bàsica de la Junta de Govern és la prestació d'assistència al president/a en l'exercici de les seves atribucions i podrà tenir, a més, aquelles altres atribucions que el president o el Ple li deleguin. A través d'aquest Reglament, queden delegades específicament a la Junta de Govern les competències plenàries següents:

- a) L'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- b) La contractació del personal laboral.



c) L'exercici de les competències previstes per les lletres h), j), l), m), o), i p) de l'article 9 d'aquest Reglament, en cas d'urgència, que hauran de ser posteriorment elevades al Ple per a la seva ratificació.

d) L'aprovació de convenis interadministratius o amb associacions i entitats sense ànim de lucre, sempre que el seu contingut no faci referència a matèries no delegables o no delegades.

e) L'aprovació dels expedients de modificació de crèdits.

f) L'acceptació de subvencions.

g) L'exercici de les atribucions que expressament assigni la legislació a la comarca i no atribueixi a altre òrgan comarcal.

La Junta de Govern haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri dels acords adoptats en l'exercici de les competències previstes a les lletres a), d), e) i g) del present article, servint aquesta comunicació de legitimació a efectes impugnatoris pels consellers i conselleres que ho desitgin.

Secció quarta

Els/les vicepresidents/es

Article 10

Nomenament

El Consell Comarcal tindrà un o més Vicepresidents/es, designats i revocats lliurement pel president/a, donant-ne compte al Ple i amb notificació individual als interessats.

Article 11

Atribucions

Les competències bàsiques dels vicepresidents/es són les de substituir el president/a en els casos d'absència, malaltia, vacant en la presidència, deure legal d'abstenció o impediment, segons l'ordre de prelación que el president/a hagi establert en el Decret de nomenament. Aquest ordre de prelación actua també en cas d'absència, malaltia, impediment o deure d'abstenció d'un vicepresident/a. En el supòsit de substitució del president/a per raons d'absència o malaltia el/la vicepresident/a que assumeixi les seves funcions no pot revocar les delegacions atorgades pel president o presidenta a la Junta de Govern i/o consellers i conselleres.

Article 12

Delegacions

Els vicepresidents/es podran, a més, ser beneficiaris de delegacions de caràcter general per part del president/a, mitjançant Decret en el qual es fixarà el contingut i abast de la delegació, tot especificant si porta inclosa la delegació de signatura.

Secció cinquena

Els consellers delegats / les conselleres delegades

Article 13



Nomenament i atribucions

Tindran aquesta consideració aquells consellers i conselleres en els quals el president, mitjançant Decret, hagi efectuat una delegació especial per a una comesa específica; a aquests efectes s'entén com a comesa específica la gestió continuada d'una àrea funcional. La delegació pot efectuar-se únicament a consellers i conselleres membres de la Junta de Govern. Les seves atribucions vindran determinades pel Decret de delegació, que haurà d'especificar si porta inclosa la delegació de signatura. Les resolucions que adoptin en exercici de la delegació, si s'escau, adoptaran el nom de Decrets.

Secció sisena

El/la gerent

Article 14

Potestat d'autoorganització i gerència

1.El Consell Comarcal, en ús de llurs potestats d'autoorganització ha de proveir al començament de cada mandat el càrrec de la Gerència, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.

2.La Gerència té la condició d'alt càrrec del Consell Comarcal, d'acord amb la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern, i el seu nomenament i cessament es fa d'acord amb el que preveu aquest Reglament.

3.El nomenament de la Gerència és competència del Ple, a proposta de la Presidència.

Article 14 bis.

Consideració de la Gerència

1. La Gerència s'integra a l'organització comarcal, d'acord amb el que estableix normativa en vigor.

2. La Gerència del Consell Comarcal exerceix les funcions executives que li reconeix aquest Reglament orgànic i les altres que li atorga l'ordenament jurídic.

3. La Gerència, sens perjudici que aquest òrgan té la consideració, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les comarques a Catalunya, d'estructura organitzativa pròpia del Consell Comarcal i de càrrec d'aquesta entitat, tindrà així mateix la naturalesa d'òrgan directiu.

Article 14 ter.

Nomenament de la Gerència

1.El nomenament de la Gerència correspon al Ple, a proposta de la Presidència del Consell Comarcal. El nomenament de la Gerència s'efectuarà previ compliment de les exigències establertes en aquest Reglament Orgànic.

2.El nomenament és per un mandat, transcorregut el qual pot ser prorrogat en el càrrec per nous mandats corporatius per acord del Ple a proposta de la Presidència.

3.Si no es formalitzés la pròrroga en els termes expressats en l'apartat anterior, la Gerència és cessada mitjançant acord del Ple a proposta de la Presidència.



Article 14 quàter.

Règim jurídic general de la Gerència

1. La persona titular de la Gerència integra l'organització comarcal i és titular d'un òrgan comarcal i, per tant, des del seu nomenament pot exercir les potestats administratives i les competències assignades a aquest òrgan per la legislació i per aquest reglament.
2. La persona titular de la Gerència és nomenada per un mandat en els termes establerts en aquest Reglament, sens perjudici d'allò previst en el punt 2 l'apartat precedent. Nogensmenys, per tal de garantir la continuïtat en la prestació dels serveis administratius i els de caràcter finalista, a la finalització del primer mandat o d'un mandat successiu en cas de pròrroga, la Gerència roman fins el nomenament del proper o de la propera gerent amb un màxim de sis mesos comptats a partir de la constitució de la corporació que resulti de les eleccions.
3. Si la persona nomenada com a titular de la Gerència tingués la condició de funcionari de l'Administració de la Generalitat o de les entitats locals catalanes, resta en la situació administrativa de serveis especials en la seva administració d'origen, d'acord amb el que s'estableix normativament.
4. El càrrec de gerent és incompatible amb la condició de regidor.
5. Al gerent o la gerent se li apliquen les causes d'incapacitat i incompatibilitat establertes per als membres del Consell Comarcal.

Article 14 quinquies.

Funcions de la Gerència

1. Les funcions de la Gerència s'exerceixen en tot moment d'acord amb les directrius del Ple i les instruccions de la Presidència del Consell Comarcal, així com de la Junta de Govern.
2. En els termes establerts en l'apartat precedent corresponen a la Gerència amb caràcter general les funcions següents:
 - a) Dirigir l'administració comarcal i executar els acords del ple o de qualsevol altre òrgan de govern que s'estableixin en el present reglament orgànic.
 - b) Dirigir inspeccionar i impulsar les obres i serveis comarcals, així com qualsevol altra política pública impulsada pel consell comarcal.
 - c) Autoritzar i disposar despeses, i reconèixer obligacions, en els límits de la delegació que li atorga el ple, així com ordenar pagaments i retre comptes.
 - d) Dirigir i gestionar la política de recursos humans de l'Administració comarcal.
 - e) Exercir altres funcions que expressament li siguin delegades i no afecten les atribucions del president i del ple enumerades pels articles 13 i 14 del TRLOC.
3. Així mateix, la Gerència del Consell Comarcal exerceix específicament com a pròpies les funcions següents:



- a) Participar en l'elaboració del Programa d'actuació comarcal i d'altres eines de gestió estratègica, dirigint el seu seguiment operatiu i informant regularment als òrgans de govern sobre el seu estat d'execució i el grau d'assoliment dels objectius.
- b) Definir i executar l'estratègia territorial els projectes i plans d'actuació per fomentar el desenvolupament econòmic de la comarca.
- c) Definició dels plans i projectes d'actuació de les diferents àrees del Consell Comarcal.
- d) Dissenyar l'organització i l'estructura del Consell Comarcal d'acord a les directrius dels consellers.
- e) Elaborar i dissenyar nous models de gestió de prestació de serveis en el Consell Comarcal d'acord a les competències obligatòries, delegades o serveis voluntaris a assumir.
- f) Dirigir i proposar la constitució de comitès tècnics/ grups de treball per coordinar les actuacions dels comandaments de les diferents àrees i serveis, realitzant el seguiment de les actuacions que es van desenvolupant en cadascuna d'aquestes àrees, serveis o àmbits funcionals.
- g) Responsabilitzar-se del control de gestió dels programes, projectes i serveis, implantats avaluant amb els responsables de cadascun d'ells els seus resultats i impactes.
- h) Assistir i assessorar als òrgans de govern del Consell Comarcal de l'Anoia en la formació i creació de projectes i serveis, elaborar estudis de viabilitat econòmica i tècnica per a aquests, així com en la prioritització i desenvolupament de projectes estratègics, etc.
- i) Gestió econòmica de l'ens i recerca de finançament.
- j) Participar en l'elaboració del Reglament d'organització Comarcal i altres reglaments o instruments de funcionament que es redactin, i vetllar pel seu compliment i implantació.
- k) Participar en la definició i execució de les polítiques públiques, incorporant-hi criteris de rendibilitat dels recursos públics.
- l) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius i de gestió.
- m) Actuar d'interlocutor i canalitzar les sinergies entre l'equip de govern i l'estructura tècnica- administrativa per a establir prioritats, orientar, dirigir i fer el seguiment de la implementació de les actuacions, donar informació dels resultats que es vagin assolint i de les incidències que es produeixin.
- n) Aquelles que li siguin delegades expressament pel seu president i qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

4. Les funcions genèriques i específiques serveixen com a mitjà de determinació del perfil de competències professionals exigint per a l'exercici efectiu d'un òrgan directiu per part del seu titular. *El perfil de competències professionals es preveurà expressament, si és el cas, en la fitxa del lloc directiu.*



Article 14 sexies.

Nomenament de la persona titular de la Gerència

- 1.El nomenament de la persona titular de la Gerència ha de recaure preferentment en personal funcionari de qualsevol administració pública.
- 2.No obstant allò que estableix l'apartat precedent i en atenció a les característiques específiques de la fitxa del lloc directiu prèviament confeccionada, el Ple de forma motivada pot dur a terme convocatòries obertes per nomenar la persona titular de la Gerència en què puguin participar persones que no tinguin la condició de funcionaris exigida en l'apartat anterior en els termes previstos en aquest Reglament.
- 3.En qualsevol cas, els qui participen en aquestes convocatòries han d'acreditar que disposen de titulació superior o de graduat universitari i un mínim de tres anys d'experiència en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat gerencial.
- 4.Per dur a terme les convocatòries, les característiques específiques es recolliran en l'esmentada fitxa del lloc, i es farà mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i la concurrència.
- 5.Les bases de la convocatòria del procediment de designació s'aproven per la Junta de Govern a proposta de la Presidència.
- 6.La convocatòria la fa la Presidència i s'anuncia en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i es difon al Portal de Transparència i al web del Consell Comarcal, obrint -se un termini de quinze dies naturals per a la recepció de candidatures, d'acord amb el que s'estableixin en les bases del procediment de designació. Finalitzat aquest termini, s'aprovarà la llista d'admesos per la Presidència.
- 7.Les persones que participen en el procediment de designació han d'acreditar l'adequació del seu perfil i trajectòria professional a les competències requerides per a l'exercici efectiu del lloc gerencial.
- 8.El procediment d'acreditació de competències i de proposta de designació és a càrrec d'un Tribunal encarregat d'entrevistar el candidat estarà format pel President del Consell Comarcal, que el presidirà i el Vice-President del Consell Comarcal que aquest determini. També en podran formar part els tècnics del Consell Comarcal que el President consideri convenient de convidar- hi.
- 9.El procés de selecció consistirà en la valoració de mèrits i una entrevista professional per tal de valorar les competències professionals adequades al lloc de treball i en especial: la visió estratègica, el compromís amb l'organització, la comunicació i l'organització.

El resultat d'aquest procés finalitzarà amb la designació del candidat que hagi obtingut la major puntuació per part que l'òrgan competent.

10.Proposta de nomenament:

El President proposarà el nomenament com a Gerent del candidat que hagi obtingut més bona nota al primer Ple que es celebri.

La resta de candidats que hagi aprovat l'entrevista restaran incorporats a una Borsa de Treball, per cobrir si el President ho estima pertinent, les absències temporals o definitiva de l'aspirant seleccionat.

11.El Ple nomena la persona proposada per la Presidència.



En tot cas, el nomenament, el manteniment o el cessament en el càrrec directiu s'adequa al que estableix aquest Reglament.

Article 14 septies.

Cessament de la persona titular de la Gerència

La persona titular de la Gerència cessa en els casos següents:

- a) Per finalització del període pel qual ha estat nomenat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament.
- b) Per la no superació d'un període de prova de sis mesos des de llur nomenament.
- c) Per acord del Ple de forma motivada per la pèrdua de confiança.

CAPÍTOL 2

ÒRGANS D'ASSESSORAMENT I CONTROL

Secció primera

El Consell d'Alcaldes

Article 15

Composició

El Consell d'Alcaldes és integrat pels alcaldes i alcaldesses dels municipis de la comarca, formin o no part del Ple del Consell Comarcal. Aquesta representació no és delegable de manera general. Únicament ho és de manera eventual i la delegació per l'assistència haurà de recaure necessàriament en un regidor del mateix municipi i haurà de ser comunicada al Consell Comarcal prèviament a la sessió de l'òrgan per a la qual s'hagi previst la delegació.

Article 16

Atribucions

El Consell d'Alcaldes pot presentar al Ple del Consell Comarcal propostes d'actuació que siguin d'interès per a la comarca. En tot cas, el Consell d'Alcaldes ha d'emetre prèviament informe sobre:

- a) L'aprovació del programa d'actuació comarcal.
- b) L'aprovació del Reglament orgànic i les ordenances.
- c) Els acords sobre la creació i establiment dels serveis comarcals.
- d) Els plans sectorials comarcals.
- e) La modificació dels límits comarcals.
- f) El canvi de nom o de capital de la comarca.
- g) Les iniciatives legislatives del Consell Comarcal.
- h) El coneixement previ del pressupost.



Article 17

Convocatòria

El Consell d'Alcaldes es reuneix a convocatòria del president/a del Consell Comarcal. Aquesta convocatòria haurà de fer-se almenys un cop cada tres mesos. El president pot convocar-lo també perquè informi el Consell Comarcal de les propostes que siguin d'interès especial per als municipis abans de sotmetre-les a l'aprovació plenària.

Les sessions del Consell d'Alcaldes poden també convocar-se a instància del Ple del Consell Comarcal o d'una tercera part dels alcaldes i alcaldesses que en formin part. Aquesta darrera sol·licitud s'haurà de fer per escrit a la Presidència, la qual en tot cas restarà obligat a la convocatòria de la sessió en el termini d'un mes.

La convocatòria inclourà, si s'escau, un ordre del dia dels assumptes a tractar.

Article 18

Assistències i votació

Atesa la condició d'òrgan consultiu i assessor, no es preveu quòrum mínim d'assistència per a la vàlida celebració de les sessions del Consell d'Alcaldes. Els seus acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en cada sessió.

El Consell de Presidència

Article 19

El Consell de Presidència és un òrgan de govern del Consell Comarcal a l'empara de l'art. 22 LRJAP que té les funcions següents:

- Assistir i assessorar el/ la president/a en l'estudi, preparació, coordinació del govern i formular propostes de resolució als òrgans del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Exercir les facultats i atribucions que li deleguin el/ la president/a i el Ple.
- Exercir el control i la fiscalització del/de la gerent/a i els altres òrgans executius, per delegació del Ple, i en forma concorrent amb ell.

Les sessions del Consell de Presidència produiran efectes administratius i, per tant, requeriran estendre acta de les seves reunions, mitjançant l'assistència d'un Secretari/a que podrà ser de conformitat amb allò que preveu l'art. 25 LRJAP, un membre del propi òrgan o una persona al servei de l'administració pública.

Article 20

Composició.



Poden ser membres del Consell de Presidència, el/ la president/a del Consell, els/ les vicepresidents/es i els/les consellers/eres del Govern.

Article 21

Convocatòria

El Consell de Presidència es reuneix a convocatòria del president/a del Consell Comarcal. Aquesta convocatòria haurà de fer-se almenys un cop al mes. El president pot convocar-lo també per tal d'informar de les propostes que siguin d'interès especial per als municipis abans de sotmetre-les a l'aprovació plenària.

Secció segona

Els Grups Polítics Comarcals

Article 22

Definició

Els Grups Polítics Comarcals són col·lectius integrats per consellers i conselleres que pertanyen a una mateixa candidatura. Per cada llista electoral únicament es pot constituir un grup polític.

Els consellers i les conselleres han de presentar a la Presidència una declaració on han d'expressar el grup comarcal al qual desitgen ser adscrits. Els consellers i les conselleres que no queden integrats en cap grup s'incorporen automàticament al grup mixt, la participació del qual en les activitats del Consell Comarcal és igual que la dels altres grups. La no manifestació expressa abans de la sessió constitutiva de cada legislatura suposarà l'adscripció al grup corresponent a la candidatura per la qual es van presentar.

En el supòsit que un o mes d'un conseller o consellera, durant el seu mandat, deixi de pertànyer al grup de la candidatura inicial o desitgi deixar de formar part del Grup polític al qual estava adscrit, aquests quedaran com a no adscrits, amb els mateixos drets i deures que la resta de membres de la corporació, llevat en relació amb la quota prevista en l'article 21, que en aquest cas es calcularà únicament tenint en compte la part comuna i no la del nombre de consellers/es. Aquest paràgraf no és d'aplicació, però, en el cas de separació de coalicions o agrupacions electorals un cop constituït el Consell Comarcal.

Article 23

Representació

Cada Grup haurà de nomenar un/a portaveu entre els seus membres i comunicar-ho al president del Consell Comarcal, mitjançant escrit signat per la majoria dels membres del seu Grup. El portaveu del Grup el representarà ordinàriament al Consell Comarcal i farà avinent la seva postura oficial en relació amb els temes i debats de les sessions plenàries, sense perjudici de l'estructura que cada grup polític pugui dotar-se per al seu propi funcionament intern. El/la portaveu del grup comarcal majoritari - fora dels qui integrin l'equip de govern - ostentarà la figura de cap de l'oposició.

Article 24

Funcionament



Els Grups Comarcals tenen dret a rebre amb 48 hores d'anticipació i conjuntament amb l'Ordre del Dia de la convocatòria, còpia de les propostes de dictamen que hagin de ser sotmeses a l'aprovació del Ple, llevat dels assumptes que, per motius d'urgència, no estiguin inclosos en l'Ordre del Dia, i exceptuats els supòsits d'impossibilitat per motius de força major.

Tanmateix podrà fixar-se una quota econòmica mensual segons el criteri d'una quantitat mínima per grup, més una altra quantitat en proporció al nombre de consellers i conselleres, que es fixarà pel Ple, per a sufragar les despeses de funcionament del Grup.

Secció tercera

Junta de Portaveus

Article 25

Constitució

La Junta de Portaveus és un òrgan no resolutori ni executiu, integrat pels/les portaveus dels Grups Polítics amb representació comarcal, a més dels/les vicepresidents/tes no portaveus, com a col·laboradors/es de la Presidència en l'ordenació del treball del Ple i les Comissions. La Junta de Portaveus serà presidida pel President de la corporació.

Article 26

Atribucions

La Junta de Portaveus tindrà com atribució específica debatre les qüestions que hagin de ser sotmeses a aprovació plenària, amb caràcter previ. Aquest coneixement no implica cap limitació a l'hora d'incorporar les qüestions tractades en l'ordre del dia del Ple.

A aquests efectes, la Junta de Portaveus serà fixada amb anterioritat a la convocatòria de cada sessió plenària i en ella es presentarà la proposta d'Ordre del Dia de la convocatòria.

Les sessions de la Junta de Portaveus no produiran efectes administratius i, per tant, no requeriran formalitat de cap mena i no serà necessari estendre acta de les seves reunions ni l'assistència de cap fedatari públic.

Secció quarta

El Consell Econòmic i Social

Article 27

Objecte

El Consell Econòmic i Social de l'Anoia és un consell sectorial de participació de caràcter permanent, amb competències de caràcter informatiu i resolutori, la funció bàsica del qual és l'estudi i dictamen dels aspectes econòmics i socials dels assumptes d'interès comarcal.

Tot i el seu caràcter permanent, el Consell Econòmic i Social de l'Anoia haurà de renovar-se íntegrament a l'acabament de cada legislatura del Consell Comarcal.

Article 28

Constitució



Aquest Consell comptarà necessàriament amb la participació dels agents socials més representatius i estarà format per un president, una junta de govern i un gerent. Els seus membres seran nomenats pel Ple de la corporació d'acord amb la proporció que determinin els estatuts de l'organisme que es constitueixi, d'acord amb allò que disposa el DL 2/2003 TRLMRLC i el Decret 179/1995 ROAS.

Article 29

Reglament

El Consell Econòmic i Social es regirà pel seu propi Reglament, el qual contindrà totes les prescripcions necessàries per al seu funcionament. Aquest reglament, com les seves modificacions, haurà de ser aprovat pel Plenari del Consell Comarcal.

TÍTOL SEGON

ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL 1

DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 30

Drets i obligacions

Els membres del Consell Comarcal gaudiran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec en la forma prevista per la legislació electoral, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin per la legislació estatal o autonòmica i estan, al mateix temps, obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Secció primera

Drets dels membres del Consell Comarcal

Article 31

Drets

A banda dels que els siguin propis per raó de la Llei vigent en cada moment, els membres del Consell Comarcal tindran, en l'exercici del seu càrrec, els següents drets:

- A obtenir les dades o informacions que obrin en poder dels Serveis del Consell Comarcal i resultin necessaris per a l'exercici de la seva funció, en els termes establerts en aquest Reglament.
- A participar en les sessions plenàries del Consell Comarcal i altres òrgans de govern o autònoms per als quals hagin estat nomenats com a membre integrant.
- A rebre amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal les retribucions i/o indemnitzacions corresponents, en els termes previstos en aquest reglament.
- A rebre els ciutadans o entitats ciutadanes que ho sol·licitin, així com a representants d'Ajuntaments, i convocar-los a la seu del Consell Comarcal per tractar qüestions pròpies del seu càrrec o representació.



e) A rescabalar-se econòmicament amb càrrec al Pressupost del Consell Comarcal de les despeses produïdes per l'exercici del seu càrrec, en concepte de dietes de desplaçament i prèvia la necessària justificació i autorització de la Presidència.

f) A consultar i examinar els expedients, llibres i documentació obrants al Consell Comarcal, prèvia petició al president/a i autorització d'aquest/a. Aquesta petició s'entendrà acceptada per silenci positiu si en el termini de cinc dies hàbils no es dóna resposta.

g) A utilitzar el despatx adscrit als Grups Polítics. En la mesura de les disponibilitats espacials, el Consell Comarcal haurà de disposar d'un despatx compartit per tots els grups polítics representats en el Ple i constituïts com a tals i de dotar-los de mitjans ofimàtics de suport suficients per a un funcionament estàndard, per tal de facilitar la seva participació en el govern comarcal.

h) A rebre còpia de les actes dels òrgans de govern dels quals formin part, així com de la Comissió de Govern si no en formen, mitjançant el portaveu del seu grup.

Secció segona

Deures dels membres del Consell Comarcal

Article 32

Obligacions

Els membres del Consell Comarcal són obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al seu càrrec i en particular:

a) A assistir a les sessions plenàries i a les reunions dels altres òrgans del Consell Comarcal dels quals siguin membres.

b) A informar i declarar els seus béns i activitats privades en els termes previstos en aquest reglament.

c) A respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.

d) A respectar la confidencialitat i reserva de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec en els termes previstos en el present Reglament.

e) A abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions, quan es trobi afectat per causa d'incompatibilitat.

f) A actuar en representació dels interessos del Consell Comarcal quan n'actui com a representant en algun organisme, tot i que el tema de debat pugui afectar l'Ajuntament del qual sigui regidor.

g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Article 33

Règim sancionador i altres responsabilitats

Els membres del Consell Comarcal que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del ple o dels òrgans col·legiats de què formen part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ésser sancionats per la presidència. Els Grups Polítics hauran de promoure l'assistència dels seus membres als òrgans de govern. La Presidència podrà adoptar l'esmentada sanció en forma de reducció proporcional de la quota assignada al Grup Polític per a despeses de funcionament prevista a l'article 21 d'aquest reglament.



A aquests efectes, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment o reglamentàriament previst, en el qual s'han de garantir els principis i regles establerts en la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

La Presidència, amb autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques corresponents fins a un màxim de tres mesos, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació segons la legislació de règim local i el present reglament orgànic.

Si la causa de la sanció pot ser, a judici del Ple, constitutiva de delicte, la Presidència passarà l'expedient a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament d'aquest òrgan.

Els membres del Consell Comarcal estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec. Dels acords dels òrgans col·legiats en són responsables els membres que els han votat afirmativament. La responsabilitat civil, penal o comptable dels membres de l'Ajuntament s'exigeix davant els jutjats o tribunals competents i es tramita pel procediment ordinari aplicable.

El Consell Comarcal de l'Anoia disposarà en tot moment d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil que inclogui els consellers i conselleres, d'acord amb els continguts tipus d'aquestes assegurances.

CAPÍTOL 2

DISPOSICIONS DE CARÀCTER ESPECIAL

SECCIÓ PRIMERA

DEDICACIÓ I DRETS ECONÒMICS

Article 34

Dedicació especial

El Ple del Consell Comarcal, a proposta del/a president/a, podrà determinar la necessitat que tinguin dedicació, exclusiva o parcial, determinats consellers i conselleres i el volum total del pressupost a dedicar a aquests efectes, sent competència del president/a la determinació dels càrrecs i persones amb dedicació exclusiva o parcial. Aquest nomenament es realitzarà mitjançant Decret del president o presidenta, se'n donarà compte en la següent sessió plenària i s'haurà de notificar al conseller o consellera afectat, el qual haurà d'acceptar o rebutjar expressament i per escrit el càrrec amb la corresponent dedicació.

Els membres del Consell Comarcal que tinguin dedicació exclusiva tindran dret a percebre una retribució econòmica i ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, amb càrrec al pressupost del Consell Comarcal. S'entén per dedicació exclusiva la dedicació plena del conseller o consellera a les tasques del Consell que li siguin encomanades, que serà incompatible amb qualsevol altra tipus d'activitat o ocupació de tipus econòmics amb els marges, excepcions i limitacions que en cada moment determini la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats i contractació.

Article 35

Indemnitzacions

Els membres del Consell Comarcal, al marge de la seva retribució o assignació, podran percebre indemnitzacions per despeses efectuades i justificades documentalment, en concepte d'estada i similars, en els termes previstos per la legislació vigent. Els consellers i



conselleres que no tinguin cap dedicació podran percebre indemnitzacions per assistència i despeses de representació, en el termes que fixi el Ple i dins dels límits que pressupostàriament s'hagin establert.

El pressupost del Consell Comarcal podrà fixar indemnitzacions per danys emergents a favor dels membres del Consell que exerceixen responsabilitats de gestió del propi Consell, sempre que no tinguin reconeguda dedicació exclusiva o parcial.

Article 36

Deduccions

Les retribucions, assistències i indemnitzacions que determini el Ple s'entendran determinades en quantitats brutes i s'hauran de practicar, quan es facin efectives, les deduccions establertes per la legislació vigent. Aquestes quantitats no podran superar, en el seu còmput global, els màxims que es determinin amb caràcter general per la legislació vigent.

Article 37

Pagament

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències es faran efectives per períodes mensuals, restant exceptuats d'aquesta periodicitat les indemnitzacions que tots els consellers i conselleres puguin percebre per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec que hagin estat documentalment justificades.

Secció segona

Règim d'incompatibilitats i registre d'interessos i patrimoni

Article 38

Incompatibilitats

Els consellers i les conselleres han d'observar en tot moment les normes vigents sobre incompatibilitats i han de posar en coneixement del Consell Comarcal qualsevol fet susceptible de constituir-hi una causa d'aquesta naturalesa.

Sense perjudici del deure d'abstenció en matèria de contractació amb el propi Consell Comarcal o ens dependents o participats, els membres de la corporació han d'observar el que disposa l'article 178.2.d) de la Llei Orgànica del Règim Electoral General (LOREG), atesa la remissió continguda a l'article 71 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

Produïda una causa d'incompatibilitat i declarada pel Ple, l'afectat ha d'optar, en un termini màxim de deu dies hàbils comptador des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la seva incompatibilitat, entre la seva renúncia a la condició de conseller/a o l'abandonament de la situació que ha donat origen a la incompatibilitat esmentada.

Transcorregut el termini sense haver-se exercitat l'opció, s'entén que l'afectat ha renunciat de forma efectiva i irrevocable al seu càrrec de conseller o consellera, havent-se de declarar pel ple la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració electoral als efectes de l'article 182 de la LOREG.

L'aplicació d'aquest procediment en els supòsits previstos a l'article 178.2.d) de la LOREG requereix que sigui susceptible d'exercici i, per tant, que el contracte corresponent no hagi estat executat íntegrament; i això últim sense perjudici de la depuració de possibles responsabilitats i que el contracte sigui declarat nul, si escau.



L'incompliment de la prohibició dimanant de l'art. 178.2.d) de la LOREG constitueix una infracció administrativa susceptible de ser sancionada d'acord amb allò que disposa l'article 88 quan, d'acord amb els punts anteriors, els fets són consumats, però no condueixen a la renúncia o dimissió de l'electe afectat.

Article 39

Certificacions

Tots els membres del Consell Comarcal hauran de presentar a la seva Secretaria, amb anterioritat a la presa de possessió del càrrec de conseller o consellera, certificació expedida pel Secretari del municipi del qual siguin regidors/es, en què es faci constar que en el Registre d'Interessos constituït en la corporació municipal existeix la declaració de béns i activitats legalment prevista, adjuntant-ne còpia compulsada.

Quan durant el període de mandat es produeixi una variació de les dades, el conseller o consellera afectat haurà de notificar-ho al Consell Comarcal, a través de la seva Secretaria, en el termini dels 30 dies següents a haver-se produït la variació.

Article 40

Funcionaris eventuais

No obstant el que estableix l'article anterior, els/les funcionaris/es eventuais nomenats de conformitat amb el que disposa Llei 7/85 de Bases del Règim Local estaran obligats a realitzar, prèviament a la presa de possessió del càrrec, declaració jurada dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin a l'àmbit competencial de la comarca.

Si durant el període de vigència del seu càrrec es produeix qualsevol variació patrimonial o relativa a l'exercici de la seva activitat privada, hauran de formular declaració jurada complementària dins del mes següent a comptar des del dia que s'hagi produït.

El Consell Comarcal podrà comptar amb el personal eventual que es determini per l'òrgan corresponent segons el règim competencial vigent.

En tot cas, en finalitzar el mandat del Consell Comarcal, es produeix el cessament del personal eventual.

Aquest personal, però, resta en funcions fins a la data de constitució de la nova corporació. En aquest moment, el cessament de les funcions és definitiu, sens perjudici de que puguin ser nomenats novament d'acord amb les previsions de la Llei.

Article 41

Obligatorietat

Les certificacions o declaracions anteriors es formalitzen com a requisit previ, sense el qual no és possible de prendre possessió del càrrec. S'inscriuen en registres separats.

Article 42

Models. Activitats

Els consellers i les conselleres poden optar per presentar directament nova declaració al Consell Comarcal de l'Anoia en lloc de la certificació municipal. En aquest cas es formalitzarà



mitjançant model aprovat per l'entitat. En defecte d'aquest acord, la declaració ha d'expressar el nom, cognoms, número del document nacional d'identitat i adreça del conseller/a declarant i referir-se als extrems següents:

a) Causes de possible incompatibilitat, assenyalant les existents o manifestant que no hi concorre cap.

b) Activitats que proporcionen o poden proporcionar ingressos econòmics, indicant que no se n'exerceix cap o, en cas contrari, identificant aquestes activitats, el règim en què s'exerceixen, la persona, empresa o entitat per compte de la qual es realitzen, amb indicació, si és el cas, del seu domicili social i la funció o categoria laboral, si s'escau.

c) Altres activitats que poden afectar l'àmbit de competències del Consell Comarcal, identificant-les detalladament o expressant que no se'n desenvolupa cap.

El document ha de reflectir tot seguit l'afirmació que qui el subscriu fa constar de forma responsable que són certes les dades declarades, finalitzant amb la indicació del lloc i data en què se subscriu. Ha de contenir la signatura del declarant.

Article 43

Models. Patrimoni

En defecte de model aprovat, la declaració de patrimoni s'ha d'efectuar seguint les indicacions de l'article anterior, amb excepció del que es disposa a les lletres a), b) i c). En lloc de la informació a què fan referència aquests apartats, la declaració de patrimoni ha de contenir la informació següent:

a) Immobles, amb indicació de la seva naturalesa, superfície, localització, data, forma i preu d'adquisició o valor dels béns, i dades registrals si es troben inscrits en el registre de la propietat.

b) Vehicles, amb indicació de la marca, model, matrícula i data d'adquisició.

c) Títols valors, amb indicació del seu número, raó social o entitat a la qual es troben vinculats i data d'adquisició.

d) Obres d'art i altres béns mobles o semovents, assenyalant les seves característiques, nombre i data i preu d'adquisició o valor, amb excepció dels béns -individualment considerats- de valor inferior a 6.010,12 EUR, sempre que no es tracti de béns catalogats o objecte d'alguna declaració administrativa de protecció. Resten també exclosos de declaració els béns mobles domèstics i els vinculats al desenvolupament ordinari de la vida personal i familiar.

En cas d'inexistència de béns s'ha de fer constar aquesta circumstància. Alhora, cal fer constar si la titularitat dels béns és exclusiva o compartida, assenyalant, en aquest darrer supòsit, el percentatge o quota de participació del declarant.

Article 44

Responsabilitat i custòdia

Els registres d'interessos i de patrimoni es troben sota la responsabilitat directa de la Presidència. El/la secretari/ària és el responsable immediat de la seva custòdia, diligenciamment i actualització.

Secció tercera

Informació i participació en el Govern Comarcal



Article 45

Informació

Els consellers i les conselleres Comarcals tenen el dret de rebre la informació necessària per a l'exercici del seu càrrec i d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol tipus de documentació que obri en les dependències comarcals i resultin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Article 46

Procediment

L'exercici d'aquest dret requereix sol·licitud expressa per escrit a la Presidència, qui haurà de resoldre la petició en un o altre sentit en un termini màxim de cinc dies hàbils, a comptar de la recepció de la petició. Transcorregut aquest termini sense resolució, s'entendrà estimada per silenci positiu.

La resolució de la petició haurà de fer-se també per escrit; en cas de denegació haurà de realitzar-se de forma motivada i únicament serà possible en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal i familiar o a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan l'expedient es refereixi a un procediment en tràmit en el qual per raó del seu contingut apareguin dades personals de ciutadans/es.
- c) Les matèries afectades per la legislació estatal sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques i aquelles que incideixin en l'àmbit protegit per la legislació de protecció dels bancs de dades.
- d) Que la informació sol·licitada no tingui, a judici de la Presidència, relació amb l'exercici del seu càrrec per part del Conseller/a demandant.

Article 47

Accés als expedients

Quan es tracti d'examen de documentació que hagi de ser objecte de debat i votació a les sessions plenàries, aquesta haurà de ser a disposició de la Secretaria General amb 48 hores de antelació. S'hi podran dirigir tots i totes els Consellers i Conselleres per al seu examen i consulta i no serà possible lliurar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa del President o Presidenta.

En qualsevol cas, l'accés a la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans de què formen part, cal que sigui facilitat als membres del Consell des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracta d'assumptes inclosos prèvia declaració d'urgència, s'ha de facilitar, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

Els/les caps d'àrea o el/la titular de la secretaria de la corporació, exclusivament, han de facilitar directament informació, dades i antecedents als membres del Consell Comarcal quan aquests exerceixen funcions delegades i la informació es refereix a assumptes propis de la seva responsabilitat; quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals els electes peticionaris en són membres; quan es tracti de resolucions o acords ja adoptats per qualsevol òrgan comarcal; o quan es tracta d'informació o documentació d'accés lliure per als ciutadans. En aquests supòsits, els membres de la corporació tenen el dret afegit a obtenir còpia de les dades, antecedents i informacions corresponents.



La consulta dels Llibres oficials d'Actes, Decrets, Patrimoni i altres de lliure accés podrà realitzar-se directament a la Secretaria de la corporació, on es posarà a disposició dels consellers i de les conselleres la informació que a aquests efectes es requereixi sense necessitat d'autorització prèvia per part del President o de la Presidenta.

Article 48

Limitacions

Quan es tracti d'examinar expedients administratius, en tràmit o arxivats, no inclosos en l'apartat anterior, el conseller/a peticionari haurà de dirigir-se a la Secretaria corresponent amb una autorització signada pel/la president/a.

Aquests expedients hauran d'examinar-se dins de les dependències administratives i no podrà retirar-se cap tipus de documentació administrativa fora de les dependències del Consell Comarcal ni realitzar fotocòpia íntegra dels expedients, llevat autorització expressa del President/a. Amb aquesta mateixa autorització expressa, i prèvia signatura de rebut de lliurament, que es retornarà quan l'expedient o documents siguin reintegrats, es podrà realitzar l'examen de documents al despatx del Grup polític o qualsevol altre despatx o sala de la seu comarcal.

TÍTOL TERCER

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I

FUNCIONAMENT I RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DEL CONSELL COMARCAL

Secció primera

El Ple. Convocatòria

Article 49

Celebració

El Ple celebrarà les seves sessions a la seu del Consell Comarcal, o lloc habilitat a l'efecte en els casos de força major, la qual cosa es farà constar en acta. En aquest supòsit, el president/a estarà facultat per decidir la celebració en lloc diferent de la seu del Consell Comarcal, prèvia informació a la Junta de Portaveus, i es donarà la major difusió d'aquesta circumstància, a fi que qualsevol ciutadà interessat a assistir a la sessió conegui el seu lloc de celebració.

Article 50

Règim de sessions

Les sessions del Ple de la corporació poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent. Correspon a la Presidència convocar les sessions del Ple, sense perjudici de les excepcions previstes en les lleis i en aquest reglament orgànic.

Amb la convocatòria de les sessions cal acompanyar, de forma suficientment detallada, l'ordre del dia amb tots els assumptes a tractar i, a més, si es tracta de les ordinàries, els esborranys de les actes de les sessions anteriors -ordinàries o extraordinàries- pendents d'aprovació.

La convocatòria i l'ordre del dia han d'expressar amb claredat la data i hora de celebració de les sessions.



Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.

Són nuls de ple dret els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria. També són nuls de ple dret els acords que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència adoptada pel Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de la Presidència, d'una quarta part almenys dels membres de la corporació, o de qualsevol dels/de les portaveus.

Article 51

Sessions ordinàries

El Ple celebra sessió ordinària amb la periodicitat que el propi Ple estableix. En qualsevol cas, el Ple ha de celebrar sessió ordinària com a mínim un cop cada mes.

La manca d'expedients pendents de resolució no excusa la celebració de sessió ordinària per part del Ple. La sessió ordinària s'ha de convocar, encara que només sigui per tal d'aprovar les actes pendents d'aquest tràmit; donar compte al Ple dels Decrets adoptats per la Presidència i pels consellers o conselleres delegats quan aquests resolguin sobre matèries de les quals s'ha de donar compte al Ple; donar compte al plenari dels acords adoptats per la Comissió de Govern i permetre als membres de la corporació formular precs i preguntes.

Article 52

Sessions extraordinàries a iniciativa de la Presidència

El Ple celebra sessió extraordinària a iniciativa de la Presidència, d'acord amb els requisits establerts per les lleis i per aquest reglament orgànic.

La Presidència pot convocar les sessions extraordinàries del Ple amb caràcter urgent quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils sencers. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió el pronunciament del Ple sobre la urgència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació. Si el Ple no aprecia la urgència, s'ha d'aixecar la sessió.

Les sessions extraordinàries i urgents han de convocar-se amb una antelació que permeti, almenys, notificar la convocatòria amb l'ordre del dia a tots els membres de la corporació.

Article 53

Sessions extraordinàries a iniciativa dels consellers i de les conselleres

El Ple també celebra sessió extraordinària quan ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap conseller o consellera pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Els/les promotors/es de la sessió extraordinària han de formular la seva sol·licitud per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

La Presidència ha d'expedir la convocatòria dins dels deu dies hàbils següents a la data de presentació en forma de la sol·licitud. Tanmateix, pot rebutjar la convocatòria del Ple amb relació als assumptes susceptibles de vincular la corporació o de produir efectes jurídics, si es tracta de matèries que són de la competència d'un altre òrgan comarcal, entitat o administració pública.

En qualsevol cas, la celebració de la sessió extraordinària del Ple no pot demorar-se per més de trenta dies hàbils des que és sol·licitada en forma. Els assumptes a resoldre no poden incorporar-se a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més



assumptes, si no ho autoritzen expressament els consellers i les conselleres promotors/es de la convocatòria.

La relació d'assumptes inclosos en l'escrit signat personalment per tots els/les promotors/es de la sessió determina el contingut de l'ordre del dia de la convocatòria. La Presidència pot incloure altres assumptes a tractar, però no pot excloure de l'ordre del dia assumptes dels proposats, llevat el que disposa el segon paràgraf d'aquest article.

Si la Presidència no convoca el Ple sol·licitat en els termes i condicions previstos, la sessió extraordinària queda automàticament convocada per a les dinou hores del desè dia hàbil següent al d'acabament del termini de trenta dies hàbils citat anteriorment.

En absència del president o presidenta, si no hi hagués vicepresident o vicepresidenta, el Ple queda vàlidament constituït si hi són presents un terç, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas no pot ser inferior a tres, actuant com a president o presidenta el conseller o consellera de més edat d'entre els presents. En cas de renúncia de l'interessat o de la interessada, se segueix l'ordre d'edat en relació amb la resta d'assistents. El quòrum d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió, essent necessària la presència del secretari o la secretària o de qui legalment el/la substitueixi.

En les sessions extraordinàries no s'inclourà punt de prec i preguntes.

Article 54

Preparació i lliurament de la convocatòria

Les sessions ordinàries es convocaran pel president o presidenta i es notificaran a tots els consellers i conselleres, juntament amb l'Ordre del Dia, l'esborrany o esborranys de l'acta o actes a aprovar i còpia de les propostes de dictamen, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En les sessions ordinàries s'inclourà un punt denominat "Precs i preguntes".

La convocatòria de les sessions ordinàries haurà de notificar-se a cada conseller i consellera afectat/da, amb l'antelació esmentada. Aquesta comunicació es farà preferentment per correu electrònic, podent els consellers i les conselleres sol·licitar de manera expressa que la tramesa se'ls faci per via de correu ordinari.

A aquests efectes, els consellers i les conselleres hauran de determinar a l'inici de cada legislatura l'adreça postal o electrònica a efectes de convocatòries i comunicacions, havent de notificar a la Secretaria de l'entitat qualsevol canvi que es produeixi.

Article 55

L'ordre del dia de la sessió

La fixació de l'ordre del dia és una atribució discrecional de la Presidència, llevat de les excepcions i limitacions que estableixen les lleis i el present reglament orgànic. Tanmateix, el president o presidenta incorporarà a l'ordre del dia de les sessions ordinàries les propostes o mocions subscrietes, almenys, pel portaveu d'un grup polític més el nombre de membres que la legislació vigent determini com a mínim per a poder demanar per sí mateixos la convocatòria d'una sessió extraordinària.

Les propostes i les mocions a què es refereix aquest article es presenten a través del registre general.

Totes les sessions ordinàries constitueixen un procediment iniciat d'ofici per la Presidència; en conseqüència, la petició d'incorporació a l'ordre del dia de les propostes formulades pels portaveus i per un mínim de cinc consellers o conselleres es troba sotmesa a les determinacions de la LPACAP.

Article 56



Contingut necessari de l'ordre del dia de les sessions ordinàries

L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure, almenys, els punts que siguin necessaris per tal de poder tractar els assumptes següents:

- a) Aprovació d'actes de sessions anteriors, tant ordinàries com extraordinàries, pendents d'aquest tràmit.
- b) Expedients administratius que, a judici de la Presidència, es trobin en condicions de ser sotmesos a la consideració del Ple.
- c) Si escau, propostes d'acord a què es refereix l'article 55.
- d) Presa de coneixement de les decisions dels altres òrgans del Consell Comarcal preses per delegació.

Article 57

De la documentació dels assumptes a tractar

Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base en el debat i, si s'escau, en la votació, ha d'estar a disposició dels consellers i de les conselleres des del mateix dia de la convocatòria a la secretaria general de l'entitat. Qualsevol conseller o consellera pot, en conseqüència, examinar sense cap autorització especial la documentació esmentada anteriorment, tot i que els originals no poden sortir del lloc en què es troben en custòdia.

Article 58

El principi d'unitat d'acte

Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i ha de finalitzar el mateix dia de celebració assenyalat en la convocatòria. Quan la sessió finalitza sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la Presidència ha d'aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que la Presidència opti per convocar una d'extraordinària al mateix efecte.

Durant el transcurs de qualsevol sessió, la Presidència pot disposar discrecionalment interrupcions amb la finalitat de permetre deliberacions sobre les qüestions objecte de debat. Aquestes interrupcions també es poden acordar per motius de descans.

Article 59

Publicitat de les sessions

Les sessions del Ple són públiques, sense perjudici de les limitacions que vinguin imposades per raons d'aforament. No obstant això, poden ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Ple amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden assistir a les sessions del Ple que no siguin declarades secretes, per tal d'exercir la llibertat d'informació, gaudint la Presidència de la facultat discrecional d'autoritzar l'enregistrament d'imatges i/o de so.

Sense perjudici de l'anterior, ni els membres de la corporació ni cap altre assistent a la sessió poden efectuar-hi enregistraments de so i/o imatge, llevat d'autorització discrecional de l'alcaldia o de l'enregistrament de so que pugui dur a terme el secretari/a del Consell



Comarcal, d'ofici o per indicació de la Presidència. En aquest cas, el secretari/la secretària no podrà facilitar en cap cas còpia de l'enregistrament.

Article 60

Normes de conducta del públic

El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. La Presidència ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en el saló de sessions i en la resta de dependències comarcals i, amb aquesta finalitat, pot adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna i proporcionada. Resten prohibides les manifestacions d'acord o desacord. La Presidència pot procedir, en casos extrems o per reincidència, a l'expulsió de l'assistent/a que impedeixi o dificulti el desenvolupament normal del Ple.

Un cop aixecada la sessió, la Presidència pot obrir un torn adreçat al públic, destinat exclusivament a formular preguntes sobre temes concrets d'interès comarcal.

Article 61

Col·locació dels consellers i de les conselleres

Els consellers i les conselleres s'asseuen al saló de sessions units al seu grup, si no ho disposen altrament. L'ordre de col·locació dels grups el determina la Presidència, després d'escoltar els/les portaveus respectius. En qualsevol cas, la Presidència ha de determinar aquest ordre prenent en consideració el grau de representativitat de cada grup i tenint present, alhora, que la col·locació dels consellers i conselleres ha de facilitar l'emissió i el recompte de vots.

Article 62

La constitució del Ple

Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'almenys un terç del nombre legal de membres de la corporació. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència del president/a i del secretari/a o de qui legalment els/les substitueixin.

Amb caràcter general, assistiran també a les sessions plenàries l'interventor/a i el/la gerent, amb veu però sense vot.

Si en primera convocatòria, i durant els trenta minuts següents a l'hora fixada, no s'assoleix el quòrum necessari d'acord amb l'apartat anterior, s'entén convocada la sessió automàticament, en segona convocatòria, seixanta minuts després de l'hora fixada en primera convocatòria. Si tampoc en aquest darrer supòsit no s'assoleix el quòrum necessari, la Presidència ha de deixar sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'hagi de celebrar amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària. La celebració del Ple en segona convocatòria no ha de ser comunicada individualment a cap membre de la corporació.

Secció segona

El Ple. Debats, votacions i actes

Article 63

Normes generals

Si s'escau, les sessions comencen preguntant el/la president/a si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta o a les actes de les sessions anteriors



que hagin estat distribuïdes juntament amb la convocatòria de la sessió. Si no hi ha observacions, es consideren aprovades. Si se'n produeixen, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents. En cap cas no pot modificar-se el fons dels acords adoptats, sinó únicament esmenar-se els mers errors materials, de fet o omissions.

En fer constar, en les actes, la lectura o presa de raó, així com l'aprovació d'actes de sessions anteriors, es consignaran les observacions i rectificacions practicades. En les actes rectificades s'hi farà constar aquesta circumstància, mitjançant diligència del/la secretari/secretària.

Els assumptes han de ser debatuts i votats seguint l'ordre en què han estat inserits en l'ordre del dia de la sessió. Tanmateix, la Presidència pot alterar aquest ordre o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pugui obtenir-se en el moment previst inicialment d'acord amb l'ordre del dia.

Article 64

Retirada d'expedients de l'ordre del dia

Qualsevol conseller o consellera pot sol·licitar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que hi siguin incorporats documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva resolució fins a la sessió següent. En ambdós supòsits la sol·licitud ha de ser votada, un cop finalitzat el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la retirada de l'expedient, la proposta d'acord no pot ser votada.

Article 65

Procediment

La consideració de cada punt o apartat inclòs en l'ordre del dia comença amb la lectura, íntegra o en extracte, o explicació de la proposta de dictamen o la proposta que se sotmet a la consideració del Ple en els termes d'aquest reglament orgànic.

A sol·licitud de qualsevol grup polític es llegeixen íntegrament aquelles parts de l'expedient o de l'informe, dictamen o proposta que es consideri convenient per a la millor comprensió de l'assumpte. Tanmateix, el/la president/a pot modular o limitar, al seu prudent arbitri, l'exercici d'aquesta facultat, per tal d'harmonitzar-la amb els drets de participació del conjunt dels consellers i de les conselleres i amb el principi d'eficàcia administrativa, rebutjant, en qualsevol cas, les peticions abusives susceptibles d'impedir el desenvolupament regular de la sessió i el tractament en condicions adequades de tots els punts de l'ordre del dia.

Si enllestida l'explicació del contingut i/o lectura, ningú no sol·licita la paraula, l'assumpte es considera aprovat per assentiment.

Article 66

Ordenació de les intervencions

Si es promou debat, la Presidència ordena les intervencions, de conformitat amb les regles següents:

a) Sols es pot fer ús de la paraula prèvia autorització de la Presidència.

b) El debat s'inicia amb una exposició i justificació de la proposta, a càrrec del president o presidenta, el conseller delegat o consellera delegada competent o el/la gerent si se li demana per la Presidència. Tot seguit, els grups polítics consumeixen un torn d'intervencions, iniciant-se l'ordre d'intervencions pels grups de menor representació i finalitzant pels de major representació.



c) La Presidència vetlla perquè totes les intervencions tinguin la mateixa durada i, si ho considera pertinent, fixa un temps raonable, que no pot ser inferior a cinc minuts ni superior a deu, per a cada grup.

d) En representació dels grups intervenen els/les portaveus respectius/ves. També ho poden fer els altres consellers i conselleres, a iniciativa pròpia o per indicació del portaveu respectiu. Tanmateix, la intervenció dels consellers i conselleres consumeix el temps d'intervenció del grup al qual pertanyen.

e) Si algun membre de la corporació es considera personalment al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de la Presidència que li sigui concedit un torn per al·lusions, que ha de ser breu, i concís i en cap cas pot ser superior als tres minuts. La concessió d'aquest torn requereix que, a judici de la Presidència, les al·lusions impliquin un judici de valor o inexactituds sobre la persona o la conducta d'un membre de la corporació. Si les al·lusions afecten la dignitat d'un grup comarcal, la Presidència pot concedir l'ús de la paraula al/a portaveu del grup afectat durant un termini màxim de tres minuts.

f) Llevat que una norma d'inexcusable aplicació disposi altrament, finalitzades les intervencions dels grups, la Presidència pot donar per finalitzada la discussió, que es tanca amb una intervenció del/la ponent en què breument ratifica o modifica la seva proposta. Tanmateix, la Presidència pot autoritzar discrecionalment un últim torn d'intervencions.

g) No s'admeten altres interrupcions que les del/la president/a per tal de cridar a l'ordre o a la qüestió objecte de debat.

h) En qualsevol cas, corresponen a la Presidència les facultats d'ordenació i de direcció dels debats. Així mateix, li correspon de decidir sobre la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificacions o per al·lusions.

Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per tal de plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual es reclama. La Presidència, sense debat, resol el que considera procedent. També poden sol·licitar, durant la discussió o abans de votar, la lectura de normes o documents que consideren il·lustratius de la matèria de què es tracta; tanmateix, la Presidència pot denegar les lectures que considera no pertinents o innecessàries.

Els/les funcionaris/es responsables de la secretaria i la intervenció poden intervenir-hi si són requerits o autoritzats per a fer-ho per part de la Presidència, per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes.

Article 67

Del deure legal d'abstenció

En els supòsits en què, de conformitat amb l'article 76 de la LBRL, algun membre de la corporació hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, ha d'abandonar el saló de sessions mentre es discuteix i vota l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, en què té dret a romandre, defensar-se i votar.

Article 68

Terminologia dels actes plenaris

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitza la terminologia definida a través dels punts següents.

1. Moció: proposta de la Presidència o dels Grups Comarcals, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.



2. Proposició: proposta d'inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per part d'un o més consellers o conselleres, que hagi estat tramesa a la Presidència a aquests efectes. Hauran de ser lliurades a la Secretaria del Consell Comarcal amb suficient antelació a la sessió.

3. Esmena: proposta de modificació d'una moció, presentada per qualsevol membre de la corporació, mitjançant escrit adreçat a la Presidència com a màxim 24 hores abans d'iniciar-se la sessió plenària en què s'ha de tractar de l'assumpte corresponent. Les esmenes es poden formular oralment, abans d'iniciar-se la deliberació, si l'assumpte no figurava en l'ordre del dia de la sessió ordinària i ha estat pres en consideració pel procediment d'urgència. També es poden formular en aquests mateixos termes amb relació als assumptes d'una sessió extraordinària i urgent.

4. Prec: formulació d'una proposta d'actuació, efectuada per qualsevol conseller o consellera i que té com a destinatari la Presidència, els Consellers delegats o Conselleres delegades o la Comissió de Govern. La Presidència pot limitar la formulació de prec en cada sessió a dos per grup, amb un termini màxim global d'exposició de deu minuts.

Els prec no són jurídicament vinculants i no poden ser sotmesos a votació. Els prec es poden formular oralment o per escrit i poden ser debatuts si la Presidència ho considera oportú. El debat, si s'escau, es porta a terme per regla general en la sessió següent; tanmateix, si la Presidència ho considera convenient, poden ser contestats en la mateixa sessió en què es formulen.

5. Pregunta: qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple, relativa a l'actuació o propòsits d'actuació d'aquests òrgans. Poden plantejar preguntes tots els consellers i conselleres i no poden ser admeses les preguntes d'interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que suposen consultes d'índole estrictament jurídica.

Les preguntes plantejades oralment o per escrit en el transcurs d'una sessió són contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sense perjudici de poder-ho fer en la mateixa sessió. La Presidència pot limitar el termini de formulació de preguntes en les sessions del ple, sense que aquest pugui ser inferior a cinc minuts per a cada membre de la corporació, o de deu minuts per grup, a distribuir, si escau, entre els seus integrants.

Es poden formular també preguntes a respondre per escrit. En aquest cas, han d'ésser contestades en el termini màxim de dos mesos.

Article 69

De les votacions en general

Finalitzat el debat sobre un assumpte, es procedeix a la seva votació.

Els acords es consideren aprovats per assentiment si, un cop anunciats, no originen cap objecció o oposició. Altrament s'han de sotmetre a votació d'acord amb els articles següents.

Abans de començar la votació, la Presidència ha de plantejar de manera clara i concisa els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.

Un cop iniciada, la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no ha de concedir l'ús de la paraula i cap conseller o consellera no pot entrar o sortir del lloc de sessions.

Finalitzada la votació, la Presidència proclama el seu resultat i declara, si és el cas, l'adopció dels acords corresponents. Si la votació ha estat nominal, amb caràcter previ el/la secretari/ària computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el seu resultat.

Article 70



Sistemes de votació

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són nominals les que es realitzen mitjançant la crida per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en darrer lloc el/la president/a, i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "abstenció".

Són secretes les votacions que es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la corporació diposita en una urna habilitada a l'efecte. Quan la votació és secreta, no hi cap explicació de vot si tots els grups han tingut l'oportunitat d'intervenir en el debat precedent. Tanmateix, els grups que han intervingut en el debat i, com a conseqüència d'aquest, han canviat el sentit del seu vot, tenen dret a explicar-ho.

Article 71

Aplicació dels sistemes de votació

El sistema normal de votació és el de votació ordinària.

La votació nominal és preceptiva quan se sotmet a la consideració del Ple una qüestió de confiança o quan la Llei ho disposi expressament. En la resta de supòsits la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup polític i l'ha d'autoritzar el ple per majoria simple en votació ordinària.

Llevat que vingui imposada per Llei, la votació secreta ha de ser autoritzada pel Ple, a proposta de la Presidència o de qualsevol grup. En qualsevol cas, la votació secreta és preceptiva en la moció de censura.

Article 72

Quòrums de votació

El Ple adopta els seus acords, com a norma general, per majoria simple dels membres presents. Existeix aquesta majoria quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Quan la Llei requereix que la vàlida adopció d'un acord es faci amb el vot favorable de la majoria absoluta, aquesta s'obté si, com a mínim, els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

Article 73

El sentit del vot

Els membres de la corporació poden emetre el seu vot en sentit afirmatiu o negatiu o bé abstenir-se.

A efectes de la votació corresponent es considera que s'abstenen els membres de la corporació que s'han absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació de l'assumpte i no hi són presents en el moment de la votació. Si es reintegren al saló de sessions abans de la votació, poden votar en qualsevol cas.

En el cas de votacions amb resultat d'empat s'ha de efectuar una altra votació i, si persisteix l'empat, decideix el vot de qualitat de la Presidència. Aquesta previsió no és aplicable si la vàlida adopció dels acords requereix d'una majoria especial o qualificada.



Article 74

Les actes de les sessions

De cada sessió el secretari/a aixeca acta, la qual ha de contenir les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i la sala en què se celebra.
- b) Data i hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms de qui presideixi la sessió.
- d) Nom i cognoms dels consellers i conselleres presents.
- e) Nom i cognoms dels consellers i conselleres absents, amb indicació, si s'escau, dels que s'han excusat.
- f) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
- g) Assistència del secretari/la secretària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència de l'interventor/a i el/la gerent, si hi concorren.
- h) Assumptes objecte d'examen.
- i) Opinions sintetitzades i/o extractades dels grups o consellers o conselleres que intervenen
- j) Incidències esdevingudes
- k) Votacions verificades i, si són nominals, el sentit en què cada membre de la corporació ha emès el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. En qualsevol cas, tractant-se de votacions ordinàries, cal fer constar nominalment el sentit del vot quan així ho sol·liciten els propis interessats o interessades.
- l) Part dispositiva dels acords adoptats.

En cas que no se celebri una sessió per manca d'assistents, o per un altre motiu, el secretari/la secretària supleix l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigna la causa i els noms dels membres de la corporació que han concorregut, així com el nom dels que han excusat la seva assistència.

En virtut del principi constitucional d'eficàcia administrativa, les intervencions, opinions, manifestacions o observacions emeses durant la sessió pels grups o consellers/es integrants de la corporació es reflecteixen en l'acta de forma succinta, sintetitzada o extractada.

L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent i ha de ser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre tots els membres de la corporació. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta o actes anteriors pendents d'aquest tràmit.

Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plecs de fulls habilitats legalment. Els fulls del llibre o dels plecs han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president/a i el segell del Consell Comarcal.

Secció tercera

La Junta de Govern



Article 75

Règim de sessions

La Junta de Govern celebrarà sessions ordinàries amb la periodicitat establerta pel Ple o per la pròpia Junta de Govern per delegació del Ple.

La Junta de Govern celebra sessió ordinària com a mínim dos cops al mes. Les sessions extraordinàries i les urgents tenen lloc quan són convocades per la Presidència amb aquest caràcter.

Quant al lloc de celebració de les seves sessions, la Junta de Govern es regeix per regles idèntiques a les del Ple.

Article 76

Celebració de les sessions

Les sessions de la Junta de Govern s'ajusten a les normes d'aquest reglament que regulen el funcionament del Ple, amb les modificacions següents:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no pot transcórrer menys d'un dia hàbil sencer, llevat del cas de les sessions extraordinàries i urgents en què, abans d'entrar a conèixer dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, cal que sigui declarada la urgència per acord favorable de la majoria simple dels membres presents.

b) Les sessions de la Junta de Govern no són públiques,

c) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern en primera convocatòria, hi ha de ser present un terç dels seus integrants. En segona convocatòria és suficient amb un nombre no inferior a tres.

d) Les actes de les sessions de la Junta de Govern es transcriuen en llibres o plecs distints dels de les sessions del Ple.

e) A les sessions de Junta de Govern hi assistiran el Secretari/a, Interventor/a i el/la Gerent del Consell Comarcal.

La Presidència pot requerir la presència de Consellers o Conselleres no pertanyents a la Junta de Govern, o de personal al servei del Conseller Comarcal o dels ens que en depenen, amb la finalitat d'informar sobre assumptes relatius a llurs activitats.

La Junta de Govern adopta els acords sobre les competències que li han estat delegades o assignades directament per la Llei, si s'escau, mitjançant votació ordinària.

En les sessions de la Junta de Govern s'inclourà un punt relatiu a precís i preguntes i un altre per a informació general i l'Ordre del Dia es realitzarà per la Presidència a proposta de la Gerència, amb la participació de la Secretaria i dels consellers i conselleres amb delegació general.

Article 77

Caràcter

La Junta de Govern tindrà un doble caràcter, com a òrgan resolutori i com a òrgan deliberant.

Com a òrgan deliberant, una vegada finalitzada la sessió podrà continuar aquesta sense l'assistència del secretari i de la resta de funcionaris i sense necessitat d'aixecar acta de les esmentades celebracions, ja que no implicarà l'adopció d'acords i únicament tindrà per



objecte la deliberació i intercanvi d'impressions entre el president o la presidenta i els consellers o les conselleres.

Secció quarta

La Comissió Especial de Comptes

Article 78

Constitució i funcionament

La Comissió Especial de Comptes és formada per un representant de cada un dels grups polítics amb representació en el Consell Comarcal i adopta les seves decisions per vot ponderat, d'acord amb el nombre de consellers i conselleres comarcals respectius.

A aquests efectes cada grup ha de nomenar per escrit dirigit al/la president/a el seu representant. Es considerarà president/a de la Comissió Especial de Comptes el representant del grup polític que ostenti la Presidència del Consell Comarcal.

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament abans del dia 1 de juny de cada any per tal d'examinar i informar els comptes de la corporació que estableix la legislació d'hisendes locals. No obstant això, pot tenir reunions preparatòries si el/la seu/seva President/a així ho acorda.

Les convocatòries les farà el president/a amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data que es fixi per a la sessió.

Els comptes i la documentació complementària han d'ésser a disposició dels membres de la Comissió a la Secretaria de l'entitat, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim, dos dies hàbils abans de les reunions.

CAPÍTOL 2

RÈGIM DE DELEGACIONS

Article 79

Àmbit de la delegació de competències

La competència és irrenunciable i s'exercirà irremeiablement pels òrgans administratius o càrrecs que les tinguin atribuïdes com a pròpies, llevat els casos de delegacions o substitucions previstes per les Lleis i el present Reglament.

Article 80

Delegació expressa

Totes les delegacions que es realitzin tant pel president com pel Ple o la Comissió de Govern hauran de realitzar-se per escrit, mitjançant acord o decret, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament, i hauran de contenir expressió íntegra i exhaustiva de l'abast de la delegació, en relació amb les matèries, signatura de documents i característiques que inclou.

Article 81

Prohibició de subdelegació

Les competències delegades en un òrgan o conseller/a no podran ser delegades per aquest en un tercer, llevat que una llei ho autoritzi expressament.



Article 82

Vigència

Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, llevat que en l'acord de delegació s'estableixi el contrari o que la temporalitat es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

Les delegacions no queden revocades per produir-se canvis en la titularitat o composició dels òrgans delegants i/o delegats, amb l'excepció de la finalització del mandat legislatiu, que sí suposa la revocació automàtica de les delegacions efectuades en la Comissió de Govern.

Article 83

Revocació i modificació

L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada pel mateix procediment utilitzat per a la seva delegació.

La modificació de la delegació ha d'adoptar-se també amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament. L'atorgament de competència en favor d'un altre òrgan o conseller o consellera porta implícita la revocació de la delegació conferida amb anterioritat.

Article 84

L'acceptació de les delegacions

Les delegacions es consideren acceptades tàcitament si un cop notificades al seus destinataris aquests no les rebutgen expressament. També s'entenen acceptades tàcitament si els seus destinataris en fan un ús efectiu. El jurament o promesa efectuat amb motiu de la presa de possessió com a conseller o consellera abasta l'exercici dels càrrecs, funcions i competències delegades que poden ocupar-se o exercir-se en l'àmbit corporatiu.

Article 85

Validesa

Les resolucions i acords adoptats pels òrgans delegats s'entendran dictades per l'òrgan o càrrec que tingui la competència originària sobre la matèria i s'entendran immediatament executives i emparades per la presumpció de legitimitat que gaudeixen tots els actes administratius.

Tanmateix, si l'acte de delegació no disposa el contrari, la translació de competències porta implícita la facultat de resoldre els recursos de reposició de què puguin ser objecte els actes dictats en virtut de la delegació conferida, sempre que aquesta última comporti la facultat de dictar actes susceptibles de recurs.

Article 86

Facultats de l'òrgan delegant

Si no es disposa altrament, l'òrgan delegant conserva, en relació amb les competències delegades, les facultats següents:

- Rebre, quan ho consideri oportú, informació de l'òrgan delegat.
- Ser informat prèviament a l'adopció de decisions, si així ho disposa l'acord o resolució de delegació.



c) Exercir puntualment les competències delegades, per raons d'urgència o de naturalesa tècnica, econòmica, social o jurídica, així com per absència o malaltia dels òrgans delegats de caràcter unipersonal, sense perjudici de mantenir en vigor la delegació corresponent, posant-ho en coneixement de l'òrgan delegat i dels interessats en l'expedient, si és el cas.

TÍTOL QUART

PARTICIPACIÓ MUNICIPAL I CIUTADANA

Secció primera

Participació individual

Article 87

Drets dels ciutadans

El Consell Comarcal reconeix i garanteix els drets a tots els ciutadans/es de la comarca a participar en els assumptes públics i es compromet a informar a la població de la seva gestió mitjançant els diversos mitjans al seu abast.

En concret, el Consell Comarcal reconeix i garanteix a tots els ciutadans/es de l'Anoia:

- El dret fonamental de petició, manifestada per escrit en els termes previstos per la Llei de Procediment Administratiu vigent.
- El dret de dirigir-se al Consell, a través del president o dels òrgans col·legiats, per sol·licitar aclariments o actuacions comarcals, petició que es cursarà per escrit i que haurà de contestar-se pel Consell en un termini màxim de dos mesos.
- El dret a formular a qualsevol membre del Consell propostes d'accions o d'actuacions relatives a matèries de competències o interès comarcal, a fi que aquesta es trameti al Ple del Consell, en el capítol de Precs i Preguntes i es podrà, a instància del conseller o consellera afectat, trametre's comunicació a l'interessat de la realització del prec i les mesures adoptades.

Article 88

Registres

A banda del registre comarcal, els ciutadans de la comarca de l'Anoia, podran dirigir els seus escrits i les seves instàncies al Consell Comarcal a través dels ajuntaments integrants de la comarca.

Secció segona

Participació dels municipis i entitats

Article 89

Participació d'entitats

El Consell Comarcal garanteix el dret de participació de les entitats i associacions d'abast comarcal en matèries d'especial interès per la comarca.

Sense perjudici dels drets d'assistència als plenis i de sol·licitud d'informació de les entitats i associacions, serà el Ple de l'entitat qui determini aquelles matèries per a les quals s'ha de convocar les entitats comarcals i quines seran les entitats objecte de la convocatòria, que



podrà prendre forma genèrica o sectorial depenent de l'especificitat de la matèria o matèries a tractar.

Article 90

Participació de municipis

A banda de la seva representativitat mitjançant el Consell d'Alcaldes, el Consell Comarcal reconeix i garanteix el dret a participar a tots els municipis que formen part de la comarca de l'Anoia en els assumptes d'aquesta, i reconeix en particular els instruments de participació següents:

- El dret a la informació, en els termes que es regula en aquest Reglament en relació amb els consellers i les conselleres comarcals
- El dret a realitzar propostes a qualsevol òrgan unipersonal o col·legiat del Consell Comarcal, a través dels seus òrgans de govern municipals
- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les actes de les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de caràcter decisorí del Consell Comarcal.
- El dret a rebre fotocòpia o tramesa electrònica, si així ho sol·liciten de manera expressa mitjançant acord del seu òrgan competent, de les Ordres del Dia de les sessions del Ple del Consell Comarcal. Disposició derogatòria

En el moment de l'efectiva entrada en vigor del present Reglament Orgànic Comarcal es considerarà derogat en la seva totalitat l'anterior.

