

ANUNCI

Aprovat inicialment, per Acord de Ple de data 25 d'abril de 2024, el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social, del tenor literal següent

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE
VALLIRANA

Serveis Socials Bàsics
AJUNTAMENT DE VALLIRANA

Abril 2024

Signatura 1 de 1	02/05/2024	Alcaldeessa
Eva Mª Martínez Morales		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	016f741b73a64ea188f5647fae2de5e4001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

MARC LEGAL	5
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	5
Article 1. L'objecte	5
Article 2. Modalitats de prestació	6
Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions	7
Article 4. Àmbit d'aplicació	9
Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts	9
Article 6. Dotació pressupostària	10
CAPÍTOL 2 .PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ.....	10
Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions	10
Article 8. Criteris d'atorgament.....	12
CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS	14
Article 9. Quantia de les prestacions i barem	14
CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	16
Article 10. Òrgan competent per resoldre i l'òrgan gestor.....	16
Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació	16
Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud	16
Article 13. Instrucció de l'expedient	18
Article 14. Tramitació per procediment ordinari	18
Article 15. Resolució del procediment ordinari.....	19
Article 16. Procediment d'urgència	20
Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu	20
Article 18. Notificació a la part interessada	21
Article 19. Incoació dels procediments d'ofici	21
Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions	21
Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques	21

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.....	22
Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades.....	22
Article 24. Control financer i justificació de la despesa.....	22
CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT.....	23
Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació.....	23
Article 26. Sobre la denegació.....	23
Article 27. Sobre la modificació.....	24
Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions.....	24
Article 29: Sobre l'extinció.....	25
Article 30. Sobre la revocació.....	26
Article 31. Desistiment i renúncia.....	27
Article 32. Règim d'incompatibilitats.....	27
Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori.....	28
Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides.....	28
ANNEX 1: SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA.....	29
ANNEX 2: VARIABLES PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL.....	32
ANNEX 3 : BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT.....	33
ANNEX 4 : QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS.....	34

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Vallirana contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen un segon objectiu, a mig i llarg termini, promoure que aquestes assoleixin l'autonomia personal i la seva la inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que en funció de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions econòmiques de caràcter social no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies. El pla de mandat de l'Ajuntament de Vallirana contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), es contempla, en l'article 25.2.k., la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei de Serveis Socials, aprovades pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques , així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic. i la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiaries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant

els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. En virtut de l'acord del Ple d'aquesta Corporació el present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Ajuts d'atenció a necessitats bàsiques.

a.1.) Ajuts per a alimentació, vestit i les necessitats bàsiques de subsistència i higiene infantil.

b) Ajuts per a l'accés o pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

b.1.) Ajuts per garantir els subministraments bàsics i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques: aigua, gas i electricitat així com, l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en habitatge.

b.2.) Ajuts per al pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual així com del pagament puntual de les quotes hipotecàries sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament. Es contempla també l'avançament de fiança i/o mes de lloguer en aquells casos que per un procés de desnonament o pèrdua d'habitatge, les famílies perdin el seu habitatge habitual. O bé, es doni una situació de risc real i imminent de pèrdua de l'habitatge habitual.

b.3.) Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o per ruïna, higiene, catàstrofe o per altres causes de força major.

b.4) Ajuts per allotjament temporal i urgent.

b.5) Ajuts per eliminació i supressió de barreres arquitectòniques.

b.6) Ajuts econòmics per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc.), que evitin o minimitzin situacions de risc higiènic.

c) Ajuts per a la prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

- c.1.) Ajudes econòmiques per a medicaments: sempre que sigui per prescripció facultativa.
- c.2.) Ajuts econòmics per a despeses d'odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa.
- c.3.) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.
- c.4.) Ajuts econòmics per a tractaments terapèutics per prescripció facultativa.

d) Ajuts per al transport per necessitats formatives i/o laborals o d'atenció sanitària.

- d.1.) - Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- d.2.) - Ajuts per a desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari i per a persones amb mobilitat reduïda o d'altres circumstàncies especials.

e) Atenció socioeducativa als infants.

- e.1.) Ajudes per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
- e.2.) Ajudes per a l'adquisició de material escolar, llibres, sortides escolars, colònies i servei d'acollida.
- e.3.) Ajudes per al menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- e.4.) Ajudes per a activitats extraescolars, socioeducatives i de lleure durant el curs escolar i vacances.

f) Ajuts per atendre altres situacions urgents i de greu necessitat. Altres ajuts.

- f.1.) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, als efectes del present reglament, i per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió, haurà de transcorre el període mínim de carència que s'indica al camp "Carència" de la columna de l'annex 4 en funció del tipus d'ajut.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. En les prestacions de pagament periòdic també hi haurà un temps mínim de carència una vegada finalitzat el termini de pagament periòdic acordat amb l'usuari.

b.3) les prestacions tenen un caràcter puntual o periòdic, limitat en el temps, voluntari i sotmès a limitació pressupostària.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i d'una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contempla la següents modalitats:

d) A fons perdut:

d.1) S'entén com a prestacions a fons perdut, aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència.

La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a la existència de crèdit pressu

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades al municipi.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament o de forma separada, dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

La convivència en un mateix habitatge de persones sense relació de parentiu ni afectives, no constitueix unitat familiar ni nucli de convivència familiar i comporta el tractament individual de les persones que hi resideixen.

4.3. En compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament.

En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2 apartat 1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Vallirana, com a matrimoni o parella de fet, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat peremptòria.

Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica dels ajuts

5.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran considerats, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en el reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.

5.3. La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut.

5.4 Per qualsevol incidència que es pugui presentar, s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia sol·licitud d'audiència, per un termini no menor de 10 dies, de la persona interessada.

5.5. L'Ajuntament és competent per a la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Vallirana consignarà diverses partides pressupostàries, al conjunt de prestacions econòmiques d'urgència social i de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social, en funció del concepte dels ajuts: alimentació, subministraments, suport educatiu, suport familiar i beques de menjador escolar.

6.2. Les esmentades partides podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

6.5 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament marc estan exemptes de tributació, d'acord amb l'article 7 y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques o, el que estableixi el marc legal en el seu moment, si és el cas.

6.6 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament marc no seran objecte d'embargament, d'acord amb l'article 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic i d'acord les condicions establertes a l'article 607 de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil

CAPÍTOL 2 .PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

7.1. Persones beneficiàries.

- Podran ser beneficiàries dels ajuts, qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb els seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.
- Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Vallirana. Es farà excepció a les persones acollides en recursos d'allotjament institucional i els casos on es dificulti l'empadronament, com indica l'article 4 apartat 3 del present reglament.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre.

Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [IRSCx0.3].

(A l'annex 1 es troba la taula d'importos màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usufruct; ni béns mobles, rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, en un 100 % de la totalitat del cost.

f) Haver superat el període de carència corresponent segons les prestacions econòmiques de l'Annex 4 del present reglament, a excepció dels casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- Aceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, o altres ofertes laborals, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació només contempli una part del cost total de la mateixa.
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives del pagament de la despesa, o altres documents acreditatius.

- g) Comunicar als Serveis Socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Vallirana i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Vallirana durant el temps de percepció de l'ajuda.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a l'informe tècnic o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir excepcions de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social, el 30% restant.

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

8. Ingressos de pensions de la Generalitat, Seguretat Socials i altres administracions

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte, s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble equivalent a la quantia establerta a la Convocatòria de les Prestacions per al Pagament del Lloguer destinades a col·lectius específics de l'Agència d'Habitatge de Catalunya per la demarcació de Barcelona l'any corresponent, que actualment son 900€. I en defecte de la convocatòria s'estableix un màxim de 900€.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament.

En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim 7 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluaran les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (3 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels Serveis Socials Bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic i/o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 És un criteri rellevant per a l'atorgament de la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

8.6 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.7 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3: QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. L'òrgan competent que delegui l'Alcaldia establirà les quanties màximes d'ajut per a cadascuna de les modalitats de prestacions econòmiques recollides en l'article 2 del present reglament.

9.2. Les modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa— no a través de convocatòria de lliure concurrència— i que no es concedeixin en espècie.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració, tal i com s'indica a l'Annex 3.

L'import de finançament municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 4 del present reglament.

9.4. En aquells casos que existeixi una situació de vulnerabilitat severa i prèvia valoració tècnica de l'equip d'atenció social bàsic, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajuts per a l'alimentació, ajudes per a medicaments, ajuts per a subministres i ajuts per a transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiària per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. El màxim d'ajut anual de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

Es tindrà en compte el nombre de membres de la unitat de convivència multiplicant 0,1 vegades l'IRSC per cada nou membre, de la manera següent :

Nombre de membres de la unitat familiar de convivència	IRSC (755,82€) (*)	Import ajuts màxim anual per unitat familiar de convivència
Un membre	IRSC X 5 Vegades	3.779,10€
Dos membres	IRSC X 5 Vegades + 0,1 IRSC	4.157,01€
Tres membres	IRSC X 5 Vegades + 0,2 IRSC	4.534,92€
Quatre membres o més	IRSC X 5 vegades + 0.3 IRSC	4.912,83€

(*) L'indicador de Suficiència de Catalunya IRSC pot variar cada any, s'aprova mitjançant la Llei de pressupostos de la Generalitat. L'IRSC de 2024 es va aprovar mitjançant el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer.

9.8. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les prestacions en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4: EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i l'òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia o l'òrgan a qui delegui aquesta competència.

10.2. El departament de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Vallirana du a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presenta mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11.2. El termini de presentació de sol·licituds resta obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que són objecte de convocatòria específica de concurrència, per a les quals és la pròpia convocatòria la que determina els terminis de presentació de les sol·licituds.

11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideren presentades.

11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tenen per sol·licituds vigents en la convocatòria següent.

11.5. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.6. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o, si escau, per la seva representant legal o de fet.

11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en aquest reglament.

11.8. Les sol·licituds s'atenen per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de serveis socials bàsics existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les prestacions.

11.9. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla de treball d'individual desenvolupat pels serveis socials bàsics, el procediment pot ser iniciat d'ofici per part dels/de les professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es pot reclamar documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposen els articles 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut:

- a) Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- b) Document d'identificació del sol·licitant i certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - c.1 Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - c.2 . En el cas de no disposar dels justificants, i en el cas que quedi acreditada la impossibilitat de no poder aportar els justificants dels ingressos, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - c.3.. Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les ajudes incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 - c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica:

12.6. Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.7. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

12.8. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.9. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.10. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.11. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni exclouent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

13.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'inicien d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

13.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es segueix, o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. L'Equip Bàsic d'Atenció Social es el responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

14.2. En el procés de tramitació i pel que fa als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplica el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.3. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla de treball individual o familiar desenvolupat pels serveis socials bàsics o en altres casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció el procediment pot ser iniciat d'ofici per part dels professionals

14.4. Una vegada rebuda la sol·licitud i si és necessari, s'ha de requerir a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació justificativa o complementària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari es té per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i s'arxiva l'expedient sense més tràmit.

14.5 Una vegada aportada la documentació justificativa, s'emet el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectua un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant a l'efecte de realitzar, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

14.6 L'informe del personal tècnic de referència de l'equip bàsic d'atenció social és preceptiu i el termini màxim per avaluar-ho és de 10 dies hàbils.

14.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament de l'equip bàsic d'atenció social.

14.8 El personal tècnic que emet l'informe pot comprovar els recursos i presentacions de contingut econòmic que percebi el sol·licitant, d'acord amb l'article 21 d'aquest reglament.

14.9. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetlla per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu. S'exceptuen els supòsits en els quals el pagament de la prestació es faci directament al proveïdor.

14.10. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es segueix el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.11. L'equip bàsic d'atenció social pot disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera pot reclamar a aquest aclariment i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es porten a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acorda el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.15. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, i d'acord amb l'informe tècnic, el departament de serveis socials municipal emet una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

- 15.1. La resolució és emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament prèvia fiscalització favorable de la despesa per de la Intervenció municipal..

- 15.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides són les que determini la resolució on s'indiquen també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació.
- 15.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

- 16.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramita de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, és imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.
- 16.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emet un informe-proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.
- 16.3. La concessió de la prestació econòmica s'efectua mitjançant resolució en el termini màxim de 5 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de l'equip bàsic d'atenció social. L'informe avalua la situació de necessitat i es recull el caràcter prioritari i urgent d'aquesta. Seguidament, es procedeix a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.
- 16.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedeix a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.
- 16.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostra que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.
- 16.6. El personal tècnic de referència que ha emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica ha de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte ha de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.
- 16.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signa el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual és conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades en aquest Reglament resta condicionada a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Vallirana. Transcorreguts els terminis establerts en

ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

- 18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, és notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.
- 18.2. És contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients poden ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici té lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, és el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació del procediment d'ofici.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

- 20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorroguen de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic poden ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.
- 20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques

- 21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació inicia els tràmits per al pagament mitjançant la fórmula de transferència bancària.
- 21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:
- a) Transferència bancària al compte bancari del beneficiari, prèvia resolució de l'òrgan competent.
 - b) Transferència bancària directament al proveïdor, prèvia resolució de l'òrgan competent.
 - c) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

- 22.1. L'Ajuntament pot comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pugui tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'ha emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- b) En els altres casos una vegada que s'ha presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per l'equip bàsic d'atenció social)
- 22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos en els quals constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació. Aquesta exigència es pot exceptuar en aquells casos en què per mitjà d'informe de Serveis socials es valori que l'exercici d'aquests drets no es convenient perquè podria agreujar la situació de dificultat socioeconòmica.
- 22.3. L'Ajuntament ha de posar a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.
- 22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació assenyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la té per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.
- 22.5. Pot eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les quals, a judici dels serveis socials bàsics o a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Vallirana efectua el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament.

Article 24. Control financer i justificació de la despesa

- 24.1. La justificació de la despesa s'acredita, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses efectuats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents han de reunir tots els requisits legals exigibles i són originals o còpies compulsades.



- 24.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que han de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requereix la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.
- 24.3. Si les despeses són suportades per diferents entitats en règim de cofinançament han de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius s'ha de fer constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.
- 24.4. La justificació s'ha d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris perquè es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.
- 24.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació d'aquesta.
- 24.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pel procediment d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplica el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT

Article 25. Procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció, revocació i reintegrament de la prestació atorgada poden iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notifica al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26. Sobre la denegació

26.1. Són denegades aquelles sol·licituds en les quals concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per a la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- f) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.

- g) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- h) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants pot donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- i) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- j) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- k) Qualsevol altre motiu que ateneixi a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.

26.2. En conformitat amb l'article 17, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27. Sobre la modificació

- 27.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre que hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es pot modificar la finalitat de la prestació a proposta de l'interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions tramitades d'ofici es dona, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.
- 27.2. L'Ajuntament té el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.
- 27.3. La resolució que acordi la modificació s'ha de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació.

Article 28. Suspensió cautelar de les prestacions

- 28.1. Prèvia a l'extinció o revocació de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es pot procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'alguns dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment d'aquesta.
- 28.2. La suspensió de la prestació pot ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com a exemple els següents:
- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.

- b) Que la persona beneficiària i el seu nucli de convivència incompleixen el pla de treball individual o familiar establert per l'Equip bàsic dels serveis socials en aquelles prestacions establertes a l'article 2.2 del present Reglament.
- c) Que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- d) Per incompliment de les condicions que, si escau, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- e) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- f) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- g) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3. La suspensió es manté mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció

29.1 Procedeix l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària (quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.
- g) Per finalització del procés d'empadronament amb resultat diferent de l'empadronament, ja sigui per resolució desestimària de l'Administració, per desistiment de l'interessat o per altres causes que no resultin en l'empadronament.

29.2 S'ha de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajuda dona lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

Article 30. Sobre la revocació

30.1. Procedeix la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de les següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individual o familiar acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). És l'equip bàsic d'atenció social qui determina en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

30.2. La revocació de l'ajuda dona lloc a la tramitació, si escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament pot establir formes de devolució fraccionada.

30.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió ha d'anar precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària pot al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31. Desistiment i renúncia

- 31.1. La persona sol·licitant pot desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediments incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta pot ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.
- 31.2. L'Ajuntament dicta resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

- 32.1. Amb caràcter general les prestacions previstes en el present reglament no són incompatibles amb prestacions concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:
- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic és incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment són incompatibles amb les prestacions concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- 32.2. No poden atorgar-se prestacions pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resol la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.
- 32.3. No són compatibles amb qualsevol mena d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.
- 32.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat de convivència.
- 32.5. Tampoc es concedeixen ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.
- 32.6. Les prestacions no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 33. Règim fiscal i Dret Supletori

33.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regula segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

- 34.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.
- 34.2. Així mateix, i d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, són objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el aquest Ajuntament.
- 34.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.
- 34.4. No es realitzarà cap mena de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es duran a terme les accions i mesures necessàries perquè la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

DISPOSICIONS

Disposició adicional: A efectos previstos, el concepte rentes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevols altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi és d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i

el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Una vegada aprovades les convocatòries corresponents, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona mitjançant la Base Nacional de Dades de Subvencions.

ANNEXOS :

- ANNEX 1 : SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA
- ANNEX 2 : VARIABLES PER A REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL
- ANNEX 3: BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT
- ANNEX 4 : QUANTÍA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS

Signatura 1 de 1	02/05/2024	Alcaldeessa
Eva Mª Martínez Morales		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	016f741b73a64ea188f5647fae2de5e4001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX 1 : SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a les prestacions econòmiques seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2024 (*)
Un membre IRSC	755,82€
Dos membres IRSC + 0,3	982,56€
Tres membres IRSC + 0,6	1.209,31€
Quatre membres IRSC + 0,9	1.436,06€
Cinc membres IRSC + 1,2	1.662,80€
Sis membres IRSC + 1,5	1.889,55€

(*) L'indicador de Suficiència de Catalunya IRSC pot variar cada any, S'aprova mitjançant la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.. L'IRSC de 2024 es va aprovar mitjançant el Decret Llei 1/2024, de 13 de febrer.

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8. apartat a)1. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8 apartat a)2.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts

Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència

3 punts

La màxima puntuació d'aquest apartat és 7 punts.

ANNEX 2 : VARIABLES PER A REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL

La puntuació màxima de la valoració social es de 3 punts

PRIMER BLOC . Indicadors situació familiar (0,80 punts)	
Concepte	Puntuació
Família nombrosa	0,20
Família monoparental	0,20
Infants en acolliment	0,20
Manca de suport xarxa familiar i/o social	0,20

SEGON BLOC. Indicadors situacions de RISC MODERAT (0,70 punt)	
Concepte	Puntuació
Existència de membres amb problemes de salut, discapacitat o malaltia mental	0,20
Dificultat de manteniment i/o accés a l'habitatge	0,20
Existència de membres amb dictamen Necessitats Educatives Especials (NEE) o absentisme escolar	0,10
Existència de risc per menors o altres persones vulnerables per l'existència d'altres problemàtiques	0,20

TERCER BLOC. Indicadors situacions de RISC ELEVAT (1,5 punts)	
Concepte	Puntuació
Consum substàncies tòxiques	0,25

Violència de gènere, violència familiar, maltractaments, abusos.	1
Existència de situacions de risc per motius laborals	0,25

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no, mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Puntuació discrecional:

Es podran valorar de forma excepcional i discrecional, aspectes com el compliment o no del Pla de Treball acordat amb l'usuari, la implicació en la recerca activa de feina, la cronificació en la demanda, o altres aspectes que tècnicament es considerin rellevants.

La puntuació discrecional i excepcional serà com a màxim de +4 ó -4 punts.

ANNEX 3: BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de **cofinançament** per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	40%
de 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,6 punts	100%

ANNEX 4 : QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS :

Modalitat de prestacions	Quantia màxima de les prestacions (*)	Carència Temps mínim per tornar a sol·licitar una prestació de la mateixa tipologia
Necessitats bàsiques		
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació infantil, higiene, roba i calçat	1.800€/any	Mensual
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix		
Manteniment de l'habitatge habitual, quotes de lloguer /quotes de préstec hipotecari.	2.500 €/any per família	1 any
Accés a habitatge de lloguer, pèrdua de l'habitatge, desnonament o altra causa major	3.500 €/any per família	1 any
Subministraments bàsics. Com a norma general es proposaran ajuts del 50% de l'import de la factura.	850€/any per família	3 mesos
Allotjament temporal, puntual i urgent	75€/persona/dia	
Neteja de xoc	3.500€/any	1 any
Salut i atenció sanitària		
Medicaments, amb prescripció del sistema de salut públic	400€/any per persona	Trimestral
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció del sistema salut públic.	1.000€/any per persona	1 any
Tractament terapèutics amb prescripció del sistema salut públic	400€/any per persona	Trimestral
Desplaçaments per necessitats formatives o cerca de feina o d'atenció sanitària		
Ajuts per al transport per necessitats formatives i /o laborals i /o d'atenció sanitària.	500 €/any per persona	Trimestral
Acompanyaments professionalitzats realitzats per empreses externes	1.500€/any	Mensual



Atenció a infants		
Escolarització a l'educació infantil, 0-3 anys	3.500 €/any per infant	Mensual
Material escolar, llibres, sortides i acollida	500€/any per infant	Trimestral
Menjador escolar escoles primària	1.200 €/any per infant	Trimestral
Activitats extraescolars i de lleure, durant el curs escolar i vacances, casals d'estiu	1.000 €/any per infant	Trimestral
Altres situacions urgents i de greu necessitat		
Altres situacions urgents i de greu necessitat no ateses en els epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social	2.000€/any	1 any

(*) Les prestacions que es concedeixen puntualment durant un any, en els casos que la quantitat concedida sigui inferior a la quantitat màxima, es podrà tornar a concedir en un altre moment, mentre no superi aquesta quantitat.

Els beneficiaris dels ajuts regulats en el present Reglament es podran acollir als programes de caire social que l'ajuntament de Vallirana subscrigui o acordi amb altres entitats públiques o privades encara que superin els criteris econòmics establerts en l'annex 1, sempre i quan es compleixin els topalls d'ajuts màxims anuals per unitat familiar contemplats en l'annex 4 .

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
02/05/2024
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	016f741b73a64ea188f5647fae2de5e4001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANUNCIO

Aprobado inicialmente, por Acuerdo de Pleno con fecha 25 de abril de 2024, el Reglamento de prestaciones económicas de carácter social, del tenor literal siguiente,

REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE CARACTER SOCIAL DEL
AYUNTAMIENTO
DE VALLIRANA

Servicios Sociales Básicos
AYUNTAMIENTO DE VALLIRANA

Abril 2024

0

Signatura 1 de 1	02/05/2024	Alcaldeessa
Eva Mª Martínez Morales		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	f36fd326b7a74330b762663c86c4f19c001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

MARCO LEGAL.....	5
CAPITULO 1. DISPOSICIONES GENERALES.....	5
Articulo 1. Objeto.....	5
Articulo 2. Modalidades de prestación.....	6
Articulo 3. Tipología i formas de concesión de las prestaciones.....	7
Articulo 4. Àmbito de aplicació.....	9
Articulo 5. Naturaleza jurídica de las ayudas.....	9
Articulo 6. Dotación presupostaria.....	10
CAPITULO 2 .PERSONAS BENEFICIARIAS, ACCESSIBILITAT Y ACREDITACIÓN.....	10
Articulo 7. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones.....	10
Articulo 8. Criterios de concesión.....	12
CAPITULO 3: CUANTIA Y BAREMO DE LAS PRESTACIONES.....	14
Articulo 9. Cuantía de las prestaciones y baremo.....	14
CAPITULO 4: EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.....	16
Articulo 10. Órgano competente para resolver y el órgano gestor.....	16
Articulo 11. Forma de solicitud, lugar y plazo de presentación.....	16
Articulo 12. Documentación que ha de acompañar la solicitud.....	16
Articulo 13. Instrucción del expediente.....	18
Articulo 14. Tramitación por el procedimiento ordinario.....	18
Articulo 15. Resolución del procedimiento ordinario.....	19
Articulo 16. Procedimiento de urgencia.....	20
Articulo 17. Resolución del procedimient per silenci administratiu.....	20
Articulo 20. Temporalitat y prórroga de las prestaciones.....	21
Articulo 21. Pago de las prestaciones económicas.....	21
Articulo 22. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido econòmic.....	22
Articulo 23: Seguimiento de las prestaciones otorgadas.....	22
Articulo 24. Control financiero y justificación del gasto.....	22
CAPITULO 5. DENEGACIÓN, REVOCACIÓN Y INCOMPATIBILIDAD.....	23
Articulo 25. Procedimientos de denegación, modificación, suspensión, extinción, revocación y reintegro de la prestació.....	23
Articulo 26. Sobre la denegación.....	23
Articulo 27. Sobre la modificación.....	24
Articulo 28. Suspensión cautelar de las prestaciones.....	24



Articulo 29: Sobre la extinció.....	25
Articulo 30. Sobre la revocació.....	26
Articulo 31. Desistimiento y renuncia.....	27
Articulo 32. Regimen de incompatibilidades.....	27
Articulo 33. Regimen fiscal y Derecho Supletorio.....	28
Articulo 34. Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las prestaciones concedidas.....	28
ANNEX 1: SITUACIÒN ECONOMICA DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA.....	30
ANNEX 2: VARIABLES PARA REALIZAR LA VALORACIÒN SOCIAL.....	31
ANNEX 3 : BAREMO DE LAS PRESTACIONES Y COFINANCIACIÒN.....	33
ANNEX 4 : CUANTIA MAXIMA DE LAS PRESTACIONES.....	34

Signatura 1 de 1	02/05/2024	Alcaldeessa
Eva Mª Martínez Morales		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	f36fd326b7a74330b762663c86c4f19c001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

PREÀMBULO

El Ayuntamiento de Vallirana contempla, en cumplimiento de la Constitución Española—artículos 39 y siguientes—, de la Ley 12/2007, de 11 de octubre, de servicios sociales, y de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, la atención a personas y núcleos familiares en situación de vulnerabilidad social.

El conjunto de ayudas reguladas en el presente reglamento tienden, en primera instancia, a paliar las necesidades sociales y económicas de las familias, pero también contemplan un segundo objetivo, a medio y largo plazo, promover que estas logren la autonomía personal y la suya la inclusión social.

El presente reglamento da cumplimiento a los principios que en función de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, tienen que imperar en la relación entre la administración y la ciudadanía en materia de objetividad, transparencia, proporcionalidad, confianza legítima, buena fe, eficacia y eficiencia de los servicios públicos; particularmente en un ámbito tan sensible como es el de la atención a las personas en situación de vulnerabilidad y exclusión social.

La importancia de garantizar la suficiencia en materia de recursos e igualdad de oportunidades—en un sentido amplio y extensivo de este principio— motiva que las prestaciones económicas de carácter social no se desvinculen del proyecto o plan de trabajo individual y familiar de la persona perceptora, con el objetivo de lograr una política social inclusiva que vaya más allá de los ayuda reactivos e incluya la necesaria articulación de recursos en función de las necesidades de las familias. El plan de mandato del Ayuntamiento de Vallirana contempla como actuación municipal preeminente y relevando la ayuda a personas y familias en situación de vulnerabilidad social. Sin perjuicio del bienestar individual y familiar, la consecución de índices de cohesión social acontece una condición para el crecimiento económico y social del municipio. En este sentido el presente reglamento se inscribe como regulación jurídica municipal del gasto con objetivo asistencial, y constituye, por lo tanto, un instrumento de primer orden para las políticas públicas locales.

La fundamentación en el otorgamiento de las prestaciones de carácter económico constituye un aspecto esencial en el presente reglamento el cual ha adoptado un criterio de máxima objetividad. Los criterios de otorgamiento del presente reglamento combinan dos causas que generan la concesión de prestaciones: primero el cumplimiento de los indicadores de baremación social y económica de las personas perceptoras (objetivando de este modo la concesión en base a los principios de igualdad, transparencia e imparcialidad del derecho público); y segundo, la concesión excepcional en base a la valoración consensuada del equipo técnico de servicios sociales para determinadas situaciones. Las necesidades sociales que acompañan el nuevo marco social y económico cambiante y la heterogeneidad de la ciudadanía potencialmente vulnerable en términos de inclusión social, justifican esta segunda modalidad de concesión en base a la necesaria flexibilidad que tiene que acompañar la atención a las situaciones de riesgo y vulnerabilidad social.

En este mismo sentido hay que tener presente que los requisitos de accesibilidad contemplados en este reglamento siguen una pauta de signo extensivo y riguroso, hecho que justifica en mayor medida la facultad de los profesionales de la atención social en materia de otorgamiento.

MARCO LEGAL

Dentro de las competencias básicas municipales, recogidas a la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (en adelante LRBRL), se contempla, en el artículo 25.2.k., la prestación de servicios sociales y de promoción y reinserción social.

El presente reglamento deriva de la normativa europea, estatal y autonómica en materia de prestaciones económicas, y de forma particular de la Ley de Servicios Sociales, aprobada por el Parlamento de Cataluña.

En materia de procedimiento y cumplimiento de los requisitos legales que tienen que guiar la actuación de la administración territorial básica, el presente reglamento se subsidiario de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS).

Así como de toda la normativa específica vigente en estos momentos que sea de aplicación, entre la cual hacemos mención del Decreto 142/2010, de 11 de octubre, por el cual se aprueba la cartera de servicios sociales, la Ley 12/2007, de 11 de octubre de Servicios Sociales, la Ley 13/2006, del 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico. y la Ley 18/2007, de 28 de diciembre, de derecho a la vivienda, modificada por la Ley 9/2011, de 29 de diciembre, de promoción de la actividad económica.

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El objeto

1.1 El objeto del presente reglamento es regular las prestaciones, tanto económicas como materiales, destinadas a la atención de las necesidades sociales, así como su procedimiento de concesión.

1.2 Las prestaciones contempladas en el presente reglamento no tienen una naturaleza de carácter universal ni subjetivo, en tanto en cuanto no se trata de prestaciones contributivas. De acuerdo con la Ley 12/2007, de 11 de octubre de Servicios Sociales, y la Ley 13/2006, de 27 de julio de prestaciones sociales de carácter económico, las prestaciones de urgencia social y otras prestaciones económicas municipales restan sujetas, en primer lugar, a la disponibilidad de crédito y dotación presupuestaria por parte de la corporación y, en segundo término, al criterio de necesidad social reflejado al baremo social y al baremo económico del presente reglamento.

1.3 Las prestaciones económicas de carácter social, reguladas en el presente reglamento, no forman parte de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social, a pesar de que pueden ser beneficiarias las personas incluidas en este sistema.

1.4 No forman parte del objeto del presente reglamento las prestaciones que en vía administrativa son resueltas por otros niveles de administración, aunque las mismas puedan haber sido incoadas por parte de los servicios técnicos de políticas sociales. Estos tipos de prestaciones exógenas o no gestionadas de forma íntegra por la Corporación, los será de aplicación la normativa específica que las normativiza tanto en materia de rentas mínimas de inserción, médico, transporte, educación, vivienda y análogas, desarrollando los Equipos Básicos de Atención Social en este caso una función de acogida,

4



información y/o incoación del expediente para su ulterior tramitación a otras instancias de administración.

Artículo 2. Modalidades de prestación

2.1. En virtud del acuerdo del Pleno de esta Corporación el presente reglamento regula las prestaciones económicas de urgencia social que recoge el artículo 30 de la Ley 13/2006, del 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, con el fin de paliar situaciones de necesidad puntuales, urgentes y básicas de subsistencia.

2.2 El presente reglamento también regula aquellas prestaciones económicas destinadas a prevenir, paliar y evitar situaciones de exclusión social y que se asocien a un plan de intervención social realizado por los equipos básicos de atención social, como son:

a) Ayudas de atención a necesidades básicas.

a.1.) Ayudas para alimentación, traje y las necesidades básicas de subsistencia e higiene infantil.

b) Ayudas para el acceso o por el mantenimiento de la vivienda habitual y/o de los gastos derivados del mismo.

b.1.) Ayudas para garantizar los suministros básicos y el correcto funcionamiento de las instalaciones básicas: agua, gas y electricidad así como, el alta de consumo de energía eléctrica, la acometida de agua o la contratación del gas en vivienda.

b.2.) Ayudas pe al pago de los gastos de alquiler de la vivienda habitual así como del pago puntual de las cuotas hipotecarias siempre y cuando existan garantías de continuidad en su pago. Se contempla también el adelanto de fianza y/o mes de alquiler en aquellos casos que por un proceso de desahucio o pérdida de vivienda, las familias pierdan su vivienda habitual. O bien, se dé una situación de riesgo real e inminente de pérdida de la vivienda habitual.

b.3.) Ayudas para hacer frente a la pérdida temporal o permanente de vivienda por desahucio o por ruina, higiene, catástrofe o por otras causas de fuerza mayor.

b.4) Ayudas por alojamiento temporal y urgente.

b.5) Ayudas por eliminación y supresión de barreras arquitectónicas.

b.6) Ayudas económicas para mantener las condiciones mínimas de higiene de la vivienda, mediante limpiezas y otras actuaciones de carácter puntual (desinfección, retirada de trastos, etc.), que eviten o minimicen situaciones de riesgo higiénico.

c) Ayudas para la prevención y mantenimiento de la salud y atención sanitaria.

c.1.) Ayudas económicas para medicamentos: siempre que sea por prescripción facultativa.

c.2.) Ayudas económicas para gastos de odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis, por prescripción facultativa.

c.3.) Ayudas técnicas complementarias a las concedidas por otras administraciones, por prescripción facultativa.

c.4.) Ayudas económicas para tratamientos terapéuticos por prescripción facultativa.

d) Ayudas para el transporte por necesidades formativas y/o laborales o de atención sanitaria.

d.1.) - Ayudas al transporte siempre que los desplazamientos estén motivados por actividades de formación o de activación en el mercado de trabajo.

d.2.)- Ayudas para desplazamientos para recibir atención sanitaria siempre y cuando no esté cubierto por el sistema sanitario y para personas con movilidad reducida u otras circunstancias especiales.

e) Atención socioeducativa a los niños.

e.1.) Ayudas para la escolarización en la educación infantil de los 0 a los 3 años.

e.2) Ayudas para la adquisición de material escolar, libros, salidas escolares, colonias y servicio de acogida.

e.3.) Ayudas para el comedor escolar complementarias a la convocatoria de becas del sistema educativo.

e.4.) Ayudas para actividades extraescolares, socioeducativas y de ocio durante el curso escolar y vacaciones.

f) Ayudas para atender otras situaciones urgentes y de grave necesidad. Otras ayudas.

f.1). Ayudas para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores o por cualquier otro tipo de prestación o ayuda, ajustando- se en estos casos, la cuantía de la ayuda a la necesidad planteada.

Artículo 3. Tipología y formas de concesión de las prestaciones

3.1. El conjunto de modalidades de prestaciones derivadas del cumplimiento de la Ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, así como las propias de la Corporación, pueden presentar diferentes procedimientos de resolución y pago regulados al capítulo IV del presente reglamento. Este conjunto de tipologías de prestaciones se clasifica, a los efectos del presente reglamento, y para que así conste en la respectiva resolución de otorgamiento como:

a) Dinerarias o en especie:

Se entiende como prestaciones en especie —a diferencia de las dinerarias— aquellas en que se presta de forma directa el apoyo técnico o material de la ayuda.

b) De pago único o pago periódico:

b.1) Se entiende como prestaciones de pago único aquellas que se conceden a través de un pago individual y puntual, según una situación concreta de necesidad, con carácter urgente, transitorio y previsiblemente irrepitable, que la persona no puede atender por sí misma. Entre concesión y



concesión, tendrá que transcurrir el periodo mínimo de carencia que se indica en el campo "Carencia" de la columna del anexo 4 en función del tipo de ayuda.

b.2) Se entiende como prestaciones de pago periódico aquellas que dadas las necesidades sociales que originan la demanda, y/o para la mejor consecución de los objetivos de la intervención social, acontece necesaria la aplicación de una periodicidad en el pago de la ayuda durante un periodo de tiempo, #realizar pagos mensuales. En las prestaciones de pago periódico también habrá un tiempo mínimo de carencia una vez finalizado el plazo de pago periódico acordado con el usuario.

b.3) las prestaciones tienen un carácter puntual o periódico, limitado en el tiempo, voluntario y sometido a limitación presupuestaria.

c) De cuantía fija o cuantía variable:

Según la aportación sea fija —en función de las cantidades que estipule la Corporación para determinadas necesidades de carácter urgente— o variable en función del porcentaje del coste real y efectivo de la prestación, y de una aportación directa por parte del beneficiario de la ayuda.

3.2. En cuanto a las formas de concesión de las prestaciones es contempla las siguientes modalidades:

d) A fondo perdido:

d.1) Se entiende como prestaciones a fondo perdido, aquellas en que no se prevé la devolución o reintegro por parte de las personas receptoras de la prestación.

e) De concesión directa o de derecho a concurrencia:

e.1) Se entiende por prestaciones de concesión directa aquellas que se tramitan de forma individualizada para la persona solicitante o la unidad familiar de convivencia.

e.2) Se entiende para prestaciones de derecho a libre concurrencia aquellas que se tramitan siguiendo el procedimiento público de concurrencia.

La convocatoria de estas prestaciones restará condicionada a la existencia de crédito presupuestario

Artículo 4. Ámbito de aplicación

4.1. El presente reglamento será de aplicabilidad a las personas físicas y unidades familiares de convivencia empadronadas en el municipio.

4.2. Se considerará unidad familiar de convivencia, a los efectos de este Reglamento, la constituida por un grupo de convivencia común —según el padrón municipal— por vínculo de matrimonio o una relación estable análoga; o de parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado. La relación de parentesco se evaluará a partir de la persona solicitante. En aquellos casos en que se justifique debidamente la necesidad, el equipo técnico de servicios sociales básicos podrá autorizar motivadamente la consideración de miembro de la unidad familiar para personas con un grado de parentesco más alejado.

Excepcionalmente, y previo informe técnico que lo justifique, se podrán contemplar conjuntamente o de forma separada, dos o más unidades familiares de convivencia que convivan en el mismo domicilio.

La unidad familiar tendrá que #considerar como unidad económica en términos de ingresos y gastos.

La convivencia en una misma vivienda de personas sin relación de parentesco ni afectivas, no constituye unidad familiar ni núcleo de convivencia familiar y computa el tratamiento individual de las personas que residen.

4.3. En cumplimiento del artículo 30 de la ley 13/2006, de 27 de julio, de prestaciones sociales de carácter económico, se valorarán con informe técnico aquellas situaciones excepcionales que dificulten el empadronamiento.

En este sentido, podrán ser solicitantes de prestaciones de urgencia (recogidas en el artículo 2 apartado 1) las personas individuales y/o que formen parte de una unidad familiar de convivencia, aunque no estén empadronadas en el municipio, siempre que sean residentes, vivan, o se encuentren de manera estable en Vallirana, como matrimonio o pareja de hecho, y se trate de la cobertura urgente de necesidades sociales básicas o se detecte una situación de vulnerabilidad social y humanitaria, sin perjuicio otras situaciones donde el profesional de referencia acredite necesidad perentoria.

Se tendrá especial consideración verso el colectivo de personas transeúntes o en situación de sin techo.

Artículo 5. Naturaleza jurídica de las ayudas

5.1. Las ayudas contempladas al presente reglamento serán considerados, a todos sus efectos, gasto de derecho público.

5.2. Las ayudas tienen un carácter eventual y voluntario sometido a limitación presupuestaria. El personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social podrá limitar las ayudas a personas físicas que reúnan los requisitos objetivos contemplados en el reglamento cuando, de forma justificada, se valore la necesidad de priorizar los casos de mayor puntuación según el baremo establecido.

5.3. La persona beneficiaria de la ayuda no podrá exigir el aumento o revisión de la ayuda.

5.4 Por cualquier incidencia que se pueda presentar, se acordará el que se considere más ajustado al presente reglamento y previa solicitud de audiencia, por un plazo no menor de 10 días, de la persona interesada.

5.5. El Ayuntamiento es competente para la interpretación de las cuestiones que pueda suscitar la aplicación de este reglamento.

Artículo 6. Dotación presupuestaria

6.1. El Ayuntamiento de Vallirana consignará varias partidas presupuestarias, al conjunto de prestaciones económicas de urgencia social y de carácter social destinadas a personas en situación de vulnerabilidad social, en función del concepto de las ayudas: alimentación, suministros, apoyo educativo, apoyo familiar y becas de comedor escolar.

6.2. Las mencionadas partidas podrán ser incrementadas en función de las modificaciones de crédito que se aprueben a conveniencia de la disponibilidad presupuestaria del ente.

6.3. Las prestaciones económicas vinculadas en su fuente de financiación a la actividad de fomento o subvenciones, no disfrutarán del efecto de la consolidación de las mismas en el presupuesto municipal

del siguiente ejercicio, restante condicionadas en consecuencia, a la aprobación del programa o subvención y a la disponibilidad efectiva de liquidez.

6.4. A la ejecución del gasto le será de aplicación el presente reglamento independientemente de la fuente de financiación.

6.5. Las prestaciones económicas reguladas en el presente reglamento marco están exentas de tributación, de acuerdo con el artículo 7 y) de la Ley 35/2006 del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas o, el que establezca el marco legal en su momento, si es el caso.

6.6. Las prestaciones económicas reguladas en el presente reglamento marco no serán objeto de embargo, de acuerdo con el artículo 4.1.b) del Real Decreto 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del impuesto sobre la renta de las personas Físicas y, otras medidas de carácter económico y de acuerdo las condiciones establecidas en el artículo 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de enjuiciamiento civil

CAPÍTULO 2 .PERSONAS BENEFICIARIAS, ACCESIBILIDAD Y ACREDITACIÓN

Artículo 7. Personas beneficiarias, requisitos y obligaciones.

7.1. Personas beneficiarias.

a) Podrán ser beneficiarias de las ayudas, cualquier persona y/o unidad familiar de convivencia que se encuentre en una situación de dificultad socioeconómica y que con los suyo otorgamiento sea posible contener o evitar el empeoramiento de la situación de carencia.

b) Se determina un perfil de ciudadanos con acceso prioritario en base a las situaciones de vulnerabilidad o exclusión social o, en su defecto y en cumplimiento del artículo 30 de la Ley 13/2006, de prestaciones sociales de carácter económico, las personas o unidades familiares que tienen a cargo menores.

7.2. Requisitos de las personas beneficiarias:

La persona solicitante de las prestaciones tendrá que cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de 18 años o, estar legalmente emancipada o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.

b) Estar empadronadas en el término municipal de Vallirana. Se hará excepción a las personas acogidas en recursos de alojamiento institucional y los casos donde se dificulte el empadronamiento, como indica el artículo 4 apartado 3 del presente reglamento.

c) Que la unidad familiar de convivencia de la persona solicitando tenga una Renta Disponible igual o inferior al 100% del Indicador de Renta de Suficiencia de Cataluña (en adelante IRSC) mensual del ejercicio en curso para su primer miembro.

Para cada nuevo miembro que forme parte de la unidad, se añadirá el valor resultante de multiplicar esta cantidad por un factor de ajuste equivalente a 0,3 [IRSCx0.3].

(Al anexo 1 se encuentra la tabla de importes máximos de la renta disponible según cada unidad de convivencia para el año en curso).

d) No disponer de bienes inmuebles –diferentes a la vivienda habitual—, hacia los cuales se disponga de derecho de propiedad, posesión o usufructo; ni bienes amuebles, rentas del capital, siempre y cuando proporcionen recursos alternativos suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la ayuda económica.

- e) No tener acceso a prestaciones económicas otorgadas por otras administraciones y con el objeto de cubrir la misma necesidad, en un 100% de la totalidad del coste.
- f) Haber superado el periodo de carencia correspondiente según las prestaciones económicas del Anexo 4 del presente reglamento, a excepción de los casos en que se valore la persistencia de la situación de necesidad o aquellos casos que requieran de una atención urgente e inmediata.

7.3. Obligaciones de las personas beneficiarias:

- a) Acreditar los requisitos exigidos para tener acceso a las prestaciones.
- b) Aceptar ofertas de trabajo tutelado y/o protegido formuladas por los servicios públicos de ocupación u otras instituciones competentes, u otras ofertas laborales, siempre que no se acredite impedimento y a discreción del informe técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.
- c) Comunicar a los servicios sociales municipales las variaciones o cambios existentes en la situación social y económica de la persona o de la unidad familiar de convivencia que puedan modificar las circunstancias que dieron lugar a la solicitud y resolución.
- d) Destinar la prestación a la finalidad que la motivó. A todos los efectos el otorgamiento de la ayuda restará condicionado a la aceptación del plan de trabajo individual y familiar por parte de la persona beneficiaria.
- e) Hacer de una parte del gasto siempre y cuando la prestación solo contemple una parte del coste total de la misma.
- f) Justificar la ayuda mediante la presentación de facturas acreditativas del pago del gasto, u otros documentos acreditativos.
- g) Comunicar a los Servicios Sociales del Ayuntamiento la obtención otras ayudas para la misma finalidad.
- h) Someter a las actuaciones de comprobación y control financiero que efectúe el Ayuntamiento de Vallirana y facilitar cuánta información y documentación le sea requerida.
- y) Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para las finalidades para las cuales se concedieron.
- j) Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva en el municipio de Vallirana durante el tiempo de percepción de la ayuda.
- k) Cualquier otra obligación relacionada directamente con el objeto de la ayuda y que específicamente se establezca en el acuerdo de concesión de esta.

7.4. Cada modalidad o tipología de ayuda podrá tener unas obligaciones concretas y específicas que se detallarán al informe técnico o, en su caso, en la convocatoria ad hoc que publique el Ayuntamiento para su concesión.

Artículo 8. Criterios de otorgamiento

8.1. El otorgamiento de las prestaciones restará sujeto a la disponibilidad presupuestaria de este Ayuntamiento.

8.2. El informe técnico de los equipos básicos de atención social se sustentará en los requisitos contemplados al apartado segundo del artículo 7 del presente reglamento, sin perjuicio que, en las situaciones que lo requieran y rebasando la casuística concreta, el profesional de referencia pueda establecer excepciones de forma justificada en el informe social correspondiente.

8.3. El informe generador de la resolución favorable al otorgamiento de la prestación indicará el cimiento y causas que, en el caso de cumplimiento de los requisitos, basan la mencionada aprobación e irá acompañado de un modelo formalizado de valoración social y económica.

8.4. A efectos del cálculo final de la valoración de la situación de cada unidad familiar de convivencia la valoración económica representará un 70% de la ponderación final y la valoración social, el 30% restante.

A. Valoración económica

a.1) Para establecer la situación económica se considerarán los ingresos netos percibidos por el conjunto de miembros de la unidad familiar de convivencia durante los 3 meses anteriores a la fecha de solicitud. Para establecer el cómputo de ingresos se valorarán:

1. Ingresos del trabajo por cuenta aliena
2. Beneficios y pérdidas del trabajo por cuenta propia
3. Prestaciones y ayudas sociales
4. Rentas de capital y de la propiedad
5. Transferencias recibidas y pagadas a otros hogares
6. Ingresos percibidos por niños
7. Resultados de declaraciones de impuestos.
8. Ingresos de pensiones de la Generalitat, Seguridad Sociales y otras administraciones

a.2) Para calcular la Renta Disponible se descontará del total de ingresos, los gastos de acceso a la vivienda habitual de los últimos 3 meses. Por este concepto, se establece un máximo de gasto mensual deducible equivaliendo a la cuantía establecida a la Convocatoria de las Prestaciones para el Pago del Alquiler destinadas a colectivos específicos de la Agencia de Vivienda de Cataluña por la demarcación de Barcelona el año correspondiente, que actualmente sueño 900€. Y en defecto de la convocatoria se establece un máximo de 900€.

a.3.) Se entiende, de manera general, que la unidad familiar de convivencia presenta una situación de carencia de recursos económicos cuando cumple los requisitos especificados en el artículo 7 apartado 2, letra c del presente reglamento.

En función de los requisitos de acceso económico de cada tipo de unidad familiar de convivencia, se establecerá la puntuación de la situación económica de la unidad que será de, como máximo 7 puntos:

Tabla de puntuación por la valoración económica según el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	7 puntos
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	5 puntos
Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia	3 puntos

(Al anexo 1 del reglamento se encuentra la tabla de baremación que sirve de base para la valoración económica en función de los diferentes tramos de renta disponible)

B. Valoración Social

b.1) Para establecer la situación social, el profesional de referencia de los servicios sociales básicos municipales evaluará las carencias, necesidades y factores discrecionales de cada unidad familiar de convivencia.

b.2) Se considerarán de forma especial aquellos casos en que se identifiquen carencias ligadas a las necesidades básicas que recibirán la máxima puntuación en la valoración social (3 puntos).

b.3) El personal técnico evaluará para cada unidad familiar de convivencia la presencia de las situaciones de carencia y/o necesidad social (descritas a la tabla del anexo 2 del presente reglamento) y determinará la puntuación resultante hasta un valor máximo de 3 puntos.

b.4) Complementariamente, el profesional podrá valorar la existencia otros factores discrecionales que favorezcan o dificulten la eficacia en el logro de los objetivos sociales de la prestación económica. Estos factores serán puntuados a discreción por el profesional hasta completar la valoración social.

b.5) La puntuación de la valoración social de la unidad familiar de convivencia será de como máximo de 3 puntos.

b.6) Aun así, en función del previsto en los artículos 5.2 y 8.2 del presente reglamento, la valoración social podrá ser completada por el informe o informes técnicos de los Servicios Sociales Básicos donde se realicen las consideraciones especiales de cada caso y se razone la no aplicabilidad del baremo económico y/o social.

8.4 Las prestaciones concedidas no podrán ser invocadas como precedente para la obtención de nuevas prestaciones.

8.5 Es un criterio relevante para el otorgamiento de la prestación económica contribuya a la resolución definitiva de la situación carencial.

8.6 Las prestaciones reguladas en el presente reglamento son intransferibles y, por lo tanto, no podrán #ofrecer en garantía de obligaciones, ser objeto de cesión total o parcial, compensación o descuento, excepto para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas, y/o la retención o embargo (excepto en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte aplicable).

8.7 En el supuesto que concurren varias personas solicitantes de una misma unidad familiar de convivencia para hacer frente al mismo gasto, solo podrá #conceder a una de ellas, promoviendo el acuerdo entre las partes interesadas.

CAPÍTULO 3: CUANTÍA Y BAREMO DE LAS PRESTACIONES

Artículo 9. Cuantía de las prestaciones y baremo

9.1. El órgano competente que delegue la Alcaldía establecerá las cuantías máximas de ayuda para cada una de las modalidades de prestaciones económicas recogidas en el artículo 2 del presente reglamento.

9.2. Las modalidades de prestaciones económicas locales reguladas en el artículo 2 del presente reglamento tendrán una cuantía variable siempre que se concedan de forma directa— no a través de convocatoria de libre concurrencia— y que no se concedan en especie.

9.3. El importe de las prestaciones económicas de cuantía variable restará determinado al resultado del proceso de valoración, tal y como se indica al Anexo 3.

El importe de financiación municipal será el porcentaje, sobre las cuantías máximas, establecido a la tabla del Anexo 4 del presente reglamento.

9.4. En aquellos casos que exista una situación de vulnerabilidad severa y previa valoración técnica del equipo de atención social básico, el importe será íntegramente financiado por parte de la Corporación.

9.5. El importe también podrá ser íntegramente financiado en los casos de ayudas para la alimentación, ayudas para medicamentos, ayudas para suministros y ayudas para transporte, con el objetivo de asegurar la cobertura puntual de estas necesidades.

9.6. La forma de acreditación de la prestación y subsiguiente gasto es guiará por cualquier de las formas habitualmente admitidas en derecho en materia de justificación material y económica.

9.7. El máximo de ayuda anual de prestaciones económicas y materiales de este Ayuntamiento para cada unidad familiar de convivencia se fija en la cuantía de 5 veces del importe mensual del IRSC. Sin embargo, y de forma acreditada en el expediente, se podrán acontecer casos de superación de la mencionada cuantía por necesidades sociales justificadas y excepcionales.

Se tendrá en cuenta el número de miembros de la unidad de convivencia multiplicando 0,1 veces la IRSC por cada nuevo miembro, de la manera siguiente:

Número de miembros de la unidad familiar de convivencia	IRSC (755,82€) (*)	Importe ayudas máximo anual por unidad familiar de convivencia
Un miembro	IRSC X 5 Veces	3.779,10€
Dos miembros	IRSC X 5 Veces + 0,1 IRSC	4.157,01€
Tres miembros	IRSC X 5 Veces + 0,2 IRSC	4.534,92€
Cuatro miembros o más	IRSC X 5 Veces + 0.3 IRSC	4.912,83€

(*) El indicador de Suficiencia de Cataluña IRSC puede variar cada año, se aprueba mediante la Ley de presupuestos de la Generalitat. El IRSC de 2024 se aprobó mediante el Decreto Ley 1/2024, de 13 de febrero.

9.8. El importe de las ayudas concedidas en ningún caso podrá, de forma aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, superar el coste de la actividad subvencionada.

9.9. Al tratarse de un derecho discrecional, el Ayuntamiento podrá revisar el aumento o disminución de las cuantías máximas de las prestaciones en casos que así reste justificado por necesidades sociales.

CAPÍTULO 4: EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Artículo 10. Órgano competente para resolver y el órgano gestor

10.1. El órgano competente para resolver sobre la concesión o denegación de las prestaciones solicitadas es la Alcaldía o el órgano a quien delegue esta competencia.

10.2. El departamento de Servicios Sociales Básicos del Ayuntamiento de Vallirana lleva a cabo la gestión administrativa de las prestaciones.

Artículo 11. Forma de solicitud, lugar y plazo de presentación

11.1. La solicitud, acompañada de la documentación complementaria especificada en el artículo siguiente, se presenta mediante instancia a la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento, o por cualquier de los medios que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.2. El plazo de presentación de solicitudes resta abierto durante todo el año, con excepción de aquellas ayudas que son objeto de convocatoria específica de concurrencia, para las cuales es la propia convocatoria la que determina los plazos de presentación de las solicitudes.

11.3. Las solicitudes presentadas antes de la aprobación del presupuesto municipal se consideran presentadas.

11.4. Las solicitudes no atendidas por carencia de disponibilidad presupuestaria durante el año de presentación de la solicitud se tienen por solicitudes vigentes en la convocatoria siguiente.

11.5. Las personas interesadas que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridos para que en el plazo de 10 días hábiles enmienden los errores o defectos o presenten la documentación exigida, con indicación que si no lo hacen se los tendrá por desistidos en su petición.

11.6. La solicitud tiene que ir firmada por la persona solicitante o, si procede, por su representante legal o de hecho.

11.7. La presentación de solicitud implica la aceptación de la totalidad de la regulación descrita en este reglamento.

11.8. Las solicitudes se atienden por orden de entrada, excepto que a juicio del profesional técnico de servicios sociales básicos exista una situación que requiera una atención de urgencia. Se tiene que procurar la mayor celeridad posible por la resolución y entrega de las prestaciones.

11.9. En el supuesto de que la prestación a conceder sea parte de un plan de trabajo de individual desarrollado por los servicios sociales básicos, el procedimiento puede ser iniciado de oficio por parte de los/de las profesionales, siendo necesaria en cualquier caso la documentación relacionada en el artículo siguiente.

Artículo 12. Documentación que tiene que acompañar la solicitud

12.1. La documentación relacionada en este artículo será considerada como máxima y se reclamará, en cada caso, la estrictamente necesaria para realizar la valoración económica y social de una forma fidedigna.

12.2. En ningún caso se puede reclamar documentación que ya conste al expediente del solicitante o de la unidad familiar, ni aquella que se pueda conseguir de oficio a otros servicios municipales u otras administraciones según lo disponen los artículos 28 y 53.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

12.3. El solicitante podrá presentar, junto con el resto de la documentación exigida, una autorización para que el Ayuntamiento obtenga de forma electrónica los datos requeridos en el curso de este procedimiento. Esta autorización, que se realizará aceptando la cláusula prevista en el formulario de solicitud o mediante la presentación de una autorización creada a tal efecto, especificará los datos y el ente emisor de estas. En este caso, el solicitante no tendrá que aportar la documentación justificativa correspondiente.

12.4. Documentación general necesaria para tramitar cualquier tipo de ayuda:

- a) Solicitud de ayuda, según modelo normalizado, debidamente agasajado.
- b) Documento de identificación del solicitante y certificado de empadronamiento y de convivencia donde conste la antigüedad.
- c) Documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar de convivencia:

c.1 Cualquier justificante admitido en derecho de la totalidad de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia correspondientes a los meses determinados para cada tipo de ayuda.

c.2 En el caso de no disponer de los justificantes, y en el supuesto de que quede acreditada la imposibilidad de no poder aportar los justificantes de los ingresos, habrá que aportar una declaración jurada de ingresos de la unidad familiar.

c.3. Declaración de responsabilidad en la que se haga constar:

- Que no ha recibido ayudas por el mismo destino de otro organismo, público o privado. En caso contrario, tendrá que indicar las que haya solicitado y el importe de los recibimientos.

- Que ha procedido a la justificación de las ayudas incluidas en este Reglamento y concedidas por este Ayuntamiento y, en caso contrario, indicar las ayudas pendientes de justificar y la causa que lo motiva.

- Que no posee corderos amueblas o inmuebles, diferentes de la vivienda habitual, sobre los que se tenga un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la cual se solicita la ayuda. En caso contrario, indicar cuales.

c.4. Cualquier otra documentación que para la correcta valoración de la solicitud pueda ser requerida durante su tramitación, si se considera conveniente por el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

12.5. Documentación Específica:

12.6. Para el acceso a determinadas modalidades de ayudas económicas será necesario aportar, además de la documentación general, la documentación específica que corresponda para determinar el cumplimiento de los requisitos y el importe de la solicitud.

12.7. En el supuesto de que se prevea un pago por transferencia, documento de domiciliación bancaria o documento acreditativo de los datos bancarios.

12.8. Toda esta documentación acreditativa será incorporada al expediente de la persona o la unidad familiar.

12.9. Los equipos básicos de atención social podrán solicitar aquella documentación, datos, o aclaraciones que se consideren necesarios para resolver la petición de solicitud y conseguir la finalización del expediente.

12.10. Toda esta documentación acreditativa será incorporada al expediente de la persona o la unidad familiar.

12.11. En los casos de solicitudes formuladas por personas físicas en situación de vulnerabilidades sociales o bien incoadas por actuación profesional, no constituye una obligación exprés ni excluyendo de la validez del expediente administrativo, la formalización de la solicitud, restante la misma subsumida al informe social del personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social.

Artículo 13. Instrucción del expediente

13.1. Los procedimientos para la concesión o denegación de una prestación económica prevista en el presente Reglamento se inician de oficio o a instancia de la persona beneficiaria.

13.2. Por el otorgamiento de una prestación económica se sigue, o bien el procedimiento ordinario o bien el de urgencia, de acuerdo con lo establecido en los artículos siguientes.

Artículo 14. Tramitación por procedimiento ordinario

14.1. El Equipo Básico de Atención Social se el responsable de la tramitación de las prestaciones previstas al presente Reglamento. El personal técnico de los servicios sociales básicos se encargará de recibir, valorar y formular la propuesta de resolución de las solicitudes recibidas o tramitadas de oficio.

14.2. En el proceso de tramitación y en cuanto a los plazos, enmienda de errores y trámites se aplica el que prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.3. En el supuesto de que la prestación a conceder sea parte de un plan de trabajo individual o familiar desarrollado por los servicios sociales básicos o en otros casos que la situación de necesidad justifique esta modalidad de intervención el procedimiento puede ser iniciado de oficio por parte de los profesionales

14.4. Una vez recibida la solicitud y si es necesario, se tiene que requerir a la persona interesada que proceda a la enmienda de errores o por la aportación de la documentación justificativa o complementaria en un plazo de 10 días, comunicándole que en caso contrario se tiene por desistida en su petición, en conformidad con el que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y se archiva el expediente sin más trámite.

14.5 Una vez aportada la documentación justificativa, se emite el correspondiente informe social por parte de los equipos básicos de atención social en el cual se efectúa un estudio y valoración de la petición y de la situación personal y/o familiar de la persona solicitante a efectos de realizar, si fuera necesario, el correspondiente historial social y/o familiar y el diseño de la intervención social personalizada que sea necesaria.

14.6 El informe del personal técnico de referencia del equipo básico de atención social es preceptivo y el plazo máximo para evaluarlo es de 10 días hábiles.

14.7. En caso de que sea necesario para una valoración más completa y aclaratoria de la situación, las solicitudes pueden ser tratadas por el personal de referencia, supervisión o mando del equipo básico de atención social.

14.8 El personal técnico que emite el informe puede comprobar los recursos y presentaciones de contenido económico que perciba el solicitante, de acuerdo con el artículo 21 de este reglamento.

14.9. El profesional que genera el informe que motiva el otorgamiento vela por la correcta aplicación de la prestación, incorporando al expediente los justificantes, acreditaciones, facturas y análogos que permitan justificar la prestación. El plazo de justificación sobre la correcta aplicación de las prestaciones es de tres meses a partir de su abono efectivo. Se exceptúan los supuestos en los cuales el pago de la prestación se haga directamente al proveedor.

14.10. En el supuesto de que en el proceso de valoración que motiva la propuesta de resolución del expediente se valoren otros hechos y alegaciones que la documentación y pruebas presentadas por la persona solicitante, se sigue el trámite de audiencia que establece la legislación vigente.

14.11. El equipo básico de atención social puede disponer que se lleven a cabo las actuaciones de comprobación oportunas sobre la certeza de los datos aportados por parte de la persona interesada. Del mismo modo puede reclamar a esta aclaración y documentación que considere necesaria a los efectos de fundamentar la resolución.

14.12. Igualmente, dentro del periodo de instrucción, se llevan a cabo las entrevistas individuales o familiares necesarias con los interesados, así como posibles visitas domiciliarias.

14.13. En el presente reglamento las visitas a domicilio se conceptúan tanto como actividades de comprobación como de intervención social a los efectos de paliar las situaciones de pobreza y exclusión mediante el otorgamiento de ayudas económicas pero, también, mediante las intervenciones sociales en infancia, educación, sanitaria, de vivienda y de todos aquellos extremos que contribuyen a paliar las situaciones de vulnerabilidad social.

14.14. Por cualquier incidencia que se pueda presentar se acuerda el que se considere más ajustado al presente reglamento y previa audiencia por un plazo no menor de 10 días a la persona interesada.

14.15. Una vez incoada e instruida el expediente, así como examinada la documentación aportada, y de acuerdo con el informe técnico, el departamento de servicios sociales municipal emite una propuesta de resolución sobre la procedencia de otorgar o denegar la prestación.

14.16. El Ayuntamiento es competente por la interpretación de las cuestiones que pueda suscitar la aplicación de este reglamento.

Artículo 15. Resolución del procedimiento ordinario

15.1. La resolución es emitida por el órgano competente del Ayuntamiento previa fiscalización favorable del gasto por de la Intervención municipal..

15.2. La cuantía, finalidad y forma de pago de las prestaciones concedidas son las que determine la resolución donde se indican también las obligaciones o compromisos de los beneficiarios, los recursos que se puedan interponer y las condiciones para hacer efectivo el cobro de la prestación.

15.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución es de un mes a contar de la fecha en que la solicitud de la ayuda haya tenido entrada al Ayuntamiento, con excepción de aquellas ayudas que sean objeto de una convocatoria de concurrencia específica.

Artículo 16. Procedimiento de urgencia

16.1. Excepcionalmente, cuando el carácter prioritario y extraordinariamente urgente de la situación de necesidad lo requiera, el procedimiento administrativo se tramita de forma urgente sin perjuicio de las posteriores actuaciones destinadas a la comprobación del cumplimiento de los requisitos fijados en la presente normativa y de las garantías procedimentales que amparan a la ciudadanía. En todo caso, y excepto razones de bastante mayor debidamente justificadas, es imprescindible el informe social que acredite la efectiva situación de emergencia y la propuesta de resolución.

16.2. Detectada la situación urgente de necesidad el personal técnico de referencia de los equipos básicos de atención social emite un informe-propuesta de otorgamiento de la ayuda mencionando su cuantía.

16.3. La concesión de la prestación económica se efectúa mediante resolución en el plazo máximo de 5 días hábiles sin más exigencia que la documentación que sea indispensable por la tramitación de la concesión y a la vista del informe técnico del equipo básico de atención social. El informe evalúa la situación de necesidad y se recoge el carácter prioritario y urgente de esta. Seguidamente, se procede al abono de la prestación económica en conformidad con lo establecido en el artículo 21 del presente reglamento.

16.4. Con posterioridad a la concesión de la ayuda con carácter urgente se procede a completar el expediente administrativo de concesión y se adoptarán todas las medidas que sean necesarias para garantizar su finalidad y debido cumplimiento.

16.5. Si en la tramitación del citado expediente se demuestra que la urgencia no era tal o que en realidad la persona beneficiaria no cumplía todos los requisitos necesarios para la concesión de la prestación económica se iniciará el correspondiente procedimiento de revocación y, en su caso, reintegro de la ayuda concedida.

16.6. El personal técnico de referencia que ha emitido el informe-propuesta de otorgamiento de la prestación económica tiene que velar por la correcta disposición de los fondos librados y su estricta aplicación a la situación correspondiente. A tal efecto tiene que procurar la documentación o información justificativa de la aplicación de la prestación a su finalidad e incorporarlo al expediente correspondiente.

16.7. Una vez efectuada la mencionada comprobación el personal técnico de referencia firma el documento de justificación de la aplicación de la prestación, el cual es conformado por el superior que corresponda. Este documento, en formato de justificación hecha por delegación de la Intervención general, será suficiente a los efectos del artículo 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 17. Resolución del procedimiento por silencio administrativo

El otorgamiento de las prestaciones reguladas en este Reglamento resta condicionada a la disponibilidad de crédito presupuestario por parte del Ayuntamiento de Vallirana. Transcurridos los plazos ambos procedimientos sin que se haya emitido resolución exprés y esta haya sido notificada, la solicitud se entenderá como desestimada por silencio administrativo.



Artículo 18. Notificación a la parte interesada

18.1. La resolución adoptada, tanto si es favorable como desfavorable, es notificada a la persona interesada en el domicilio que, a efectos de notificación, figure al expediente o en aquellos centros y secciones de las entidades colaboradoras que proceda.

18.2. Es contenido de la notificación la indicación a la parte interesada, de forma exprés, de las condiciones a cumplir para hacer efectivo el cobro de la prestación.

Artículo 19. Incoación de los procedimientos de oficio

De manera excepcional, los expedientes pueden ser incoados de oficio, cuando concurren circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen. La incoación de oficio tiene lugar por acuerdo del órgano competente para la tramitación del expediente de concesión, bien por propia iniciativa o a consecuencia de orden superior, o bien por petición razonada otros órganos. En el supuesto de tramitación de un procedimiento iniciado de oficio, el día de inicio a efectos de cómputo de plazos, es el de la resolución a partir de la cual se acuerda su incoación del procedimiento de oficio.

Artículo 20. Temporalidad y prórroga de las prestaciones

20.1. Las prestaciones reguladas en el presente reglamento tienen carácter voluntario, temporal y extraordinario. Las prestaciones concedidas en forma de pago único, por el periodo de tiempo máximo establecido en esta normativa o por la duración que se determine en la resolución de su concesión, no se prorrogan de forma automática una vez extinguida el derecho a su percepción. No obstante, las prestaciones de pago periódico pueden ser renovadas bien de oficio o a instancia de la parte interesada si, según informe del técnico de referencia, se valora que se mantienen las condiciones y los requisitos que justifican su concesión.

20.2. Las prestaciones otorgadas con concurrencia tienen la duración prevista a la convocatoria o resolución de concesión.

Artículo 21. Pago de las prestaciones económicas

21.1. En el supuesto de una resolución favorable, la corporación inicia los trámites para el pago mediante la fórmula de transferencia bancaria.

21.2. Las modalidades de pago de las prestaciones serán:

- a) Transferencia bancaria a la cuenta bancaria del beneficiario, previa resolución del órgano competente.
- b) Transferencia bancaria directamente al proveedor, previa resolución del órgano competente.
- c) Pago prioritario de urgencia previo informe social y decreto de aprobación del gasto.

Artículo 22. Comprobación de los recursos y prestaciones de contenido económico



22.1. El Ayuntamiento puede comprobar que los recursos y/o prestaciones sociales de contenido económico a los que pueda tener derecho la persona solicitante o los miembros de su unidad convivencial se hubieran hecho valer íntegramente.

Se considerará que se han hecho valer íntegramente los derechos:

a) En casos relacionados con la orden jurisdiccional social, una vez que se ha emitido la correspondiente resolución o en su defecto, que se hubiera presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma con al menos tres meses de antelación.

b) En los otros casos una vez que se ha presentado solicitud, requerimiento o denuncia en forma, siempre que no se produzca desestimación o renuncia (excepto circunstancias extraordinarias así reconocidas por el equipo básico de atención social)

22.2. En el supuesto que la persona solicitante de la ayuda o los miembros de su unidad convivencial fueran acreedores de derechos de carácter económico que no se hubieran hecho valer, incluso el derecho de alimentos en aquellos casos en los cuales constara el cese efectivo de la convivencia conyugal, el Ayuntamiento instará a la persona solicitante que, con carácter previo a la finalización de la instrucción del expediente, haga valer sus derechos en conformidad con la legislación vigente que resulte de aplicación. Esta exigencia se puede exceptuar en aquellos casos en que por medio de informe de Servicios sociales se valore que el ejercicio de estos derechos no se conveniente porque podría agravar la situación de dificultad socioeconómica.

22.3. El Ayuntamiento tiene que poner a disposición de las personas interesadas la información necesaria respecto de los derechos que las asisten y sobre los trámites necesarios para hacerlos efectivos.

22.4. En caso de incumplimiento, por parte de la persona solicitante, de la obligación señalada en el segundo apartado de este mismo artículo, se la tiene por cejada en su solicitud, previa resolución del Ayuntamiento en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

22.5. Puede eximir de la obligación prevista en el segundo apartado de este artículo aquellas personas solicitantes a las cuales, a juicio de los servicios sociales básicos o a consecuencia de la resolución judicial, se observen circunstancias extraordinarias que afecten la integridad y seguridad personal y que aconsejen retrasar el proceso encaminado a hacer valer sus derechos.

Artículo 23. Seguimiento de las prestaciones otorgadas

El Ayuntamiento de Vallirana efectúa el seguimiento que corresponda y comprobará el adecuado cumplimiento de las finalidades para las cuales fueron concedidas las prestaciones económicas contempladas en este reglamento.

Artículo 24. Control financiero y justificación del gasto

24.1. La justificación del gasto se acredita, a todos los efectos, por las facturas de los pagos y gastos efectuados o mediante otros documentos, de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico

jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos tienen que reunir todos los requisitos legales exigibles y son originales o copias compulsadas establecidos en

24.2. Sin perjuicio del que se dispone en el apartado anterior, y ante determinadas situaciones extremas que tienen que quedar perfectamente definidas y motivadas en el correspondiente expediente, no se requiere la justificación del gasto por los medios determinados a todos los efectos.

24.3. Si los gastos son soportados por diferentes entidades en régimen de cofinanciación tienen que #hacer constar el porcentaje de imputación correspondiente a la prestación otorgada por el Ayuntamiento. En los documentos acreditativos se tiene que hacer constar el importe concedido, cuando este no coincida con el total del justificante.

24.4. La justificación se tiene que efectuar en el plazo máximo de 3 meses siguientes a la fecha de concesión. Si no existe tal justificación dentro del plazo establecido se iniciarán los trámites necesarios porque se reintegre la cantidad recibida y, así mismo, la carencia de justificación o la justificación incorrecta de la ayuda recibida puede ser motivo de denegación de otra ayuda posterior.

24.5. El órgano competente en la concesión de la prestación será el encargado de comprobar la efectiva justificación de esta.

24.6. En los supuestos de prestaciones económicas tramitadas por el procedimiento de urgencia y en cuanto a la justificación del gasto y la correcta aplicación de los fondos recibidos, se aplica el que dispone en el artículo 16 del presente reglamento al regular el citado procedimiento.

CAPÍTULO 5. DENEGACIÓN, REVOCACIÓN E INCOMPATIBILIDAD

Artículo 25. Procedimientos de denegación, modificación, suspensión, extinción, revocación y reintegro de la prestación

Los procedimientos de denegación, modificación, suspensión, extinción revocación y reintegro de la prestación otorgada pueden #iniciar de oficio o a instancia de parte. Una vez iniciados se notifica al titular la incoación del mismo, las causas que lo fundamentan y las posibles consecuencias económicas del mismo así como el plazo para resolver y notificar, y las consecuencias del silencio administrativo.

Artículo 26. Sobre la denegación

26.1. Son denegadas aquellas solicitudes en las cuales concurren alguna de las siguientes circunstancias:

- La falta de todos o algunos de los requisitos necesarios para su concesión.
- Que la persona solicitando no resida, efectivamente, en el municipio.
- Dificultar el proceso de valoración de la solicitud.
- Que exista persona legalmente obligada y con posibilidad de prestar ayuda en la persona solicitante.

e) Que la ayuda solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada o que su mera concesión no sea suficiente por la resolución de la problemática planteada.

f) Que no exista crédito suficiente para la atención de la solicitud.

g) Que en el plazo de los 12 meses anteriores a la solicitud le haya sido extinguida o revocada cualquier otra ayuda o prestación social por incumplimiento de las condiciones establecidas en su concesión.

h) El falseamiento u ocultamiento de cualquier de los datos declarados por las personas solicitantes puede dar lugar a la denegación de la ayuda solicitada, incluido cuando la persona solicitando reúna los requisitos por la concesión.

y) Que se demuestre que la persona solicitante puede satisfacer adecuadamente las necesidades por sí misma y/o con el espaldarazo de sus familiares, representantes legales o guardadores de hecho.

j) Que corresponda la atención de la persona solicitante por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia a otra administración pública.

k) Cualquier otro motivo que atendiendo a las circunstancias y previa valoración de los equipos básicos de atención social, supongan un incumplimiento de cualquier norma aplicable.

26.2. En conformidad con el artículo 17, las solicitudes no resueltas se entenderán como desestimadas.

Artículo 27. Sobre la modificación

27.1. Con posterioridad a la resolución de otorgamiento, se puede modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario de la prestación económica, el importe de la prestación, siempre que hayan variado las circunstancias que motivaron la solicitud pero persista la necesidad de la prestación. También se puede modificar la finalidad de la prestación a propuesta del interesado o de oficio, previo informe técnico de los equipos básicos de atención social. En las modificaciones tramitadas de oficio se da, en todo caso, audiencia previa a la persona interesada, por un plazo de 10 días porque pueda manifestar el que a su derecho convenga.

27.2. El Ayuntamiento tiene el derecho de revisión de las cuantías concedidas siempre que se produzca un cambio en la situación socioeconómica de los beneficiarios de la prestación.

27.3. La resolución que acuerde la modificación se tiene que dictar en el periodo de 3 meses desde que se inició el procedimiento de modificación.

Artículo 28. Suspensión cautelar de las prestaciones

28.1. Previa a la extinción o revocación de la prestación económica concedida, con independencia que se haya iniciado o no un procedimiento de extinción o reintegro, bien de oficio o a instancia de parte, se puede proceder, por decisión motivada del órgano competente, a la suspensión cautelar del pago de la prestación cuando se hubieran detectado en una unidad de convivencia indicios de una situación que implique la pérdida de alguno de los requisitos exigidos por el reconocimiento o mantenimiento de esta.

28.2. La suspensión de la prestación puede ser motivada por la pérdida temporal de algunos de los requisitos de la misma o por el incumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria recogidas en este reglamento. Sirvan como ejemplo los siguientes:

- a) Que la persona beneficiaria titular supere el nivel de ingresos establecidos y computados en conformidad con este reglamento.
- b) Que la persona beneficiaria y su núcleo de convivencia incumplen el plan de trabajo individual o familiar establecido por el Equipo básico de los servicios sociales en aquellas prestaciones establecidas en el artículo 2.2 del presente Reglamento.
- c) Que la persona beneficiaria obstruya o dificulte la actividad de seguimiento, comprobación o control de la permanencia de la situación que motivó la concesión de la prestación.
- d) Por incumplimiento de las condiciones que, si procede, se hubieran acordado o establecido en el momento de la concesión.
- e) Que se tenga constancia de conductas de la persona beneficiaria que, con posterioridad al reconocimiento de la prestación, agraven de forma intencionada su situación de necesidad personal o la de la unidad de convivencia.
- f) Si la persona beneficiaria destinara el importe de la prestación económica, total o parcialmente, a finalidades diferentes de aquellas para las cuales fue otorgada.
- g) Por incumplimiento de cualquier obligación derivada del que se establece en el presente reglamento.

28.3. La suspensión se mantiene mientras persistan las circunstancias que hubieran dado lugar a la misma y por un periodo continuado máximo de 3 meses, transcurrido el cual se procederá a la extinción o revocación del derecho a la prestación.

Artículo 29. Sobre la extinción

29.1 Procede la extinción de las prestaciones, mediante resolución del órgano competente y previa audiencia a la persona interesada, en los casos de:

- a) Voluntad o renuncia de la persona beneficiaria a la prestación económica.
- b) Cambio de domicilio en otro municipio.
- c) Muerto de la persona beneficiaria (cuando la ayuda se haya concedido a una unidad familiar de convivencia el órgano concedente valorará si es pertinente o no su continuidad).
- d) Desaparición de todas o de alguna de las circunstancias, general o específicas, que dieron lugar a la concesión.
- e) Cumplimiento del plazo en las prestaciones con duración determinada.
- f) Mantenimiento de una situación de suspensión por un periodo continuado superior a 3 meses.

g) Por finalización del proceso de empadronamiento con resultado diferente del empadronamiento, ya sea por resolución desestimatoria de la Administración, por dejación del interesado o por otras causas que no resulten en el empadronamiento.

29.2 Se tiene que resolver sobre el mantenimiento, suspensión, revocación o extinción de la prestación en un plazo máximo de 3 meses a contar desde la adopción de la suspensión cautelar.

29.3 La extinción de la ayuda mujer lugar a la tramitación, si procede, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria. En cualquier caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento puede establecer formas de devolución fraccionada.

Artículo 30. Sobre la revocación

30.1. Procede la revocación de las prestaciones, mediante resolución del órgano competente del Ayuntamiento, por alguna de las siguientes causas:

a) En caso de incumplimiento de los requisitos por parte de la persona de signo subjetivo (cumplimiento del plan de trabajo individual o familiar aceptación de ofertas de trabajo y escolarización de niños). Es el equipo básico de atención social quién determina en una propuesta de resolución la valoración sobre el cumplimiento o eventual incumplimiento de estos extremos.

b) Cuando la persona beneficiaria incumpla, todas o algunas, de las obligaciones impuestas con la aceptación de la prestación.

c) Falsear, ocultar o mostrar obstrucción a las actuaciones de comprobación tomadas por parte del personal municipal de servicios sociales y servicios económicos, a pesar de reunir la persona solicitando los requisitos para la concesión.

d) Que haya transcurrido el plazo de 3 meses desde el otorgamiento de la ayuda, sin que el ingreso haya podido #hacer efectivo por causas imputables a la parte interesada.

e) La utilización de la ayuda para finalidad diferente de aquella para la cual fue concedida.

f) Desaparición de todas o algunas de las circunstancias que dieron lugar a su concesión.

g) Por la aparición de causas sobrevenidas que produzcan la imposibilidad material de continuar con la prestación de la ayuda.

h) Para ser beneficiario simultáneamente de otra prestación con la misma finalidad, sin que tal circunstancia haya sido comunicada en el Ayuntamiento.

y) La reiteración de las causas que motivaron la suspensión cautelar de la prestación, en conformidad con lo establecido al apartado correspondiente de este reglamento

j) Otras causas de carácter grave imputables al beneficiario no contempladas en los apartados anteriores.

30.2. La revocación de la ayuda mujer lugar a la tramitación, si procede, del correspondiente expediente de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas por parte de la persona beneficiaria y en los supuestos previstos, la posibilidad de tramitar un expediente sancionador. En todo caso, y en función de las circunstancias económicas y personales concurrentes, el Ayuntamiento puede establecer formas de devolución fraccionada.

30.3. El acto de revocación, extinción o suspensión tiene que ir precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 10 días, durante el cual la persona beneficiaria puede alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere pertinentes.

Artículo 31. Dejación y renuncia

31.1. La persona solicitante puede cejar en su solicitud o renunciar a su derecho a la prestación reconocida, mediante escrito dirigido en el Ayuntamiento. En el caso prestaciones otorgadas en procedimientos incoados de oficio o en supuestos de incapacidad para realizar la renuncia por parte del solicitante, esta puede ser agasajada por los técnicos de los servicios sociales básicos.

31.2. El Ayuntamiento dicta resolución en la cual se exprese la circunstancia en que concurra con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Artículo 32. Régimen de incompatibilidades

32.1. A todos los efectos las prestaciones previstas en el presente reglamento no son incompatibles con prestaciones concedidas por otras administraciones, teniendo, en todo caso, el carácter de complementario de estas, con las siguientes excepciones:

a) Por su carácter extraordinario, finalista y no periódico es incompatible la concesión de prestaciones económicas con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades, resultando compatibles únicamente cuando presenten diferente naturaleza y atiendan esta finalidad.

b) Igualmente son incompatibles con las prestaciones concedidas por otras entidades, que sean de la misma naturaleza, alcance, cuantía y/o finalidad.

32.2. No pueden otorgar prestaciones por el mismo concepto si estas han estado previamente denegadas por no reunir los requisitos exigidos por otras administraciones u organismos públicos. Se exceptúa este requisito si la ayuda concedida no resuelve la necesidad, pudiendo, en este caso, complementar desde el Ayuntamiento. También se exceptuará este requisito si las circunstancias sociales personales o de la unidad convivencia hubieran variado desde la finalización del proceso de solicitud.

32.3. No son compatibles con cualquier tipo de ingreso privado que pudiera corresponder al beneficiario u otro miembro de la unidad de convivencia familiar, para la misma finalidad, excepto aquellos casos excepcionales y justificados mediante los informes técnicos pertinentes que acrediten la grave situación socioeconómica.

32.4. Se excluyen las prestaciones económicas por aquellas adquisiciones efectuadas y situaciones de hecho creadas con anterioridad a la petición de ayuda (deudas) excepto en situación de emergencia social con graves repercusiones por la unidad de convivencia.

32.5. Tampoco se conceden ayudas destinadas a la amortización de deudas contraídas con esta u otras administraciones públicas, ni por el abono de servicios prestados por estas o que podrían serlo, excepto que concurran en la persona solicitante circunstancias excepcionales que lo hagan aconsejable y necesario.

32.6. Las prestaciones no podrán otorgar por la prestación de atención sanitaria no incluida en el catálogo de prestaciones del Sistema Público de Salud.

Artículo 33. Régimen fiscal y Derecho Supletorio

33.1 Las prestaciones económicas reguladas en el presente reglamento quedan sometidas al régimen fiscal vigente en el momento de su otorgamiento.

33.2. Todo aquello no previsto en el presente reglamento se regula según la legislación específica, estatal, autonómica o local, que esté de aplicación y, en su defecto, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento y la LGS, en cuanto a los criterios de otorgamiento de la concesión directa, justificación y elegibilidad del gasto y, en cuanto al procedimiento administrativo, por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 34. Tratamiento de datos personales y confidencialidad de las prestaciones concedidas

34.1. Con la presentación de la solicitud de ayuda la parte interesada manifiesta su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal, laboral, económico y familiar que son necesarias para la tramitación del correspondiente expediente.

34.2. Así mismo, y de acuerdo con Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (LOPD), los datos de este carácter suministrados por la parte de la persona interesada, así como las contenidas en la documentación adjunta necesaria para la tramitación del correspondiente expediente, son objeto de tratamiento informatizado por parte del Ayuntamiento para posibilitar su concesión o denegación, y las correspondientes acciones de seguimiento y comprobación. Para ejercer los derechos de acceso, oposición, rectificación y cancelación, las personas interesadas tendrán que dirigirse al personal responsable del tratamiento que es el de este Ayuntamiento.

34.3. Se garantiza la total confidencialidad en relación con las peticiones efectuadas en este ámbito en el Ayuntamiento, así como de cualquier de sus datos personales y familiares facilitadas, siendo utilizadas estrictamente para las finalidades para las cuales han sido facilitadas y dentro del marco establecido por LOPD.

34.4. No se realizará ningún tipo de publicación de la concesión directa de las prestaciones económicas. En los casos en que estas se otorguen mediante procedimiento de pública concurrencia, se llevarán a cabo las acciones y medidas necesarias porque la publicación garantice los derechos recogidos en la LOPD.

DISPOSICIONES

Disposición adicional:

A efectos previstos, el concepto lavas e ingresos del presente reglamento contempla rentas del trabajo, de la actividad económica, del capital, patrimoniales, subsidios o cualquier otra fuente de ingresos o recursos patrimoniales.

Disposición transitoria:

Las solicitudes de prestaciones que se encuentren en trámite en la fecha de entrada en vigor del presente reglamento, se los es de aplicación lo dispuesto en el mismo, en todo aquello que los sea favorable.

Disposición derogatoria:

Restan derogadas todas las normas municipales en vigor que regulen las mismas prestaciones que son objeto de este reglamento, y toda la normativa de igual o inferior rango, que se oponga al contenido formal o procedimiento del presente reglamento.

Disposición final:

Una vez el reglamento quede aprobado de forma definitiva por el Pleno de la Corporación, entrará en vigor con la publicación íntegra de su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y el Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña, transcurridos los plazos establecidos en el artículo 70.2 y 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Una vez aprobadas las convocatorias correspondientes, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona mediante la Base Nacional de Datos de Subvenciones.

ANEXOS:

- ANEXO 1 : SITUACIÓ ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA
- ANEXO 2 : VARIABLES PARA REALIZAR LA VALORACIÓ SOCIAL
- ANEXO 3: BAREMO DE LAS PRESTACIONES Y COFINANCIACIÓN
- ANEXO 4 : QUANTÍA MÁXIMA DE LAS PRESTACIONES

ANEXO 1: SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia, mensuales, máximos para tener derecho a las prestaciones económicas serán los siguientes:

Composición unidad convivencia	Renda disponible máxima mensual 2024 (*)
Un miembro IRSC	755,82€
Dos miembros IRSC + 0,3	982,56€
Tres miembros IRSC + 0,6	1.209,31€
Cuatro miembros IRSC + 0,9	1.436,06€
Cinco miembros IRSC + 1,2	1.662,80€
Seis miembros IRSC + 1,5	1.889,55€

(*) El indicador de Suficiencia de Cataluña IRSC puede variar cada año, Se aprueba mediante la Ley de presupuestos de la Generalitat de Cataluña.. El IRSC de 2024 se aprobó mediante el Decreto Ley 1/2024, de 13 de febrero.

Los ingresos netos de la unidad familiar de convivencia se obtienen de la suma de los ingresos, relacionados en el artículo 8. Apartado a)1. (Obtenidos en los últimos 3 meses y ajustados a nivel mensual). Para calcular la renta disponible hay que restar a los ingresos los gastos de vivienda con los límites regulados en el artículo 8 apartado a)2.

A efectos del baremo final la situación económica se valorará según la puntuación consignada a la tabla siguiente:

Tabla de puntuación por la valoración económica segundos el tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia.	7 puntos
Renta entre el 33,4 y el 66,6% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia	5 puntos
Renta entre el 66,7 y el 100% del máximo mensual establecido a los requisitos económicos segundos tipología de la unidad de convivencia	3 puntos

La máxima puntuación de este apartado es 7 puntos.

ANEXO 2: VARIABLES PARA REALIZAR LA VALORACIÓN SOCIAL

La puntuación máxima de la valoración social es de 3 puntos

PRIMER BLOQUE. Indicadores situación familiar (0,80 puntos)	
Concepto	Puntuación
Familia numerosa	0,20
Familia monoparental	0,20
Menores en acogida	0,20
Falta de soporte red familiar i/o social	0,20

SEGUNDO BLOQUE. Indicadores situaciones de RIESGO MODERADO (0,70 puntos)	
Concepto	Puntuación
Existencia de miembros con problemas de salud, discapacidad o dolencia mental	0,20
Dificultad de mantenimiento y/o acceso a la vivienda	0,20
Existencia de miembros con dictamen Necesitados Educativos Especiales (NEE) o absentismo escolar	0,10
Existencia de riesgo por menores u otras personas vulnerables por la existencia otras problemáticas	0,20

TERCER BLOQUE. Indicadores situaciones de RIESGO ELEVADO (1,5 puntos)	
Concepto	Puntuación
Consumo sustancias tóxicas	0,25



Violencia de género, violencia familiar, maltratos, abusos.	1
Existencia de situaciones de riesgo por motivos laborales	0,25

El/la técnico/a social llenará el cuadro indicando si hay o no, carencias y/o situaciones listadas en el cuadro, de acuerdo con la valoración social que haga de la situación del / de la solicitante de la prestación económica.
Puntuación discrecional:

Se podrán valorar de forma excepcional y discrecional, aspectos como el cumplimiento o no del Plan de Trabajo acordado con el usuario, la implicación en la investigación activa de trabajo, la cronificación en la demanda, u otros aspectos que técnicamente se consideren relevantes.
La puntuación discrecional y excepcional será como máximo de +4 o -4 puntos.

ANEXO 3: BAREMO DE LAS PRESTACIONES Y COFINANCIACIÓN

Las prestaciones sujetas al derecho de concurrencia y aquellas de importe variable en las que el Ayuntamiento financia una parte y el solicitante asume la cofinanciación de una parte de su coste, serán baremadas y puntuadas según el resultado de la suma entre la valoración económica y la valoración social (hasta un máximo de 10 puntos).

El porcentaje de cofinanciación por parte del Ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

Inferior a 4,5 puntos	40%
de 4,6 a 6,5 puntos	60%
De 6,6 a 8,5 puntos	80%
Superior a 8,6 puntos	100%

ANEXO 4: CUANTÍA MÁXIMA DE LAS PRESTACIONES:

Modalidad de prestaciones	Cuántía máxima de las prestaciones (*)	Carencia Tiempo mínimo para volver a solicitar una prestación de la misma tipología
Necesidades básicas		
Alimentación y necesidades básicas de subsistencia, alimentación infantil, higiene, ropa y calzado	1.800€/año	Mensual
Acceso o mantenimiento de la vivienda habitual y/o de los gastos derivados del mismo		
Mantenimiento de la vivienda habitual, cuotas de alquiler /cuotas de préstamo hipotecario.	2.500 €/año por familia	1 año
Acceso a vivienda de alquiler, pérdida de la vivienda, desahucio u otra causa mayor	3.500 €/año por familia	1 año
Suministros básicos. Como norma general se propondrán ayudas del 50% del importe de la factura.	850€/año por familia	3 meses
Alojamiento temporal, puntual y urgente	75€/persona/día	
Limpieza de choque	3.500€/año	1 año
Salud y atención sanitaria		
Medicamentos, con prescripción del sistema de salud público	400€/año por persona	Trimestral
Odontología, oftalmología, ortopedias y prótesis, con prescripción del sistema salud público.	1.000€/año por persona	1 año
Tratamiento terapéuticos con prescripción del sistema salud público	400€/año por persona	Trimestral
Desplazamientos por necesidades formativas o busca de trabajo o de atención sanitaria		
Ayudas para el transporte por necesidades formativas y /o laborales y /o de atención sanitaria.	500 €/año por persona	Trimestral
Acompañamientos profesionalizados realizados por empresas externas.	1.500€/año	Mensual

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
02/05/2024
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	f36fd326b7a74330b762663c86c4f19c001	Data document: 02/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Atenció a menors		
Escolarització en la educació infantil, 0-3 anys	3.500 €/any per menor	Mensual
Material escolar, llibros, salidas y acogida	500€/any per menor	Trimestral
Comedor escolar escuelas primaria	1.200 €/any per menor	Trimestral
Actividades extraescolares y de ocio, durante el curso escolar y vacaciones, casales de verano.	1.000 €/any per menor	Trimestral
Otras situaciones urgentes y de grave necesidad		
Otras situaciones urgentes y de grave necesidad no atendidas en los epígrafes anteriores y vinculados al plan de intervención social.	2.000€/año	1 año

(*) Las prestaciones que se conceden puntualmente durante un año, en los casos que la cantidad concedida sea inferior a la cantidad máxima, se podrá volver a conceder en otro momento, mientras no supere esta cantidad.

Los beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente Reglamento se podrán acoger en los programas de cariz social que el ayuntamiento de Vallirana suscriba o acuerde con otras entidades públicas o privadas aunque superen los criterios económicos establecidos en el anexo 1, siempre y cuando se cumplan los topes de ayudas máximas anuales por unidad familiar contemplados en el anexo 4.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
02/05/2024
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	f36fd326b7a74330b762663c86c4f19c001	Data document: 02/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		