

E D I C T E de l'Ajuntament de Cervelló sobre l'aprovació dels criteris generals d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal, del calendari escolar i de l'oferta de places per el curs escolar 2024-2025.

Es fa públic que l'Alcalde, en data 30 d'abril de 2024, va resoldre el següent, la part resolutiva de la qual es transcriu a continuació:

"1r.- Aprovar els criteris generals i complementaris d'admissió i barem a aplicar en matèria de preinscripció i matriculació de l'alumnat a la llar d'infants municipal segons aquest desglossament:

- Existència de germans escolaritzats al centre o de pares o tutors que hi treballin:
 - Quan l'alumne/a tingui germans escolaritzats al centre o el pare, la mare, el/la tutor/a legal hi treballin* en el moment en què es presenta la preinscripció: **50 punts**.
*S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals
- Proximitat del domicili de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor/a, guardador/a de fet o de resolució d'acolliment del Departament d'Acció Social i Ciutadania.
 - Quan el domicili familiar estigui a la zona educativa del centre: **30 punts**.
 - Quan a instància del pare o la mare, tutor/a, guardador/a de fet, es prengui, en consideració, en comptes del domicili familiar, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins de la zona educativa del centre: **20 punts**.
- Renda anual de la unitat familiar.
 - Quan el pare o la mare o el tutor/a o guardador/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. **15 punts**.
- Discapacitat de l'alumne/a, el pare, la mare o germans:
 - Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, el/la tutor/a, un/a germà/na de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**.
- Pel fet de formar part de família nombrosa: **10 punts**.
- Pel fet de formar part de família monoparental: **10 punts**.
- Pel fet que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció, o a l'inici del curs, si en el moment de la preinscripció es troba qualsevol d'ells en situació de baixa o excedència per cura dels fills: **5 punts**.
- Pel fet d'acreditar la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials: **10 punts**
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple. **10 punts**
- Pel fet de tenir més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol a l'inici del curs escolar pel que es sol·licita i aquest no estigui escolaritzat: **5 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**

2n.- Aprovar la documentació que cal presentar en fer la preinscripció i la documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació que només s'hauran de presentar si s'al·leguen.

Quan, per la seva condició d'estranger, l'alumne/a no pugui aportar algun dels documents detallats, es considerarà la documentació alternativa que aportï per acreditar les diferents circumstàncies.

Documentació identificativa que s'ha de presentar en tots els casos:

- Imprès de sol·licitud que us facilitarà el centre o a la web www.gencat.net/educacio i que haureu d'omplir.
- Autorització de comprovació de dades si es manifesta estar empadronat a Cervelló.
- Certificat electrònic de la inscripció del naixement, o còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a, guardador/a de get, i de l'alumne/a si s'escau) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Còpia del TSI (targeta sanitària individual).

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació (només cal presentar si s'al·leguen)

Existència de germans escolaritzats al centre educatiu o de pares o tutors legals que hi treballen:

- S'entén que un/a alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció;
- S'entén que un/a pare/mare o tutor/a legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent contracte laboral o de substitució. El centre comprovarà directament aquestes circumstàncies.
- En el cas que per accedir a un centre públic s'al·legui que el/la germà/na està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció, cal presentar un certificat del centre on està escolaritzat.
- És aplicable també als infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

Proximitat del domicili de l'alumne/a o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant:

- Còpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres que no han de tenir NIE, volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant (o document d'autorització de comprovant del padró).
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

Renda anual de la unitat familiar:

La documentació acreditativa de ser beneficiari/s de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Còpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per organismes competents d'altres comunitats. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Condició legal de família nombrosa o monoparental

- Còpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

Que el pare i la mare, tutor/a legal treballin ambdós en el moment de realitzar la preinscripció:

- Certificat de la vida laboral o Informe Situació Actual laboral actualitzat emès per la Tresoreria general de la Seguretat Social, expedit en data dintre del període de preinscripcions.
- En cas d'excedència o baixa, documentació que acrediti la situació d'excedència o baixa i el període de finalització de la mateixa.

Que s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme:

- La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Que l'alumne/a vingui derivat de serveis socials:

- Informe emès pels serveis socials municipals.

Tenir germans nascuts el mateix dia i/o més fills en edat d'escolaritzar a l'escola bressol:

- Llibre de família (documentació presentar a tots els casos)

Trobar-se en situació d'acolliment familiar

- Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

3r.- Aprovar l'oferta de places de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2024-2025, segons el quadre que a continuació es relaciona:

Curs 2024/2025	Any de naixement	Plaça a l'escola	Places ocupades	Places vacants
LL-0	2024	8	0	8
LL-1	2023	26	8	18
LL-2	2022	49	26	23
Totals		83	34	49

En cas de rebre l'autorització d'ampliació de places sol·licitada a la Generalitat de Catalunya, l'oferta seria la següent:

Curs 2024/2025	Any de naixement	Plaça a l'escola	Places ocupades	Places vacants
LL-0	2024	8	0	8
LL-1	2023	26	8	18
LL-2	2022	56	26	30
Totals		90	34	56

4t.- Aprovar el calendari de preinscripció i matrícula de l'escola bressol municipal pel curs escolar 2023-2024, segons el següent quadre:

Calendari	Dates (2024)
Fer públic: Dates i horaris, documentació a presentar per fer la sol·licitud i número d'oferta de places	Entre el 2 i 6 de maig
Preinscripció i presentació de sol·licituds	Del 8 al 21 de maig
Llistat de sol·licituds amb puntuació provisional	31 de maig
Reclamacions a les llistes del barem	Del 3 al 7 de juny
Sorteig públic	12 de juny (12 hores)
Llistat de sol·licituds amb puntuació definitiva, d'infants admesos i, si s'escau, de la llista d'espera (1)	17 de juny
Matriculació	Del 18 al 25 de juny

(1) La llista d'espera es realitzarà amb les sol·licituds que no han obtingut plaça.

Les presentacions de sol·licituds fora del termini establert es situaran a la cua de llista, per ordre cronològic d'entrada.

5è.- Comunicar el present acord al concessionari de la gestió, a la direcció del centre i als serveis administratius afectats.

6è.- Publicar l'anterior acord al Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic (e-tauler) i a la web municipal en les dates mencionades anteriorment."

RECURSOS:

*Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar **recurs contenciós administratiu** davant els Jutjats contenciosos*



administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu - silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

Cervelló, 3 de maig de 2024.

L'alcalde, José Ignacio Aparicio Ciria

Davant meu,
El secretari general, Jordi Esteban Español