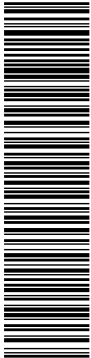


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 1 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482; WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBE8D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia de data 3 de maig de 2024, s'han aprovat les bases específiques i la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/va per cobrir programes temporals, vacances, baixes i/o substitucions del personal de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a partir del dia següent de la publicació al DOGC.

A continuació es transcriu el text literal de les bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció.

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA PER COBRIR PROGRAMES TEMPORALS, VACANCES, BAIXES I/O SUBSTITUCIONS DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX

1) OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria de selecció de personal crear una borsa de treball i poder seleccionar un/a auxiliar administratiu/va per tal de poder cobrir programes temporals, vacances, baixes i/o substitucions del personal de l'Ajuntament, per concurs oposició, de personal laboral temporal.

PLAÇA: Auxiliar Administratiu/va

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: C2

SOU: 1.100 € bruts/mensuals

JORNADA LABORAL: 30 hores/setmanals

DURADA: 6 mesos

2) REQUISITS ESPECÍFICS

2.1. Ciutadania: Tenir un mínim de 16 anys i ser ciutadà espanyol; ciutadà d'un dels estats membres de la unió europea; ciutadà de Noruega, Islàndia i Liechtenstein (països membres de l'associació europea de lliure comerç).

Així com els cònjuges dels ciutadans espanyols o dels ciutadans de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents directes i els

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 2 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482; WRW03-BN9O1-KDNWY; 76CBE8D9256457D225A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

seus cònjuges si són menors de 21 anys o més gran d'aquesta edat i viuen a càrrec dels seus pares.

2.2. Titulació: Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària, cicle formatiu de grau mitjà, formació professional de primer grau o equivalent.

2.3. Coneixement de la llengua catalana: Nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de la llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de política Lingüística, o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, nivell de suficiència de català amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

2.4. Declaració jurada On consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre.

3) **PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

La presentació d'instàncies es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'Art.66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tindrà un termini de vint dies naturals a partir del dia següent de la publicació al DOGC.

Les posteriors publicacions es faran en els taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.castellfollitdelboix.cat>

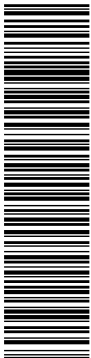
Podran presentar-se les instàncies a les Oficines d'Atenció al Ciutadà del municipi de **9,00h a 13 hores de dilluns a divendres.**

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 3 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBEED92564570225A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Les instàncies sol·licitant prendre part al concurs, a les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a aquestes bases, i que es comprometen a prestar jurament o promesa de conformitat amb allò que preveu el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, s'adreçaran al President de la Corporació, i es presentaran al Registre General d'aquest Ajuntament.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Títol exigít de la convocatòria o còpia compulsada del mateix i el nivell de català.
- Fotocòpia del DNI o passaport de l'aspirant.
- Declaració jurada on consti no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i de no estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 53/1984 de 26 de Desembre.
- Original o fotocopia compulsada dels documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.
- Currículum vitae i fotocopies de documents que acreditin l'experiència laboral (*informe de vida laboral i còpia dels contractes i/o nomenaments*), i els cursos que s'exposin.

Un cop seleccionada la persona, l'Ajuntament podrà demanar el certificat de penals corresponent.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.

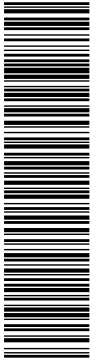
Els cursos, cursets i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 4 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBE8D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

4) ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Una vegada expirat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic la llista certificada completa dels aspirants admesos i exclosos, amb assenyalament del termini que, d'acord amb l'article 68 de Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es dona als aspirants exclosos per a resoldre les deficiències, així com el lloc, data i hora d'inici del procediment selectiu, que haurà de ser dins el termini màxim de dos mesos.

La publicació de l'esmentada resolució es farà mitjançant la seva publicació als taulers d'anuncis municipals i en la pàgina web municipal: <http://www.castellfollitdelboix.cat>, suposant l'inici dels terminis als efectes de possibles impugnacions o recursos.

5) COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal qualificador estarà format pel següent personal de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix i/o d'altres Ajuntaments o organismes públics:

President: Secretària Interventora de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals:

Vocal núm. 1: Un/a treballador/a laboral fix o funcionari de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal núm. 2 : Un/a treballador/a laboral fix o funcionari d'Ajuntament, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui.

Vocal núm. 3: Un/a tècnic/a amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

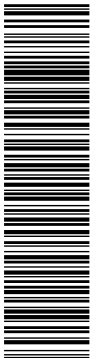
Secretari: Un/a treballador/a laboral fix o funcionari d'Ajuntament, amb el mateix grup o superior a la plaça a proveir o funcionari i/o laboral fix en qui delegui

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 5 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482; WRW03-BN9O1-KDNWY; 76CBE0D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

A més, el Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideri pertinents.

La designació dels membres dels tribunals inclourà la dels respectius suplents.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal o òrgan seleccionador s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la LRJSP.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres entre ells el President i el Secretari, ja siguin titulars o suplents i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En el cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

6) PROCÉS DE SELECCIÓ

La realització del procés de selecció consistirà en dues fases: oposició i concurs.

6.1) FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants hauran de desenvolupar un exercici teòric-pràctic entre els dos proposats pel tribunal, en relació als temes següents:

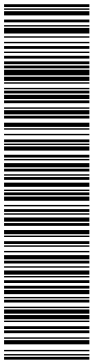
1. Organització i competències municipals.
2. L'Alcalde, funcions, competències i nomenament.
3. Funció, composició i competències del Ple municipal.
4. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La forma dels actes administratius. El silenci administratiu.
5. Drets dels ciutadans a consultar els expedients en tràmit i arxivats. Recepció i registre de documents.
6. El procediment administratiu: terminis, iniciació, ordenació i instrucció del procediment: la prova. Participació dels interessats. Terminació del procediment: la resolució. Terminació convencional. Altres tipus de terminació: desistiment, renúncia i caducitat. El silenci administratiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT	ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 6 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBEBD9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar una hora i mitja.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a **30 punts**. Serà eliminat l'aspirant que no arribi a 15 punts.

6.2) FASE DE CONCURS

En aquesta fase es durà a terme la valoració del currículum vitae i dels mèrits presentats per als aspirants.

El procés de selecció per concurs consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent i amb un **màxim de 15 punts**:

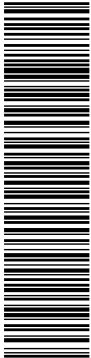
- a) Per acreditar experiència professional dins de l'administració pública, empresa pública, organismes públics en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,15 punts per mes treballat fins a un màxim de 7 punts.
- b) Per acreditar experiència professional en qualsevol empresa privada, com autònom o professional liberal en un lloc de treball que tingui el mateix contingut 0,10 punts per mes treballat fins a un màxim de 4 punts.
- c) Per acreditar haver realitzat cursos relacionats amb la plaça a proveir, segons els següents barems
 - 0,01 punt per hora de formació
 - Aquells cursos que no fiquin hores: 0,05 punts/curs
 - Actic bàsic: 0,20 punts
 - Actic Mig: 0,30 punts
 - Actic Expert: 0,50 punt

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 7 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBE0D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

El total màxim d'aquest apartat és de 4 punts.

6.3) FASE D'ENTREVISTA

Una entrevista de caràcter no eliminatori amb els/les aspirants, que hagin superat la fase d'oposició. Aquesta fase d'entrevista es valorarà fins un **màxim de 5 punts**.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies del lloc de treball i a l'experiència professional de l'aspirant, i els mèrits al·legats.

7) FORMALITZACIÓ DELS RESULTATS

El **resultat final del concurs-oposició** serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases, amb un **màxim de 50 punts**. L'aspirant amb més puntuació serà el que tindrà la preferència per cobrir la vacant.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l'Ajuntament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Exhaurit el termini de presentació de documents el President de la Corporació disposarà el nomenament de l'aspirant proposat pel Tribunal en el termini màxim d'un mes en cas d'existir una vacant per cobrir.

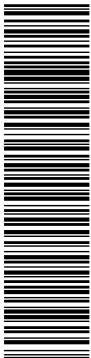
Malgrat tot l'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació, si transcorregut un mes des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat del contractat/ada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 8 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482; WRW03-BN9O1-KDNWY; 76CBE8D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

8) INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, i en concret la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu a lloc de treball, s'atindrà als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o l'Alcalde.

9) FACULTATS DEL TRIBUNAL

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

10) BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts a la fase d'oposició restaran a la borsa de treball per cobrir baixes per interinitats, vacants que sobrevinguin i altres per acumulació de tasques o similars.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 24 mesos a partir del dia de la finalització del procés si no es constitueix una nova borsa que la substitueixi.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

En primer lloc es trucarà al candidat de la llista que tingui més puntuació. En cas de no poder-se cobrir per aquesta persona s'anirà requerint al següent de la llista per ordre de puntuació.

11) RECURSOS

Contra aquest acord o resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'UN MES a comptar des de l'endemà de rebre la present notificació.

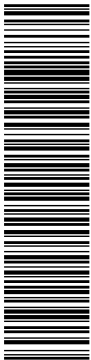
El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar cap recurs administratiu, a excepció del recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'article 125.1 de l'esmentada norma.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versió 2)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 9 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06	SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBE8D9256457D225A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de DOS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva notificació o en el termini màxim de SIS MESOS a comptar des de l'endemà de la seva desestimació presumpta del recurs interposat. No es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

No obstant això, podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient.

Davant les actuacions del Tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de les publicacions davant l'Alcaldia, com òrgan superior jeràrquic de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

12) DRET SUPLETORI

Per a tot allò no previst en aquestes bases, es té en compte el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; el Reial decret 2223/1984, de 19 de desembre; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la resta de disposicions vigents en la matèria.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 10 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBEB0D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
DE PERSONAL PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DEL BOIX

En/Na
.....
amb domicili als efectes de notificacions situat a
.....
C/.....,núm.....pis.....porta.....CP.....
.....
Amb document d'identitat núm.....,número de telèfon de contacte
.....i adreça de correu electrònic:.....

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que en relació a la convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'auxiliar administratiu/va per cobrir programes temporals, vacances, baixes i/o substitucions del personal de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix.

Primer.- Que tinc coneixement i accepto les bases reguladores de la convocatòria esmentada les quals han estat publicades i que les accepto plenament.

Segon.- Que em comprometo a acreditar documentalment els requisits de l'apartat anterior.

Tercer.- Que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per treballar en una Administració Pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

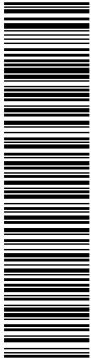
Quart.- Que no estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBEB0D9256457D25A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

Cinquè.- Que posseeixo la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.

Sisè.- Declaro responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social.

Setè.- Que aquesta manifestació es presenta de forma lliure i voluntària, a efectes de la convocatòria abans esmentada.

I per tot això,

SOL·LICITO ser admès/sa al procés selectiu de
i adjunto la documentació requerida en les bases.

Signatura

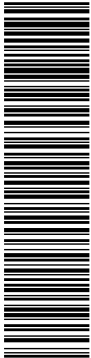
Lloc i data, de/d'..... de 2024

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI_AUX ADMINISTRATIU /VA_06052024 (versión 2)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WRW03-BN9O1-KDNWY Data d'emissió: 6 de Maig de 2024 a les 9:08:30 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit del Boix. Signat 06/05/2024 09:06
	ESTAT SIGNAT 06/05/2024 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29986482 WRW03-BN9O1-KDNWY 76CBE8D9256457D225A06D41E9BA76D7E546A58) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=castellfollitboix



Ajuntament de
Castellfollit del Boix

AVÍS LEGAL
D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE; i d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 05 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, vostè omplint aquest formulari dona el consentiment exprés per tal que les seves dades siguin incorporades a la base de dades d'aquest convocatòria per la finalitat de procedir a la selecció de personal. Aquestes dades no seran cedides.

Celestí Rius i Prat
Alcalde

Castellfollit del Boix, 3 de maig de 2024

CODI DE L'EXPEDIENT: 298 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_298_PROCES SELECCIÓ BORSA PER AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

Plaça Ajuntament s/n 08255 Castellfollit del Boix. NIF P0805800J Tel 938356033 - Fax 938356103

E-mail castellfollitb@diba.cat