

Expedient núm.: 87/2024

Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 03/05/2024

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024-11, de 3 de maig de 2024, es resol aprovar les bases reguladores per a la selecció, mitjançant concurs lliure, d'un director/a de lleure, com a personal laboral temporal per al Casal d'Estiu municipal de La Nou de Berguedà.

Es fan públiques les bases reguladores:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ
D'UN/A DIRECTOR/A DE LLEURE COM A PERSONAL TEMPORAL PER AL CASAL
D'ESTIU MUNICIPAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació del lloc	Director/a de lleure
Data d'inici de contracte	8 de juliol de 2024
Data finalització	2 d'agost de 2024
Naturalesa Personal Laboral	Temporal
Grup	C2
Jornada	25 hores setmanals
Horari	De 9:00h a 14:00h
Sistema selectiu	Concurs
Funcions a exercir	Programació i desenvolupament del Casal d'estiu 2024

SEGONA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents, a més de disposar de la titulació necessària:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- b) Tenir 18 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- d) Estar en possessió de coneixements de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.
- g) Tenir el títol exigible, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el període de sol·licituds:
 - a. Titulació de director en lleure infantil i juvenil (Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut, Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o Tècnic d'animació sociocultural i turística).
 - b. Títol de graduat d'ESO o equivalent o superior.

TERCERA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran al Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament, a través de la Seu electrònica, Instància genèrica: https://lanoudebergueda.eadministracio.cat/?x=yppDQWxpZxmqcnelB1XTbS3AXfrg3CjXVdguIQxtWmQEs12Zl1WqODYXLtBpVX8zL3eYmwg*HrJf6o-hfTmYu9xh-2F5ty80-L2zBD9l5a9v1J*Dq786yhP2bF5VthPBxqzCbKCFJ0lRew3nZaBZVyHbjLER92liR3lLveW-wW6lCFq2TA-XesboatinEKWSRzXNQ21Y6lWrw7KIt3-RBq o presencialment, de 10 a 14 hores.

Les bases íntegres es publicaran al BOPB i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament: <http://lanoudebergueda.eadministracio.cat>.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada per la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Currículm Vitae
- c) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin a efecte de la valoració de la fase de concurs. En particular:
 - a. Títol de Director de lleure
 - b. Títol de graduat d'ESO o equivalent o superior.
 - c. Acreditació de l'experiència professional.
 - d. Acreditació de coneixement de llengua catalana C1 o superior.
 - e. Declaració responsable de no tenir antecedents per delictes sexuals.
 - f. Qualsevol altra documentació acreditativa dels mèrits al·legats que hagin de ser objecte de valoració.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

QUARTA. Admissió d'Aspirants

Un cop finalitzat el període de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució, en el termini de màxim 7 dies naturals en que declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses i assenyalant l'hora concreta de les entrevistes.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler electrònic de l'Ajuntament i hi haurà un termini de 5 dies naturals per a possibles al·legacions. Passats aquests 5 dies naturals es publicarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

President: un funcionari o personal laboral de l'administració.

Vocal 1er Titular: funcionari o personal laboral de l'administració.

Vocal 2n Titular: funcionari o personal laboral de l'administració.

Secretari: La secretària de l'Ajuntament

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. Els membres del tribunal podran ser recusats d'acord amb allò establert en els articles 28 i 29 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

El Tribunal podrà designar personal col·laborador que actuarà sota la seva adreça, quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

SISENA. Sistema de Selecció i Desenvolupament del Procés

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

1.- Experiència personal

Serveis prestats com a director de lleure. 0,50 per temporada o fracció	1 punt
Serveis prestats coma monitor de lleure: 0,25 per temporada o fracció	1 punt
Serveis prestats com a director de lleure en casals d'estiu. 0,50 per temporada o fracció	2 punts

2.- Formació complementària. Cursos relacionats amb el lloc de treball

Fins a 20 hores. 0,10 punts.	1 punt
De 21 a 30 hores. 0,25 punts.	
Superior a 30 hores. 0,40 punts	

3.-Ser membre actiu d'una entitat 3 punts

4.- Tenir un nivell d'anglès igual o superior al B2 1 punt

5.-Disposar de titulacions relacionades amb el món de l'educació (Fins un màxim de 10 punts)

Educació infantil 5 punts

Magisteri/Educació primària 5 punts

Pedagogia 5 punts

Altres graus relacionats amb el món de l'Educació i l'esport. 5 punts

CFGs Educació infantil 2,5 punts

Cicle formació grau superior esports 2,5 punts

Altres cicles relacionats amb el món de l'Educació 2,5 punts

6.-Entrevista personal (tractarà sobre qüestions relacionades amb les funcions a realitzar pel lloc a proveir, l'experiència professional de l'aspirant, competències transversals – treball en equip, capacitats comunicatives, iniciativa, organització, adaptabilitat. Fins a 7 punts. L'entrevista personal serà el dia 6 de juny de 2024 a la tarda. L'hora es concretarà a la llista d'admesos i exclosos.

SETENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, es publicarà la llista de resultats i s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'alcaldia aprovarà el decret de contractació dels aspirants proposats i ho notificarà a les persones interessades.

Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, en el moment en què hi sigui requerit/da.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del contracte laboral subsegüent.

VUITENA. Pròrroga

Si hi ha acord d'ambdues parts contractants la persona que hagi estat contractada per ocupar el càrrec de Director de lleure del Casal d'estiu, podrà ser novament contractada per als següents casals organitzats per l'Ajuntament.

NOVENA. Constitució de borsa de treball

Constitució d'una borsa de Treball.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, formaran part d'una borsa de treball per cobrir les possibles vacants, per causa de baixes laborals o d'altres situacions administratives corresponents, que tindrà una vigència de 2 anys.

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran per sorteig.

Gestió de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en

franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Qualsevol comunicació que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització. Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

TRETZENA. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris per bon ordre del mateix. En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les Administracions Públiques i demés disposicions d'aplicació.

Josep Maria Peixó Cerarols
Alcalde

La Nou de Berguedà, a 3 de maig de 2024.