



Ajuntament d'Argentona

expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) Estar en possessió del permís de conduir B, en vigor.
- e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de bàsic (nivell A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argenton dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- g) Haver satisfet els drets d'examen corresponents conforme les ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Argenton.
- h) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- i) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- j) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.
- k) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància. Tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. Per poder obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable (EVO) dels equips de valoració multi professional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i Família (o de l'òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió de cada convocatòria, que declari que l'aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi sobre les adaptacions necessàries per a

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	03/05/2024	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97bb7cf64f058423992d5f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la **sol·licitud i declaració responsable mitjançant el model normalitzat**, s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:

1. Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
2. Document justificatiu de l'abonament de la taxa.
3. Permís de conduir B.
4. Certificat que acrediti el coneixement del nivell A2 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
5. Documentació acreditativa dels coneixements requerits de llengua castellana, pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial.

Els mèrits avaluables detallats a la fase II de la Base 9a NO s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició en els termes establerts a la fase I.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegramentaquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldeessa



Diputació Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

https://bop.diba.cat

Pàg. 5-19

CVE 202410085698

Data 6-5-2024



Ajuntament d'Argenton

Vocal 4 i suplent: Un funcionari de carrera o personal laboral fix amb titulació corresponent al grup AP d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

De no nomenar-se secretari/a un dels vocals podrà actuar com a secretaria/ària del tribunal amb veu i vot.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 9a. Procediment de selecció: Concurs oposició

El procediment de selecció consta de tres fases: oposició, concurs i entrevista. Aquestes fases estan integrades per diferents exercicis que es valoren amb un màxim de 74 punts.

PRIMERA FASE: OPOSICIÓ- PUNTUACIÓ MÀXIMA 55 PUNTS

La fase d'oposició s'estructura en les següents tres proves:

Exercici 1. Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera de les presents bases i els que hagin participat i obtingut placa en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97bb7cf64f058423992d55f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

Exercici 2. Llengua castellana.

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un país on l'espanyol sigui llengua oficial, han d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar. Aquesta prova es qualificarà com a apte o no apte. El contingut d'aquesta prova s'ha d'ajustar al que disposa el Reial decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest títol.
- Certificat d'aptitud de castellà per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Exercici 3. Prova teòrica.

3.1 Prova tipus test: Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 30 preguntes, amb tres respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I) i les funcions a realitzar. Cada resposta correcta sumarà 0,50 punt. Cada resposta incorrecta restarà 0,125 punts. Les respostes en blanc no restaran. La prova serà qualificada fins a un màxim de **15 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 7,5 punts**.

La prova tindrà una durada màxima de seixanta minuts podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

Exercici 4. Prova pràctica.

Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament d'un o varis supòsits

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldesa

Diputació Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 9-19

CVE 202410085698

Data 6-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97b7cf64f058423992d55f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament

d'Argentona

Caldrà presentar la documentació dels mèrits en un únic pdf.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

1. Experiència professional en l'exercici de funcions iguals o similars a les funcions del lloc de treball convocat. Màxim 13 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Per serveis prestats a l'Administració Pública, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un **màxim de 8 punts**, que es puntuen a raó d'1 punt per cada mes complet.

2.- Per serveis prestats com a professional per compte propi o aliè, ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria fins a un **màxim de 8 punts**, que es puntuen a raó de 0,70 punts per cada mes complet.

L'experiència professional a l'empresa privada s'acredita mitjançant l'Informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més, caldrà aportar còpia del contracte laboral i o qualsevol altre mitja que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis, així com, el detall de les funcions desenvolupades.

En el supòsit de simultaniejar-se dues activitats en el mateix període, només es puntuarà una d'elles, l'experiència més valorada segons els apartats anteriors, als efectes de la valoració de mèrits.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions. En cap cas es valoraran períodes de pràctiques ni treballs realitzats en virtut de nomenament o contracte formatiu o eventual.

B) Formació i perfeccionament (fins a 7 punts).

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldesa

Diputació

Barcelona

https://bop.diba.cat

Pàg. 11-19

CVE 202410085698

Data 6-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97bb7cf64f058423992d55f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

L'entrevista puntuarà un màxim del 4 punts. Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Flexibilitat / adaptació
- Planificació / organització
- Treball en equip
- Iniciativa
- Motivació
- Gestió de conflictes
- Visió d'un mateix

La puntuació total del procés selectiu serà la suma de la fase oposició, la fase concurs, i l'entrevista, si es realitza.

Base 10a. Relació d'aprovat i proposta de contractació

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de d'oposició i concurs.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

El tribunal farà públiques les qualificacions, publicant-les al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la Corporació (www.argentona.cat), ordenant-t'ho per les puntuacions atorgades a cada aspirant i elevarà a l'Alcaldessa la proposta de nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, així com en els procediments d'oposició, segons la puntuació obtinguda en la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la prova teòrica. Si encara persisteix l'empat es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Base 11a. Període de prova/pràctiques

El període de pràctiques/període de prova serà de tres (3) mesos, és obligatori i eliminatori i forma part del procés selectiu, la qualificació serà d'apte/a o no apte/a

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldessa





Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 13-19

CVE 202410085698

Data 6-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97b7cf64f058423992d55f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original



Ajuntament

d'Argentona

L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu. El període de pràctiques es realitzarà sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. Durant el període de pràctiques fixat i com a màxim el darrer dia d'aquest, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre el període de pràctiques realitzat i haurà d'indicar si s'ha superat de forma satisfactòria. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de pràctiques es donarà per no superat el procés selectiu, restant exclòs el candidat, i podent-se realitzar la proposta de nomenament a el/la següent aspirants de la llista amb les mateixes condicions establertes a les presents bases, sempre que aquest/a hagi superat tot el procés selectiu.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball

Les persones que hagin superat el procediment selectiu formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Si s'aprova una nova que la substitueixi, serà acumulativa a la borsa de treball d'aquesta plaça, respectant l'ordre de prioritat, de més antiga a més recent.

Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

S'estableixen els criteris de gestió de les borses o llistes d'espera en general i de contractacions de caràcter temporal per obra o servei:

A. Límit temporal per contractacions.

Amb l'objectiu d'evitar els encadenaments de contractes i caure en possible frau de llei quan es produeixi la superació dels límits previstos en l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors haurà de transcórrer un període **mínim d'un any** entre la finalització de la darrera contractació i la que es proposi realitzar.

L'Art. 15 .1 estipula el següent:

"a) Quan es contracti el treballador per fer una obra o servei determinats, amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució de la qual, encara que limitada en el temps, sigui en principi de durada incerta. **Aquests contractes no poden tenir una durada superior a tres anys** ampliable fins a dotze mesos més per conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal o, si no n'hi ha, per conveni

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldessa



Diputació

Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

https://bop.diba.cat

Pàg. 14-19

CVE 202410085698

Data 6-5-2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

9b8b97bb7cf64f058423992d55f3af13001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original



Ajuntament

d'Argentona

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de referència en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia com a superior jeràrquic d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015. El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Base 14a. Règim jurídic. Dret supletori.

En tot allò no previst en aquestes bases ni en les generals, s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

Base 15a. Protecció de dades personals

L'Ajuntament d'Argentona, com a Responsable de Tractament, informa als aspirants que tractarà les dades personals dels candidats i de les persones seleccionades en el procés selectiu amb la finalitat de gestionar la convocatòria d'oferta pública de treball, i es compleix i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària.

Amb la sol·licitud de participació, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses – si procedeix - les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

La base jurídica és el consentiment dels aspirants i una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Montserrat Capdevila i Cañadas

03/05/2024

Alcaldessa



Diputació

Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

CVE 202410085698

Pàg. 17-19

<https://bop.diba.cat>



Ajuntament d'Argentona

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció."

ANNEX I

1. Conceptes generals sobre obra. Materials de construcció. Eines: ús i manteniment. Principals construccions i reparacions.
2. Coneixements bàsics sobre els treballs de lampisteria. Eines i útils. El seu manteniment. Avaries i reparacions.
3. Coneixements bàsics sobre els treballs de fusteria. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents en edificis municipals
4. Coneixement bàsics sobre els treballs de manyeria. Eines i útils de treball. Reparacions i manteniment.
5. Coneixements bàsics sobre treballs de pintura. Eines i útils de treball. Reparacions més habituals.
6. Coneixements bàsics sobre treballs de jardineria. Eines i útils per al treball de jardineria.
7. Normes útils per al moviment i trasllat d'elements de pes.
8. Coneixements generals de: formigó, morters, murs i mitgeres, tipus de materials i eines que intervenen en una obra.
9. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública.
10. Treballs previs d'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
11. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, manteniment i neteja de la maquinària una vegada s'ha utilitzat.
12. Normes de seguretat i higiene en el treballs propis d'un peó: roba i equips de protecció. Mesures de protecció i seguretat.
13. Polítiques i mesures per a promoure la igualtat de tracte i oportunitat entre homes i dones."

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldessa d'Argentona
Montserrat Capdevila i Cañadas

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Montserrat Capdevila i Cañadas	03/05/2024	Alcaldeessa