



ANUNCI

Es fa públic, per al seu coneixement general, que en no haver estat objecte de cap reclamació o suggeriment durant el període d'informació pública, ha quedat aprovat definitivament el Reglament de Serveis i Prestacions de caràcter social del SBAS de l'Ajuntament de Martorelles, 2024-2028.

Així mateix, es fa públic el text definitiu del Reglament de Serveis i Prestacions de caràcter social del SBAS de l'Ajuntament de Martorelles, 2024-2028, de conformitat amb allò que disposa l'article 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que és el següent:

"REGLAMENT DE SERVEIS I PRESTACIONS DE CARÀCTER SOCIAL DEL SBAS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES, 2024-2028

Presentació

A continuació es presenta el model de Reglament de Serveis i Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) de l'Ajuntament de Martorelles, inspirat amb el treball de realitzat per diferents professionals de la comarca de municipis del Vallès Oriental, el CCVR i la Diputació de Barcelona.

Aquest és el primer reglament amb l'objectiu d'anar adaptant-lo a la realitat i a les necessitats detectades. La comissió de treball que ha elaborat la proposta es trobarà anualment per a revisar el reglament.

A tots ells/elles volem agrair la proposta de material treballat, que ens ha permès poder desenvolupar el present reglament.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



PREÀMBUL

L'Ajuntament de Martorelles contempla, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007,d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic; l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies, però també contemplen l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i afavorir la inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Règim Jurídic del sector Públic, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi—, motiva que les prestacions regulades al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora de la prestació, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacionals, relacionals, etc.) per així incidir en les causes originàries de la situació i aportar solucions estructurals coordinades amb la resta d'administracions.

És d'interès polític del equip de govern de l'Ajuntament de Martorelles contemplar com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix.

En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de màxima objectivitat. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions de caràcter econòmic com a darrera cobertura del sistema de protecció social, s'hi preveu l'element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social que, de forma fonamentada, podran proposar l'atorgament de prestacions en determinats casos on no concorrin la integritat dels requisits d'accés. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la flexibilitat que eximeix l'atenció a situacions d'alta exclusió social on es presenten uns nivells de compliment de formalitats i requisits legals inferior a altres àmbits de l'actuació pública i administrativa.

Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmics de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional a discreció del professional per a determinades situacions on no es compleixi un o més dels requisits d'accessibilitat, o no s'assoleixi la puntuació global necessària per l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant, i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes socials i d'inclusió, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que acompanya l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Atès el fet que *"el mapa mai no és el territori"* aquest Reglament regula l'instrument de l'Excepcionalitat com a eina professional que permeti una flexibilització en l'atorgament, tant de manera qualitativa com quantitativa, sempre que hi hagi situacions personals/socials/econòmiques acreditades que justifiquin, sota el criteri professional dels membres de l'Equip de Serveis Socials, la seva substanciació efectiva.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 4-71

CVE 202410085696

Data 6-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

Signatura 1 de 1		
Marc Candela Callado	03/05/2024	ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Capítol 1. Disposicions Generals.

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, que atenen necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en el present reglament no tenen una naturalesa de signe universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions de signe contributiu. D'acord amb la Llei de serveis socials, Llei 12/2007, d'11 d'octubre, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions socials de caràcter econòmic, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que les persones incloses en aquest sistema en poden ser beneficiàries.

1.4 Tampoc formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

1.5 Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els serveis bàsics d'atenció social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

1.6 Aquest reglament no s'aplicarà a aquelles prestacions econòmiques que tenen convocatòria per concurrència.

Article 2. Modalitats de prestació

En virtut de l'acord de l'òrgan competent) d'aquesta corporació les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

2.1. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat:

- Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- Altres.

2.2 Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix habitatge:

- Ajuts per a l'alta o manteniment dels subministraments bàsics de la llar (electricitat,
- aigua i gas).
- Ajuts per fer front a la pèrdua temporal o permanent de l'habitatge habitual per
- desnonament (lloguers / quotes hipotecàries endarrerides), ruïna, catàstrofe o altres
- causes de força major.
- Ajuts complementaris per a la contractació d'un habitatge de lloguer.
- Ajuts per allotjaments temporals de manera puntual i urgent en pensions.
- Ajuts per mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge.
- Altres.

2.3. Atenció a la infància i adolescència per actuacions de prevenció, situació de risc i desemparament :

- Ajuts individualitzats a l'escolarització dels 0-3 anys.
- Ajuts de suport a l'escolaritat obligatòria i post obligatòria.
- Ajuts per a activitats socioeducatives i de lleure.
- Ajuts per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- Ajuts per alimentació infantil i higiene.
- Altres.

2.4. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- Ajuts per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres i audíofons.
- Ajudes tècniques complementàries per a gent gran i persones amb dependències.
- Ajudes de suport a tractament terapèutic.
- Altres.

2.5. Suport a la integració sociolaboral: necessitats formatives i/o sociolaborals:

- Ajuts individuals per a matriculacions.
- Ajuts individuals per al pagament de les quotes mensuals derivades d'activitats formatives.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Ajuts complementaris per al transport.
- Altres.

2.6. Altres:

- Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes previstos en els epígrafs anteriors: ingrés residencial per desemparament de menors o persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència domèstica i altres que es consideri adient atendre, pel seu grau de vulnerabilitat.

TIPOLOGÍA DE LES PRESTACIONES.

a. Dineràries o materials: S'entén per prestacions materials - a diferencia de les econòmiques -aquelles en que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.

b. De pagament únic o pagament periòdic

b.1) S'entén com a prestacions de pagament únic les extraordinàries de caràcter econòmic, dirigida a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que manquen de recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no pot atendre per sí mateixa.

b.2) S'entén com a prestacions de pagament periòdic les d'ajuda temporal de caràcter econòmic, dirigides a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones que manquen de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social, essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels equips bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajudes econòmiques poden aplicar-se, en el seu cas, a les diferents categories d'ajuda recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajuda concedida en aquells casos en els que es valori tècnicament que per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció, és necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals.

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

c. De quantia fixa o quantia variable. (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu).
En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

- a. Aquelles que són a fons perdut.
- b. Les que es constitueixen en un sistema de préstec en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.
- La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic dels serveis tècnics.

Article 3. Àmbit d'aplicació

3.1 El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi de Martorelles que acreditin una residència continuada mínima de dos anys. El requisit de l'empadronament no serà imprescindible en aquelles situacions en què estar empadronat pot posar en perill la vida de la persona (ex. testimonis protegits).

3.2 Es considera unitat familiar, als efectes d'aquest reglament, un grup de convivència - segons el padró municipal- per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga, o de parentiu de consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu està prevista prenent com a referència la persona sol·licitant. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, el professional dels serveis bàsics d'atenció social podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica pel que respecta als ingressos.

3.3 Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

3.4 No obstant això, es valoraran previ informe tècnic les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament, i podran ser beneficiàries de prestacions d'urgència social les persones individuals o unitats familiars que tot i no estar empadronades al municipi siguin residents, visquin o es trobin a Martorelles i requereixin la cobertura de necessitats bàsiques essencials o presentin situacions de vulnerabilitat social i humanitària. La concessió de la prestació restarà vinculada a l'acceptació del pla de treball individual / familiar acordat amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

4.5 Tindrà la consideració de *Sense sostre sobrevingut* tot veí que, sigui per desnonament judicial o per altra raó degudament justificada, perdi el dret d'ús del seu habitatge i es quedi, literalment, en el carrer. En atenció a la seva situació d'ex-veí, el Serveis Socials li prestaran ajut fins a un màxim de tres mesos a comptar des de la data de la pèrdua de l'habitatge, i sempre que no s'hagi empadronat en un altre municipi, fet que li dona dret a accedir als Serveis Socials d'aquesta altra localitat. Els Serveis Socials de Martorelles podran, per mitjà d'un pla de treball, allargar l'ajut a un transeünt sobrevingut, fins que s'aconsegueixi redreçar la situació que ha aconsellat fer l'excepcionalitat. Aquest punt també dóna resposta a la "Instrucción 1/2020, de 15 de septiembre de 2020, de la Fiscalía General del Estado, sobre criterios de actuación para la solicitud de medidas cautelares en los delitos de allanamiento de morada y usurpación de bienes inmuebles".

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

- 4.1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.
- 4.2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, i no essent de contingut jurídic contradictori amb l'anterior prescripció el fet que, degut a limitació pressupostària, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i, si es considera necessari, prioritzar aquells casos amb major puntuació segons el barem establert.

Article 5. Dotació pressupostària

- 5.1 L'Ajuntament de Martorelles consigna en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social.
- 5.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.
- 5.3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció.

Capítol II. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

- 6.1. Persones beneficiàries.
- Podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social, prèvia valoració social dels professionals dels serveis bàsics d'atenció social (educador/a social / treballador / a social):
- a) Les persones empadronades al municipi que acreditin una residència continuada de mínim dos anys i que es trobin en situació de vulnerabilitat o exclusió social, seran prioritàries

aquelles que tenen menors a càrrec. Es contemplaran excepcionalitats sota criteri professional.

b) Les persones no empadronades que visquin o es trobin al municipi sempre que acreditin:

- Estar arrelades a Martorelles en els darrers tres anys de manera continuada
- Persones víctimes de violència
- Menors o incapacitats en situació de desemparament sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat.

c) Les persones immigrades extracomunitàries que demanin reagrupament familiar, hauran d'acreditar empadronament i un mínim de sis mesos de residència continuada a Martorelles. Es contemplaran excepcionalitats sota criteri professional.

6.2. Requisits.

Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipat legalment.
- b) Estar empadronat al municipi de Martorelles durant els períodes de carència establerts a l'article 6.1
- c) Residir o trobar-se al municipi sense estar empadronat en els supòsits especificats a l'article 6.1 b). Aquestes persones només tindran dret a l'accés a les prestacions recollides a l'article 2.1. (Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene , roba i calçat).
- d) La unitat familiar de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos establerts en l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) fixat anualment per la Llei de pressupostos de la Generalitat, quan es tracti d'un sol membre. Aquest índex s'incrementarà en un 30% per cada membre addicional de la unitat que no tingui patrimoni ni ingressos, fins a un màxim de 5 membres, el que representa prendre la quantitat fixada per a un sol membre i multiplicar-la pels factors: 1.0, 1.3, 1.6, 1.9, i 2.2
- e) No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, envers als quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separacions matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en què s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altre cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.
- f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



h) No haver cessat voluntàriament l'activitat laboral en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud de la prestació (Dimissió del treballador). Queden exemptes d'aquest requisit les persones que hagin causat baixa voluntària per raons acreditades de trastorn mental diagnosticat o de toxicomania que constin en un informe mèdic de la xarxa pública o per situació de violència masclista en l'àmbit de la parella i familiar, que acreditin haver estat víctimes d'assetjament laboral, també conegut com Mobbing.

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

c) Comunicar als serveis socials bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

f) Fer-se càrrec d'una part de la despesa que té com a finalitat cobrir la prestació en el cas que aquesta sigui de quantia variable. La corporació pot finançar l'import íntegrament segons s'estipulat a l'article 8.3 del present reglament.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

l) Complir els acords contemplats en el pla de treball que els serveis bàsics



Signatura 1 de 1		
Marc Candela Callado	03/05/2024	ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

d'atenció social hauran elaborat conjuntament amb la persona o persones beneficiàries.

m) La persona beneficiària té l'obligació de facilitar l'accés dels serveis socials de les administracions públiques competents, a l'habitatge en qualsevol moment, a fi i efectes de fer les comprovacions que, a criteri professional, consideri oportunes, respecte al seguiment del cas, informant-les amb antelació. En el cas de les Treballadores Familiars i Auxiliars de la Llar aquest accés és imperatiu, per a poder prestar els serveis d'atenció domiciliària (SAD) acordats amb la persona beneficiària. Les absències i no obertures de porta, hauran de ser degudament justificades. La manca de justificació de no obertura de porta o denegació d'accés al domicili, ocorregudes de tres cops en sis mesos, suposarà la suspensió definitiva del SAD. En el cas que aquesta situació comporti un perjudici per a la persona beneficiària, o en el cas de SAD Familiars en benefici de nenes i nens menors d'edat, implicarà que Serveis Socials adopti les mesures de protecció que consideri adients, dintre de la legislació vigent.

n) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que s'estableixi específicament en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

6.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut. Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria adhoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 7. Criteris d'atorgament

7.1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

7.2. L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta.

7.3. Es podrà demanar una declaració jurada, tant d'ingressos i despeses, com de situació determinada, a l'usuari/ària i qualsevol altra documentació que acrediti la seva situació. L'usuari/ària és l'únic responsable de la veracitat de totes les dades que hi apareguin, no podent al·legar errada o desconeixement en la seva redacció. Els Serveis Socials de Martorelles i la resta del consistori queden exonerats de tota responsabilitat en el cas que el contingut de la Declaració Jurada sigui total o parcialment fals. La manca de veracitat en les dades i afirmacions que en ella es facin, comportaran les sancions legals i administratives pertinents, incloent la marcada a l'article 31.4 del present Reglament.

7.4 Es podrà emetre un informe d'excepcionalitat on podran constar a l'apartat

Signatura 1 de 1	
Marc Candela Callado	03/05/2024
	ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

“OBSERVACIONS “ les raons econòmiques, personals, socials, de salut o altres que hagi valorat professionalment l’equip de Serveis Socials de Martorelles, per emparar les excepcions indicades a l’article 7.2

7.5. L’informe generador de la resolució favorable a l’atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l’esmentada aprovació de la prestació.

7.6. En tot cas l’informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d’un model formalitzat de valoració social i d’un model formalitzat de valoració econòmica. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica de la unitat familiar de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la unitat. Els ingressos es componen per:

a.1.a. Ingressos del treball per compte aliena

a.1.b. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia

a.1.c. Prestacions socials

a.1.d. Rendes de capital i de la propietat

a.1.e. Transferències rebudes i pagades a altres llars (ex. pensions d’aliments, pensions compensatòries, etc.)

a.1.f. Ingressos percebuts per infants (ex. pensió d’orfandat...)

a.1.g Resultats de declaracions d’impostos, la part proporcional als 6 mesos anteriors.

a.1.h Es considera que hi ha suficiència econòmica quan la suma dels saldos del comptes bancaris superin 5 vegades el SOU MÍNIM INTERPROFESSIONAL (SMI) establert per aquell any.

a.1.i Si una persona demana un servei previst amb aquest reglament, però no vol aportar cap documentació econòmica, se li oferirà la possibilitat d’accedir al mateix abonant el copagament més alt previst en aquest reglament, per l’esmentat servei. Si ho accepta, l’acord quedarà plasmat per escrit en una declaració jurada.

a.2) Per calcular la Renda neta Disponible per unitat familiar de convivència es descomptarà del total dels ingressos les despeses d’accés a l’habitatge dels darrers 6 mesos. Per DESPESES deduïbles en la calculadora de prestacions, entenem la suma de l’import del lloguer o hipoteca fins a un màxim de 750,00€ mensuals, mes una quantitat fixa per a subministraments de 150,00€ i, finalment una deducció de 50€ per cada fill menor d’edat que convisqui amb la Unitat Familiar, sigui de



manera permanent o intermitent.

a.3) S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda neta Mensual Disponible sigui la que s'especifica a l'article 6.2 lletra d).

a.4) La puntuació obtinguda de la valoració econòmica es realitzarà segons la "Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible" que s'indica en l'annex 2.

b. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors complementaris de cada unitat de convivència.

b.2) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà com a màxim de 4 punts, desglossat de la següent manera: un màxim de 3 punts per mancances i fins a 4 punts de factors discrecionals (entre el bloc 1 i el bloc 2 no es podran superar els 4 punts)

b.3) Tot i això, en funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis bàsics d'atenció social on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.7 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.8. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.9. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8. Quantia de les prestacions i barem

8.1. S'estableixen les quanties màximes dels ajuts per a cadascuna de les modalitats de prestacions recollides en l'article 2 del reglament en l'Annex 3 del present reglament.

8.2. L'import de les prestacions econòmiques estarà determinat pel resultat de la suma de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social (Annex 4 "Ítems per realitzar la valoració social"). L'import de finançament

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



municipal serà el percentatge, sobre les quanties màximes, establert a la taula de l'Annex 5 del present reglament.

8.3. En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, sempre que així ho valori i justifiquin en la proposta els serveis bàsics d'atenció social.

8.4. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.5. El màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 4,5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

8.6. L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.7. En tractar-se d'un dret discrecional i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió

Article 9. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

9.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o tinent d'alcalde de l'Àrea de polítiques socials de l'Ajuntament de Martorelles.

9.2. La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'àmbit de departament de Serveis Socials de l'Ajuntament.

Article 10. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

10.1. Per a sol·licitar les prestacions econòmiques regulades pel present reglament s'haurà de realitzar una entrevista amb el professional de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

10.2 Prèviament a l'entrevista, o en el marc de la mateixa, es formalitzarà la sol·licitud que acompanyada de la documentació complementària especificada a

l'article següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. (Annex 6 de Sol·licitud d'ajut).

10.3. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

10.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en un termini de 10 dies esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició. (Annex 7 de Requeriment de documentació)

10.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

10.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

10.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En qualsevol cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes (entre 1 i 3 mesos), especialment en aquells casos en que es detecti una situació d'urgència (pels quals els termini màxim serà de 4 dies hàbils) o d'emergència (pels quals el termini màxim serà de 48 hores).

10.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat familiar de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

11.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà al sol·licitant, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

11.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant de la unitat convivència, sempre i quan estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions





Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 17-71

- CVE 202410085696

Data 6-5-2024

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOB

- e.8. En el cas de situació familiar de separació legal o bé hi ha divorci, el conveni regulador.
- e.9. En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.
- f) Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
- f.1 Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- f.2 Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
- f.3. Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
- f.4. Que autoritza expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- f.5.. Que informará als serveis socials bàsics de qualsevol canvi que hi pugui haver en la unitat familiar i que puguin suposar la modificació de l'ajut. Com també informará de canvis de domicili, números de telèfon, etc.
- g) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient, com per exemple la declaració JURADA d'ingressos i despeses de la unitat familiar, que figura en l'annex 6 BIS,
- 11.5. Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui:
- a) Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social :
- a.1) Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- a.2) Contracte i factures de lloguer.
- a.3) Justificant de reserva de pis de lloguer.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a.4) Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.

a.5) Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.

b) Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas. Així com la possibilitat d'accedir a aquest ajut de forma específica recollida en les bases que en regulin el tràmit, tractant-se en el cas de Martorelles, d'una qüestió transversal entre el departament de Serveis Socials i Ensenyament.

c) Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

d) Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics, escola bressol i activitats extraescolars serà necessari aportar factures pendents, avís de tall o pressupost pel concepte pel qual es sol·licita l'ajut. I en aquells casos que sigui possible es requerirà dos pressupostos del concepte pel que es sol·licita l'ajut.

11.6. Document de domiciliació bancària (fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client) en els casos en que el pagament de les ajudes sigui per transferència.

11.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

11.8. Els serveis bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

11.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament i/o electrònicament a l'expedient de la persona o unitat convivència.

11.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a

l'informe social del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 12. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament, i el procediment a seguir per al seu atorgament serà ordinari o d'urgència.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. El departament/àrea de Serveis Socials, és el responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici. (Annex 8 de Valoració i Annex 9 d'informe proposta).

13.2. En el procés de tramitació i perquè fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits d'audiència, s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.3 Una vegada rebuda la sol·licitud i si es considera necessari, es requerirà a la persona interessada que procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies naturals comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

13.4 El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

13.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels serveis bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6 Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació si li han estat

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

concedides o denegades ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

13.7 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

13.8 L'informe del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 15 dies hàbils.

13.9 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis bàsics d'atenció social.

13.10 El tècnic instructor elaborarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada

13.11 Tràmit d'audiència:

a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b. La persona interessada, en un termini no superior a 15 dies naturals, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

13.12 Els serveis bàsics d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.13. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

13.14. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària,

d’habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.15. Un cop incoat i instruït l’expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d’atorgar o denegar la prestació.

13.16. La persona beneficiària de l’ajut no podrà exigir l’augment o revisió de l’ajut. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l’ajut, podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l’expedient que ha estat instruït per la concessió de l’ajut.

13.17. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s’acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència de la persona interessada per un termini no menor de 10 dies naturals.

13.18. L’Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l’aplicació d’aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per Alcaldia, per la Regidoria en qui s’hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d’Intervenció de fons de l’Ajuntament.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que es determinin a la resolució on s’indicarà així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s’indican, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l’ajut. Si en el termini de tres mesos naturals no s’haguessin complert les condicions establertes es revocarà l’ajuda.

14.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d’1 mes hàbil a comptar de la data en què la sol·licitud de l’ajut hagi tingut entrada a l’Ajuntament, amb excepció d’aquells ajuts que siguin objecte d’una convocatòria específica on determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

Article 15. Procediment d’urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà d’urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

perjudici de las garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

15.3. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 del present reglament.

15.4. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda de caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu a efectes de formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut- haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a què constin a l'expedient corresponent.

15.7. Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

15.8. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades ex ante i justificades ex post de forma conjunta per períodes mensuals.

15.9. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari ni tant

sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs més adequat a la Regidoria de l'Àrea. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria.

15.10. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

15.11. De la mateixa manera que en el supòsit anterior correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut- vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent. En aquests casos, quan no sigui possible disposar del justificant original, es justificarà amb fotocòpia del document o en el seu defecte amb un informe per part dels serveis bàsics d'atenció social.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

16.1. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Article 17. Notificació a la part interessada

17.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

17.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació, i la motivació en cas de denegació de l'ajut.

Article 18. Possibilitat de tramitacions d'ofici

18.1 De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 19. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

19.1. Les prestacions regulades en el present Reglament tenen caràcter eventual, voluntari i són de durada determinada. Les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquest Reglament o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència bé d'ofici o a instància de la part interessada, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió.

Article 20. Pagament de les ajudes:

20.1 Un cop s'hagi emès resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda i a efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti. Excepcionalment es podrà abonar directament a l'interessat/ada.

20.2 També es contempla la modalitat de Targetes Moneder, les quals serien lliurades en les condicions, possibilitats i limitacions que s'estableixin prèviament.

Article 21. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic.

21.1. L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

- a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb com a mínim 3 mesos d'antelació.
- b) En els demés casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia,

excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.

21.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajuda o els membres de la unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclusu el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant per a què, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

21.3. A l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en l'apartat anterior l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte els drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

21.4. En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant de l'obligació senyalada en els apartats anteriors, es considerarà desistida la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

21.5. No obstant el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podran eximir-se de les obligacions previstes en el present article, aquelles persones sol·licitants que, prèvia valoració tècnica dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, presentin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 22: Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament de Martorelles efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 23: Control financer i justificació de la despesa

23.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

03/05/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



23.2 A efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.3 Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

23.4 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existís tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5 L'òrgan que concedeix l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, és d'aplicació el que disposa l'article 15 del present reglament.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 24 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

24.1 Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

Article 25. Sobre la denegació

25.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6.1, apartats a) i b), pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi (amb o sense inscripció al Padró Municipal), SEGONS CRITERI PROFESSIONAL.
- c) Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- e) Que la causa principal de la residència al municipi de Martorelles sigui la realització d'estudis.
- f) Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- g) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud
- h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

25.2 Tal com ja s'ha manifestat a l'article 16 i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015 i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 26. Sobre la Modificació

26.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

03/05/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

26.2 Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 27. Suspensió cautelar de les prestacions

27.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part; es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

27.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat familiar de convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.
- g) Denúncia per una vegada, de la Policia Local de Martorelles, Mossos d'Esquadra o Guardia Civil, pels delictes de Alteració de l'ordre, Manca de respecte a l'autoritat, desobediència a l'autoritat i violació de les ordenances municipals de convivència i Civisme, així com la de Sorolls i vibracions. Aquesta denúncia s'haurà de trametre als Serveis Socials i el seu efecte és immediat.

27.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat de com a màxim 3

mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 28. Sobre l'extinció:

28.1. Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica
 - b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
 - c) Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan que la concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
 - d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
 - e) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
 - f) Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.
 - g) Denúncia per tres o més vegades, de la Policia Local de Martorelles, Mossos d'Esquadra o Guardia Civil, pels delictes de Alteració de l'ordre, Manca de respecte a l'autoritat, desobediència a l'autoritat i violació de les ordenances municipals de convivència i Civisme, així com la de Sorolls i vibracions. Les denúncies s'hauran de trametre als Serveis Socials i el seu efecte és immediat.
- 28.2. S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.
- 28.3. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Article 29. Sobre la revocació.

29.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

03/05/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

29.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desistiment i renúncia

30.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

30.2 En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

31.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

31.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

31.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

31.4. Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Martorelles.

31.5. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 32. Règim d'incompatibilitats

32.1. Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

32.2. No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no pot solventar la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud

32.3. Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pugui correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat familiar de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, casos excepcionals,

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació

cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001

Url de validació

<https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=122>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



justificats mitjançant els informes tècnics pertinents, que acreditin la greu situació socioeconòmica que motiva la seva complementarietat.

32.4 S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar de convivència.

32.5. També s'exclouen les ajudes econòmiques que es demanin en concepte d'indemnització exigida a l'usuari/ària, arrel de qualsevol tipus de judici, sigui Civil, Penal o Contenciós-Administratiu, incloent-hi interessos legals i Costes.

32.6 Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

32.7. Les ajudes no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 33: Règim fiscal i dret supletori

33.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

33.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa; i per la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 34: Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

34.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

34.2. Així mateix i d'acord amb el previst a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de 05 de desembre de 2018, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada en omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

34.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades.

34.4 Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

Article 35: Revisió d'actes

35.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'Alcaldia i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

35.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

35.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

35.4. Sense perjudici del que s'ha disposat als apartats anteriors, l'ajuntament podrà determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

35.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Article 36: Recursos

36.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la llei 39/2015, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de, si fos exprés, 1 mes des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa. Si no fos exprés, es pot interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, es produeixi l'acte presumpte.

36.2 Així mateix les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposició addicional primera

Als efectes previstos al present reglament el concepte renda i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició addicional segona.

Els serveis socials de Martorelles poden alterar el barem de prestacions, sempre que aquest suposi un benefici pels usuaris, quedi feta la deguda excepcionalitat i hagi dotació pressupostària suficient. Les errades aritmètiques i discrepàncies legals es subsanaran d'ofici, respectant el fet que no es pot aplicar retroactivitat als expedients i calculadores ja aplicades.

Disposició addicional tercera.

El present reglament és vigent fins al 31 de desembre de l'any 2028. Queda automàticament prorrogat per dos anys més (fins al 31 de desembre de l'any 2030), si arribat el 15 de juny de l'any 2028 no s'ha pogut tramitar-ne un de nou. L'equip de Serveis Socials es reserva el dret de tramitar un altre reglament abans de les dates abans exposades.

Disposició transitòria

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1

INDICADORS PER VALORAR LA SITUACIÓ DE RISC EN ELS MENORS.

Es considera important establir i unificar els criteris que marcaran que hi hagi o no situació de risc en els menors. Per aquest motiu s'han partit dels indicadors que marca la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència LDOIA.(art. 102)

Definició i concepte

1. Als efectes del que estableix la llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.
2. Són situacions de risc:
 - a) La manca d'atenció física o psíquica de l'infant o l'adolescent pels progenitors, o pels titulars de la tutela o de la guarda, que comporti un perjudici lleu per a la salut física o emocional de l'infant o l'adolescent.
 - b) La dificultat greu per a dispensar l'atenció física i psíquica adequada a l'infant o l'adolescent per part dels progenitors o dels titulars de la tutela o de la guarda.
 - c) La utilització, pels progenitors o pels titulars de la tutela o de la guarda, del càstig físic o emocional sobre l'infant o l'adolescent que, sense constituir un episodi greu o un patró crònic de violència, en perjudiqui el desenvolupament.
 - d) Les mancances que, pel fet que no poden ésser adequadament compensades en l'àmbit familiar, ni impulsades des d'aquest mateix àmbit per a llur tractament mitjançant els serveis i recursos normalitzats, puguin produir la marginació, la inadaptació o el desemparament de l'infant o l'adolescent.
 - e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.
 - f) El conflicte obert i crònic entre els progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant o l'adolescent.
 - g) La incapacitat o la impossibilitat dels progenitors o els titulars de la tutela o de la guarda de controlar la conducta de l'infant o l'adolescent que provoqui un perill evident de fer-se mal o de perjudicar terceres persones.
 - h) Les pràctiques discriminatòries, pels progenitors o titulars de la tutela o de la guarda, contra les nenes o les noies, que comportin un perjudici per a llur benestar i llur salut mental i física, incloent-hi el risc de patir l'ablació o la mutilació genital femenina i la violència exercida contra elles.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i) Qualsevol altra circumstància que, en el cas que persisteixi, pugui evolucionar i derivar en el desemparament de l'infant o l'adolescent.

TAULA RESUM DE VALORACIÓ DE RISC.

Adjuntar a l'expedient de la persona/família.

La present taula procedeix la LDOIA, i s'aplicarà sense exclusió de qualsevol altra eina de cribratge que sigui establerta en legislacions futures i molt especialment, la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància y l'adolescència davant la violència (LOPVI) i el DECRET 63/2022, de 5 d'abril, dels drets i deures dels infants i els adolescents en el sistema de protecció, i del procediment i les mesures de protecció a la infància i l'adolescència.

Ref. Indicador	Indicador (fan referència actituds o manca de capacitat dels pares o tutors en la cura i benestar del menor)	Es dóna la situació? (marcar amb una X)
A	Manca d'atenció física o psíquica amb perjudici lleu a la salut física o emocional del menor	
B	Dificultat greu per donar atenció física i psíquica adequada al menor	
C	Utilització del càstig físic o emocional perjudicant al desenvolupament del menor	
D	Mancances familiars que poden produir marginació, inadaptació o desemparament del menor	
E	Manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar	
F	Conflicte obert i crònic entre els progenitors, anteposant les seves necessitats a les del menor	
G	Incapacitat o impossibilitat de controlar la conducta del menor que provoca un perill de fer-se mal o perjudicar a terceres persones	
H	Pràctiques discriminatòries contra les nenes o noies que comportin perjudici en el seu benestar i	

	la seva salut mental i física	
I	Altra circumstància que pot derivar en situació de desemparament del menor. Explicar breument:	

ANNEX 2.

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT FAMILIAR DE CONVIVÈNCIA

L'any 2023 els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents, els quals coincideixen amb l'actualització feta aquest any 2023, a les quantitats de l'Indicador de Renda de Sufficiència a Catalunya (IRSC) que calcula la renda sobre 14 pagues, com s'havia fet en l'anterior Reglament. Cas que es tornessin a modificar aquest Indicador, les noves quantitats s'aplicaran d'ofici, sense cap necessitat de modificar el present Reglament. Les quantitats expressades són el resultat d'incrementar en 0,3 (un 30%) per cada persona de més. Els factors multiplicadors són els que apareixen a l'article 6.2 lletra d).

COMPOSICIÓ UNITAT CONVIVÈNCIA	RENDA NETA MAX. MENSUAL (€)
Un membre	614,65
Dos membres	799,05
Tres membres	983,44
Quatre membres	1.167,84
Cinc o més membres	1.325,23

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres familiars convivents i obtinguts en els darrers 6 mesos i es divideixen entre 6.

La renda neta disponible s'obté de la resta dels ingressos nets de la unitat familiar de convivència menys les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 7.2 (màxim l'IRSC mensual per 14 pagues, que són 614,65€ pel 2023). Es consideren despeses d'habitatge i deducció per fill/a menor d'edat:

- HABITATGE: Per Hipoteca o lloguer, la suma acreditada, fins a un màxim de 750€/mensuals.
- SUBMINISTRAMENTS: 150€
- FILL/A MENOR D' EDAT: Per cada fill, 50€

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible	PUNTS
Ingressos inferiors al 33,3% ing. Max. Mensual	6
Ingressos entre el 33,4 i 66,6% dels ingr. Max mensuals	4
Ingressos entre els 66,7 i el 100% dels ingr, max mensuals	2

ANNEX 3: DE LES QUANTIES MÀXIMES, PER MODALITAT DE PRESTACIÓ.

Màxim: Una per cada bloc. Excepcions, sempre sota Informe dels Tècnics.

BLOC 1: Accés o manteniment de l'habitatge habitual ó de les despeses derivades	
Lloguer o hipoteca	2.000 €/any
Allotjament temporal, puntuals	30 €/persona i dia
Facilitar l'accés a un habitatge	1.500 €/any
Garantir els subministraments bàsics	400 € /any
Arranjaments per mobilitat discapacitats	VEURE ANNEX II
BLOC 2: Desempament i manca de recursos de caràcter urgent	
Bestretes	A concretar
Trasllat situacions greus	300 €/any
Transeünts	50 €/any
Altres	Fins a 300 €/any
BLOC 3: Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat	
Alimentació i necessitats bàsiques de Subsistència: 1 Tiquet al mes = 2 punts econòmics.	1 persona 30 €/setmana durant 6 mesos

2 Tiquets al mes = 4 punts econòmics + 1 punts socials. 3 Tiquets al mes = 6 punts econòmics +2 punts socials. 4 Tiquets al mes = 6 punts econòmics +3 punts socials.	2 persones 35€/setmana durant 6 mesos 3 persones 40€/setmana durant 6 mesos 4 persones 45€/setmana durant 6 mesos 5 persones o més 50€/setmana durant 6 mesos
Alimentació dietes especials	A concretar
Alimentació infantil i bolquers	50 €/mes (durant el primer any)
Ulleres i altres ajuts sota prescripció mèdica	Fins a 150€/any
BLOC 4: Atenció als infants en situació de risc	
Escola Bressol	1.800 €/any
Material escolar i llibres	200 €/any
Menjador Escolar	(complement a l'ajut Dep. Educació)
Extraescolars i Lleure	500 €/any. En funció de l'oferta al territori.
Teràpia	800 €/any
Altres recursos o serveis . Transports. Crèdit síntesis. Activitats pedagògiques	A concretar
Tractaments Odontològics 6 punts econòmics + 2 punts socials	300€/any

* L'ajuntament, en el cas d'augmentar el llistat de modalitats de prestació, podrà concretar les quanties màximes per modalitat. Així com establir la dotació pressupostària per fer front a les mateixes.

ANNEX 4.

ÍTEMS PER REALITZAR LA VALORACIÓ SOCIAL (4 punts sobre 10)

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	SI/NO	TOTAL
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	no	0
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	no	0
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. (monoparentals, persones soles, gent gran, etc)	no	0
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	no	0
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	no	0
Membre/s amb necessitats educatives especials	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficit de convivència: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc)	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc)	no	0
TOTAL DE PUNTUACIÓ		0

BLOC 2 FACTORS DISCRECIONALS	SI/NO	TOTAL
Existència de compomis amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		0
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)		0
TOTAL DE PUNTUACIÓ		0

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La puntuació s'obtindrà de la següent forma:

Nombre i tipus de mancances	Punts
Cada observació positiva del bloc 1 tindrà un valor d'1 punt, amb un màxim de 3 punts 3 punts	3 punts

Factors discrecionals	Punts
Consideració de factors discrecionals (complementaris a la valoració social i fins a un màxim conjunt de 4 punts)	Discrecional

El professional podrà valorar l'existència de factors complementaris que posin de manifest la implicació de la persona o família usuària en el seu procés de canvi, així com l'assumpció responsable dels seus deures com a ciutadà. Aquests factors són puntuats a discreció fins a completar la valoració social.

ANNEX 5

BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT.

Les prestacions en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

de 2 a 4 punts	50%
de 5 a 7 punts	70%
de 8 a 9 punts	80%
Més de 9 punts	90%

ANNEX 6 MODEL DE SOL·LICITUD DE SERVEIS I PRESTACIONS



Ajuntament de
Martorelles

3127 Sol·licitud d'ajuts socials.

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	Document Identitat
Adreça postal	
Població	Mòbil
Correu electrònic	

☐ En cas de persona física: Sol·licito rebre les notificacions relacionades amb aquest tràmit per mitjans electrònics, en l'exercici del dret que em reconeix l'art. 41,1 de la Llei 39/2015.

DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'AJUT QUE SOL·LICITA

--

Documents que aporta

- ☐ Fotocòpia DNI, NIF, NIE o Passaport del sol·licitant.
- ☐ Fotocòpia DNI, NIF o NIE o Passaport de la persona representant legal.
- ☐ Certificat de tots els ingressos de la unitat familiar.
- ☐ Declaració jurada conforme no té cap ingrés.
- ☐ Llibre de família.
- ☐ Informes mèdics.
- ☐ Extracte bancari actualitzat dels últims sis mesos.
- ☐ Conveni regulador en cas de separació.
- ☐ Despeses habitatge: Fotocòpia últim rebut lloguer/hipoteca.
- ☐ Certificat situació d'atur.
- ☐ Última nòmina.
- ☐ Rebut despeses ajuda sol·licitada.
- ☐ Nombre de vehicles de la unitat familiar i rebut pagat de l'impost de circulació de cada vehicle.

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 7

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

D'acord amb les previsions de l'article 68 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el termini màxim per esmenar les mancances és de 10 dies hàbils.

En relació a la vostra sol·licitud d'ajut de prestacions econòmiques, us faig saber que manca la presentació de la documentació següent:

5. Documentació social.

- ☐ Volant de convivència.
- ☐ DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- ☐ Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar
- ☐ Fotocòpia de la llibreta d'estalvi a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígits que componen el codi de compte client.
- ☐ Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6. Documentació econòmica.

- ☐ Declaració de renda de l'últim any.
- ☐ En el cas de no haver-la de fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a Hisenda.
- ☐ Els fulls de salaris dels últims 6 mesos de:
- ☐ Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep de
- ☐ Certificat de pensió de
- ☐ Declaració jurada d'ingressos de la unitat convivència.
- ☐ Extractes bancaris de la unitat familiar de convivència dels últims 6 mesos.
- ☐ El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge.
- ☐ El conveni regulador de la separació legal o divorci, on consti la pensió d'aliments i la pensió compensatòria, si és el cas.
- ☐ En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, documentació acreditativa de la reclamació de dita pensió.

7. Altra documentació segons ajut:

- ☐ Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- ☐ Contracte de lloguer.
- ☐ Justificant de reserva de pis de lloguer.
- ☐ Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- ☐ Fotocòpia dels 6 últims rebuts de lloguer o hipoteca.
- ☐ Factures pendents de pagament de (llum, aigua o gas)
- ☐ Avis de tallament de subministrament.

8. Altra documentació requerida:

- ☐ Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.
- ☐
- ☐
- ☐

Així mateix, us recordo que la no presentació de la documentació o la presentació posterior al termini de 10 dies hàbils esmentat, suposarà la denegació de l'ajut per manca de documentació.

ANNEX 8

VALORACIÓ DE SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ.

Nom sol·licitant:	Núm. expedient
Nom família:	
Nombre de membres unitat familiar	
Prestació econòmica sol·licitada	

SITUACIÓ ECONÒMICA

CALCULADORA V REGLAMENT 2023 Corregida ILVillacañas - Microsoft Excel											
K5											
1	NUM. INF										
2											
3				NOM I COGNOMS	VERSIÓ 2023 Corregida JL Villacañas				Núm. Adults UF	2	
4									Núm. de menors UF	3	
5	INGRESOS MENSUALES										
6		1 MEMBRE	2 MEMBRE	3 MEMBRE	4 MEMBRE	5 MEMBRE	6 MEMBRE	TOTAL	Total persones UF	5	
7	MES 1	1074,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1074,77			DESPESES
8	MES 2	1141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1141,54			
9	MES 3	1236,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1236,33			
10	MES 4	1033,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1033,81			
11	MES 5	966,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966,92			
12	MES 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
13								TOTAL	5453,37		
14								TOTAL MEN	908,90		
15	TOTAL MENSUAL		908,90								
16	DESPESES		650,00								
17	RENTA NETA		258,90								
18	LIMITS REGULATS IRSC		1325,23								
19	RESULTAT FINAL		258,90								
20											
21											
22											
23	COMPOSICIÓ UNITAT CONVIVÈNCIA		RENTA NETA MAX. MENSUAL								
24	Un membre		614,65								
25	Dos membres		799,05								
26	Tres membres		983,44								
27	Quatre membres		1167,84								
28	Cinc membres o més		1325,23								
29											
30											
31											
32	Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda neta disponible							PUNTS			
33											
34	Ingressos inferiors al 33,3% ing. Max. Mensual							6			
35	Ingressos entre el 33,4 i 66,6% dels ingr. Max mensuals							4			
36	Ingressos entre els 66,7 i el 100% dels ingr. max mensuals							2			

Supera el barem econòmic?

☐

Si

☐

Sol·licitud denegada

☐ Continuar amb la valoració tot i no complir requisits (art. 7.2)

☐ No: continuar amb la valoració

VALORACIÓ SOCIAL

Màxim 3 punts.

Bloc 1

BLOC 1: Hi ha mancances en els següents àmbits i/o s'observen les següents situacions?	SI/NO	TOTAL
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	no	0
Dificultat en l'accès o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament	no	0
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat. (monoparentals, persones soles, gent gran, etc)	no	0
Membre/s amb problemes de salut "actuals" en el moment de la sol·licitud, que afecti a l'economia i/o dinàmica familiar	no	0
Membre/s amb discapacitat / malaltia mental	SI	1
Membre/s amb necessitats educatives especials	no	0
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de dèficit de convivència: (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc)	si	1
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques: (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, violència de gènere, etc)	no	0
TOTAL DE PUNTUACIÓ		2

Bloc 2

BLOC 2 FACTORS DISCRECIONALS	SI/NO	TOTAL
Existència de compomis amb el Pla de Treball Social de la Unitat de Convivència		0
Actitud cívica i responsable (pagaments taxes municipals, col·laboració amb entitats, voluntariat, coordinació policia local...)		0
TOTAL DE PUNTUACIÓ		0

TOTAL PUNTACIÓ SOCIAL BLOC1+BLOC2	
-----------------------------------	--

PUNTUACIÓ ECONÒMICA + PUNTACIÓ SOCIAL	
---------------------------------------	--

VALORACIÓ FINAL

El total de puntuació obtinguda ha estat de

Tenint en compte el quadre següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE D'AJUT	MARCAR amb una X
De 2 a 4 punts	50%	
De 5 a 7 punts	70%	
De 8 a 9 punts	80%	
Més de 9 punts	90%	

Tenint en compte que l'ajut sol·licitat era de XXXXXXX €

PROPOSTA D'AJUT:

☐ L'ajut que li correspon és de XXXXXX € (que correspon al XXX % de l'import sol·licitat).

☐ Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Nom i cognoms del/a professional Càrrec

Martorelles XX, de XXXXXX de 20__

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 9

INFORME DELS SERVEIS SOCIALS SOBRE UN AJUT.

Núm. d'expedient _____(Hestia) del/a sol·licitant:

Nombre de persones de la unitat familiar de convivència: ____

Adults

Infants

MODALITAT DE PRESTACIÓ SOL·LICITADA (art.

2): IMPORT SOL·LICITAT: __€

MODALITAT DE PRESTACIÓ (Art. 2.2)

- Material ☐
- Dinerària:
- o Pagament únic ☐
- o Pagament periòdic ☐

PROCEDIMENT:

- ☐ Ordinari (art.14)
- ☐ Urgent (art.15)

☐ DESFAVORABLE

Motiu:

- ☐ Superar el barem econòmic
- ☐ No aportar la documentació requerida
- ☐ Altres:

☐ FAVORABLE

- ☐ Reuneix requisits
- ☐ No reuneix requisits però es valora fer excepció segons article 7.2 del reglament.

Concepte ajut:

PROPOSTA D'AJUT:

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- ☐ L'ajut que li correspon és de ____ € (que correspon al % de l'import sol·licitat).
- ☐ Proposta d'ajut del 100% del sol·licitat, tal com preveu l'article 8.3 del reglament.

Forma de pagament de l'ajut:

- ☐ Compte bancari de la persona sol·licitant:

- ☐ Pagament a terceres persones físiques o jurídiques:

Modalitat de concessió (art.2.2):

- ☐ A fons perdut.
- ☐ Sistema de préstec:
- o Quantitat total a retornar: €
 - o Quantitat mensual a retornar: €
 - o Mensualitats:
 - o Data d'inici: / /
 - o Data final: / /

OBSEVACIONS A TENIR EN COMPTE:

La documentació que genera aquest ajut es troba a l'expedient de Serveis Bàsics d'Atenció Social.

Nom i cognoms del/a professional Càrrec
Núm. col.
Martorelles , XX de XXXXX de 20__

ANNEX 10

PROPOSTA DE REVOCACIÓ D'UN AJUT.

El/la tècnic/a dels Serveis Socials Bàsics de l'ajuntament de proposa la revocació de l'ajut ____, aprovat per l'ajuntament segons resolució núm. ____ de Junta de Govern/Decret d'Alcaldia de ____de ____de

Núm. d'expedient (Hestia) del/a sol·licitant de l'ajut:

Motiu de la revocació:

☐ Incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants...)

☐ Incompliment de totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.

☐ Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics

d) Transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.

☐ La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.

☐ Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.

☐ Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.

☐ Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.

☐ La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació.

☐ Altres:

Es proposa fer efectiva la revocació de l'ajut amb data _____

Reintegrament de l'ajut:

Pel motiu que ha comportat la revocació de l'ajut es considera que:

☐ NO requerir el reintegrament de les quantitats percebudes per part de la persona beneficiària.

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les segents dades:	
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



☐ SI requerir el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. Aquestes quantitats són:

(especificar si es proposa establir alguna forma de devolució fraccionada).

Signatura
Nom i cognoms professional
Càrrec
_____, __ de ____ de 20

ANNEX II

CRITERIS PER L'ACCÉS ALS AJUTS DE LA PARTIDA PRESSUPOSTARIA 4000.2310.48001, Ajuts reforma habitatges urbanístic/social.

El present Annex regula els criteris i les condicions d'accés als ajuts municipals de la partida pressupostària 4000.2310.48001, Ajuts reforma habitatges urbanístic/social.

Aquesta partida dona cobertura a aquelles peticions d'ajuda per reforma d'habitatges o millora en l'accessibilitat de les persones que tinguin la condició reconeguda de Grau de discapacitat, amb Barem de Mobilitat: SI, i que NO s'hagin pogut acollir a ajuts similars de les administracions estatal o de la Generalitat de Catalunya.

Excepcionalment es podrà concedir aquest ajut sense grau de discapacitat, sempre que la persona acreditï dues condicions:

- Informe mèdic del CATSALUT on aconselli l'arranjament per causes de salut, com per exemple, marejos no compensats que posin en perill la integritat de la persona a l'hora de dutxar-se.
- Extracte bancari dels darrers sis mesos de tots els comptes que tingui la persona. L'ajut s'atorgarà sempre que el saldo de la suma dels extractes bancaris sigui INFERIOR als QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (4.500€)¹.

La quantitat que es pot demanar és la suma de NOU-CENTS (900.-) EUROS, per ajut. Cas que s'aporti una factura en deguda i legal forma i sigui per import igual o superior als 900€, es pagarà aquesta suma com a màxim. Si la suma és inferior, es pagarà la quantitat expressada.

¹ Els 900€ representen el 20% dels 4.500€.

L'endossatari de l'ajut potser una persona física o jurídica (Comunitat de Veïns), sempre en benefici d'una persona física que habiti en aquell edifici.

Cas que sigui una persona física, cal aportar factura en deguda i legal forma, que detalli les obres efectuades i la suma pagada, IVA inclòs.

Cas que sigui una persona jurídica (Comunitat de Veïns) aquesta suma es pot demanar per endavant (per exemple, per a fer l'arranjament d'un ascensor que millori la mobilitat d'un veí discapacitat), amb la finalitat d'acumular fons econòmics per a poder fer l'actuació a que es destina. La Comunitat disposa d'un termini de 1 any, des de la data de la concessió, per a justificar amb factures, la finalitat a que s'ha destinat. Si passat l'esmentat termini d'un any no es pot acreditar aquest ús, la suma s'haurà de retornar a l'Ajuntament.

Es poden demanar arranjaments de:

- Sala de Bany (Obres, ajuts tècnics).
- Accessibilitat al bloc on visqui el discapacitat (rampes, reforma/adaptació/modernització ascensor d'us comunitari).

S'estableix com a sistema de petició preferent l'anomenat EX POST FACTO (Quan es demana l'ajut un cop que les obres han estat prèviament executades), reservant l'anomenat EX ANTE FACTO (Demanar l'ajut abans de la realització de l'obra d'arranjament), per a casos individuals degudament acreditats, i per a les Comunitats de Veïns.

Per a demanar l'ajut cal presentar:

ARRANJAMENTS JA EXECUTATS (EX POST FACTO):

- Sol·licitud d'ajut social degudament emplenada.
- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Extracte bancari dels darrers sis mesos de tots els comptes que tingui la persona. L'ajut s'atorgarà sempre que el saldo de la suma dels extractes bancaris sigui INFERIOR als QUATRE MIL CINC-CENTS EUROS (4.500€).
- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat amb Barem de Mobilitat: SI.
- Factura legalment redactada, amb expressió de les tasques realitzades i l'import ja abonat per l'usuari.
- Document de dades bancàries del sol·licitant, on fer l'ingrés de l'ajut

- Document cadastral, on figurin les propietats que tingui, fora de l'habitatge habitual. Si només es té l'habitatge habitual, n'hi ha prou amb una declaració jurada que només es té aquesta propietat.
- Informe mèdic del CATSALUT on aconselli l'arranjament per causes de salut, sense acreditar el Barem de Mobilitat: SI (EXCEPCIONALITAT).

ARRANJAMENTS QUE ESTAN PER FER (EX ANTE FACTO):

- Sol·licitud d'ajut social degudament emplenada.
- Fotocòpia del DNI del sol·licitant.
- Extracte bancari dels darrers sis mesos de tots els comptes que tingui la persona².
- Certificat acreditatiu del grau de discapacitat amb Barem de Mobilitat: SI.
- Pressupost de la reforma, per empresa legal i acreditada.
- Document de dades bancàries de l'endossatari, on fer l'ingrés de l'ajut.
- Certificat d'haver procedit legalment contra els deutors de la Comunitat de veïns.
- Informe mèdic del CATSALUT on aconselli l'arranjament per causes de salut sense acreditar el Barem de Mobilitat: SI (EXCEPCIONALITAT).

L'endossatari de l'ajut serà el propi usuari, cas que presenti factura de l'obra ja realitzada o la Comunitat de veïns, sempre a nom de l'usuari, com a part corresponent de la derrama que toqui fer per a pagar l'obra, sigui una rampa o la reforma/adaptació/modernització ascensor d'us comunitari, i que resulti imprescindible per a que la persona discapacitada pugui accedir al seu habitatge.

Caldrà informe tècnic de Serveis Socials, en tot cas, emparant el pagament total o parcial de l'ajut de 900€, en funció de la quantitat expressada a la factura o la derrama corresponent, segons apareix al paràgraf sisè del present Annex.

En tot cas i sense cap excepció, La Comunitat de veïns haurà d'acreditar que ha procedit legalment contra els seus deutors, en reclamació de quantitat, ja que no es pot demanar aquest ajut per a cobrir les insuficiències pressupostàries de la Comunitat, per impagament de les quotes d'escala dels seus veïns.

² En aquest cas, cal que la suma dels saldos ha de superar en un 10% de la quantitat que apareix al pressupost, descomptats els 900€ de l'ajut. Exemple: Per a un pressupost de 2.900€, tenim que $2.900 - 900 = 2.000 + 10\% (200) = \underline{2.200€}$. Amb aquesta clàusula es pretén assegurar que la persona sol·licitant acreditat disposar de recursos suficients per a poder realitzar l'arranjament.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 12: EL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA (STLAS).

Definició: És un servei que permet comunicar-se les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb un equip de professionals perquè en cas de necessitat, caiguda i/o emergència, pugui oferir assistència ràpidament.

És un servei que facilita l'autonomia de les persones, a més de millorar la seguretat a la seva llar i proporcionar tranquil·litat a l'entorn familiar.

Poden demanar-la aquelles persones que viuen soles permanentment o durant una gran part del dia i/o que poden estar en situació de risc per raons de salut, dependència o edat avançada.

La demanda es fa a Serveis Socials, mitjançant models de sol·licitud específics que es lliuren al moment. Aquesta documentació també es pot trobar Online, però NO S'ADMETRÀ CAP SOL·LICITUD SENSE HAVER FET UNA ENTREVISTA PRÈVIA AMB EL PROFESSIONAL DE SERVEIS SOCIALS.

Es realitza sempre un estudi tècnic i econòmic que pot comportar un copagament, el qual està establert a l'ordenança fiscal municipal número 29.

RESTRICCIONS ECONÒMIQUES DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA.

Existeix un criteri restrictiu envers a la situació econòmica de les persones sol·licitants del Servei de Teleassistència Municipal.

Se li oferirà alternativa de prestació del Servei de Teleassistència Municipal a aquelles persones sol·licitants que acreditin suficiència econòmica, entenent com aquesta el compliment d'una ó les dues situacions següents:

- 1. Que rebin un sou o pensió igual o superior a 1,5 vegades del Salari Mínim Interprofessional estipulat per l'any en què es faci la petició.
- 2. Que Saldo dels seus comptes bancaris, individual o conjunt, sigui igual o superior a 2,5 vegades del Salari Mínim Interprofessional estipulat per l'any en què es faci la petició.

Pel que fa a l'any 2024 el Salari Mínim interprofessional està marcat en 1.134€ mensuals, per la qual cosa els límits són:

- 1,5 vegades el Salari Mínim Interprofessional = 1.701€.
- 2,5 vegades el Salari Mínim Interprofessional = 2.835€.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

1. Contractar privadament el Servei de Teleassistència amb la mateixa empresa que presta el Servei de Teleassistència, a un import de 20€/mensuals. Com a deferència empresarial, s'estalviarien els costos d'instal·lació, valorats en 50€.
2. Contractar privadament el Servei de Teleassistència amb la Creu Roja. Informació al 900 100 333.
3. Contractar privadament el Servei de Teleassistència amb "La Caixa". Informació a qualsevol oficina de "La Caixa".

Per la tarda, la persona retorna a casa seva, sigui pel seu peu o per la mateixa furgoneta .

La demanda es fa a Serveis Socials, mitjançant models de sol·licitud específics que es lliuren al moment. Aquesta documentació també es pot trobar Online, però NO S'ADMETRÀ CAP SOL·LICITUD SENSE HAVER FET UNA ENTREVISTA PRÈVIA AMB EL PROFESSIONAL DE SERVEIS SOCIALS.

Es realitza sempre un estudi tècnic i econòmic que pot comportar un copagament, el qual està establert a l'ordenança fiscal municipal número 29.

1. Cóm s'accedeix al Centre de Suport a la Llar ?

L'accés al servei del CSLL implica l'acceptació del compliment íntegre de la present normativa.

Cal passar una visita amb el Treballador Social, en la qual es valora la idoneïtat del recurs per a la persona sol·licitant i una entrevista amb la directora del CSLL. Són causes de NO acceptació al CSLL:

- 1.1 Tenir un Grau II o un Grau III de dependència.
- 1.2 Patir una malaltia psíquica que impliqui riscos per a la pròpia persona o la resta d'usuaris i/o personal del Centre, estigui compensada o no, com poden ser sortides no autoritzades, risc d'escapoliment, agressions físiques o verbals, o qualsevol altre comportament que posi en risc la integritat física i/o emocional de la resta d'usuaris i/o del personal del Centre .
- 1.3 Patir qualsevol incapacitació temporal o permanent que suposi una càrrega excessiva per a les necessitats que el personal del CSLL pugui complir.

Un cop l'equip accepta la sol·licitud, la persona passa a una Llista d'Espera, des d'on la cridaran quan es produeixi una vacant.

2. Causes de suspensió temporal del servei

Qualsevol causa que sigui aliena a la voluntat de la persona usuària, degudament justificada, i molt particularment,

- 2.1 La Hospitalització.
- 2.2 La rehabilitació, sigui intra o extra hospitalària, mentre no rebí l'alta mèdica, de qualsevol lesió o procés postoperatori.

Signatura 1 de 1
Marc Candela Callado
03/05/2024
ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Tota suspensió temporal per motius de salut suposarà una avaluació prèvia a la represa del servei, on es dictaminarà si la persona segueix complint, o no, els requisits que motivaren llur accés al servei, o si incorren en la persona alguna o varies de les causes d'extinció del servei.

3. Causes d'extinció del servei als usuaris del CSLL

Són causes suficients per l'extinció del servei als usuaris del CSLL, les 8 següents. N'hi ha prou amb una causa, encara que en poden concórrer dues o més causes:

- 3.1 Deteriorament físic i/o cognitiu que impliqui l'adquisició dels Graus II ó III de Dependència.
- 3.2 Deteriorament físic i/o cognitiu que impliqui haver de proporcionar una cura addicional o que comporti una càrrega excessiva de feina del personal, que suposi una desatenció de les tasques a realitzar amb la resta d'usuaris.
- 3.3 L'impagament de les quantitats establertes com a copagament o menús del CSLL, durant dos mesos, siguin consecutius o no, en un termini de tres anys.
- 3.4 La renúncia per escrit al servei.
- 3.5 La defunció de la persona usuària.
- 3.6 El canvi de domicili a un altre municipi.
- 3.7 La no assistència injustificada al CSLL durant tres o més dies, siguin consecutius o no.
- 3.8 Qualsevol altre que contempli la Llei o el Reglament de Prestacions de caràcter Social de l'Ajuntament de Martorelles vigent.

L'equip de treball del CSLL podrà demanar, motivadament, les excepcionalitats, tant per recomanar la permanència en el servei, com per aconsellar a Serveis Socials la supressió del servei a persona determinada que estimi convenient, cas que una persona ja ingressada al CSLL assoleixi les circumstàncies previstes als apartats 3.1 i 3.2.

Un cop substanciada l'extinció, qualsevol intent posterior de tornar al CSLL implicarà fer una sol·licitud nova de trinca, sense que l'antiguitat en el servei impliqui cap mena de privilegi al respecte.

Per a qualsevol afer que no contempli aquesta normativa bàsica, cal remetre's al Reglament de Prestacions de caràcter Social de l'Ajuntament de Martorelles vigent, o legislació vigent d'aplicació supletòria.

ANNEX 15 SERVEI DE PSICOLOGÍA INFANTOJUVENIL DE MARTORELLES.

El Servei de Psicologia és un espai destinat a infants i adolescents i les llurs famílies per acompanyar-los davant de les dificultats del dia a dia i els canvis que es van produint en cada etapa de la vida.

El 100% del cost l'assumeix el departament de Benestar i Família. De moment no es contempla aplicar cap copagament.

ANNEX 16 SERVEI D'ACOMPANYAMENT A LA CRIANÇA "A QUATRE GRAPES"

El Servei d'acompanyament a la criança "A quatre Grapes" és un espai que permet a les famílies amb nadons la criança del seu nadó, i puguin compartir experiències amb altres mares i pares, així com el teixit comunitari.

El 100% del cost l'assumeix el departament de Benestar i Família. De moment no es contempla aplicar cap copagament.

ANNEX 17 ACCIÓ COMUNITÀRIA.

L'Acció Comunitària és el conjunt de programes i projectes que pot engegar el departament de Benestar i Família, de cara a incrementar el benestar de la població, en general, i de les persones i col·lectius, en particular, a qui s'adreça la determinada acció.

Cada acció serà pròpia del projecte específic i es mirarà d'aconseguir el finançament institucional adequat, de cara a minimitzar, en la mesura que es pugui l'impacte a les finances municipals.

Les accions es pressuposten i s'executen per any natural i llur avaluació determinarà la seva continuïtat, finalització o transformació.

NOTA IMPORTANT: Tots aquests serveis requeriran de manera ineludible, d'una entrevista prèvia amb el/la tècnic/a corresponent de Benestar i Família, que procedirà a l'estudi i la resolució de la sol·licitud feta.

Signatura 1 de 1

Marc Candela Callado

03/05/2024

ALCALDE

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:

Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ANNEX 18 PRESTACIONS EN CAS DE DECLARACIÓ DELS ESTATS D'ALARMA, EXCEPCIÓ I SETGE.

Cas que es donés una situació excepcional i greu que comporti calamitat que suposi la declaració dels Estats d'Alarma, Excepció o Setge, pel temps que durin, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Martorelles resten autoritzats a prendre totes les mesures que calguin per a garantir la millor atenció possible a les necessitats de les dones i homes veïns de Martorelles.

Es farà servir el present Reglament, pel que fa a les prestacions econòmiques, tot i que es podran carregar a una altra partida pressupostària que s'activi a l'efecte d'atendre la situació excepcional i greu que es produeixi.

La forma i presentació de les sol·licituds s'adequarà a les limitacions que s'estableixin en el decret de declaració, encara que primarà la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. Es podrà habilitar altres alternatives, per a poder ajudar a les persones que tinguin dificultats en la presentació electrònica.

La informació sobre com fer cada tràmit es publicarà a la pàgina Web de l'Ajuntament, sense perjudici de l'ús d'altres mitjans (viva veu, correu-e, telèfon, xarxes socials) que permetin que aquesta arribi al màxim nombre de veïnes i veïns que necessitin ajuda.

ANNEX 19. ALTRA DOCUMENTACIÓ

CERTIFICACIÓ DE DEUTE IMMOBILIARI PER AJUT SOCIAL MUNICIPAL

EN/NA, -----, en qualitat de propietària del pis
situat al -----, de la localitat de
Martorelles,

CERTIFICO, ALS EFECTES DE LA CONCESIÓ D'UN AJUT SOCIAL
MUNICIPAL PER DEUTE IMMOBILIARI, QUE:

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cfcd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El/La Llogater/a _____
amb DNI/NIE Número _____, em/ens deu la quantitat de ----
-----.- Euros, en concepte de ----- mesos de lloguer no abonats, a
un import mensual de -----€.

El mes/mesos deguts és/són: Encercleu _____ els que
corresponguin

GEN FEB MARÇ ABR MAIG JUN JUL AGO SEPT OCT NOV DES

El número de compte corrent on vull que l'Ajuntament de Martorelles
m'ingressi aquesta ajuda és el que figura al dors d'aquest document (1).

Data, Signatura i Segell (Si persona jurídica)

_____, a _____ de _____ de 20__.

(1) Recordi que el full dels dors, anomenat sol·licitud d'alta o modificació
de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament de Martorelles,
deurà anar emplenat i signat pel director del seu banc o caixa , als
efectes de convertir-se en proveïdor de l'Ajuntament, condició sine
qua non, per a poder cobrar.

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

 Ajuntament de Martorelles	SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCARIES PER ALS CREDITORS DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELLES
I. Dades del creditor	
Cognoms i nom / raó social:	
NIF/CIF	Domicili
Telèfon	Població C. Postal
Adreça correu electrònic	
Persona de contacte (i número de telèfon i adreça correu electrònic, en cas que sigui diferents dels anteriors). 	
II. Alta o modificació de les dades bancàries	
Denominació de l'entitat:	
Domicili de l'oficina:	
IBAN	SWIFT O BIC
III. Dil·ligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi.	
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes.	
Data	Signatura
IV. Dil·ligència a complir per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.	
El director/La directora segell	

DECLARACIÓ PER A FACILITAR L'ACCÉS A UN HABITATGE.

Jo, en/na _____ amb DNI Número _____ en qualitat de propietari/administrador, faig saber a l'Ajuntament de Martorelles, que he fet una oferta ferma per llogar / he signat contracte legal de lloguer a al/la Sr./Sra. _ un immoble per a ser utilitzat com a residència habitual de l'esmentada Sra. i la seva Unitat de Convivència, les dades del qual són les indicades tot seguit:

Adreça:

Població: MARTORELLES (o aquella on estigui radicat l'habitatge que s'oferta)

Codi Postal: 08107

Del que dono fe, als efectes que siguin oportuns

Data i lloc:

Signatura (si persona física) / Signatura del representant i segell (si persona jurídica)

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cfcd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

MODELS DE DECLARACIONS JURADES.



DECLARACIÓ JURADA DE SITUACIÓ DETERMINADA

En/Na: _____
Amb NIF/NIE: _____
Domicili _____

JURO/DECLARO RESPONSABLEMENT:

Signat
En/Na _____

Martorelles, _____

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:	
Codi Segur de Validació	cfcd396301854aa682ac22cc010f3aa8001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





DECLARACIÓ JURADA INGRESSOS I DESPESES

Nom i Cognoms:

DNI/NIE/PASSAPORT:

ADREÇA:

POBLACIÓ: 08107 - Martorelles .

Vostè ha demanat ajut per aliments als Serveis Socials de l'Ajuntament de Martorelles.

Un cop feta la valoració corresponent amb la calculadora reglamentàriament establerta, resulta que SUPERA els barems econòmics establerts. De fet la seva valoració és de 0 punts i un percentatge que supera el 100%, que és el sostre màxim que es contempla al Reglament.

Cas que vostè vulgui rebre aquest ajut per aliments, cal que ens ompli la present declaració jurada d'ingressos i despeses.

De no presentar-la, es considerarà que vostè renuncia a aquesta petició.

JURO SOLEMNEMENT QUE L'ESTAT DE LES MEVES FINANCES, A DIA D'AVUI ÉS:

INGRESSOS	
CONCEPTE	IMPORT

DESPESES	
CONCEPTE	IMPORT
HABITATGE Lloguer/Hipoteca	
Llum	
Gas	
Aigua	
Telèfon/Internet	

	Altres	
VEHICLE	Lletra	
	Combustible	
	Reparacions	
	Altres	
ENDEUTAMENTS	Crèdit 1	
	Crèdit 2	
	Crèdit 3	
	Crèdit 4	
	ALTRES	

ALTRES CIRCUMSTÀNCIES RELLEVANTS, SIGUIN PERSONALS, FAMILIARS O DE SALUT:

Martorelles, a de de 2023.

SIGNAT:

**DECLARACIÓ JURADA DE NO MILLORA SITUACIÓ
ECONÒMICA.**

EN/NA:

NIF/NIE:

DECLARO SOTA JURAMENT, que la meva situació econòmica no ha millorat des de la darrera vegada que vaig aportar documentació per llur valoració, i per aquesta raó, l'esmentada valoració és plenament vàlida. També apporto extracte bancari dels darrers sis mesos, com a prova manifesta de la meva situació, i em comprometo a informar als Serveis Socials de Martorelles, de qualsevol millora de la meva situació econòmica, tan bon punt es produeixi.

SIGNATURA USUARI/A

Martorelles,

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cffd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL

DOCUMENT DE COMPROMÍS

En/Na _____ amb DNI/NIE: _____
_____ ha rebut un ajut econòmic d'Urgència Social de _____
€, que per motius socio-econòmics i prèvia valoració tècnica, li ha estat atorgat.

Es compromet a utilitzar l'ajut (gestionat i supervisat pel Departament de Serveis Socials), per al pagament de _____.

Per aquest motiu, un cop rebut l'ajut i signat el document, en un termini de 2 dies, haurà de justificar l'ajut personant-se a les dependències de Serveis Socials, amb els originals dels tiquets o rebuts corresponents a l'ajuda.

Martorelles, de de 20

Signatura Interessat/da
Nom i cognoms

Martorelles, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde
Marc Candela Callado

Signatura 1 de 1	03/05/2024	ALCALDE
Marc Candela Callado		

Pot corroborar la validesa del document, fent servir les següents dades:		
Codi Segur de Validació	cfdd396301854aa682ac22cc010f3aa8001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=122	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	