



# Ajuntament dels Prats de Rei

## ANUNCI

El ple de l'ajuntament dels Prats de Rei, a la sessió ordinària de data 30 d'abril de 2024 va aprovar les bases reguladores que figuren a continuació, temari de l'annex II i instància de sol·licitud a l'annex III, i convocar mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, per la cobertura definitiva del lloc de treball de netejador/a d'edificis municipals.

**“BASES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UN LLOC DE TREBALL DE NETEJADOR/A D'EDIFICIS MUNICIPALS EN RÈGIM LABORAL FIX (ASSIMILAT GRUP AP) VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL MUNICIPAL, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

### 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció, mitjançant concurs oposició en torn lliure, d'un lloc de treball vacant inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació de la plantilla de personal laboral de 2024, de *Netejador/a d'edificis municipals*, assimilades grup AP, de l'Ajuntament Els Prats de Rei, i la formació d'una borsa de treball per cobrir vacants, substitucions o altres necessitats temporals en aquest lloc de treball.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent als principis de mèrit, igualtat i capacitat i s'ajustarà a allò disposat a les presents bases, en compliment del principi de publicitat.

Així mateix, es crearà una borsa de treball per cobrir possibles substitucions, vacants o necessitats temporals de personal amb el mateix perfil professional.

### 2. Identificació i característiques del lloc de treball

*Categoria:* Netejador/a edificis municipals.

*Règim jurídic:* Personal laboral fix.

*Grup de classificació:* Assimilat AP.

*Nivell d'estudis:* No s'exigeix.

*Sistema selectiu:* Concurs-oposició .

*Jornada:* Parcial de 25 hores setmanals.

### 3. Funcions a desenvolupar:

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball que a continuació es relacionen:

1. Realitzar les tasques de neteja dels edificis municipals, com ara escombrar, fregar, passar la mopa, treure la pols i deixar els espais municipals en condicions d'ús.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

2. Netejar, adequar i deixar en condicions d'ús les aules, sales, dependències i altres espais.
3. Netejar mobiliari així com radiadors, vidres, persianes, etc., dels edificis municipals.
4. Netejar i deixar en condicions d'ús els lavabos, reposar sabó de mans, paper higiènic, etc.
5. Verificar el tancament de totes les dependències.
6. Moure i ordenar material, mobiliari, productes d'ús i consum i qualsevol altre element.
7. Controlar l'estoc de material i productes de neteja procedint a la seva reposició d'acord amb els procediments establerts.
8. Informar al seu superior immediat de les deficiències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.
9. Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
11. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
12. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### 4. Requisits dels aspirants per a prendre part de la convocatòria

Per poder prendre part en el procés de selecció, és necessari que els aspirants reuneixin en la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds (model oficial annex- I) fins a la contractació laboral, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i estrangers no comunitaris amb residència legal a Espanya. Els aspirants de nacionalitat diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) No s'exigeix titulació acadèmica.
- d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

- equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g) Tenir coneixement de la llengua catalana i de la llengua castellana.
- Pel que fa a la *llengua catalana* els aspirants hauran d'acreditar tenir el nivell bàsic de català (A2). Resten exempts de la prova de català, els aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català o equivalent.
  - Pel que fa a la *llengua castellana*, les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de la llengua castellana, tant en expressió oral com en l'escrita. Per això aportaran Diploma d'Espanyol de nivell intermedi com a Llengua Estrangera establert pel Real decret 1137/2002, de 20 de juliol, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes. En altre cas hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció que consistirà en la redacció d'un text de 200 paraules com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i en mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts. La prova tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

Tots aquests requisits establerts prèviament s'han de complir amb referència a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i s'han de mantenir durant tot el procés.

### 5. Sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar al Registre general de l'Ajuntament, Plaça Major, 1 (08281) Els Prats de Rei, una sol·licitud en el model oficial que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i en la pàgina Web <http://www.pratsderei.cat> adreçada a la Presidenta de la Corporació; també de la forma prevista que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

L'anunci de la convocatòria conjuntament amb les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, s'anunciarà la convocatòria i les bases reguladores del procés selectiu al tauler d'anuncis i pàgina Web municipal.

El termini per a la presentació d'instàncies comptarà fins a **deu dies naturals** a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si el darrer dia de presentació d'instàncies coincideix en dissabte, s'entendria el termini prorrogat fins el primera dia hàbil següent.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

A partir de l'esmentada convocatòria tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina Web municipal: [www.pratsderei.cat](http://www.pratsderei.cat). En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides en la Base 4<sup>a</sup>, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

A la sol·licitud de participar en les proves selectives s'adjuntarà:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Certificació acreditativa del nivell A2 de català exigít, expedit pel centre oficial d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- c) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola
- d) Currículum vitae.
- e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies), acompanyada d'una declaració jurada d'autenticitat dels esmentats documents.
- f) Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- g) Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- h) Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

Les persones sol·licitants que treballin a l'Ajuntament no caldrà que acreditin l'experiència ni la formació, podent demanar al Servei de Recursos Humans que ho incorporin d'ofici.

El fet de presentar la sol·licitud significa que els aspirants accepten expressament aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 4<sup>a</sup>, referides sempre a la data d'expiració del termini per a la presentació de sol·licituds.

### 6<sup>a</sup>.- Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Presidència de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, la qual esdevindrà definitiva en el supòsit que no hi hagin exclosos.

En el cas que hi hagin exclosos, s'indicarà el motiu de l'exclusió. La relació es considerarà definitiva en cas que no es presentin reclamacions, sense necessitat d'una posterior publicació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a realització dels exercicis (prova de català A2, de coneixements teòrics i de coneixements pràctics).

En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de **5 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini de 15 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, als efectes de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler físic d'edictes de l'Ajuntament, en la seu electrònica municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La resta d'anuncis del procés selectiu, així com les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants seran exposades al tauler físic d'edictes de l'Ajuntament i en la seu electrònica municipal.

### 7ª.- Tribunal Qualificador

Es regirà pel que disposa l'art. 60 de RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel que fa a la constitució del Tribunal qualificador, i estarà format per:

#### President/a:

- La secretaria-interventora de la Corporació .

#### Vocals:

- Un representant proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Dos funcionaris/es o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'una altra administració local amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.

#### Secretari/a:

- Recaurà sobre un/a dels esmentats vocals del Tribunal.

Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció.

Els membres de l'òrgan de selecció hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix d'aquest Ajuntament o d'altres Ens locals i, posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



# Ajuntament dels Prats de Rei

Per tal que l'òrgan es pugui constituir vàlidament, serà necessària la presència de les persones que n'ostentin la presidència i la secretaria o, si s'escau, de les que les substitueixin, i, en tot cas, de la meitat, com a mínim, dels seus membres.

El Tribunal qualificador disposarà, si així ho creu convenient, de la participació d'especialistes per assessorar l'òrgan selectiu. Aquests professionals tindran dret a veu en les sessions del tribunal en què hi participin però no dret de vot, i els hi serà d'aplicació el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres de l'òrgan de selecció. També estaran sotmesos a les mateixes prohibicions previstes al TREBEP derivades del principi d'imparcialitat del procés selectiu.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal queda facultat, pel bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

## **8ª. Procés de selecció.**

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 91 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El procés selectiu constarà de tres fases: fase oposició, fase de concurs i entrevista personal. La puntuació màxima sumades les tres fases serà de **30 punts**.

Abans, hi haurà una fase prèvia de coneixements de les llengües catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases.

El procés selectiu s'iniciarà després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

Si el Tribunal tingués el coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci al tauler físic d'anuncis de l'Ajuntament i el tauler digital d'anuncis de la Web municipal. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'òrgan de selecció farà pública la llista d'aprovatats de cada exercici per ordre de puntuació en el tauler físic d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina Web municipal.

Per a la realització de totes les proves els aspirants hauran de presentar el DNI, NIE o passaport vigent.

El desenvolupament de les proves selectives serà el següent:

### **FASE PRÈVIA: CONEIXEMENT DE LLENGÜES OFICIALS:**

A) *Llengua catalana.* Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell elemental. Quedaran eximits de realitzar la prova els aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de nivell A2 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

També eximirà de fer la prova la presentació d'alguna de les titulacions equivalents, de conformitat amb la relació continguda en l'Ordre de la Conselleria de Cultura de 12 de juny de 2002 sobre títols, diplomes i certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística i amb allò que es disposa a la disposició addicional 1<sup>a</sup> del Decret 161/2002, d'11 de juny de 2002, sobre l'acreditació de coneixement del Català i Aranès.

Aquest exercici serà qualificat d'apte i no apte, i serà eliminatori.

B) *Llengua castellana:* Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola realitzaran a continuació, abans de l'inici de la resta d'exercicis, una prova proposada pel Tribunal, a fi d'acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua espanyola. La durada la fixarà el tribunal abans de l'inici de l'exercici.

S'entendrà que acrediten suficient coneixement de la llengua castellana i no hauran de superar la prova si aporten algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'ha superat l'educació primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell d'espanyol B2 (Reial Decret 1137/2002) o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants nacionals de països en que la llengua castellana sigui llengua oficial o que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés.

Aquest exercici és qualificat d'apte i no apte, i serà eliminatori.

### FASE OPOSICIÓ

En aquesta fase, el tribunal valorarà cadascun dels exercicis realitzats pels aspirants que en conjunt no superarà una puntuació màxima de **20 punts**.

#### *1ª. Prova de coneixements teòrics:*

Aquesta prova té el caràcter d'obligatori i eliminatori. El tribunal fixarà el temps per realitzar aquest exercici, que no podrà ser superior a una hora.

Consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 20 preguntes sobre el contingut del temari de l'annex-II d'aquestes bases, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les respostes correctes es puntuaran amb 1 punt. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no seran tingudes en compte.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per aprovar serà necessari obtenir la qualificació mínima de 10 punts per superar la prova.

### FASE CONCURS

En aquesta fase, el Tribunal valora els mèrits aportats d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori.

S'avaluen els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies fins a un màxim de **7 punts**, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

#### a) Experiència professional (fins a un màxim 4 punts)

- 1) Per a l'experiència acreditada en aquest Ajuntament, en relació a les funcions anàlogues al lloc de treball convocat, s'atorgarà 0,50 punts per mes sencer treballat.
- 2) Per a l'experiència acreditada en altres Ajuntaments i altres Ens locals, en relació a les funcions anàlogues al lloc de treball convocat, s'atorgarà 0,25 punts per mes sencer treballat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS





## Ajuntament dels Prats de Rei

- 3) Per a l'experiència acreditada en L'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en relació a les funcions anàlogues al lloc de treball convocat, s'atorgarà 0,10 punts per mes sencer treballat.
- 4) Per a l'experiència acreditada en el sector privat en relació a les funcions anàlogues al lloc de treball convocat, s'atorgarà 0,06 punts per mes sencer treballat.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa. En el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

No es valorarà l'experiència que no estigui degudament acreditada en la forma establerta en les bases.

L'experiència professional adquirida en el sector públic i en el sector privat de les funcions desenvolupades es considerarà segons el *curriculum vitae* aportat i l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social acreditatiu dels serveis prestats.

### b) Formació (fins a un màxim 2 punts)

1) Formació acadèmica: Per estar en possessió de títols, diplomes o certificats acreditatius d'haver realitzat estudis superiors als exigits a la plaça convocada, a raó del següent barem i fins a un màxim d'1 punt.

- Batxillerat superior, Formació Professional de 2n grau o equivalent: 0,50 punts
- Diplomatura universitària o formació superior: 1 punt.

Es puntuarà únicament la titulació superior acreditada.

2) Formació complementària: Acreditació d'assistència i/o aprofitament de cursos, seminaris o jornades en matèries relacionades amb la plaça convocada, fins a un màxim de 2 punts.

- Cursos o seminaris amb una durada mínima de 1 hora i fins a 19 hores lectives: 0,10 punts per curs fins a un màxim de 0,50 punts.
- Cursos o seminaris amb una durada de 20 fins a 49 hores lectives: 0,20 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.
- Cursos o seminaris de 50 fins a 99 hores lectives: 0,25 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.
- Cursos de 100 o més hores lectives: 0,50 punts per curs fins a un màxim d'1 punt.

Només seran valorades les formacions relacionades directament amb el lloc de treball (neteja en general, treball en equip i prevenció de riscos laborals) que s'hauran d'acreditar mitjançant la corresponent certificació (títols oficials o homologats i/o carnet en vigor), fent constar el centre emissor dels mateixos així com la duració en hores i no podran tenir una data d'expedició superior a 10 anys

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

anteriors a la data de la convocatòria. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores aquesta certificats no seran objecte de valoració.

### c) Altres mèrits (Fins a un màxim d'1 punt)

Estar en possessió del carnet de conduir, classe B: 1 punt

### **ENTREVISTA PERSONAL**

En aquesta fase, el Tribunal realitzarà una entrevista personal als candidats, valorant la seva idoneïtat de perfil professional en relació a les funcions del lloc de treball a proveir. Es valorarà la capacitat de planificació i organització del treball; la capacitat d'iniciativa. No té caràcter eliminatori.

Aquesta fase es qualificarà sobre un màxim de **3 punts**.

### **9ª.- Qualificacions de les persones aspirants**

La puntuació final obtinguda per cada aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i concurs.

### **10ª. Període de proves**

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final d'aquestes proves selectives, el Tribunal proposarà el candidat/a amb la puntuació més alta per ser nomenat *netejadora/a d'edificis municipals* en règim laboral fix a temps parcial en pràctiques. Aquest nomenament serà notificat a la persona interessada.

En cas d'empat en la puntuació final, l'òrgan de selecció proposarà el nomenament de la persona que hagi obtingut més punts en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional en l'Administració local en un lloc de treball igual al que és objecte de la convocatòria.

La persona proposada ha d'incorporar-se al servei de la Corporació en el lloc assignat tan bon punt l'hi sigui requerit/da, en un termini màxim de quinze dies de la data de la notificació. Cas de no incorporar-se sense justificació adequada perdrà tots els drets derivats del present procés selectiu.

Durant el període de pràctiques la persona nomenada haurà d'assistir als cursos de formació que la Corporació pugui organitzar i gaudirà de les mateixes retribucions que el personal laboral fix de la mateixa categoria.

El període de pràctiques tindrà una durada de tres mesos i serà supervisat pel responsable del servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

En cas de no haver-se pogut completar aquest període per causes degudament justificades, l'alcaldia mitjançant decret prorrogarà el nomenament en pràctiques fins a completar el període mínim fixat.

Finalitzat el període de practiques el responsable del servei emetrà informe raonat proposant la qualificació com a apte o no apte de l'aspirant que serà tramés a la Presidència del Tribunal dins el termini màxim de 10 dies a la finalització del període de pràctiques. Aquest informe haurà de considerar diversos factors conductuals com són els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en les pròpies capacitats, el judici pràctic i l'autocontrol.

En cas que l'aspirant no superi la fase de pràctiques, o aquest renunciï, el Tribunal cridarà al següent candidat/a per ordre estricta de puntuació, per tal que sigui nomenat netejador/a d'edificis municipals en pràctiques i continuar així el procés selectiu.

No obstant tot l'anterior, seran nomenades directament com a personal les persones aspirants que acreditin haver prestat serveis a la Corporació dins de l'any immediatament anterior a la corresponent convocatòria, sempre que ho hagin estat en la mateixa categoria i ho hagin fet durant un període igual o superior al previst per a les pràctiques o període de prova. Si els serveis haguessin estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.

### **11ª. Documentació a aportar per la persona aspirant seleccionada**

La persona aspirant proposada per ser nomenada haurà de lliurar al Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació del resultat definitiu del procés, els documents que acreditin els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part al concurs.

Aquests documents seran els següents:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la base 4ª lletra a) per a la compulsa de la còpia corresponent.
- Documents originals que acreditin els mèrits al·legats en la declaració jurada presentada amb la sol·licitud per prendre part al present procés selectiu.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració Pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu Estat d'origen.
- Certificat acreditatiu de no tenir malaltia o defecte físic que impedeixi exercir les funcions corresponents, expedit pel centre mèdic o entitat sanitària.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

- Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques o declaració que es sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'art.10 de la llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya

Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la persona proposada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podrà ser nomenat/da i quedarà anul·lada totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitava prendre part en el procés selectiu.

### **12ª. Nomenament.**

Finalitzat el període de pràctiques, la persona que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenat/da *netejador/a d'edificis municipals* en règim laboral fix a temps parcial de l'Ajuntament dels Prats de Rei. Per altra banda, si el candidat/ta no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de l'alcaldia, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà el dret al nomenament.

El nomenament serà publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **13ª. Regulació i funcionament de la borsa de treball.**

Les persones que havent superat les referides proves fixades en les bases de selecció no resultin nomenades passaran a formar part de la *Borsa de treball*, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, per cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, vacances i altres situacions que posin de manifest la necessitat de contractar personal temporal.

Els integrants de la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal.

En funció de la urgència a cobrir l'esmentat lloc de treball, el procediment seguir per l'Ajuntament, podrà ser:

- *Cobertura ordinària*: S'intentarà la comunicació amb l'aspirant fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que hagi facilitat, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat com a mitjà preferent de contacte. Una vegada es comuniqui a la persona l'oferta de feina, aquesta tindrà un màxim de 48 hores per acceptar-la. La renúncia a l'oferta de feina habilita al gestor municipal de la borsa a la crida de la següent persona.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

- **Cobertura urgent:** Quan la cobertura de l'esmentat lloc de treball es precisi de forma urgent, s'intentarà la comunicació telefònica una única vegada, o en el seu cas a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat com a mitjà preferent de contacte, i si no s'obté resposta de la persona en el termini de dues hores, es passarà a contactar amb l'aspirant següent, i el primer restarà en el mateix ordre de la borsa en què estava abans de realitzar la crida, i així successivament.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, que es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova.

Qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà renunciar voluntàriament a formar-ne part, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament, quedant exclòs definitivament de la mateixa.

### 14<sup>a</sup>. Facultats de l'òrgan de selecció

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

### 15<sup>a</sup>. Règim de recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldia o òrgan en el que hagi delegat les seves competències, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 115 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu competents.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia o òrgan el que hagi delegat la seva competència.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### 16. Normes supletòries

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



# Ajuntament dels Prats de Rei

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya:

- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya,
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals,
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública,
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

## ANNEX – I MODEL D'INSTÀNCIA

II-Ima. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament dels Prats de Rei

1. DADES DEL SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		DNI/NIE/Passaport
-		-
Adreça		
-		
Codi Postal	Municipi	Província
-	-	-
Telèfon	Mòbil	E-mail
-	-	

2. EXPOSA
<p><b>Primer:</b> Vista la convocatòria d'un lloc de treball de netejadora d'edificis municipals en règim laboral fix, assimilats al Grup AP) i les bases reguladores del les proves publicades en el <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i> de data __/__/2024, qui subscriu està interessat/da en participar-hi.</p> <p><b>Segon:</b> Accepto expressament les referides bases</p> <p><b>Tercer:</b> Reuniré totes i cadascuna de les condicions exigides en la base 4ª a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.</p>

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS



## Ajuntament dels Prats de Rei

### 3. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA (SI/NO):

- Fotocòpia del DNI /NIE/ passaport.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell A2)
- Acreditació dels coneixements de llengua castellana pels per aquelles perosnes que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocopia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, acompanyats d'una declaració jurada de la seva autenticitat.
- Declaració jurada de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració jurada de tenir capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball convocat.
- Declaració jurada de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

### 5. SOL·LICITA

Que, aquesta sol·licitud de participació en el procés selectiu de personal convocat per l'Ajuntament dels Prats de Rei de referència es tingui per presentada en temps i forma, i, en conseqüència, qui subscriu sigui admès a les proves convocades.

Els Prats de Rei, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2024.

El/la sol·licitant,

### ANNEX – II. TEMARI NETEJADORA D'EDIFICIS MUNICIPALS

1. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població.
2. Organització municipal: El Ple de l'Ajuntament. L'Alcaldia. Els tinents d'alcalde. Els regidors.
3. Coneixement del municipi dels **Prats de Rei**: entorn, límits, urbanitzacions, camins municipals, espais verds i jardins. Localització i característiques principals del seu arbrat i enjardinament.

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA EDIFICIS MUNICIPALS

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei \* Tel. 938698192 \* correu electronic:  
[pratsr@diba.cat](mailto:pratsr@diba.cat)



## Ajuntament dels Prats de Rei

4. Equipaments municipals. Situació, Classes. Activitats cíviques, culturals i recreatives a que es destinen.
5. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Els equips de protecció individuals.
6. Identificació de les eines pròpies del lloc de treball i els productes de neteja d'edificis.
7. La gestió dels residus domèstics. Recollida selectiva i abocament als respectius contenidors “

Els Prats de Rei, 02 de maig de 2024

L'Alcaldeessa, Carla Casas Valls

CODI DE L'EXPEDIENT: 209 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_209\_PROCES SELECTIU PLAÇA NETEJADORA  
EDIFICIS MUNICIPALS

Plaça Major, 1 08281 Els Prats de Rei \* Tel. 938698192 \* correu electronic:  
[pratsr@diba.cat](mailto:pratsr@diba.cat)