

ANUNCI

Havent-se aprovat per Resolució d'Alcaldia de data 30 d'abril de 2024 les bases reguladores de l'activitat de casal d'estiu d'infantil i primària i de casal d'estiu jove per a l'any 2024. S'obre la convocatòria per a la presentació dels projectes de les persones jurídiques interessades, que començarà a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis, i durant un termini de cinc dies.

BASES REGULADORES DE L'ACTIVITAT DEL CASAL D'ESTIU D'INFANTIL I PRIMÀRIA I CASAL D'ESTIU JOVE 2024

El municipi de Lliçà de Vall té una llarga tradició en l'àmbit de l'educació en el lleure durant els mesos d'estiu per així promoure activitats adreçades a infants, adolescents i joves menors de 18 anys, amb l'objectiu de fer gaudir a aquesta població d'un temps de lleure amb propostes d'esbarjo educatives, atractives i divertides.

L'Ajuntament de Lliçà de Vall sempre ha estat sensible amb la població infantil i juvenil, en la seva educació tant formal com no formal, col·laborant i recolzant totes les activitats que tenen a veure amb aquest gruix de població. Aquestes activitats de temps lliure venen regulades pel Govern de la Generalitat, entre d'altres, en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. L'Ajuntament, atenent-se al marc normatiu establert per la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, vol establir un marc regulador per a la cessió de diversos espais públics per a la realització de les activitats d'estiu que demanda la ciutadania.

El servei d'Educació i de Joventut de l'Ajuntament de Lliçà de Vall proposa autoritzar les cessions d'ús dels nostres espais públics i/o altres espais amb l'autorització del titular corresponen a entitats privades perquè realitzin els Casals d'Estiu, adreçats a nenes i nens del municipi de Lliçà de Vall, en edats compreses entre els 3 i 17 anys, per tal de respondre a les necessitats i demandes de la població en el marc de lleure infantil de l'estiu.

La cessió de l'ús dels espais municipals s'emmarca en el "Reglament d'ús d'espais, equipaments i materials de gestió municipal", aprovat definitivament pel Ple Municipal el 12 de gener de 2023. Aquesta norma regula les condicions i requisits exigibles per autoritzar la cessió de l'ús d'espais, a entitats privades per a la realització dels Casals d'Estiu. El casal d'infantil i primària s'ubicarà en una de les dues escoles del poble. Es fa de manera alternativa, un estiu a cadascuna. L'ús temporal dels espais per a la realització dels casals, s'autoritzarà per part de l'Administració pública titular de l'immoble, per autorització de la direcció del centre o departament d'ensenyament en els casos que correspongui, de conformitat amb el Decret 218/2001, de 24 de juliol, d'ús social dels edificis dels centres docents públics i l'article 12 de la LOE, amb respecte a l'article 84.2 g) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

L'oferta d'educació en el lleure que es vol promoure des del Consistori consisteix en dos casals d'estiu:

- **Casal d'estiu d'infantil i primària**, d'3 a 6è de primària.
- **Casal d'estiu Jove**, de 6è de primària als 17 anys.

Com des fa alguns estius, hi ha la possibilitat que l'alumnat de 6è es pugui inscriure en ambdós casals. S'ofereix que puguin participar al Casal Jove perquè puguin tenir contacte amb l'alumnat de secundària, ja que el proper curs cursaran estudis ja a l'Institut. Alhora si algun d'aquests infants s'estima més romandre en el de primària, ho poden fer.

Per tant les famílies de l'alumnat de 6è de primària podran decidir a quin dels dos casals els volen inscriure.

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les condicions de prestació de l'activitat de casals d'estiu del 2024 que es realitzin en els espais municipals o autoritzats per les Administracions corresponents, del 25 de juny al 26 juliol, regulant el tipus de casal, les activitats i els preus, en les condicions que s'hi expliciten, així com regular les condicions en què portaran a terme la gestió de les activitats dels dos Casals d'Estiu, l'ús dels espais proposats per les persones jurídiques o entitats que resultin autoritzades, en virtut de la puntuació dels seus projectes, d'acord amb els barems de valoració establerts en la base 11.

L'oferta haurà de ser setmanal, podent optar des d'una setmana fins a la totalitat de les cinc.

2. Vigència

Aquesta normativa regirà el programa d'activitats de l'estiu 2024 que ofereix l'Ajuntament de Lliçà de Vall. El Consistori podrà fer les revisions que consideri oportunes de qualsevol dels articles d'aquestes bases pels períodes establerts.

3. Sol·licitud

- 3.1 Podran presentar les sol·licituds per autoritzar la cessió de l'ús dels espais públics i de l'Escola les Lisses per a la realització de les activitats d'estiu, les persones jurídiques legalment constituïdes que es dediquin amb caràcter prioritari i habitual a la realització d'activitats de l'àmbit del lleure, l'educació, l'esport o la cultura, adreçades als infants i joves menors de 18 anys, i que s'ajustin a les condicions que s'indiquen en la base 6.
- 3.2 Les sol·licituds (una per a cada modalitat), s'hauran d'adreçar a l'Àrea d'Educació i/o de Joventut de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, a la Plaça de la Vila, s/n, CP 08185 de

Lliçà de Vall de forma telemàtica. Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, degudament emplenada. El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a la convocatòria d'aquestes bases. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació requerida a la base 8.

- 3.3 Les sol·licituds presentades en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran de lliurar-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i, a més, per a la seva admissió, s'haurà de remetre a l'Àrea d'Educació i Joventut de l'Ajuntament.
- 3.4 La convocatòria es farà pública al full informatiu, a la web municipal, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB). S'ha de presentar una sol·licitud per a cadascun dels casals d'estiu que se sol·liciti realitzar, tenint en compte els espais proposats, les temàtiques i la documentació relacionada en aquestes bases.
- 3.5 Les sol·licituds presentades fora del termini establert quedaran automàticament excloses.

4. Durada i horaris dels Casals d'Estiu

Els Casals d'estiu es realitzaran entre el 25 de juny i el 26 de juliol de 2024. El funcionament ha de ser, en totes les propostes, de dilluns a divendres en els horaris següents:

a) Casal d'estiu d'infantil i primària

- De 7.30 a 9.00 h. – Servei d'acollida. *
- De 9.00 a 13.00h. – Horari de matí, sense servei de menjador.
- De 9.00 a 15.00 h. – Horari de matí amb servei de menjador.
- De 9.00 a 16.30 h. – Matí i tarda amb servei de menjador.
- De 9.00 a 13.00 i de 15.00 a 16.30h. – Matí i tarda **sense** servei de menjador.

* El servei d'acollida matinal és complementari a l'activitat i preu del casal. L'entitat o persona jurídica que resulti autoritzada estarà obligada a oferir el servei, tot i que estarà subjecte a un nombre mínim de participants.

b) Casal d'estiu Jove

- De 9.00h a 13.00h* - Casal d'estiu

* L'horari podria canviar en cas de sortida.

5. Espais

La proposta d'espais per a la realització dels casals ve determinada per la intenció d'oferir ubicacions diferents per als dos Casals d'estiu.

La ubicació dels casals d'estiu la determinarà l'Ajuntament atenent a la disponibilitat dels centres escolars, i/o d'altres espais municipals que per a qualsevol circumstància, es considerin necessaris. Inicialment, es proposen els espais següents :

a) Casal d'estiu d'infantil i primària

Enguany serà a l'escola de primària Les Llisses i algun altre espai municipal si cal.

b) Casal d'estiu Jove

Els espais a utilitzar podran ser el Casal de Joves el Kaliu, la pista exterior del Kaliu i el pati de l'institut del Vern, en cas d'obtenir la corresponent i prèvia autorització de l'administració competent.

6. Condicions de les activitats

Les entitats o persones jurídiques sol·licitants hauran d'ajustar-se al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys fent especial esment en els articles següents:

- Article 2. Definició del tipus d'activitat.
- Article 3 i 4. Definició de les persones que hi intervenen: equip dirigent, persona responsable de l'activitat i personal de suport logístic.
- Article 10. Notificació de l'activitat
- Article 11. Obligacions de la persona responsable de l'activitat.

Totes les activitats a realitzar estaran basades en criteris pedagògics que fomentin la promoció de valors educatius.

S'ha d'entendre el temps d'oci com a temps educatiu, on es desenvolupen valors, actituds i habilitats que afavoreixen el desenvolupament integral dels infants i les persones joves i saber viure en societat.

Qualsevol intervenció educativa en el lleure comporta treballar en valors com: la convivència, la participació, la inclusió, la solidaritat, la coeducació, la interculturalitat. Per tant, totes les activitats: tallers, jocs, dinàmiques de grup, festes i altres, s'organitzaran tenint en compte els valors esmentats.

7. Programa d'activitats

- 7.1. Els projectes que han de presentar les entitats o persones jurídiques sol·licitants han de reflectir els apartats següents:

- a) El centre d'interès o eix conductor del programa d'activitats.
- b) Els objectius pedagògics del casal d'estiu.
- c) La metodologia d'intervenció educativa.
- d) Els serveis complementaris.
- e) El pressupost previst d'ingressos i despeses.
- f) El model d'enquesta de satisfacció.

Només es consideraran vàlids els projectes que recullin tots aquests apartats.

7.2. El programa d'activitats del cada casal d'estiu ha de comprendre setmanalment, entre d'altres, les activitats següents:

a. Casal d'estiu d'infantil i primària

- i. 1 dia d'activitats esportives
- ii. 1 dia d'activitats culturals i artístiques
- iii. 1 sortida a la piscina

b. Casal d'estiu Jove

- i. 1 sortida a la piscina
- ii. 1 sortida a fora del poble amb accés a jocs d'aigua
- iii. 1 dia d'activitats esportives
- iv. 1 dia d'activitats culturals i artístiques

8. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Les sol·licituds de les entitats sol·licitants hauran d'incloure la documentació següent, per tal de ser admeses:

- Instància específica amb les dades bàsiques de l'entitat organitzadora i relació numerada de la documentació inclosa.
- Còpia del NIF o DNI del representant de l'entitat.
- Còpia del NIF de l'entitat.
- Còpia dels Estatuts i l'Acta de constitució de l'entitat.
- Declaració responsable de vigència de la documentació.
- Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Projecte pedagògic i memòria de l'entitat.
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys.
- Projecte de casal d'estiu amb la programació i els continguts establerts en la base 7.

9. Criteris d'autorització de les activitats

9.1. L'Ajuntament autoritzarà les cessions d'ús d'espais per a la realització de les activitats d'estiu, de conformitat amb el Reglament d'ús d'espais, equipaments i

materials de gestió municipal i l'autorització d'ús dels centres escolars i d'ensenyament afectats, sense perjudici d'altres autoritzacions que s'escaiguin per part de la Direcció dels centres escolars titulars de l'immoble, o en el seu cas del departament d'ensenyament.

- 9.2. Per a l'organització dels Casals d'Estiu s'estableix un mínim d'inscripcions, aquestes es poden fer per setmanes. En cas de no complir aquests barems, la comissió tècnica d'activitats d'estiu valorarà les circumstàncies de les inscripcions i resoldrà l'autorització a través d'un informe.

Casal d'estiu	Nombre mínim de participants amb ajut per setmana	Nombre màxim de participants amb ajut per setmana
Infantil i primària	20	120
Jove	20	60

- 9.3. Per realitzar les inscripcions hi haurà dos períodes. El primer serà per a aquells infants i adolescents que estiguin empadronats al municipi o, no trobant-se empadronats siguin alumnes d'algun dels centres escolars de Lliçà de Vall. Posteriorment, s'obrirà un període per aquelles persones que no compleixen cap d'aquests criteris. També es crearà una llista d'espera un cop s'arribi al màxim d'inscrits previstos.
- 9.4. Les entitats autoritzades per la realització dels casals oferiran dos tipologies de preus, un preu general i un preu reduït, el màxim de participants que podran gaudir del preu reduït serà el que consta a la graella, i anirà en funció de l'ordre d'inscripció completa i per tant fins a esgotar la consignació pressupostària destinada a cobrir la reducció del preu. La resta de participants abonaran el preu general del Casal d'estiu.
- 9.5. Les entitats autoritzades facilitaran a les famílies el full d'inscripció.
- 9.6. Les entitats autoritzades són responsables de l'observança i compliment de totes les normatives aplicables i vigents per al correcte funcionament dels Casals d'Estiu.
- 9.7. Les entitats autoritzades a gestionar els Casals d'Estiu, hauran de reservar un 5% mínim de places per a la integració d'infants amb necessitats educatives especials, sempre d'acord amb les característiques de cada activitat.
- 9.8. L'oferta de Casals d'Estiu al nostre poble ha d'incloure tots els conceptes per la realització de les activitats (sortides, material i altres).
- 9.9. La publicitat dels Casals haurà de contemplar que es realitzen amb la col·laboració municipal.

10. Preu

10.1. Atesa la necessitat de poder conciliar la vida laboral i familiar en períodes de vacances i tenint en compte els requisits socials i econòmics que ha de complir l'oferta d'activitats d'estiu, s'estableixen uns preus únics per a cadascun dels serveis de Casals d'Estiu.

10.2. Les entitats, que hagin estat autoritzades per a la gestió dels casals d'estiu, hauran d'assumir els preus **màxims setmanals** següents, segons els serveis que aquests incloguin:

a.) Casal d'estiu d'infantil i primària

- Preu servei casal de 9:00 a 13:00 h: 59€
- Preu servei casal + menjador de 9:00 a 15:00 h: 115€
- Preu servei casal + menjador + tarda de 9:00 a 16:30 h: 140€
- Preu servei casal matí + tarda (sense dinar): 80€
- Preu servei d'acollida de 7.30h a 09.00h: 5,50€/dia

b.) Casal d'estiu Jove

- Preu servei casal de 9:00 a 13:00 h: 70€

10.3. En cas de fraccionar el pagament per setmanes i/o quinzenes, la suma d'aquestes fraccions no pot superar els preus màxims establerts.

10.4. Les entitats o persones jurídiques a les que l'Ajuntament autoritzi la cessió temporal d'espais per la realització dels casals d'estius esmentats aplicaran descomptes del 5% per a cadascuna de les següents situacions:

- germans (5% pel segon germà/na)
- famílies nombroses (5% en tots/es els/les germans/es)
- famílies monoparentals (5% en tots/es els/les germans/es)
- una discapacitat de l'infant a partir del 33% (5% per l'infant amb discapacitat)

10.1. L'Ajuntament de Lliçà de Vall col·laborarà amb una aportació del 20% del preu/setmana, en la modalitat casal **de 9.00h a 13.00h**, per tal de reduir el cost, facilitar i garantir l'accés al temps de lleure de qualitat dels infants i adolescents del municipi. Aquesta aportació municipal suposarà la reducció del preu general, i la possibilitat d'aplicar-se un preu reduït per ordre d'inscripció, sempre i quan es reuneixin els requisits i fins a a esgotar la consignació màxima disponible en el pressupost de despeses municipal.

11. Valoració dels projectes

11.1. La valoració dels projectes de Casals d'Estiu la farà la Comissió Tècnica d'Activitats d'Estiu de la qual formaran part tots els serveis implicats directament o indirecta en l'organització del programa d'activitats d'estiu. Tindrà la composició següent:

- Presidenta: Tècnica de Joventut
- Secretària: Tècnica d'Educació
- Vocal: Un/a altre tècnic/a de l'Àrea de Persones

11.2. La valoració dels projectes de Casals d'Estiu, que les entitats sol·licitants han d'adjuntar a les seves sol·licituds, es realitzarà d'acord amb els barems de valoració següents:

Casal d'estiu d'infantil i primària	
A) PROPOSTA D'AVANTATGES I MILLORA	Fins a 16 punts
a.1) Descomptes i avantatges • Possibilitar el fraccionament del pagament: 2 punts • Descomptes superiors al 5% mínim per als casos contemplats al punt 10.4, per cada 5%: 2 punts • Descompte del total del casal en cas de fer inscripció per a les 5 setmanes: 2 punts	Fins a 8 punts
a.2) Propostes de millora • Per la proposta de millora de la ràtio estipulada pel Decret 267/2016, incrementar l'equip de monitors: 0,5 punts per monitor sobre la ràtio. • Titulació de l'equip professional: • 75% o més de l'equip dirigent està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats; director/a d'activitats d'educació en el lleure: 2 punts • Acollir persones en pràctiques de monitor/a i/o director/a: 2 punts	Fins a 8 punts
B) PROJECTE PEDAGOGIC	Fins a 60 punts
• Organització i desenvolupament de totes les activitats a partir del centre d'interès o eix conductor. • Programa i memòria del projecte i les activitats (objectius, materials, metodologia...).	Fins a 30 punts Fins a 20 punts
• Sistemes d'avaluació: - Del procés - Global del projecte - Especificació de sistemes d'avaluació continuada que contemplin: . infants participants . famílies	Fins a 7 punts Fins a 2 punts Fins a 2 punts Fins a 3 punts

. equip dirigent	
Inclusió d'activitats i/o sortides que afavoreixin el coneixement del patrimoni cultural i natural del municipi.	Fins a 3 punts
C) PROJECTE ORGANITZATIU DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT	Fins a 3 punts
Precisió dels sistemes i canals d'informació i comunicació a les famílies amb incorporació de les noves tecnologies.	Fins a 3 punts

Casal d'estiu jove	
A) PROPOSTA D'AVANTATGES I MILLORA	Fins a 16 punts
a.1) Descomptes i avantatges - Possibilitar el fraccionament del pagament: 2 punts - Descomptes superiors al 5% mínim pels casos contemplats al punt 10.4, per cada 5%: 2 punts - Descompte del total del casal en cas de fer inscripció per a les 5 setmanes: 2 punts	Fins a 8 punts
a.2) Propostes de millora - Per la proposta de millora de la ràtio estipulada pel Decret 267/2016, incrementar l'equip de monitors: 1 punt per monitor sobre la ràtio. - Titulació de l'equip professional: 75% o més de l'equip dirigent està inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats; director/a d'activitats d'educació en el lleure: 2 punts - Acollir persones en pràctiques de monitor/a i/o director/a: 2 punts	Fins a 8 punts
B) PROJECTE PEDAGOGIC	Fins a 60 punts
Organització i desenvolupament de totes les activitats a partir del centred'interès o eix conductor.	Fins a 30 punts
Programa i memòria del projecte i les activitats (objectius, materials, metodologia...).	Fins a 20 punts

• Sistemes d'avaluació: - Del procés - Global del projecte - Especificació de sistemes d'avaluació continuada que contemplin: . infants participants . famílies . equip dirigent	Fins a 7 punts Fins a 2 punts Fins a 2 punts Fins a 3 punts
• Inclusió d'activitats i/o sortides que afavoreixin el coneixement del patrimoni cultural i natural del municipi.	Fins a 3 punts
C) PROJECTE ORGANITZATIU DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT	Fins a 3 punts
• Precisió dels sistemes i canals d'informació i comunicació a les famílies amb incorporació de les noves tecnologies.	Fins a 3 punts

11.3. La gestió de cadascun dels Casals d'Estiu s'autoritzarà a l'entitat amb la proposta que hagi obtingut major puntuació.

11.4. Els criteris de desempat, en cas que dues o més entitats obtinguin la mateixa puntuació, són els següents: en primer lloc, les entitats sense ànim de lucre; en segon lloc, les entitats dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social; en tercer lloc, les entitats que tinguin a la seva plantilla més d'un dos per cent de persones amb discapacitat i, en cas que l'empat persisteixi, finalment, per sorteig públic.

11.5. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per esmenar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

12. Servei de menjador

12.1. Segons el Reglament d'ús social dels edificis i de les instal·lacions dels centres docents públics d'Educació Infantil i Primària, les aules i la resta de dependències, no considerats com a espais objecte d'autorització, tenen un caràcter restrictiu.

12.2. L'oferta d'aquest servei ha d'estar garantida i inicialment, l'haurà d'efectuar l'entitat amb la qual s'ha contractat el servei de menjador durant tot el curs escolar.

12.3. En cas que l'entitat contractista del servei de menjador escolar, per raons justificades, no l'interessi oferir aquest servei, haurà de procurar autoritzar a una altra entitat l'ús de la cuina amb condicions establertes per ambdues parts.

13. Condicions amb el monitoratge

- 13.1 La Regidoria de Joventut compta i posa a la disposició de l'empresa guanyadora, la figura del Dinamitzador juvenil vigent, aquesta persona forma part de l'equip d'aquesta àrea i està contractat per una empresa de serveis. Valorem que es pugui incorporar al Casal d'estiu com un treballador més.
- 13.2 Amb l'objectiu de facilitar l'accés al món laboral a les persones joves del municipi, es valora positivament que l'empresa seleccionada incorpori monitors de Lliçà de Vall.
- 13.3 L'Ajuntament sol·licita que en tots els casos els i les monitores sempre tinguin una edat superior de 4 anys respecte als joves.

14. Valoració i autorització de les activitats

- 14.1 Un cop realitzada aquesta proposta de valoració per part de la Comissió tècnica, es presentarà un informe amb lapuntuació que han obtingut les entitats sol·licitants admeses en el procés selectiu. A les entitats que hagin obtingut una major puntuació en les seves propostes de cada Casal d'Estiu, se les proposarà ser autoritzades a portar a terme les activitats del Casal d'Estiu corresponent, per a la seva aprovació definitiva per l'òrgan competent.
- 14.2 Les activitats que les entitats autoritzades realitzin seran de la seva exclusiva responsabilitat, inclosa la civil, sense que existeixi cap relació de dependència entre les entitats i l'Ajuntament.

15. Ajuts econòmics

L'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà convocar ajuts socials destinats a subvencionar el cost dels casals d'estiu d'aquelles famílies amb dificultats econòmiques que els sol·licitin i se'ls hi concedeixin. Aquests ajuts s'abonaran a les entitats autoritzades per a la gestió dels casals d'estiu, condicionats a l'assistència de l'alumnat becat i un cop finalitzat el casal.

16. Col·laboració municipal

El Consistori vol garantir que els infants i adolescents del municipi puguin participar d'activitats en l'educació en el lleure durant les vacances escolars. Aquesta aposta es materialitza en la l'aportació d'un ajut directe a les entitats que desenvolupen els casals per tal que ho repercuteixin en el cost del Casal per a cada infant i jove i comporti l'aplicació d'un preu més reduït.

Aquest ajut serà d'un màxim del 20% del cost total de la inscripció per a cada infant i jove participant independentment del nombre de setmanes escollides.

Aquesta reducció de preu va adreçada a tots les persones participants fins al màxim

establert i que es troba supeditat a la consignació pressupostària municipal, establerta en la base 9.2.

17. Assegurances

- 17.1 Les entitats autoritzades hauran de tenir coberts els accidents dels participants, dels monitors i de la resta de persones sota la direcció d'aquestes, per mitjà d'una assegurança de danys personals per poder realitzar qualsevol de les activitats d'estiu. Hauran de contractar una assegurança d'accidents amb les següents cobertures: despesa sanitària un mínim de 6.000 euros; per defunció un mínim de 5.000 euros i per invalidesa permanent un mínim de 6.500 euros.
- 17.2 Les entitats autoritzades hauran de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil davant la possibilitat d'haver de fer front a despeses derivades de la responsabilitat civil per danys personals o danys en els béns.
- 17.3 La quantia mínima d'indemnització contractada per a l'assegurança de responsabilitat civil esmentada al punt 17.2 anterior serà de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
- 17.4 Les entitats autoritzades hauran de contractar el personal que realitzi les activitats i seran les úniques responsables d'aquest personal, sense que en cap cas constitueixi relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

18. Documentació a presentar per les entitats autoritzades

- 18.1 Les entitats que resultin autoritzades hauran de presentar quinze dies abans de l'inici de les activitats la documentació següent:
- El programa definitiu d'activitats per a cada grup d'edat.
 - El pressupost detallat d'ingressos i despeses.
 - L'organigrama de l'equip dirigent assenyalant la corresponent titulació.
 - El llistat de participants.
 - Les fotocòpies de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'accidents, i rebuts acreditatius del seu pagament.
 - Les fotocòpies compulsades dels currículums dels equips de monitors.
 - Les fotocòpies compulsades dels contractes del personal de l'equip de monitors i la resta de persones sota la direcció d'aquestes entitats.
 - Les fotocòpies compulsades de la inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.
 - Annex 2, degudament emplenat i signat del full d'autorització de cessió de les dades d'aquelles persones que estan sota la direcció de les entitats gestores dels casals d'estiu i que exerceixen professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, que haurà d'anar acompanyat del/dels respectiu/s certificat/s negatiu/s

del Registre Central de delinqüents sexuals de totes aquelles persones que hagin d'exercir professions, oficis i activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, que acrediti que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (LOPJM) .

Aquesta documentació s'haurà de presentar per via telemàtica.

- 18.2 Les còpies de les pòlisses d'assegurances han de garantir les cobertures dels riscos derivats de la realització de les activitats i hauran de tenir cobertes la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc. Les cobertures abastaran tant les indemnitzacions per danys materials com personals i donaran cobertura a la totalitat dels nens/nenes participants en el casal. Les entitats autoritzades adquireixen l'obligació de respondre de totes les cobertures dels riscos i en el seu cas, de les indemnitzacions previstes als serveis contractats, tant si l'activitat la desenvolupa directament com si la subcontracta a altres entitats, sens perjudici del dret de repetició que els pugui correspondre.
- 18.3 La no presentació de la documentació esmentada en el termini establert, comportarà la suspensió de l'autorització.
- 18.4 Posteriorment, i en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat, les entitats autoritzades hauran de presentar la memòria / avaluació a l'Ajuntament. La no presentació de la memòria/avaluació de l'activitat desenvolupada comportarà la impossibilitat de presentació en la pròxima convocatòria.
- 18.5 L'Ajuntament es reserva el dret de demanar qualsevol tipus d'informació i/o documentació complementària d'aquests criteris reguladors.

19. Condicions

L'Ajuntament com a organitzador de l'activitat, tindrà la responsabilitat de:

- a) Autoritzar la gestió de les activitats dels casals d'estiu i l'ús dels espais proposats.
- b) Fer publicitat de l'oferta de Casals d'Estiu a tot el municipi a través de fulletons, full informatiu i web municipal, a les escoles d'educació primària, centres d'educació secundària, centre de joves, biblioteca i tots aquells espais que es considerin adients.
- c) Facilitar l'accés a l'activitat de casals d'estiu a les famílies amb dificultats econòmiques a través de la convocatòria pública d'ajuts econòmics individualitzats.
- d) Informar i recollir les inscripcions a les activitats d'estiu als espais habilitats per

- L'Ajuntament de Lliçà de Vall, per aquesta finalitat
- e) Es farà càrrec de la neteja dels espais utilitzats a cadascun dels centres autoritzats.
 - f) Es farà càrrec del cost econòmic dels diferents subministraments: aigua, llum i gas.

Les entitats autoritzades han de sotmetre el seu funcionament a les condicions següents:

- a) Fer les inscripcions als centres desenvoluparan l'activitat i/o on s'estableixi d'acord amb l'empresa en el període que indiqui l'Ajuntament. També les poden fer de manera telemàtica.
- b) En el cas que a l'activitat hagin inscrits nens o nenes amb necessitats educatives especials i requereixin un monitor/a de suport o vetllador/a, les entitats gestores n'hauran de contractar per tal de donar resposta a la necessitat.
- c) Assumir la responsabilitat dels espais cedits i dels materials dels centres cedits, notificant, si es dóna el cas, els desperfectes que es causin, a l'Ajuntament i comproment-se la seva reposició, així com assumir les despeses que comportin la reparació d'espais i/o de materials.

Per garantir el bon ús i funcionament dels centres, les entitats autoritzades per a la gestió del Casal d'estiu, tenen l'obligació de dipositar la quantitat de 300,00€ per cada un dels centres en què se'ls hagi cedit l'ús. S'ingressarà a l'Ajuntament amb caràcter previ a l'ús dels espais cedits per acord municipal, al qual es condicionarà l'autorització. Un cop acabada l'activitat, es retornarà l'import total de la garantia en el cas que no s'hagi produït cap desperfecte.

La comissió tècnica d'activitats d'estiu comprovarà les condicions dels espais i del material als centres on s'ha desenvolupat l'activitat i emetrà informe de la situació.

- d) Les entitats autoritzades es faran càrrec de les despeses derivades de les activitats, materials, farmaciola, personal del casal, assegurances, transport, festa fi de casal amb les famílies i totes aquelles altres necessàries per dur a terme les activitats.
- e) Les entitats autoritzades hauran d'atendre les possibles reclamacions dels usuaris pel que fa al funcionament dels serveis. A aquest efecte, destinaran el temps necessari setmanalment per tal que les reclamacions o peticions d'aclariments, etc., puguin ser resoltes. Les entitats autoritzades seran responsables de recollir totes les autoritzacions paternes i/o maternes i/o dels tutors legals necessàries per a realitzar les activitats fora del recinte dels Casals d'Estiu.
- f) Les entitats autoritzades comunicaran puntualment les seves incidències en la prestació del servei i la seva resolució, i les enviaran setmanalment i per escrit a les Regidories d'Educació i Joventut.
- g) Les entitats autoritzades hauran de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, hauran d'obtenir totes les autoritzacions legalment exigibles i complir, entre d'altres, el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així

com tota aquella altra normativa que sigui d'aplicació, en funció de les activitats a realitzar.

20. Règim sancionador

En cas que les entitats autoritzades cometin alguna de les infraccions que es detallen a continuació, li seran d'aplicació les sancions que porten aparellades que es detallen següentment:

Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de la llei o de les condicions generals específiques reguladores de l'accessió sempre que l'incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) Abandó del servei o suspensió del mateix per més de 15 minuts.
- c) L'obstrucció a l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- d) La realització de qualsevol classe d'actuacions prohibides quan no siguin considerades faltes greus.
- e) No mantenir les instal·lacions en l'estat de salubritat i seguretat que correspon.

Es consideren faltes greus:

- a) Desobeir les indicacions de l'Ajuntament.
- b) Abandó del servei o suspensió del mateix per més d'una hora.
- c) Realitzar activitats manifestament il·legals en el desenvolupament de l'activitat.
- d) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes que per la seva incidència no es puguin considerar molt greus.
- e) La reincidència en faltes lleus.

Es consideren faltes molt greus:

- a) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut i la seguretat de vides humanes.
- b) La reincidència en faltes greus.

Les sancions les imposarà la Junta de Govern Local, prèvia instrucció de l'expedient sancionador que garanteixi l'audiència prèvia de l'entitat organitzadora.

Les faltes greus i molt greus poden comportar la desautorització de l'ús de les instal·lacions, així com, la imposició d'una sanció econòmica segons la tipificació següent:

- a) Per cada falta lleu: una sanció de fins al 5% del cost total del Casal d'estiu.
- b) Per cada falta greu: una sanció de fins al 10% del cost total del Casal d'estiu.
- c) Per falta molt greu: una sanció de fins al 15% del cost total del Casal d'estiu.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes Bases reguladores, el “Reglament d’ús d’espais, equipaments i materials de gestió municipal”, i la normativa sobre la patrimoni de les Administracions públiques i els ens locals, el Decret 336/1988 de 17 d’octubre, pel qual s’aprova el Reglament de Patrimoni dels es locals, s’aplicaran supletòriament les disposicions de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d’abril, de bases de règim local (LBRL), el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), la LGS, el Reglament de la LGS.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquestes Bases s’entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substitueixin, amb posterioritat a la seva publicació.

Tercera. Aquestes Bases seran d’aplicació a partir de la data de la seva publicació definitiva en el BOPB.

Així mateix, el model d’instància específica de sol·licitud per a l’organització dels casals d’estiu i el full d’autorització de cessió de les dades d’aquelles persones que estan sota la direcció de les entitats gestores dels casals d’estiu que exerceixin professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, estaran a disposició dels interessats mitjançant els corresponents annexos, a l’adreça <https://www.lissadevall.cat/ajuntament-seu/informacio-oficial/normativa--ordenances-generals>.

Lliçà de Vall, 2 de maig de 2024.

Ferran Ballestà Puertollano
Alcalde