



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Exp. Núm. 2024/3038

EDICTE

Pel qual es fa públic que per Decret de la Regidora de Comerç 2024/1101, de data 25 d'abril de 2024, s'aprova les bases reguladores i convocatòria de participació per a l'atorgament d'autorització d'ocupació temporal d'espais de domini públic local per a la instal·lació de parades de venda amb motiu de l'activitat Nit de Tapes i Comerç a Ripollet, en el sentit següent:

<<BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE PARTICIPACIÓ I PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES DE VENDA AMB MOTIU DE L'ACTIVITAT NIT DE TAPES I COMERÇ A RIPOLLET, ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, DURANT EL DIA 15 DE JUNY DE 2024>>.

Article 1r. - OBJECTE DE LES PRESENTS BASES REGULADORES

L'objecte de les presents bases és la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i establir les condicions de participació a la Nit de Tapes i Comerç organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, i per a l'atorgament de les autoritzacions temporals d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades per a la venda no sedentària d'articles relacionats amb el comerç i la restauració locals (tot tipus d'articles comercials i artesanía alimentària) i per a la dinamització comercial del municipi.

Article 2n. - NATURALESA JURÍDICA

La relació jurídica que vincularà la persona adjudicatària d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclouï la utilització per part de les altres persones interessades.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

L'adjudicació de les autoritzacions serà per ordre d'entrada del registre, amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

Normativa d'aplicació a aquest procediment:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.*
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.*
- Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2024, reguladora de la Taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública.*
- Ordenança fiscal núm. 22 de l'Ajuntament de Ripollet per a l'exercici 2024, reguladora de la Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.*

Article 3r. – EMPLAÇAMENT

La ubicació dels espais per a la instal·lació de les parades serà les pistes de l'Esbar i a la Rambla de Sant Esteve de Ripollet i el número màxim de parades serà de 28.

Els llocs de les parades estaran numerats i senyalitzats degudament i es limitarà una parada per adjudicatària.

Article 4t. – DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I HORARIS

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la Nit de Tapes i Comerç de Ripollet serà:

- Dia 15 de juny de 2024 de les 19:00 a les 00:00 hores.*

Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de les 17:00 hores a les 19:00 del dia 15 de juny, i el desmuntatge de les parades es realitzarà a partir de les 00:00 hores i fins les 2:00 del dia 16 de juny.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, la persona titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

Article 5è. – CARACTERÍSTIQUES DE LA PARADA

Tipologia de la parada facilitada per l'Ajuntament:

- Superfície parada: 3 x 3 m.
- Carpa de 3x3 m de color blanc amb laterals corresponents i pesos per la seva subjecció.
- Tres taules PVC de 0,8 x 1,8 m.
- Tres mantells de polièster negre per cobrir les taules. Les parades de restauració hauran de protegir la superfície amb un mantell supletori per a la seva protecció.
- Dues cadires plegables.
- Presa de corrent.
- Punt de llum.
- Cartell amb el nom comercial.

Article 6è. – TAXES

Les taxes que s'hauran de satisfer per aquesta activitat i de conformitat amb l'Ordenança Fiscal seran:

- a) Ordenança fiscal núm. 6, reguladora de la taxa per ocupacions del subsòl, el sol i la volada de la via pública és d'aplicació el següent:

Article 3. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

La quota tributària a satisfer és la següent:

Article 6. – Quota Tributària, Grup II, (tarifa 4ª–b) per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles diversos amb motiu de festes tradicionals. Per m2 o fracció i dia (0.30€). Tarifa mínima (25€).

No obstant, l'article 5 estableix els beneficis fiscals, i en el seu punt 1 diu:



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

“No estaran obligats al pagament d’aquesta taxa les peticions efectuades per entitats sense ànim de lucre, partits polítics, així com les peticions efectuades a nivell individual (persona física) que en nom d’un grup de veïns sol·licitin autorització per utilització de domini públic per a la celebració de festes tradicionals. “

- b) Ordenança fiscal núm. 22. Taxa per la prestació dels serveis d’intervenció administrativa en l’activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable així com pels controls posteriors a l’inici de l’activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.

Article 6.-Quota Tributària, la quantitat de la taxa serà el resultat d’aplicar una quota fixa en funció del tipus d’activitat, i una quota variable en funció de la superfície on es desenvoluparà l’activitat.

6.1 Quota variable

Concepte	Coefficient	Quota variable
m² útil cobert	0.00304	3.86 €
m² descobert (privat)	0.00050	0.64 €
m² d’espai públic	-----	Aplica OF. Núm6

6.2 Quota fixa No està subjecta

L’aprovació de la liquidació es farà juntament amb la resolució d’ocupació de via pública i l’adjudicatària l’haurà d’abonar una vegada li sigui comunicada per l’Organisme de Gestió Tributària.

Article 7è. – CAPACITATS I REQUISITS PER CONCÓRRER

Estan facultats per participar en aquesta convocatòria i podran sol·licitar autorització d’una parada a la Nit de Tapes i Comerç de Ripollet per exercir la venda:

- o Les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat econòmica legalment constituïda d’articles relacionats amb el comerç i la restauració local de Ripollet (tot tipus d’articles comercials i artesanía alimentària)
- o Les entitats sense ànim de lucre representatives del sector del comerç i restauració local de Ripollet que estiguin degudament constituïdes i inscrites en el Registre d’Entitats Municipals que correspongui.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 8è. – PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases de la convocatòria es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i estaran disponibles, juntament amb el model de sol·licitud i els annexos, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

Article 9è. PROCEDIMENT I TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats o persones interessades hauran de presentar instància específica, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet, que es podrà trobar en aquest enllaç:

https://www.ripollet.cat/seu-electronica/tramits/via-publica/participacio_nit_tapes

D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones següents tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional.
- Qui representi a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

Les persones que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració Pública, poden presentar la mateixa instància al Registre General de l'Ajuntament de Ripollet mitjançant cita prèvia <http://citaprevia.ripollet.cat> per la mateixa via telemàtica, o bé pels punts establerts a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Documentació que s'ha de presentar:

- NIF/CIF de la persona sol·licitant (titular de l'activitat econòmica).
- Sol·licitud de participació a l'activitat Nit de Tapes i Comerç de Ripollet (Annex 2)
- Alta d'Hisenda (Model 036, 037 ó DUE) i darrer rebut quota afiliació a la seguretat social.
- Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Llicència d'activitat econòmica o Comunicació d'activitat econòmica presentada a l'Ajuntament de Ripollet, amb el corresponent comprovant de la liquidació de la taxa. Els paradistes i les paradistes del mercat municipal de Ripollet estan exemptes de presentar aquesta documentació.
- Fotografies de l'article de venda i de l'establiment on es vegi amb claredat els diferents articles de venda, disposició del producte, serveis oferts a la clientela, etc.

A més d'aquesta documentació, caldrà afegir:

- En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució de la societat i poders notariais del representant de la societat.
- En el cas d'entitats sense ànim de lucre, inscripció en el Registre d'Entitats Municipals que correspongui.
- En el cas de paradistes del sector alimentari i la restauració, Declaració responsable en matèria de salut alimentària (Annex 3).

La manca de presentació de la documentació obligatòria comportarà quedar exclòs del procés de selecció, de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El **termini de presentació** de les sol·licituds finalitzarà un cop hagin transcorregut deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les adjudicatàries per a l'ocupació de la via pública rebran una notificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Ripollet.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatària d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

Article 10è. – COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per tal de valorar la documentació que presentin les persones sol·licitants, així com per dur a terme les adjudicacions, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen a continuació:

- Persona coordinadora de l'Àrea de Promoció Econòmica o persona en qui delegui.
- Dues persones tècniques del Departament d'Empresa i Comerç.

Aquesta comissió es reunirà una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 11è. – CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès al punt novè d'aquestes bases. Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.

S'atorgaran les autoritzacions d'ocupació de la via pública mitjançant Decret d'Alcaldia, on es farà constar localització de la parada les quals es designaran per sorteig entre les adjudicatàries.

El número màxim de parades autoritzades serà de 28, i estaran ubicades a les pistes de l'Esbar i Rambla de Sant Esteve de Ripollet.

En cas de rebre un nombre de sol·licituds inferior a l'espai disponible, es podran valorar altres sol·licituds donant prioritat a les que enriqueixin el mix comercial.

En el supòsit d'haver-hi més sol·licituds que número de parades a designar, les adjudicacions es faran per rigorós ordre d'entrada de la sol·licitud al registre. La resta s'integraran en una llista d'espera per si es produeix alguna baixa de les parades autoritzades.

El resultat de la convocatòria es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Article 12è. – DRETS I OBLIGACIONS DE LES AUTORITZADES

Drets de l'autoritzada:

Les persones autoritzades tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en les presents Bases reguladores, el lloc de venda que se'ls determini, durant la durada de la Nit de Tapes i Comerç de Ripollet.

Són obligacions de l'autoritzada:

Correspon a les persones titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb les autoritzacions atorgades.
- b) Respectar els horaris i la superfície d'ocupació indicats als punts quart i cinquè de les presents bases.
- c) La persona titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- d) Les paradistes de la restauració hauran de complir els requeriments d'acord amb la fitxa VENS-Venda No sedentària (Annex 1).



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- e) *Un cop extingida l'autorització, la seva titular té l'obligació de cessar en l'ús o l'ocupació autoritzada i procedir a la retirada de les instal·lacions, a la neteja de l'espai públic afectat i al tractament dels residus.*
- f) *Abonar les taxes municipals segons les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Ripollet vigents.*
- g) *No es podrà instal·lar cap tipus d'equip audiovisual o sonor.*
- h) *No està permesa la instal·lació de para-sols, vetlladors, paravents o qualsevol altre mobiliari.*
- i) *Adaptar-se a les modificacions d'ubicació que la Policia Local consideri per motius d'interès públic, seguretat o necessitat d'ús de l'espai públic, sense dret a indemnització ni a devolució de les taxes municipals.*
- j) *Les adjudicatàries de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), amb una subcobertura per víctima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.*
- k) *L'Ajuntament no respondrà en front de tercers dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.*
- l) *En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació o qualsevol de les que figuren en les presents bases, es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment; si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà a la revocació de la llicència sense dret a cap indemnització.*
- m) *La persona titular de l'autorització en cap cas pot tenir deute tributari amb l'Ajuntament de Ripollet.*
- n) *Les parades poden d'estar guarnides amb motius comercials i/o de restauració.*



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Article 13è. – FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- a) L'Ajuntament es reserva la facultat de limitar el número d'autoritzacions en base a l'adequada ordenació de l'espai i la coordinació de l'ús sol·licitat amb l'ús general del domini públic local.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes i establir les modificacions pel que fa a la ubicació que aconselli d'interès públic. Aquestes modificacions no comportaran dret a cap indemnització.
- c) El personal municipal, per raons de seguretat, podrà requerir a la persona titular a adoptar totes aquelles mesures necessàries per evitar danys a la via pública, al mobiliari urbà i a les persones, podent arribar a ordenar, si escau, el cessament de l'activitat, sense dret a cap indemnització.
- d) En el supòsit que es constati que el titular de l'autorització incompleix les condicions de l'ocupació es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, si les circumstàncies així ho exigeixen, es procedirà al cessament de l'activitat, sense perjudici de la tramitació, si s'escau, del procediment sancionador que correspongui.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.
- f) La Policia Municipal tindrà la potestat de comissar el material que no estigui degudament autoritzat.

Article 14è. – RÈGIM SANCIONADOR

L'incompliment de les prescripcions establertes en aquestes bases, dels preceptes establerts a les ordenances municipals i la resta de normativa d'aplicació, pot comportar la retirada immediata de l'autorització i ordre de desmuntatge de la instal·lació per part dels agents de la Policia Municipal, així com la denúncia d'aquests fets i la corresponent imposició de sanció.

Article 15è. – CAUSES D'EXTINCIÓ

Les autoritzacions atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència establert en aquestes Bases reguladores.
- b) Per renúncia de la persona titular.
- c) Per mutu acord de les parts.
- d) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de l'autorització.
- e) Per revocació de l'autorització.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Article 16è. – RÈGIM DE RECURSOS

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Article 17è. – PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a qualsevol dels punts d'atenció ciutadana.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 1. Fitxa VENS

ELABORACIÓ I VENDA D'ALIMENTS EN ESTABLIMENTS NO SEDENTARIS

Activitat consistent en l'elaboració i/o venda d'aliments realitzada fora d'un establiment comercial permanent, independentment de la seva periodicitat i el lloc on es porti a terme (venda en mercats, mercats ocasionals o periòdics, fires a la via pública, camions botiga).

L'establiment alimentari ha de complir amb tota la legislació sanitària

ASPECTES GENERALS

general i específica, d'acord amb l'activitat a desenvolupar.

- = Ubicació de la parada: allunyada de fonts de brutícia, contaminació o insalubritat (llocs exempts d'olors, fums, pols i altres contaminants).
- Disposar de mitjans (tendals o altres sistemes) que protegeixin els aliments de les inclemències meteorològiques (radiació solar, pluja, vent).
- Establir circuits higiènics: diferenciar les zones d'ubicació de les mercaderies de les zones de recollida de les escombraries i separar els aliments emmagatzemats de qualsevol font de contaminació (contenidors, generadors, vehicles,...)
- Materials de la parada: resistents, inalterables, de fàcil neteja i desinfecció i ben conservats. No deixaran anar òxids, estelles, tòxics, greixos, etc. que puguin provocar contaminacions dels aliments. Evitar materials porosos, com la fusta.
- Els taulells d'exposició dels aliments han d'estar a una alçada no inferior a 80 cm respecte de terra.
- Protegir adequadament els aliments no envasats per evitar el contacte per part del públic i la contaminació del medi (paper film transparent, tapadores, vitrines, mampares, etc.)
- Evitar el contacte directe dels productes alimentaris, o dels envasos que els contenen, amb el terra o amb qualsevol altre focus de contaminació.
- Estris de treball, envasos, embolcalls i vaixel·la: guardats en un dispositiu o



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

armari tancat. Seran sempre material autoritzat per a ús alimentari.

- La vaixella (plats, gots, coberts) ha de ser d'un sòl ús.
- Mantenir en bon estat de neteja i desinfecció tota la instal·lació, i molt especialment estris i superfícies que entrin en contacte amb els aliments.
- No està permès l'ús de serradures, cartrons, papers de diari, etc.
- Productes i estris de neteja: guardats en un espai aïllat dels aliments (dispositiu tancat o equivalent). Els productes de neteja i desinfecció han d'estar correctament identificats i tapats, i en la mesura del possible, en el seu envàs original.
- Papereres amb tapa i accionament no manual. Fer una correcta gestió dels residus.
- Utilitzar indicadors de preus sense punxa
- Els llums han d'estar protegits.
- Suficient ventilació natural o mecànica (campanes extractores) per eliminar eficaçment els fums i vapors (si s'escau)
- Els sistemes de conservació en fred (neveres/congeladors/vitrines)

MANIPULADORS D'ALIMENTS

disposaran de termòmetre fàcilment visible

És responsabilitat de la persona titular de la instal·lació garantir la formació en matèria d'higiene alimentària del personal que estigui en contacte amb els aliments.

- Mantenir unes condicions d'higiene personal òptimes
- Cabells recollits i protegits. No portar anells, polseres ni altres ornaments. Les ungles s'han de portar curtes, netes i sense pintar.
- Utilitzar roba exclusiva de treball (establiments amb elaboració) o bé portar un davantal/bata per cobrir la roba de carrer (establiments únicament de venda).
- El personal que manipula els aliments i alhora manipula l'import de la mercaderia, cal que utilitzi mesures de protecció adequades: pinces, guants, etc.
- No participar de l'activitat en cas de malaltia infecto-contagiosa.
- En cas de ferides, protegir-les amb apòsits impermeables i utilitzar guants.
- Els guants que s'utilitzin han de ser de vinil o nitril (mai de làtex), sense pols en el seu interior i preferiblement de color blau, per distingir-los fàcilment entre els aliments en cas de trencament.



Ajuntament de Ripollet

AIGUA I SERVEIS HIGIÈNICS

+ ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Garantir un sistema que permeti la neteja de mans, estris, superfícies (i aliments, si s'escau).
 - Per a manipulacions simples d'aliments (producte no envasat, fraccionament, trossejat...) caldisposar d'un punt d'aigua propi o proper (així com dispensador de sabó i paper eixugamans) o bé un sistema alternatiu d'higiene de mans: tovallolletes humides, polvoritzadors que continguin una solució sabonosa, desinfectant d'ús alimentari o gels d'alcohol.
 - Per a processats d'aliments complexos (elaboració a la parada, ...) cal disposar d'un punt d'aigua propi (connexió a xarxa o dipòsit), dispensador de sabó i paper eixugamans.
 - En el cas de fer servir dipòsit d'aigua, tindrà una capacitat mínima de 20 L (recomanat 50 L), i:
 - El dipòsit d'aigua potable ha de ser d'ús exclusiu, clarament identificat (sobretot si té un punt per omplir-se des de l'exterior del vehicle); ha d'estar fet de material apte per aquest ús, sigui de plàstic o metàl·lic.
 - L'aigua del dipòsit del vehicle s'ha de canviar completament com a mínim cada 3 dies, de manera que abans d'omplir de nou el dipòsit aquest es desinfectarà i s'esbandirà adequadament.
 - L'aigua del dipòsit no es pot utilitzar per beure ni com a ingredient d'un aliment, però sí per cuinar.
 - El vehicle/parada ha d'estar equipat amb un dipòsit d'aigües brutes aïllat de l'habitable de preparació i venda d'aliments. El dipòsit ha de ser resistent a la corrosió i no absorbent, amb una superfície llisa i fàcil de netejar i amb una sortida de diàmetre suficient per facilitar el rentat i la neteja. Ha de tenir una capacitat mínima de 25 litres. Quan el dipòsit d'aigua potable sigui de més de 20 litres, la capacitat del dipòsit d'aigües brutes serà un 10% superior a la capacitat del dipòsit d'aigua potable.
 - L'eliminació de les aigües brutes es farà exclusivament en un indret correctament connectat amb la xarxa de clavegueram. El dipòsit d'aigües brutes es buidarà com a mínim al finalitzar cada jornada, i es netejarà i desinfectarà com a mínim cada tres dies.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- En un espai proper, s'ha de disposar de serveis higiènics (lavabos) amb

ALIMENTS I ELABORACIONS

dispositius adequats per rentar-se les mans.

- Els aliments i ingredients que es facin servir han de tenir el seu origen en un proveïdor oficial i registrat, i no han d'haver superat les dates de caducitat o consum preferent. Caldrà acreditar l'origen dels productes que es troben a la venda (albarà, factura, permís sanitari del proveïdor o elaborador, etc.)
- Caldrà disposar de l'etiqueta o fitxes tècniques de tots els aliments que es venen. Caldrà conservar l'etiqueta original dels aliments de venda fraccionada (embotits, formatges, ...) fins que finalitzi la venda d'aquests productes.
- Els aliments s'hauran de conservar d'acord amb les seves especificacions particulars (garantint els paràmetres recomanats a les etiquetes), i en tot cas, allunyats de qualsevol focus de contaminació (mai en contacte amb el terra) i evitant l'exposició directa al sol. En el cas dels aliments refrigerats o congelats, caldrà mantenir en tot moment la cadena fred (refrigeració/congelació).
- Les amanides i elaboracions vegetals de consum en cru han de ser de 4a gamma (higienitzades i llestes per al consum).
- Les salses a subministrar (ketchup, mostassa, allioli, maionesa, ...) hauran de disposar de registre sanitari (adquirits en proveïdor oficial) i es podran presentar en envasos monodosis o bé en recipients de major capacitat, que no es podran reomplir/reutilitzar.
- El gel ha de disposar de registre sanitari.
- L'aigua per beure i com a ingredient d'una elaboració ha de ser aigua potable embotellada.
- Fer un autocontrol estricte de l'estat de l'oli depenent del nombre de fregides i del temps de funcionament de la fregidora. Gestionar correctament l'oli vegetal com a residu.
- No es permet la venda de: carn fresca i preparats de carn, peix i productes de la pesca frescos, i menjars preparats envasats.
- En el cas del servei de bar (tapes, fregits, entrepans,...), les preparacions

PLANS D'AUTOCONTROL

fetes seran per al consum immediat.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- Pla de control de temperatures (transport, neveres, cambres, vitrines,...)
- Acreditació de la formació en higiene alimentària, actualitzada i adaptada a l'activitat
- Pla de control de proveïdors i traçabilitat dels productes comercialitzats/elaborats
- Pla de control d'al·lèrgens i etiquetatge

INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

- Pla de neteja i desinfecció
- Registre general d'incidències.

Facilitar al consumidor la informació relativa als aliments comercialitzats, especialment en matèria d'al·lèrgens, d'acord amb el R (CE) 1169/2011, sobre informació alimentària facilitada al consumidor i el Reial decret 126/2015, de 27 de febrer, pel qual s'aprova la norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presentin sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats en els llocs de venda a petició del comprador, i dels envasats pels titulars del comerç al detall (tant si es tracta d'aliments envasats com de venda a doll).

Consulteu:

https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_per_temes/etiquetatge_dels_aliments/informacio_sobre_al_lergens/

https://acsa.gencat.cat/web/.content/_Publicacions/Material_per_a_al_lergics_i_intolerant/guia_alimentaria.pdf

ALTRES CONSIDERACIONS

[ia_alimentaria.pdf](https://acsa.gencat.cat/web/.content/_Publicacions/Material_per_a_al_lergics_i_intolerant/guia_alimentaria.pdf)

- Disposar de fulls oficials de reclamació i del cartell indicatiu. Facilitar sempre tiquet de compra.

MÉS INFORMACIÓ

- No es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys. Caldrà disposar del cartell preceptiu.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Manual de pràctiques correctes d'higiene per a la venda d'aliments en mercats no sedentaris i fires

<http://acsa.gencat.cat/ca/Publicacions/guies-i-documentos-de-bones-practiques/guies-de-practiques-correctes-dhigiene-reconegudes-oficialment/guia-de-practiques-correctes-dhigiene-per-a-la-venda-daliments-en-mercats-no-sedentaris-i-fires-/>

Guia de pràctiques correctes d'higiene per als establiments de restauració mòbils

https://acsa.gencat.cat/web/.content/Publicacions/Guies_i_documentos_de_bones_practiques/Guies_de_Practiques_Correctes_dHigiene_reconegudes_oficialment/guia-practiques-higiene-restauracio-mobils.pdf

**En cas de dubte o consulta, us podeu
adreçar al Departament de Salut Pública:
salutpublica@ripollet.cat**



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

ANNEX 2. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN L'ACTIVITAT: NIT DE TAPES I COMERÇ, ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, DURANT EL DIA 15 DE JUNY DE 2024.

Dades sol·licitant (titular de l'establiment)

Nom i cognoms o raó social

NIF

Adreça

Població Codi Postal

Telèfon

Adreça electrònica

Dades de l'establiment

Nom comercial de l'establiment

Adreça

Població Codi Postal

Dades representant legal

Nom i cognoms

NIF

Càrrec

Adreça

Població Codi Postal

Telèfon

Adreça electrònica

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

☐ Soc persona física i no vull ser notificat electrònicament



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

SOL·LICITA:

Participar a l'activitat NIT DE TAPES I COMERÇ DE RIPOLLET, organitzat per l'Ajuntament de Ripollet, amb una parada de venda d'articles o gastronomia relacionats amb el Comerç o Restauració locals (tot tipus d'articles comercials i artesanía alimentària), el dia 15 de juny de 2024, de conformitat amb les bases de participació i de concessió aprovades per l'Ajuntament de Ripollet.

Declaracions responsables (marqueu els requadres)

Jo, amb NIF núm. en qualitat de titular o en representant legal de l'establiment, declaro sota la meua responsabilitat que (marqueu els requadres que es compleixen):

- ☐ Estic al corrent de l'acompliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'Ajuntament de Ripollet, i de no tenir cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ☐ Són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/ada que l'Administració pot comprovar-ne la veracitat.
- ☐ Compleixo amb els requisits establerts en aquestes bases per a participar en aquesta convocatòria

Documentació aportada (marqueu els requadres)

- ☐ NIF/CIF de la persona sol·licitant (titular de l'activitat econòmica).
- ☐ Sol·licitud de participació a l'activitat Nit de Tapes i Comerç de Ripollet (Annex 2)
- ☐ Alta d'Hisenda (Model 036, 037 ó DUE) i darrer rebut quota afiliació a la seguretat social.
- ☐ Assegurança de responsabilitat civil i rebut d'estar al corrent de pagament.
- ☐ Llicència d'activitat econòmica o Comunicació d'activitat econòmica presentada a l'Ajuntament de Ripollet, amb el corresponent comprovant de la liquidació de la taxa. Els paradistes i les paradistes del mercat municipal de Ripollet estan exemptes de presentar aquesta documentació.
- ☐ Fotografies de l'article de venda i de l'establiment on es vegi amb claredat els diferents articles de venda, disposició del producte, serveis oferts a la clientela, etc.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

- ☐ En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució de la societat i poders notariais del representant de la societat.
- ☐ En el cas d'entitats sense ànim de lucre, inscripció en el Registre d'Entitats Municipals que correspongui.
- ☐ En el cas de paradistes del sector alimentari i la restauració, Declaració responsable en matèria de salut alimentària (Annex 3).

Ripollet, de..... de 2024.

Signatura

INFORMACIÓ RELATIVA A PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Ripollet és responsable del tractament de les dades i documents facilitats per les persones interessades i les tractarà seguint els següents criteris:

Finalitat: registre de les instàncies presentades als efectes de iniciar el procediment administratiu que correspongui.

Legitimació: consentiment de la persona interessada, excepte en tractaments del compliment d'interès o exercici de poders públics.

Destinatàries: òrgan administratiu competent.

Conservació: Les dades personals proporcionades es mantindran en els sistemes de registre de dades de l'Ajuntament de Ripollet en virtut de l'art. 6.1 RGPD, i fins que s'extingeixi la finalitat del seu tractament, o en els casos que es sol·liciti pel propi interessat la supressió de les seves dades, les quals s'esborraran dels sistemes d'informació d'aquests ens.

Drets: podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos i limitar les vostres dades, així com retirar el consentiment, en qualsevol moment davant de l'Ajuntament (Carrer Balmes 4, Ripollet) o per registre electrònic al web municipal www.ripollet.cat.

Les dades seran tractades de conformitat amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, així com amb llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona

Dades generals de l'activitat

Nom de l'establiment/parada

Nom de la fira / mercat Emplaçament instal·lació Dates de funcionament

Horari de funcionament Persona responsable Telèfon de contacte

Nombre de persones treballadores

Tipus d'instal·lació / estructura:

- ☐ Remolc ☐ Camió – botiga /foodtruck ☐ Taulell de venda amb tendal / carpa
☐ Altres (especifiqueu)

Disposa d'establiment fix?

- ☐ SI Indicar el municipi: _____
☐ NO

Classificació de l'establiment: (marqueu tantes caselles com productes subministreu a la parada)

A) Activitat únicament de venda

Tipus d'aliments (marqueu els productes que es comercialitzen a la parada):

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| ☐ Fruita i/o verdura | ☐ Bolets | ☐ Olives i envinagrats |
| ☐ Embotits | ☐ Laminadures | ☐ Productes d'herboristeria |
| ☐ Fruits secs | ☐ Ous | ☐ Bacallà salat |
| ☐ Formatges i/o altres làctics | ☐ Pa | ☐ Mel, mermelada, xocolata |
| ☐ Begudes | ☐ Gelats | ☐ Brioixeria/pastisseria |
| ☐ Altres. Indiqueu quins: | | |

I

Tipus d'activitat (marqueu tantes caselles com calgui)

- ☐ Venda de productes envasats
☐ Venda de productes sense envasar no sotmesos a manipulacions (fruita sencera,...)
☐ Venda de productes sotmesos a manipulacions simples per a la venda immediata (filetejat, trossejat, envasat al buit, fraccionament, etc.)

ANNEX 3. DECLARACIO RESPONSABLE EN MATÈRIA DE SALUT
ALIMENTÀRIA ESTABLIMENTS NO SEDENTARIS. (Mercats, fires i altres
esdeveniments a l'espai públic), durant el dia 15 de juny de 2024.



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

B) Activitat d'elaboració i venda

INFORMACIÓ PER A LA PERSONA TITULAR:

- La persona titular és la màxima responsable de garantir la innocuïtat dels aliments elaborats i/o servits a l'establiment.
- La declaració responsable s'ha de presentar amb una antelació mínima de 30 dies respecte a l'inici de l'activitat; en cas contrari, es podrà considerar fora de termini i es procedirà a la seva denegació.
- Per donar per vàlida aquesta declaració, caldrà complimentar la totalitat de les dades que es demanen en aquest document. En cas de dubte, contacteu amb el Departament de Salut Pública salutpublica@ripollet.cat
- La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que formi part, s'incorpori o s'adjunti a aquesta Declaració Responsable, així com l'incompliment de la normativa aplicable, determinaran la instrucció del procediment oportú, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.
- En el marc de les actuacions de vigilància i control, l'Ajuntament podrà requerir al titular o representant legal de l'activitat l'aportació de la informació complementària que consideri necessària, l'adopció de mesures correctores i/o limitar i/o suspendre l'activitat, així com imposar qualsevol altra mesura cautelar per tal de protegir al consumidor davant l'eventual risc sanitari.
- A l'establiment/parada ha d'estar disponible la següent documentació:
 - Tota la documentació relacionada amb les dades consignades a la present declaració.
 - Acreditació d'estar inscrit al RSIPAC o al registre d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on té la raó social o bé l'establiment fix (si en disposa).
 - Acreditació de la formació actualitzada (vigència màxima de 4 anys) en higiene i seguretat alimentària de tot el personal manipulador.
 - Documentació tècnica del establiment (parada, camió, vehicle, foodtruck, etc.).
 - Justificant de la gestió de residus per a l'oli de cuina (si s'escau)
 - Acreditació de l'origen dels productes que es troben a la venda.
 - Etiquetatge i fitxes tècniques de tots els aliments comercialitzats.
 - Plans d'autocontrol.



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Luis Manuel Tirado García,

Alcalde

Ripollet, 26 de d'abril de 2024