

ANUNCI

RESOLUCIÓ RELATIVA A L'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE FORMA TEMPORAL DE PERSONAL EN EL MARC DEL PROGRAMA "PLANS LOCALS D'Ocupació" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2024.

EXP. 1458-000004-2024 (X2024001097)

Es fa pública la Resolució d'Alcaldia 2024DECR000358 del 29 d'abril de 2024, en la que s'ha resolt:

APROVAR les bases dels processos selectius per cobrir de forma temporal de personal en el marc del programa "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona del Catàleg de la Xarxa de Governs Locals de l'any 2024. Els llocs de treball que inclou aquestes bases són: personal piscines i manteniment instal·lacions esportives.

APROVAR la convocatòria dels processos selectius inclosos en les bases aprovades.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

De forma potestativa, i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu, podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableix l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que pugueu fer ús de qualsevol altre recurs que considereu oportú.

Roda de Ter, 30 d'abril de 2024
L'Alcalde,
Toni Mas Febrer



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER COBRIR DE FORMA TEMPORAL EL PERSONAL EN EL MARC DEL PROGRAMA "PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DEL CATÀLEG DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS DE L'ANY 2024

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació específica del procés de selecció dels següents llocs de treball temporal, amb la finalitat oferir i millorar les oportunitats laborals de les persones en situació d'atur, preferentment d'aquelles que formen part de col·lectius en risc d'exclusió social i amb especials dificultats d'inserció laboral, en el marc del programa "Plans Locals d'Ocupació" de la Diputació de Barcelona del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2024

A.-Personal piscines

Nombre de places: 3

Categoria: AP

Sistema de selecció: concurs-oposició

Durada: 3 mesos, del 03/06/2024 al 02/09/2024

Tasques:

- Gestió dels abonaments i gestió del programa per comprar entrades de manera telemàtica i presencial.
- Neteja diària dels vestidors, lavabos i zona gespa.
- Control de la instal·lació. Supervisió de la instal·lació de la piscina i la zona de la gespa durant l'horari d'obertura.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin assignades.

B.-Persona de suport al manteniment instal·lacions esportives

Nombre de places: 1

Categoria: AP

Sistema de selecció: concurs-oposició

Durada: 6 mesos, del 03/06/2024 al 02/12/2024

Tasques:

- Realitzar tasques de manteniment de l'equipament de les instal·lacions esportives, sota les indicacions del seu responsable.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments esportius, i informar de les anomalies, desperfectes i averies.
- Netejar els centres o espais en el lloc on desenvolupa la seva activitat.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions.
- Utilitzar les eines manual i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treball encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura pel desenvolupament de diferents esdeveniments.
- Realitzar els treball assignats en cas d'emergència o catàstrofe.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin assignades.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

2. Requisits Generals dels Aspirants:

1. Per concórrer a aquest procés selectiu, les persones hauran de reunir els requisits següents:
 - a. Haver complert 16 anys d'edat i no excedir dels 64 a la finalització del termini de presentació de les instàncies.
 - b. Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
2. També hi poden accedir els estrangers residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener de i l'art. 57.4 del RD Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors amb la UE i ratificats per Espanya en els termes establerts de l'art. 57.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. En aquest cas, els i les joves estrangers que no hagin treballat amb anterioritat hauran d'estar en disposició el permís de treball per poder ser contractats de forma immediata.
3. No haver estat separat/separada per resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol Administració pública i no trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
4. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
5. Estar en situació d'atur, prèviament inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació.
6. Complir amb el perfil professional al que s'opta, per aquestes places: Estudis primària, català B1, certificat de no tenir antecedents penals per delictes sexuals.

3. Publicació de la Convocatòria

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que es farà pública en el BOPB i al Tauler Digital d'Anuncis de l'Ajuntament de Roda de Ter. Tots els anuncis posteriors referents a aquest procés de selecció es publicaran únicament al Tauler Digital d'Anuncis de l'Ajuntament de Roda de Ter.

4. Presentació de Sol·licituds

1. Les persones interessades presentaran les instàncies a la seu electrònica de l'Ajuntament. Es podran presentar les instàncies dins el termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de l'edicta de la convocatòria al BOPB.
2. La instància haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:
 - a. Fotocòpia del DNI / NIE
 - b. Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - c. Currículum Vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
 - d. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats i que es concreten en els criteris de valoració del procediment selectiu de concurs lliure, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els al·legats en aquest moment.
 - e. Certificat del nivell de català, si se'n disposa.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

3. Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants accepten les bases que regeixen aquest procés selectiu i queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen a l'Ajuntament de Roda de Ter a difondre les dades anonimitzades corresponents al nom i cognom i al DNI a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i als anuncis oficials que corresponguin.

5. Admissió dels Aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, que serà publicada al tauler digital d'anuncis de l'Ajuntament, concedint un termini de **5 dies hàbils** comptadors a partir de la publicació de la llista, per a esmenes i possibles reclamacions. Tanmateix assenyalarà la composició nominal de l'òrgan de selecció i assenyalarà dia, hora i lloc per a la seva constitució i deliberació. Si transcorregut el termini d'esmenes no s'ha presentat al·legacions la llista provisional esdevindrà definitiva sense necessitat de nova resolució.

6. Òrgan de Selecció

El Tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: El secretari de la Corporació o persona en qui es delegui.

Dos Vocals: Personal amb l'especialització i titulació idònies, un dels vocals farà funcions de secretari del tribunal.

El tribunal estarà format per personal que reuneix els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que s'origini durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Els representants sindicals dels treballadors podran assistir a les reunions dels tribunals, amb veu i sense vot.

7. Desenvolupament Del Procés De Selecció

El procediment de selecció serà el de concurs oposició.

Fase d'Oposició -Valoració de Competències (màxim 20 punts)

El tribunal proposarà dues proves per valorar les competències dels candidats.

Les competències que es valoraran són:

PERSONAL PISCINES:

Domini a nivell d'usuari de paquets informàtics: Es valorarà coneixements de programari de gestió d'entrades, gestió d'expedients, tramitació electrònica, base de dades, etc.

Competències transversals: Es valorarà les següents competències transversals: Coneixements elementals de la feina a desenvolupar, Capacitat de Treball en equip, Orientació a les persones,



Iniciativa, Identificació amb la corporació i Compromís, Flexibilitat, Lideratge, Disposició a l'aprenentatge, i Gestió de conflictes.

PERSONA SUPORT AL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Competències tècniques: Es valorarà coneixements generals i pràctics de l'àmbit del manteniment d'edificis.

Competències transversals: Es valorarà les següents competències transversals: Capacitat de treball en equip, Responsabilitat, Iniciativa, Flexibilitat, Disposició a l'aprenentatge, Orientació als resultats i Orientació a la qualitat.

1a. Prova. (màxim 10 punts)

El tribunal proposarà un qüestionari tipus test en la que es faran preguntes sobre els coneixements i competències en relació a les tasques del lloc de treball corresponent.

Els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts no passaran a la següent fase.

2a. Prova. (màxim 10 punts)

El tribunal proposarà una prova pràctica sobre els coneixements i competències en relació al lloc de treball.

Els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts no passaran a la següent fase.

Fase de Concurs (màxim 10 punts)

1. L'avaluació dels mèrits es realitzarà, exclusivament, sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i conjuntament amb el Currículum Vitae d'acord amb el barem següent:

Valoració de la situació personal (màxim 5 punts)

Valoració de la Situació Personal	
Haver estat a l'atur en els darrers mesos	0,05 punts per mes a l'atur fins un màxim d'1 punt.
Estar empadronat a Roda de Ter	0,05 punts per cada 6 mesos d'empadronament amb un màxim d'1 punt
Ser major de 50 anys o menor de 25 anys	1 punt
Ser beneficiari de la renda garantida o malgrat no tenir accés a la renda garantida comptar amb un informe de serveis socials segons el qual es troba en una situació de risc social	2 punts



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

Valoració de l'experiència professional (màxim 3 punts)

- a. L'experiència professional relativa als serveis prestats a l'administració pública o en el sector privat, en llocs de treball de funcions equivalents o anàlogues a les de la plaça a cobrir, prestats en virtut de contracte laboral o relació funcional, es puntuarà a raó de 0.10 punts per cada mes treballat; fins a un màxim de 3 punts.
- b. La valoració dels serveis prestats, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es justificarà per mitjà de còpia del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional i el període concret de prestació dels serveis.

Valoració dels cursos de formació i perfeccionament (màxim 2 punts)

- a. La puntuació dels cursos de formació i perfeccionament sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a cobrir, es valorarà fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:
 - Cursos de durada superior a 100 hores: 1 punt
 - Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,5 punts
 - Cursos de durada de 10 hores a 50 hores: 0,25 punts per cada curs
- b. L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada en hores. En el supòsit que no especifiqui la duració en hores del curs, es valorarà amb la puntuació mínima.

Avaluació Nivell d'Idioma

Català, es valorarà com a apte o no apte als candidats/es que hagin superat les fases anteriors. Les persones que hagin acreditat el català no hauran de fer la prova.

Qualificació del Concurs-Oposició

Les qualificacions s'obtingueran per la suma de la puntuació obtinguda de la fase d'oposició (màxim 20 punts) i la fase de concurs (màxim 10 punts).

8. Contractació

Finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal confeccionarà una acta amb la llista d'aspirants per ordre descendent de puntuació obtinguda i s'eleva a la presidència de la corporació per tal que es formalitzi el contracte amb els aspirants proposats. La resta quedaran inscrits en una Borsa de Treball Temporal per a la substitució temporal d'aquells.

Abans de formalitzar el contracte es requerirà els interessats perquè presentin la documentació necessària a l'efecte.

Si els candidats proposats no presentessin la documentació o no reunissin els requisits exigits en aquestes Bases o a la legislació vigent en el moment de contractar-los, no podran ser contractats i quedaran exclosos del procés selectiu. En aquest cas, el president durà a terme la contractació de l'aspirant que figuri a continuació en el llistat de puntuacions.



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

9. Constitució de la Borsa de Treball

És constituirà una Borsa de Treball amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures contractacions de les mateixes característiques. Els aspirants que formin part de la borsa, per haver superat el procés de selecció, seguiran l'ordre segons la puntuació obtinguda. En cas de ser cridats per ocupar un lloc de treball i no l'acceptin de forma injustificada (no estar treballant o en situació de baixa per malaltia o similar), quedaran exclosos de la borsa de treball, la qual tindrà una vigència de dos anys a comptar de la data de formalització del primer contracte.

10. Organització del Servei

L'Ajuntament de Roda de Ter, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, tindrà àmplia llibertat pel que fa a la determinació i l'adscripció a llocs de treball, feines i règim d'horaris i jornada, els quals seran d'aplicació mitjançant els acords o resolucions que adoptin els òrgans competents.

11. Recursos

Aquesta convocatòria i tots els actes que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i en la forma que estableixen les normes del procediment administratiu.

Contra la convocatòria, aquestes bases, i la resta d'actes administratius posteriors que s'adoptin en el marc del procediment selectiu, que exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, a comptar de la data de la seva publicació al BOPB o recurs contenciós administratiu directe en el termini de dos mesos, a comptar de la mateixa data, davant els Jutjats del Contenciós Administratiu Colonial de Barcelona.

12. Règim Jurídic

Per allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.