

Ajuntament de Vallirana

EDICTE

Aprovades inicialment les Bases reguladores específiques de la subvenció FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA pel Ple ordinari d'aquesta corporació, en sessió ordinària celebrada el 25 d'abril de 2024, queden exposades al públic al tauler d'anuncis municipal per un termini de vint dies, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquest Edicte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tal de poder presentar-ne les al·legacions que es considerin oportunes.

Les Bases s'entendran aprovades definitivament en cas de no produir-se cap reclamació o al·legació dintre el període d'informació pública.

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS,
EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA,
FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A VALLIRANA**

ÍNDEX

Exposició de motius

1. Objecte
2. Finalitat
3. Beneficiaris. Requisits per obtenir la condició de beneficiaris
4. Obligacions dels beneficiaris
5. Condicions d'execució de les activitats a subvencionar
 - 5.1. Període d'execució
 - 5.2. Actuacions subvencionables i requisits
 - 5.3. Quantia individualitzada (percentatges i imports màxims a subvencionar)
 - 5.4. Despeses subvencionables
 - 5.5. Compatibilitats amb d'altres ajuts
6. Convocatòria i presentació de la sol·licituds
 - 6.1. Convocatòria
 - 6.2. Termini de sol·licituds
 - 6.3. Presentació de sol·licituds
 - 6.4. Documentació a presentar a la sol·licitud
 - 6.5. Acceptació subvenció
7. Procediment de concessió de subvencions. Òrgan concedent
8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

9. Tramitació i resolució de les subvencions. Òrgan competent
10. Justificació i pagament
- 10.1 Termini i forma de justificació
- 10.2 Pagament
11. Seguiment i responsabilitat
12. Inadmissió, desistiment, denegació, renúncia i revocació
13. Publicitat i protecció de dades
14. Règim jurídic supletori

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En un món en transformació com l'actual, una economia i un teixit empresarial local fort, contribuirà a que es generin alts nivells d'ocupació, productivitat i cohesió social i territorial.

Cal posar èmfasi, per tant, en l'important paper que ha de tenir un teixit econòmic i productiu local per a l'assoliment d'aquests objectius, ja que prioritza la creació de nova activitat, la consolidació de llocs de treball de qualitat, el creixement intel·ligent i sostenible i que utilitza els recursos locals de manera més eficient i un creixement integrador que genera cohesió econòmica i social des d'una visió territorial.

La promoció del teixit productiu local, per tant, s'ha de consolidar com una estratègia emergent en el marc d'un model territorial econòmic sostenible que generi valor afegit al propi territori, amb un ajustament entre els serveis i les necessitats empresarials i socials, sempre amb una visió estratègica que englobi la sostenibilitat d'un model que s'adapta a les tendències econòmiques, socials i ambientals globals.

És des del món local, en contacte directe amb les persones, les famílies, les associacions, el comerç i les empreses del municipi, des d'on es poden detectar, dissenyar i implementar les actuacions que, sumant amb la resta de municipis, provoqui aquesta transformació social, econòmica i ambiental tan necessària i vital per a conservar i recuperar el món en què vivim.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents Bases reguladores específiques és regular el procediment de concessió de subvencions, en règim de pública concurrència, fixant els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vallirana destinades a la cohesió social i la consolidació del teixit empresarial del municipi de Vallirana, així com a la promoció de l'eficiència energètica i sostenible i la promoció de la igualtat de gènere.

Aquestes Bases deixen sense efecte les anteriors i seran vigents fins que s'aprovin unes altres que les anul·li.

2. **FINALITAT**

La present subvenció té com a finalitat el foment de projectes i d'activitats d'interès públic i social en el marc competencial de l'Ajuntament de Vallirana, amb preferència pel desenvolupament econòmic general, en l'àmbit del comerç, les empreses, l'emprenedoria i el foment de l'ocupació, així com l'impuls de la igualtat, des d'una perspectiva de cohesió social i sostenibilitat territorial.

3. **BENEFICIARIS. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques titulars d'una activitat econòmica amb domicili fiscal i/o d'activitat a Vallirana i que pertanyin a qualsevol sector empresarial (industrial, comercial, restauració, de serveis...), excepte a la línia L1 que no serà d'aplicació la condició del domicili fiscal i/o d'activitat a Vallirana.

Queden excloses com a entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les empreses amb 10 o més persones treballadores o amb un volum de negocis anual superior a 2 milions d'euros declarats al darrer exercici fiscal tancat previ a l'any de publicació de la convocatòria.

Aquests dos límits d'exclusió no seran d'aplicació a les empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure, atesa la naturalesa de llurs activitats. Tampoc serà d'aplicació el límit d'exclusió del volum de negoci anual per a les activitats de nova creació, entenent que aquest valor és inferior als 2 milions d'euros anuals.

A efectes de còmput del nombre de persones treballadores (menys de 10 de mitja), aquestes es quantificaran en base a la xifra mitjana de la plantilla contractada en els darrers dotze mesos previs a la data de sol·licitud de la subvenció.

A efectes de còmput de la xifra de negocis anual, aquesta es quantificarà segons el Certificat de l'Import Net de la Xifra de Negocis als efectes de la gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques que l'Administració Tributària hagi expedit en el període de presentació de la sol·licitud corresponent a l'any de la presentació d'aquesta sol·licitud.

Als efectes de còmput tant del nombre de persones treballadores com de la xifra de negocis anual, i en el cas que la persona o entitat sol·licitant formin part d'un grup d'empreses, d'acord al que disposa l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes magnituds es computaran de forma conjunta entre totes les empreses integrants d'aquest grup.

Els beneficiaris han de complir els següents requisits:

- a) No estar compresos en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Ajuntament de Vallirana, així com amb la Seguretat Social.
- c) Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- d) Tenir un correu electrònic per rebre les notificacions d'acord amb el que estableix l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

4. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

D'acord amb el que preveuen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 95 del Text refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els requisits específics de la subvenció, són obligacions dels beneficiaris:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant la Regidoria de Promoció Econòmica.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin des del departament de Promoció econòmica i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció general de l'Ajuntament de Vallirana o a d'altres òrgans competents, i presentar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar en qualsevol moment, i en tot cas abans de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- Proposar qualsevol alteració de les condicions que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció i que, si escau, ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan atorgant. Aquesta comunicació es farà tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de la subvenció.
- Autoritzar a l'Ajuntament de Vallirana a realitzar les comprovacions d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb l'Ajuntament de Vallirana i amb la Seguretat Social amb anterioritat a la concessió i pagament de la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables i llibres socials diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables d'on es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior a 5 anys, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat corresponents, fent constar en tota la publicitat i documentació escrita i gràfica generada per l'activitat subvencionada la llegenda "Vallirana cooperem! Amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junt amb l'escut municipal segons models tipogràfics oficials, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'article 30 de l'Ordenança 44 general de subvencions de l'Ajuntament de Vallirana i les presents bases reguladores específiques.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldesa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- k) Complir les altres obligacions no esmentades previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'Ordenança general de subvencions d'aquest Ajuntament.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS A SUBVENCIONAR

5.1. Període d'execució

Seràn subvencionables totes les actuacions de les diferents línies de subvenció compreses entre l'1 d'octubre de l'any anterior a l'aprovació de la convocatòria i el 30 de setembre de l'any en què s'aprova la convocatòria.

Les diferents línies de subvenció es podran convocar de manera conjunta o en convocatòries diferents per a facilitar la seva gestió.

5.2. Actuacions subvencionables i requisits

L'estructura de la subvenció està organitzada en tres línies d'ajuts, segons les diferents característiques de l'actuació subvencionable:

- LINIA 1 (L1): Foment de contractacions laborals a persones desocupades
- LINIA 2 (L2): Foment de nous projectes d'autoocupació i empenedoria
- LINIA 3 (L3): Projectes en inversions productives

L1 - Foment de contractacions laborals a persones desocupades

Serà subvencionable l'acció de contractació de treballadors/es en situació de desocupació que es produeixin dins del període d'execució establert a la convocatòria i que compleixin els requisits següents:

- La persona treballadora contractada ha d'estar empadronat/ada al municipi de Vallirana.
- Demostrar que la persona treballadora contractada es trobava en situació de desocupació com a mínim el dia anterior a la contractació.
- En el moment de la sol·licitud, la persona treballadora ha d'estar en actiu a l'empresa.

Es fomentarà la contractació dels següents col·lectius per la seva major dificultat d'accés al mercat de treball:

Col·lectius prioritzats
Dones desocupades
Persones joves desocupades fins a 30 anys
Persones desocupades de 52 anys o més
Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%

Se subvenciona fins a 6 mesos de contractació, tant de contractes inicials, com pròrrogues, ampliacions de jornada laboral (només per la part de jornada ampliada), així com la transformació en indefinits, la formalització dels quals es produeixi dins el període d'execució que s'estableixi a la convocatòria anual. La modalitat de contracte indefinit fix-discontinuu només és subvencionable en la seva primera formalització contractual.



Respecte a la jornada laboral, les hores setmanals a subvencionar són àmplies i diverses, amb l'única excepció de jornades de 10 hores setmanals o inferiors que només podran sol·licitar les ESAL i les entitats amb activitat principal de tipus educatiu o lúdico-esportiu, atesa la realitat del seu funcionament i activitat, amb contractacions per hores d'especialistes i professionals en la matèria o taller a impartir.

En cas de finalització del contracte abans d'acabar el període de 6 mesos subvencionat, l'entitat beneficiària pot substituir la persona treballadora sortint pel temps restant subvencionat. Aquesta substitució s'ha de produir en el termini màxim d'un mes natural, a comptar des de la finalització del contracte, per no incórrer en l'incompliment de les obligacions derivades d'aquestes bases. La nova contractació s'haurà de realitzar per un període com a mínim igual al temps restant subvencionat. En cas de no substitució de la persona treballadora que va donar dret a rebre la subvenció, en la fase de justificació es procedirà a tramitar la revocació parcial pel període de no contractació, amb el conseqüent reintegrament de l'import percebut indegudament i aplicant els interessos de demora corresponents.

No seran subvencionables les contractacions de persones treballadores que en les darreres tres convocatòries hagin estat objecte d'aquesta mateixa subvenció per la mateixa entitat sol·licitant. Queden excloses d'aquesta consideració les empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure, atesa la naturalesa de llurs activitats.

L2 - Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Serà subvencionable l'acció d'iniciar una nova activitat econòmica amb domicili fiscal i/o d'activitat al municipi de Vallirana en el termini d'execució establert i mantenir-la durant un període mínim de 6 mesos des de la data de sol·licitud de subvenció. Igualment, caldrà complir algun dels següents requisits:

- En el cas de persones físiques: estar empadronat/ada al municipi de Vallirana, a excepció si es té establiment fix i permanent al municipi de Vallirana, que no caldrà estar-hi empadronat/ada.
- En el cas de persones jurídiques: disposar de domicili d'activitat a Vallirana, o acreditar l'empadronament al municipi de Vallirana de la persona administradora de la societat.

No seran subvencionables:

- Els projectes d'autoocupació de persones treballadores autònomes col·laboradores dependents d'un altre titular de l'activitat econòmica.
- L'inici d'activitat d'una persona física o jurídica que hagi rebut aquesta mateixa línia de subvenció en alguna de les darreres tres convocatòries.

Es fomentarà la inserció per autoocupació dels nous autònoms empadronats a Vallirana, si pertanyen a un dels col·lectius relacionats a la següent taula, amb uns imports màxims subvencionables superiors.

Col·lectius prioritzats
Dones desocupades
Persones joves desocupades fins a 30 anys
Persones desocupades de 52 anys o més
Persones desocupades amb discapacitat reconeguda de mínim el 33%

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



A la sol·licitud caldrà presentar, entre d'altra documentació:

- una memòria detallada del projecte d'autoocupació o emprenedoria, identificant el nom social i nom comercial, explicant en què consisteix l'activitat econòmica que es desenvolupa i d'altres consideracions relacionades amb el projecte i les seves despeses (per exemple, públic objectiu a qui va dirigit el producte, les accions de màrqueting i vendes previstes, motivar la necessitat de les compres...), i
- una relació amb la previsió de despeses, aportant tant les factures i comprovants bancaris de despeses ja realitzades, com pressupostos o factures proforma de despeses pendents de realitzar.

De manera complementària, es podrà presentar un pla d'empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) del departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana, que habilitarà la possibilitat d'accedir a un import màxim subvencionable superior.

L3 - Projectes en inversions productives

Seràn subvencionables els projectes d'inversió, realitzats o previstos per les entitats beneficiàries, que siguin generadors de valor afegit per al teixit econòmic i productiu local vinculats a la innovació, eficiència energètica, sostenibilitat o la igualtat de gènere per a:

- a) noves obertures de negoci a Vallirana, i
- b) millora i modernització d'activitats econòmiques a Vallirana.

A aquests efectes, els projectes a subvencionar, d'entre els exposats, quedaran definits a la convocatòria periòdica.

L'entitat sol·licitant ha de complir amb els requisits següents:

- L'actuació sol·licitada ha d'estar executada i pagada en els períodes que s'estableixin a la convocatòria.
- Les activitats i/o serveis amb establiment no pot superar els 500 m².

L'activitat econòmica desenvolupada s'haurà de mantenir durant un període mínim de 6 mesos, a comptar a partir de la data de la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

Excepcionalment, el requisit de superfície màxima no serà d'aplicació a les empreses de restauració i aquelles relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure. Aquests sectors queden exempts del requisit de superfície màxima per la naturalesa de les seves activitats, atès que són susceptibles de necessitar espais més amples per a exercir-les.

Es considera "establiment d'activitat" els locals, les construccions, les instal·lacions o els espais coberts o sense cobrir en què es desenvolupen activitats econòmiques, tant si aquestes es produeixen de manera continuada, periòdica o ocasional i independentment que es realitzin amb intervenció de personal o amb mitjans automàtics. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública on es facin mercats de venda no sedentària, periòdics o ocasionals.

A la sol·licitud caldrà presentar:

- a) En noves obertures de negoci (nous projectes d'autoocupació i emprenedoria): Pla d'Empresa validat prèviament per part de l'OAE de l'Ajuntament

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- b) En negocis ja existents: Pla d'Inversions (pla de finançament i previsió de fluxos de caixa) a validar posteriorment per part de l'OAE de l'Ajuntament
- c) En ambdós casos cal presentar evidències de les inversions realitzades (per exemple, fotografies de l'abans i el després de les actuacions realitzades, dels elements adquirits...).

5.3. Quantia individualitzada de subvencions (percentatges i imports màxims)

La quantia a sol·licitar varia segons línia de subvenció. Per al seu càlcul s'ha d'aplicar un percentatge sobre les despeses subvencionables i amb uns imports màxims a sol·licitar. En el cas de les línies L1 i L2, aquests imports màxims s'incrementen si la persona beneficiària de l'acció (per contractació o per emprenedoria) pertany a un dels col·lectius que es prioritzen per la seva dificultat d'accés al mercat laboral.

En aquelles empreses que pertanyin a un grup, de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç, aquest límit màxim s'establirà per a tot el grup.

L1 - Foment de contractacions laborals a persones desocupades

El càlcul de l'import de subvenció a sol·licitar s'ha de realitzar sobre el sumatori de les retribucions brutes i de la quota patronal, que són les despeses subvencionables d'aquesta línia, i fins a un màxim de 6 mesos. Sobre aquest cost total se subvencionarà un 50%, i fins a un import màxim de 3.000,00 € per una sola persona treballadora contractada. En cas que la persona treballadora contractada pertanyi a un dels col·lectius prioritzats a l'apartat 5.2, aquest import màxim subvencionable serà de 5.000,00 €. La justificació s'haurà de presentar pel cost total subvencionable amb posterioritat a la finalització del període subvencionat i notificada la concessió de subvenció.

Si l'entitat sol·licita subvenció per diverses contractacions, el màxim import a subvencionar és 8.000,00 €.

L2 - Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Se subvencionarà el 100% de les despeses subvencionables (iva no inclòs) i fins a un màxim de 1.000,00 €.

En el cas de presentació d'un Pla d'Empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana, juntament amb la sol·licitud de la subvenció, l'import màxim s'incrementarà fins a 2.500,00 € i, en cas de nous autònoms empadronats a Vallirana i adscrits a un dels col·lectius prioritzats a l'apartat 5.3, aquest import màxim s'incrementa fins a 3.000,00€.

A la sol·licitud caldrà presentar una relació amb la previsió de les despeses subvencionables (realitzades i previstes). També caldrà presentar pressupostos i/o factures i comprovants bancaris acreditatius de les despeses subvencionables, des d'un mes abans a la data d'alta d'activitat econòmica i fins als 6 mesos posteriors a la sol·licitud de subvenció. L'import de subvenció a sol·licitar ha de coincidir amb aquesta previsió, i s'haurà de justificar completament en finalitzar els 6 mesos de compromís de continuïtat en el projecte d'autoocupació o emprenedoria.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L3 - Projectes en inversions productives

Se subvencionarà el 50% de les despeses subvencionables (iva no inclòs) i fins a un màxim de 6.000,00 €, considerant la totalitat dels projectes que s'estableixin a la Convocatòria.

	Percentatge subvencionable	Import màxim subvencionable	En cas de pertànyer a col·lectius prioritzats
L1	50% de les despeses de contractació del període subvencionat de 6 mesos <i>(per retribucions brutes i quota empresarial)</i>	- Màxim 3.000,00 € (per un sol contracte) - Màxim 8.000,00€ (per diversos contractes)	- Màxim 5.000,00 € (per cada contracte) - Màxim 8.000,00€ (per diversos contractes)
L2	100% despeses subvencionables del període subvencionat <i>(veure despeses subvencionables)</i>	- Màxim 1.000,00 € (bàsic) - Màxim 2.500,00 € (amb Pla d'empresa validat)	Màxim 3.000,00 € (amb Pla d'empresa validat i empadronament a Vallirana)
L3	50% despeses d'inversió subvencionables <i>(veure despeses subvencionables)</i>	Màxim 6.000,00 € (per un o diversos projectes)	--

5.4. Despeses subvencionables

Es considera despesa subvencionable aquelles que compleixen els requisits següents:

- que indubtablement corresponguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries per a l'obtenció d'ingressos (es presumiran així quan pugui ser qualificada com a despesa deduïble dels rendiments procedents d'Activitats Econòmiques de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques del sol·licitant o de l'Impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada).
- que la seva naturalesa estigui inclosa en la relació de despeses subvencionables de cadascuna de les línies
- que la data de les factures, o les despeses de contractació, estiguin compreses en el període d'execució de l'activitat subvencionada (i fins un mes abans en el cas de la línia L2, per despeses prèvies necessàries per a l'inici de l'activitat) i pel temps extra que la línia obligui al manteniment del contracte (L1) o de l'activitat econòmica (L2 i L3)
- que hagin estat realitzades i efectivament pagades per part de la persona física sol·licitant (o la persona jurídica vinculada) amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

No es consideren despeses subvencionables, malgrat puguin complir-se els requisits anteriors, les despeses següents:

- Despeses de seguretat social generades per baixa per incapacitat temporal de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas seran subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les de la persona treballadora que està de baixa.
- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives, penals i federatives.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Impost sobre la Renda de les persones Físiques del sol·licitant (o impost sobre Societats de la persona jurídica vinculada)
- Adquisició de béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses de desplaçament i manutenció.

Concreció de les despeses subvencionables per línies de subvenció:

L1 - Foment de contractacions laborals a persones desocupades

Amb caràcter general, són subvencionables en aquesta línia les despeses referents a la contractació, en concret les retribucions brutes i la quota empresarial a la Seguretat Social. No serà subvencionable la baixa per incapacitat temporal de la persona treballadora ni els permisos per maternitat o paternitat.

L2 - Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Les despeses subvencionables en aquesta línia donen cobertura a una àmplia diversitat de despeses inicials en qualsevol nou projecte d'emprenedoria.

Amb caràcter general, es considerarà que són subvencionables les despeses següents, sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta:

- Quotes d'autònoms no bonificades de la Seguretat Social. No s'inclouran com a partida objecte d'aquesta subvenció les quotes subvencionades en cas de capitalització de la prestació d'atur (si bé s'hauran de presentar igualment a la justificació, sense imputar-les com a despesa, per a acreditar l'existència d'activitat econòmica en el període subvencionat).
- Primes dels mutualistes d'altres modalitats alternatives al sistema públic de la Seguretat Social.
- Les despeses directament relacionades amb l'activitat subvencionada, entre les següents:
 - Compres de mercaderies i matèries primeres
 - Compres d'aprovisionaments
 - Treballs realitzats per altres empreses
 - Despeses d'investigació i desenvolupament
 - Reparació i conservació
 - Serveis professionals independents
 - Primes d'assegurances
 - Publicitat, propaganda i relacions públiques
 - Formació vinculada a l'activitat a desenvolupar
(i sempre que s'hagi finalitzat dins del període de 6 mesos de compromís de manteniment de la pròpia activitat)
 - Qualsevol altra despesa necessària per desenvolupar el projecte presentat (en cap cas despeses d'arrendaments, subministraments, transports i desplaçaments)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



En aquesta línia no es consideren subvencionables les despeses d'inversió.

Tant les factures com els comprovants bancaris han d'anar a nom del beneficiari de la subvenció; en cas contrari es minorarà de la concessió i es reclamarà el reintegrament parcial i interessos de demora corresponents.

En tots els casos, l'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària tingui dret a la seva deducció. Les entitats que acreditin exercir una activitat exempta d'aquest impost i que, per tant, tinguin la possibilitat d'acreditar que aquest impost no és recuperable, podran imputar a la justificació de la subvenció la part de l'IVA suportat.

L3 - Projectes en inversions productives

Seràn subvencionables aquelles inversions destinades a la generació de valor afegit per al teixit econòmic i productiu local vinculades a la innovació, eficiència energètica, sostenibilitat o la igualtat de gènere, d'acord als projectes que es definiran com a prioritaris a la Convocatòria.

A aquests efectes, es considera inversió tota aquella adquisició de béns corporals o de drets intangibles que tinguin una vida útil superior a un any.

En tots els casos, l'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària tingui dret a la seva deducció. Les entitats que acreditin exercir una activitat exempta d'aquest impost i que, per tant, tinguin la possibilitat d'acreditar que aquest impost no és recuperable, podran imputar a la justificació de la subvenció la part de l'IVA suportat.

Tant les factures com els comprovants bancaris han d'anar a nom del sol·licitant de la subvenció, en cas contrari seran desestimades i el seu valor minoritzat de la subvenció sol·licitada.

5.5. Compatibilitat amb d'altres ajuts

La línia de subvenció L2 és incompatible amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant, per a la realització de la mateixa acció, procedent d'altres entitats públiques o privades.

Les línies de subvenció L1, i L3 són compatibles amb qualsevol altre ajut concedit per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, el sumatori dels ajuts rebuts no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte desenvolupat.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar per registre electrònic l'obtenció de qualsevol subvenció pública o privada concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

6. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Convocatòria

La convocatòria de les subvencions regulades en les presents Bases s'aprovarà per la Junta de Govern Local a aquests efectes, un cop realitzats els tràmits i transcorreguts els terminis administratius d'aprovació de les Bases. Atès les diferents línies de subvenció, es podrà tramitar convocatòria conjunta o per separat.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

El text íntegre de la Convocatòria que regirà aquest procediment i el seu Extracte, s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'e-tauler de la corporació. La Base de Dades Nacional de Subvencions publicarà l'Extracte de la Convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

6.2. Termini de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a la Convocatòria.

6.3. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per concorrer a les subvencions regulades a les presents Bases s'hauran de registrar, mitjançant instància genèrica adreçada al Departament de Promoció Econòmica i adjuntant la documentació pertinent, de manera telemàtica davant la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>). També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop rebuda la documentació, s'examinarà si és completa i correcta i, en cas contrari es requerirà a l'interessat/da per tal que procedeixi a completar-la o esmenar-la en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la comunicació del requeriment, amb indicació que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud de subvenció.

Els requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'hauran d'ajustar a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (PACAP).

Haver gaudit d'una subvenció en convocatòries anteriors no dona dret a gaudir-ne en posteriors convocatòries.

En cas de posterior modificació de l'import sol·licitat inicialment, s'acceptarà com a vàlid el del darrer formulari registrat i sempre dins el termini de sol·licitud. Tots els formularis de sol·licitud i justificació hauran d'anar signats electrònicament per part de la persona o empresa sol·licitant.

6.4. Documentació a presentar amb la sol·licitud

- a) Documentació a presentar comuna a totes les línies de subvenció i autorització expressa:
- Formulari normalitzat de Sol·licitud de subvenció (amb declaracions responsables referides a la base 4, Obligacions dels beneficiaris), que inclou una memòria de l'activitat a realitzar i de la seva necessitat d'ajut.
 - Model normalitzat de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments (o certificat signat per l'entitat bancària del compte, on fer l'ingrés de la subvenció concedida) a nom del sol·licitant de la subvenció.
 - Autorització expressa a l'Ajuntament de Vallirana, dins el formulari de sol·licitud, per a la comprovació d'ofici de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament i amb l'AEAT, així com amb la Seguretat Social, durant tot el procediment (prèviament a la concessió i pagament de la subvenció).
 - Certificat emès per l'AEAT corresponent a l'import net de la xifra de negocis als efectes de la gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques corresponent a l'exercici de sol·licitud de la subvenció.
(enllaç: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G315.shtml>).

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Certificat acreditatiu de la Xifra Mitja de persones treballadores contractades corresponents al període comprès entre els 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.
(enllaç: <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/5300/7855/877475ea-c285-4df0-9172-77a9b6ee5d8e/887/1166/1174>)

Aquests darrers dos certificats no són necessaris presentar en el cas d'empreses del sector de la restauració i aquelles entitats relacionades amb activitats d'educació, esport, oci i lleure. Les activitats de nova creació tampoc hauran de presentar el certificat de la xifra de negocis.

- b) Documentació a presentar en cas de persona física:
 - DNI/NIE de l'autònom/a sol·licitant
 - Model 036 o 037 (Cens d'empresaris, professional i retenidors. Declaració d'inici d'activitat) o el Document únic electrònic (DUE), si escau
 - Alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o en la Mutualitat alternativa a la Seguretat Social, si escau
- c) Documentació a presentar en cas de persona jurídica:
 - DNI/NIE de la persona representant legal
 - acreditació de la representació legal (model normalitzat)
(no caldrà presentar aquest model en cas que s'hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament de Vallirana i no hagin hagut canvis en les dades de representació)
 - CIF de l'empresa
- d) Documentació específica a presentar segons línia de subvenció:

L1 - Foment de contractacions laborals a persones desocupades

- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana
- Informe de vida laboral de la persona treballadora o altre document acreditatiu de la situació de desocupació (actualitzats)
- Contracte de treball (o, si correspon, comunicació de la pròrroga, de la modificació de la jornada laboral, o de la transformació en indefinit)
- Alta laboral a la Seguretat Social

L2 - Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

- Full d'empadronament individual al municipi de Vallirana, si escau.
- Certificat emès per l'AEAT acreditatiu del domicili d'activitat a Vallirana, si s'escau.
- Declaració responsable de compromís de manteniment de l'activitat durant al menys 6 mesos des de l'atorgament de la subvenció (al formulari)
- Relació amb la previsió de despeses (model normalitzat)
- Factures i comprovants bancaris del seu pagament (en cas de despesa ja realitzada) i/o pressupostos o factures pro-forma (de les despeses a realitzar)

L3 - Projectes en inversions productives

- Relació de despeses previstes i realitzades (model normalitzat)
- Pressupostos i/o factures i comprovants bancaris del seu pagament.
- Pla d'empresa validat per l'Oficina d'Atenció a l'Empresa de l'Ajuntament de Vallirana (les noves obertures de negoci)
- Pla d'Inversions (Pla de Finances i la previsió de fluxos) (negocis ja existents)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



6.5. Acceptació de la subvenció

Notificada la concessió de subvenció, en el termini de 10 dies naturals l'entitat beneficiària haurà de presentar la seva acceptació expressa i declaració responsable d'acceptació de la seva normativa i procediment.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS. ÒRGAN CONCEDENT

El procediment de concessió es regeix per la pública concurrència que estableix els articles 22 i 23 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, amb prorratg entre els beneficiaris de la quantia total màxima de subvenció establerta a la Convocatòria.

Finalitzat el termini de sol·licituds, les diferents peticions es resoldran en un sol tràmit administratiu. Revisada la documentació presentada per les diferents entitats sol·licitants i valorat si procedeix concedir l'import sol·licitat a cadascuna d'elles, si l'import total sol·licitat pel conjunt de les sol·licituds és superior al crèdit total de la Convocatòria, es procedirà a un repartiment proporcional d'aquest crèdit respecte als imports sol·licitats per les entitats.

Totes les sol·licituds registrades continuen una fase d'instrucció prèvia que queda registrada en un informe tècnic, base per a l'elaboració de la proposta d'acord de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades.

L'òrgan competent que ha de resoldre aquestes sol·licituds és la Junta de Govern Local.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris/àries.

8. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR

Atesa la naturalesa plurianual d'aquestes Bases, les diferents convocatòries especificaran la quantia total màxima i la partida pressupostària a la qual s'imputa la subvenció. No podran atorgar-se subvencions per quanties superiors a les que determini la convocatòria.

Es preveu la possibilitat d'ampliació de la quantia total màxima per l'òrgan competent i un cop realitzades les modificacions pressupostàries oportunes.

9. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS. ÒRGAN COMPETENT

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vallirana a partir dels criteris establerts a les presents Bases. El/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instrucció del procediment, abans de ser presentada a la Comissió Qualificadora.

La Comissió Qualificadora, formada per dos tècnics del departament, revisarà que les sol·licituds compleixen els requisits que les presents Bases reguladores específiques estableixen per a obtenir la condició de beneficiaris i estudiarà que la petició de subvenció es faci tenint en compte els criteris de valoració establerts a les mateixes, aspectes a recollir a la proposta a presentar davant l'òrgan competent de la resolució.

La resolució de les sol·licituds de subvenció s'iniciarà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins l'any de la convocatòria en curs.

La resolució final es notificarà individualment, i de manera electrònica, a la persona sol·licitant, d'acord amb l'article 57 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i els articles 40, 41 i 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la Comissió Qualificadora formuli proposta de resolució provisional de denegació de la subvenció, degudament motivada, es notificarà als interessats i aquests disposaran de 10 dies per a presentar al·legacions des del dia següent a la recepció de la notificació.

Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu es faran per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. En cas d'incidències informàtiques es notificarà per correu ordinari.

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

10. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

10.1. Termini i forma de justificació

La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es farà d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

A continuació es concreta el termini i forma de justificació segons línies de subvenció.

L1 - Foment de contractacions laborals de persones desocupades

Per a la línia L1, s'haurà de presentar la justificació i documentació acreditativa pertinent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del contracte o del període subvencionat o posteriorment a la notificació de concessió de la subvenció. La justificació econòmica s'ha d'efectuar pel cost total de la contractació subvencionada.

Per a la justificació de la contractació cal presentar els documents justificatius següents:

- Model normalitzat de Justificació de la subvenció
- Model normalitzat de Relació de despeses
- Nòmines signades i segellades
- Pagament bancari de les nòmines
- RNT i pagament bancari de les assegurances

L2 - Foment de nous projectes d'autoocupació i emprenedoria

Per a la línia L2, s'haurà de completar la justificació i documentació acreditativa pertinent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'obligat

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



manteniment de la pròpia activitat (6 mesos després de la sol·licitud de subvenció). Atès que a la sol·licitud ja es poden presentar factures i comprovants bancaris de les despeses ja realitzades, a la justificació només caldrà presentar les factures i comprovants bancaris de les despeses pendents (pressupostos que es van presentar a la sol·licitud).

Per a la justificació cal presentar els documents justificatius del manteniment de la pròpia activitat des de la data d'alta d'activitat econòmica (acceptant-se despeses del mes anterior) i fins als 6 mesos posteriors a la data de sol·licitud de la subvenció.

Documentació a presentar:

- Model normalitzat de Justificació de la subvenció
- Model normalitzat de Relació de despeses
- Certificat emès AEAT acreditatiu de les altes i baixes de l'impost sobre activitats econòmiques
- Pagament bancari de les quotes d'autònoms al RETA o similar (com a mínim dels mesos d'obligat manteniment de l'autoocupació o emprenedoria (s'imputin, o no, aquestes despeses a la justificació)
- Factures i comprovants bancaris (si no s'han presentat ja a la sol·licitud)
- Altres documents acreditatius de l'execució de les despeses (exemple: certificat assistència a la formació...)
- Si és possible, evidències de les despeses realitzades (documents gràfics)

S'acceptaran desviacions sobre la relació de despeses presentades a la sol·licitud sempre i quan continuïn complint la condició de despeses subvencionables i resta de condicions establertes en aquestes Bases. Caldrà mencionar aquesta circumstància a la justificació.

L3 - Projectes en inversions productives

Per a la línia L3, s'haurà de completar la justificació i documentació acreditativa pertinent en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del període d'obligat manteniment de l'activitat econòmica (6 mesos després de la sol·licitud de subvenció). Atès que a la sol·licitud ja es poden presentar factures i comprovants bancaris de les despeses ja realitzades, a la justificació només caldrà presentar les factures i comprovants bancaris de les despeses pendents (pressupostos que es van presentar a la sol·licitud).

Documentació a presentar:

- Model normalitzat de Justificació de la subvenció
- Model normalitzat de Relació de despeses
- Certificat emès AEAT acreditatiu de les altes i baixes de l'impost sobre activitats econòmiques
- Factures i comprovants bancaris (si no s'han presentat ja a la sol·licitud)
- Evidències gràfiques de la inversió realitzada (fotografies de l'abans i després de les millores, de la nova activitat, enllaços a pàgines web... i d'altres documents possibles)

Atès el percentatge del 50% de cofinançament, la justificació econòmica s'ha d'efectuar pel doble de l'import atorgat.

Amb caràcter general, l'entitat beneficiària de la subvenció té l'obligació de conservar i custodiar tota la documentació necessària per acreditar el compliment dels compromisos i posar-la a disposició de l'Ajuntament per a qualsevol actuació de comprovació i verificació de les dades declarades.

Els pagaments s'han d'efectuar a través d'entitats bancàries (no s'acceptaran pagaments en efectiu).

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada perquè subsani les deficiències detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació parcial o total, segons correspongui, i amb la conseqüent obligació de reintegrament que procedeixi del pagament avançat, amb els corresponents interessos de demora.

10.2. Pagament

Atenent la finalitat i naturalesa de les subvencions, el pagament de les mateixes s'efectuarà amb un abonament del 100% de la subvenció concedida en forma de pagament avançat mitjançant transferència bancària al compte indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte. El pagament efectiu es realitzarà en funció de la disponibilitat de la Tresoreria municipal.

11. SEGUIMENT I RESPONSABILITAT

L'Ajuntament podrà realitzar en qualsevol moment el seguiment de la subvenció atorgada, comprovant el compliment de les condicions subvencionades i la inversió de la quantitat econòmica atorgada. Prèvia petició formal, se sol·licitarà a l'entitat beneficiària l'accés a la informació i comptabilitat per a fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats o projectes objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part del perceptor de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes Bases, l'Ajuntament procedirà, previ tràmit d'audiència, a tramitar la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació del beneficiari/ària de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i l'aplicació dels interessos de demora corresponents.

Els/les beneficiaris/es de subvencions restaran sotmesos/es a les responsabilitats i règim sancionador previst al Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

12. INADMISSIÓ, DESISTIMENT, DENEGACIÓ, RENÚNCIA I REVOCACIÓ

Les resolucions d'inadmissió o denegació de les subvencions sol·licitades, així com les resolucions per renúncia o revocació, tant parcials com totals, de les subvencions atorgades, són competència de la Junta de Govern Local, prèvia revisió de l'òrgan instructor i previ informe tècnic.

12.1. Inadmissió

És motiu d'inadmissió de la sol·licitud de subvenció la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

12.2. Desistiment

En cas d'haver presentat la sol·licitud de subvenció i desistir-ne voluntàriament de la mateixa, de manera parcial o total, abans de la seva resolució, el sol·licitant presentarà model normalitzat de desistiment, adreçat al departament de Promoció econòmica, per registre electrònic.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Si a la sol·licitud manca documentació, o cal esmenar la documentació presentada, es requerirà a la persona o entitat sol·licitant perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

12.3 Denegació

La sol·licitud de subvenció es denegarà en els casos següents:

- Incompliment de les condicions establertes a la base 3 per a ser entitat beneficiària.
- Incompliment de les condicions establertes a la base 5 relacionades amb les línies, segons les línies sol·licitades.

12.4 Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, amb posterioritat a l'acord de concessió, a la subvenció atorgada al llarg de tot el procés. La renúncia, parcial o total, s'ha de comunicar per registre electrònic a l'Ajuntament (es facilitarà model normalitzat). L'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent en un termini de 30 dies, recalculant la subvenció atorgada si fos el cas.

La renúncia, parcial o total, de la subvenció atorgada comporta el reintegrament, parcial o total, del corresponent pagament avançat. Es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i es requerirà el reintegrament de la part renunciada més el corresponent interès de demora que li sigui aplicable.

12.5 Revocació

La subvenció atorgada es revocarà en els casos següents:

- Alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció, sense haver-ho comunicat i l'Ajuntament acceptat.
- Obtenció d'altres subvencions o ajuts, per la mateixa actuació, públics o privats, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat o projecte subvencionat.
- No haver justificat adequadament l'import a justificar.
- Incompliment de les condicions establertes a la base 4 d'obligacions dels beneficiaris.

La revocació, parcial o total, de la subvenció atorgada comporta el reintegrament, parcial o total, del corresponent pagament avançat. Es revisarà l'expedient i els imports efectivament pagats com a bestreta i es requerirà el reintegrament de la part renunciada més el corresponent interès de demora que li sigui aplicable.

Es notificarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè, dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import revocat més els interessos de demora corresponents meritats des de la data de pagament de la subvenció i fins la data de l'acord de reintegrament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

13. PUBLICITAT I PROTECCIÓ DE DADES

13.1. Publicitat

Les subvencions atorgades són objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades a publicar són: nom de l'entitat beneficiària, import de la subvenció atorgada i dades relatives a la línia de subvenció atorgada (L1 ocupacions que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions, L2 ocupació i activitat del nou projecte d'emprenedoria subvencionat i L3 activitats o projectes subvencionats).

D'acord amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions han de fer-se públiques en virtut del principi de transparència, i a aquest efecte es publicaran al Portal de la Transparència de la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana, així com a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

També s'ha de fer publicitat de la subvenció atorgada, amb la inclusió de la imatge de l'Ajuntament o amb la llegenda relativa al finançament públic **"Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana"**, en cartells i d'altres materials impresos o en d'altres suports que s'elaborin.

13.2. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants de la subvenció seran tractades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions, i conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

Aquestes dades seran tractades al fitxer "Control procés i crèdit Foment ocupació", del qual és responsable el Departament de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Vallirana.

Igualment, i per donar compliment a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre el requisit de les entitats sol·licitants o beneficiàries d'una subvenció d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, l'Ajuntament de Vallirana podrà comprovar d'ofici, amb l'autorització expressa dels interessats, la manca de deutes amb l'Ajuntament de Vallirana i d'altres administracions.

Per les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les subvencions concedides al web del Sistema Nacional de publicitat de subvencions.

14. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació:

- Text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques
- RD 130/2019, de 8 de març, regula la BDNS
- Ordenança número 44 General de Subvencions de l'Ajuntament de Vallirana, i demés legislació concordant.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes Bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions. Les presents Bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

**BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES,
EN RÉGIMEN DE PÚBLICA CONCURRENCIA,
FOMENTO DE LA OCUPACIÓN Y DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A VALLIRANA**

ÍNDICE

Exposición de motivos

1. Objeto
2. Finalidad
3. Beneficiarios. Requisitos para obtener la condición de beneficiarios
4. Obligaciones de los beneficiarios
5. Condiciones de ejecución de las actividades a subvencionar
 - 5.1. Periodo de ejecución
 - 5.2. Actuaciones subvencionables y requisitos
 - 5.3. Cuantía individualizada (porcentajes y importes máximos a subvencionar)
 - 5.4. Gastos subvencionables
 - 5.5. Compatibilidades con otras ayudas
6. Convocatoria y presentación de solicitudes
 - 6.1. Convocatoria
 - 6.2. Plazo de solicitudes
 - 6.3. Presentación de solicitudes
 - 6.4. Documentación a presentar en la solicitud
 - 6.5. Aceptación subvención

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



7. Procedimiento de concesión de subvenciones. Órgano concedente
8. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria
9. Tramitación y resolución de las subvenciones. Órgano competente
10. Justificación y pago
 - 10.1. Plazo y forma de justificación
 - 10.2. Pago
11. Seguimiento y responsabilidad
12. Inadmisión, desistimiento, denegación, renuncia y revocación
13. Publicidad y protección de datos
14. Régimen jurídico supletorio

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

En un mundo en transformación como el actual, una economía y un tejido empresarial local fuerte, contribuirá a que se generen mayores niveles de ocupación, productividad y cohesión social y territorial.

Hace falta poner énfasis, por tanto, en el importante papel que ha de tener un tejido económico y productivo local para la consecución de estos objetivos, ya que se prioriza la creación de nuevas actividades, la consolidación de puestos de trabajo de calidad, el crecimiento inteligente y sostenible y que utiliza los recursos locales de manera más eficiente y un crecimiento integrador que genera cohesión económica y social desde una visión territorial.

La promoción del tejido productivo local, per tanto, se debe consolidar como una estrategia emergente en el marco de un modelo territorial económico sostenible que genere valor añadido al propio territorio, con un ajuste entre los servicios i las necesidades empresariales y sociales, siempre con una visión estratégica que englobe la sostenibilidad de un modelo que se adapta a les tendencias económicas, sociales i ambientales globales.

Es desde el ámbito local, en contacto directo con las personas, las familias, las asociaciones, el comercio y las empresas del municipio, desde donde se pueden detectar, diseñar e implementar las actuaciones que, junto con el resto de municipios, provoquen esta transformación social, económica y ambiental tan necesaria y vital para conservar y recuperar el mundo donde vivimos.

1. OBJETO

El objeto de las presentes Bases reguladoras específicas es regular el procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de pública concurrencia, fijando los criterios y procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento de Vallirana destinadas a la cohesión social y consolidación del tejido empresarial del municipio de Vallirana, así como a la promoción de la eficiencia energética y sostenible y la promoción de la igualdad de género.

Estas Bases dejan sin efecto las anteriores y estarán vigentes hasta que se aprueben otras que las anule.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



2. **FINALIDAD**

La presente subvención tiene como finalidad el fomento de proyectos y actividades de interés público y social en el marco competencial del Ajuntament de Vallirana, con preferencia por el desarrollo económico general, en el ámbito del comercio, las empresas, el emprendimiento y el fomento de la ocupación, así como el impulso de la igualdad, desde una perspectiva de cohesión social y sostenibilidad territorial.

3. **BENEFICIARIOS. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las personas físicas o jurídicas titulares de una actividad económica con domicilio fiscal y/o de actividad en Vallirana y que pertenezcan a cualquier sector empresarial (industrial, comercial, restauración, servicios, etc.), excepto en la línea L1 que no se aplicará la condición del domicilio fiscal y/o de actividad en Vallirana. Quedan excluidas como entidades beneficiarias de esta subvención las empresas con 10 o más personas trabajadoras o con un volumen de negocios anual superior a 2 millones de euros declarados en el último ejercicio fiscal cerrado previo al año de publicación de la convocatoria.

Estos dos límites de exclusión no serán de aplicación en las empresas del sector de la restauración y aquellas entidades relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y tiempo libre, atendiendo a la naturaleza de sus actividades. Tampoco será de aplicación el límite de exclusión del volumen de negocio anual para las actividades de nueva creación, entendiendo que este valor es inferior a los 2 millones de euros anuales.

A efectos de cómputo del número de personas trabajadoras (menos de 10 de media), éstas se cuantificarán en base a la cifra media de la plantilla contratada en los últimos doce meses previos a la fecha de solicitud de la subvención.

A efectos de cómputo de la cifra de negocios anual, esta se cuantificará según el Certificado del Importe Neto de la Cifra de Negocios a efectos de la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas que la Administración Tributaria haya expedido en el periodo de presentación de la solicitud correspondiente al año de presentación de esta solicitud.

A efectos de cómputo tanto del número de personas trabajadoras como de la cifra de negocios anual, y en el caso que la persona o entidad solicitante formen parte de un grupo de empresas, de acuerdo a lo que dispone el artículo 42 del Código de Comercio, estas magnitudes se computarán de forma conjunta entre todas las empresas integrantes de este grupo.

Los beneficiarios tienen que cumplir los siguientes requisitos:

- a) No estar comprendidos en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Vallirana, así como con la Seguridad Social.
- c) Ser titular de una cuenta bancaria donde recibir el importe de la subvención.
- d) Tener un correo electrónico para recibir las notificaciones de acuerdo con el que establece el artículo 14 de la ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

4. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS

De acuerdo con lo que prevén el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 95 del Texto refundido de la Ley de Finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto Legislativo 3/2002, de 24 de diciembre, y los requisitos específicos de la subvención, son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamente la concesión de la subvención, y acreditarlo ante la Concejalía de Promoción Económica.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación que correspondan desde el departamento de Promoción económica y a las de control de la actividad económica y financiera que correspondan a la Intervención general del Ayuntamiento de Vallirana o a otros órganos competentes, y presentar toda la información y documentación que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar en cualquier momento, y en todo caso antes de la justificación, la obtención otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, para la misma finalidad, procedentes de cualquier de las administraciones o entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- e) Proponer cualquier alteración de las condiciones que, dentro de la misma finalidad, se pueda producir en el destino de la subvención y que, si procede, tiene que ser autorizada expresamente por el órgano otorgante. Esta comunicación se hará tan pronto como se conozca, y en todo caso, antes de la justificación de la subvención.
- f) Autorizar en el Ayuntamiento de Vallirana a realizar las comprobaciones de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, con el Ayuntamiento de Vallirana y con la Seguridad Social, con anterioridad a la concesión y pago de la subvención.
- g) Disponer de los libros contables y libros sociales diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, así como los estados contables de donde se desprendan las actuaciones objeto de subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- h) Conservar los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos por un periodo no inferior a 5 años, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- i) Adoptar las medidas de información y publicidad correspondientes, haciendo constar en toda la publicidad y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda "Vallirana cooperem! Amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana", junto con el escudo municipal según modelos tipográficos oficiales, a excepción de actividades en las cuales no se elabore documentación o programa impreso.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- j) Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 30 de la Ordenanza 44 General de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana y las presentes bases reguladoras específicas.
- k) Cumplir las otras obligaciones no mencionadas previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y a la Ordenanza General de subvenciones de este Ayuntamiento.

5. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

5.1. Periodo de ejecución

Serán subvencionables todas las actuaciones de las diferentes líneas de subvención comprendidas entre el 1 de octubre del año anterior a la aprobación de la convocatoria y el 30 de septiembre del año en que se aprueba la convocatoria.

Las diferentes líneas de subvención se podrán convocar de manera conjunta o en convocatorias diferentes para facilitar su gestión.

5.2 Actuaciones subvencionables i requisitos

La estructura de la subvención está organizada en 3 líneas de ayudas, según las diferentes características de la actuación subvencionable:

- LINEA 1 (L1): Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas
- LINEA 2 (L2): Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento
- LINEA 3 (L3): Proyectos en inversiones productivas

L1 - Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas

Será subvencionable la acción de contratación de trabajadores en situación de desocupación que se produzcan dentro del periodo de ejecución establecido en la convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- La persona trabajadora contratada tiene que estar empadronada en el municipio de Vallirana.
- Demostrar que la persona trabajadora contratada se encontraba en situación de desocupación como mínimo el día anterior a la contratación.
- En el momento de la solicitud el trabajador/a tiene que estar en activo en la empresa.

Se fomentará la contratación de los siguientes colectivos por su mayor dificultad de acceso al mercado de trabajo:

Colectivos priorizados
Mujeres desocupadas
Personas jóvenes desocupadas hasta 30 años
Personas desocupadas de 52 años o más
Personas desocupadas con discapacidad reconocida de mínimo el 33%

Se subvenciona hasta 6 meses de contratación, tanto de contratos iniciales, como prórrogas, ampliaciones de jornada laboral (solo por la jornada ampliada), así como la transformación en indefinidos, la formalización de los cuales se produzca dentro del periodo de ejecución que se establezca en la convocatoria anual. La modalidad de contrato indefinido fijo discontinuo sólo será subvencionable en la primera formalización del contrato.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Respecto a la jornada laboral, las horas semanales a subvencionar son amplias y diversas, con la única excepción de jornadas de 10 horas semanales o inferiores que sólo podrán solicitar las ESAL y las entidades con actividad principal de tipo educativo o lúdico-deportivo, atendiendo a la realidad de su funcionamiento y actividad, con contrataciones por horas de especialistas y profesionales en la materia o taller a impartir.

En caso de finalización del contrato antes de acabar el periodo de 6 meses subvencionado, la entidad beneficiaria puede substituir al trabajador/a saliente por el tiempo restante subvencionado. Esta sustitución tiene que producirse en el plazo máximo de un mes natural, a contar desde la finalización del contrato, para no incurrir en el incumplimiento de las obligaciones derivadas de estas bases. La nueva contratación se tendrá que realizar por un periodo como mínimo igual al tiempo restante de contratación. En caso de no sustitución del trabajador/a que dio derecho a recibir la subvención, en la fase de justificación se procederá a tramitar la revocación parcial por el periodo no contratado, con el correspondiente reintegro del importe percibido indebidamente y aplicando los intereses de demora correspondientes.

No serán subvencionables las contrataciones de personas trabajadoras que en las últimas tres convocatorias hayan sido objeto de esta misma subvención por la misma entidad solicitante. Quedan excluidas de esta consideración las empresas del sector de la restauración y aquellas entidades relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y tiempo libre, atendiendo a la naturaleza de sus actividades.

L2 - Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Será subvencionable la acción de iniciar una nueva actividad económica con domicilio fiscal y/o de actividad en el municipio de Vallirana en el plazo de ejecución establecido y mantenerla durante un periodo mínimo de 6 meses desde la fecha de solicitud de subvención. Igualmente, habrá que cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- En caso de personas físicas: estar empadronado/a en el municipio de Vallirana, a excepción si se tiene establecimiento fijo y permanente en el municipio de Vallirana, que no habrá que estar empadronado/a.
- En caso de personas jurídicas: disponer de domicilio de actividad en Vallirana, o acreditar empadronamiento en el municipio de Vallirana de la persona administradora de la sociedad.

No serán subvencionables:

- Los proyectos de autoempleo de personas trabajadoras autónomas colaboradoras dependientes de otro titular de la actividad económica.
- El inicio de actividad de una persona física o jurídica que haya recibido esta misma línea de subvención en alguna de las tres últimas convocatorias.

Se fomentará la inserción por autoempleo de los nuevos autónomos empadronados en Vallirana, si pertenecen a uno de los colectivos relacionados en la siguiente tabla, con importes máximos subvencionables superiores.

Colectivos priorizados
Mujeres desocupadas
Personas jóvenes desocupadas hasta 30 años
Personas desocupadas de 52 años o más
Personas desocupadas con discapacidad reconocida de mínimo el 33%

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

En la solicitud se tendrá que presentar, entre otros documentos:

- una memoria detallada del proyecto de autoempleo o emprendimiento, identificando el nombre social y nombre comercial, explicando en que consiste la actividad económica que se desarrolla y otras consideraciones relacionadas con el proyecto y sus gastos (por ejemplo, público objetivo a quién va dirigido el producto, las acciones de marketing y ventas previstas, motivar la necesidad de las compras...), y
- una relación con la previsión de gastos, aportando tanto las facturas y comprobantes bancarios de gastos ya realizados, como presupuestos o facturas proforma de gastos pendientes de realizar.

De manera complementaria, se podrá presentar un plan de empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa del departamento de Promoción económica del Ayuntamiento de Vallirana, que habilitará la posibilidad de acceder a un importe máximo subvencionable superior.

L3 – Proyectos en inversiones productivas

Serán subvencionables los proyectos de inversión, realizados o previstos, por las entidades beneficiarias que sean generadores de valor añadido para el tejido económico y productivo local vinculados a la innovación, eficiencia energética, sostenibilidad o la igualdad de género para:

- nuevas aperturas de negocio en Vallirana, y
- mejora y modernización de actividades económicas en Vallirana.

A estos efectos, los proyectos a subvencionar, entre los expuestos, quedarán definidos en la convocatoria periódica.

La entidad solicitante tiene que cumplir con los siguientes requisitos:

- La actuación solicitada tiene que estar ejecutada y pagada dentro de los periodos que se establezcan en la convocatoria.
- Las actividades y/o servicios con establecimiento no puede superar los 500 m².

La actividad económica desarrollada se tiene que mantener durante un periodo mínimo de 6 meses, a contar a partir de la fecha de presentación de la solicitud de la subvención.

Excepcionalmente, el requisito de superficie máxima no se aplicará en las empresas de restauración y en aquellas relacionadas con actividades educativas, deportivas y de ocio. Estos sectores quedan exentos del requisito de superficie máxima en atención a la naturaleza de sus actividades, ya que suelen necesitar espacios más amplios para ejercerlas.

Se considera “establecimiento de actividad” los locales, las construcciones, las instalaciones o los espacios cubiertos o sin cubrir en los que se desarrollen actividades económicas, tanto si éstas se producen de manera continuada, periódica u ocasional e independientemente que se realicen con intervención de personal o con medios automáticos. Quedan excluidos de esta consideración los espacios situados en la vía pública donde se hagan mercados de venta no sedentaria, periódicos u ocasionales.

En la solicitud hay que presentar:

- En las nuevas aperturas de negocio (nuevos proyectos de autoempleo y de emprendimiento): Plan de Empresa validado previamente por parte de la OAE del Ayuntamiento

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- b) En negocios ya existentes: Plan de Inversiones (Plan de Finanzas y la previsión de flujos de caja que puedan garantizar el retorno de la inversión a realizar) a validar posteriormente por parte de la OAE del Ayuntamiento.
- c) En ambos casos hay que presentar evidencias de las inversiones realizadas (por ejemplo, fotografías del antes y el después de las actuaciones realizadas, de los elementos adquiridos...).

5.3. Cuantía individualizada (porcentajes e importes máximos a subvencionar)

La cuantía a solicitar varía según línea de subvención. Para su cálculo se tiene que aplicar un porcentaje sobre los gastos subvencionables y con unos importes máximos a solicitar. En el caso de las líneas L1 y L2, estos importes máximos se incrementan si la persona beneficiaria de la acción (por contratación o por emprendimiento) pertenece a uno de los colectivos que se priorizan por su dificultad de acceso al mercado laboral.

En aquellas empresas que pertenezcan a un grupo, en conformidad con el que establece el artículo 42 del Código de Comercio, este límite máximo se establecerá para todo el grupo.

L1 - Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas

El cálculo del importe de subvención a solicitar se tiene que realizar sobre el sumatorio de las retribuciones brutas y de la cuota patronal, que son los gastos subvencionables de esta línea y hasta un máximo de 6 meses. Sobre este coste total se subvencionará un 50%, y hasta un importe máximo de 3.000,00 € por una sola persona trabajadora contratada. En caso que la persona trabajadora contratada pertenezca a uno de los colectivos priorizados en el apartado 5.2, este importe máximo subvencionable será de 5.000,00 €. La justificación se tendrá que presentar por el coste total subvencionable con posterioridad a la finalización del periodo subvencionado y notificada la concesión de subvención.

Si la entidad solicita subvención per diversas contrataciones, el máximo importe a subvencionar es de 8.000,00 €.

L2 - Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Se subvencionará el 100% de los gastos subvencionables (iva no incluido) y hasta un máximo de 1.000,00 €.

En caso de presentación de un Plan de Empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa del Ajuntament de Vallirana, junto con la solicitud de la subvención, el importe máximo se incrementará hasta los 2.500,00 € y, en caso de nuevos autónomos empadronados en Vallirana y adscritos a uno de los colectivos priorizados en el apartado 5.3, este importe máximo se incrementa hasta los 3.000,00 €.

En la solicitud se tendrá que presentar una relación de los gastos subvencionables (realizados y previstos). También se tendrán que presentar presupuestos y/o facturas y comprobantes bancarios acreditativos de los gastos subvencionables, desde un mes antes a la fecha de alta de la actividad económica y hasta los 6 meses posteriores a la solicitud de subvención. El importe de subvención a solicitar tiene que coincidir con esta previsión, y se tendrá que justificar completamente al finalizar los 6 meses de compromiso de continuidad en el autoempleo o emprendimiento.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



L3 – Proyectos en inversiones productivas

Se subvencionará el 50% de los gastos subvencionables (iva no incluido) y hasta un máximo de 6.000,00 €, considerando la totalidad de los proyectos que se establezcan en la Convocatoria.

	Porcentaje subvencionable	Importe máximo subvencionable	En caso de pertenecer a colectivos priorizados
L1	50% de los gastos de contratación del periodo subvencionado de 6 meses (por retribuciones brutas y cuota empresarial)	• Máximo 3.000,00 € (por un solo contrato) • Máximo 8.000,00€ (por diversos contratos)	• Máximo 5.000,00 € (por un solo contrato) • Máximo 8.000,00€ (por diversos contratos)
L2	100% gastos subvencionables del periodo subvencionado (ver gastos subvencionables)	• Máximo 1.000,00 € (básico) • Máximo 2.500,00 € (con Plan empresa validado)	• Máximo 3.000,00 € (con Plan empresa validado y empadronamiento en Vallirana)
L3	50% gastos de inversión subvencionables (ver gastos subvencionables)	• Máximo 6.000,00 € (por uno o diversos proyectos)	--

5.4. Gastos subvencionables

Se considera gasto subvencionable aquellas que cumplen los requisitos siguientes:

- que indudablemente correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarias para la obtención de ingresos (se presumirán así cuando pueda ser calificada como gasto deducible de los rendimientos procedentes de Actividades Económicas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del solicitante o del Impuesto sobre Sociedades de la persona jurídica vinculada).
- que su naturaleza esté incluida en la relación de gastos subvencionables de cada una de las líneas
- que la fecha de las facturas, o los gastos de contratación, estén comprendidas en el periodo de ejecución de la actividad subvencionada (y hasta un mes antes en el caso de la línea L2, por gastos previos necesarios para el inicio de la actividad) y por el tiempo extra que la línea obligue al mantenimiento del contrato (L1) o de la actividad económica (L2 y L3)
- que hayan sido realizadas y efectivamente pagadas por parte de la persona física solicitante (o la persona jurídica vinculada) con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

No se consideran gastos subvencionables, a pesar de puedan cumplirse los requisitos anteriores, los gastos siguientes:

- Gastos de seguridad social generados por baja por incapacidad temporal del trabajador/a, tanto si es por enfermedad o accidente común, como por enfermedad o accidente profesional o por maternidad o paternidad. En cualquier caso serán subvencionables los gastos de la persona sustituta, pero no las del trabajador/a que está de baja.
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas, penales y federativas.
- Gastos de procedimientos legales y judiciales.
- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación y los impuestos personales sobre la renta.



- Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas del solicitante (o impuesto sobre Sociedades de la persona jurídica vinculada)
- Adquisición de bienes inmuebles y terrenos, tanto si son adquisiciones nuevas como de segunda mano.
- Gastos de transacciones financieras.
- Comisiones y pérdidas de cambio y otros gastos puramente financieros, como por ejemplo comisiones por mantenimiento de cuentas o transferencias.
- Gastos de desplazamiento y manutención.

Concreción de los gastos subvencionables por líneas de subvención:

L1 - Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas

Con carácter general, son subvencionables en esta línea los gastos referentes a la contratación, en concreto las retribuciones brutas y la cuota patronal a la Seguridad Social. No será subvencionable la baja por incapacidad temporal del trabajador/a ni los permisos por maternidad o paternidad.

L2 - Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Los gastos subvencionables en esta línea dan cobertura a una amplia diversidad de gastos iniciales en cualquier nuevo proyecto de emprendimiento.

Con carácter general, se considerará que son subvencionables los gastos siguientes, siempre que estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta:

- Cuotas de autónomos no bonificadas de la Seguridad Social. No se incluirán como partida objeto de esta subvención las cuotas subvencionadas en caso de capitalización de la prestación de paro (si bien se tendrán que presentar igualmente a la justificación, sin imputarlas como gasto, para acreditar la existencia de actividad económica en el periodo subvencionado).
- Primas de los mutualistas otras modalidades alternativas al sistema público de la Seguridad Social.
- Los gastos directamente relacionados con la actividad subvencionada, entre los siguientes:
 - Compras de mercancías y materias primas
 - Compras de aprovisionamientos
 - Trabajos realizados por otras empresas
 - Gastos de investigación y desarrollo
 - Reparación y conservación
 - Servicios profesionales independientes
 - Primas de seguros
 - Publicidad, propaganda y relaciones públicas
 - Formación vinculada a la actividad a desarrollar (y siempre que se haya finalizado en el periodo de 6 meses de compromiso de mantenimiento de la propia actividad)
 - Cualquier otro gasto necesario para desarrollar el proyecto presentado (en ningún caso gastos de arrendamientos, suministros, transportes y desplazamientos)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

En esta línea no se consideran subvencionables los gastos de inversión.

Tanto las facturas como los comprobantes bancarios tienen que ir a nombre del beneficiario de la subvención; en caso contrario se minorará de la concesión y se reclamará el reintegro parcial e intereses de demora correspondientes.

En cualquier caso, el iva no será subvencionable cuando la entidad beneficiaria tenga derecho a su deducción. Las entidades que acrediten ejercer una actividad exenta de este impuesto y que, por tanto, tengan la posibilidad de acreditar que este impuesto no es recuperable, podrán imputar a la justificación de la subvención la parte del iva soportado.

L3 – Proyectos en inversiones productivas

Serán subvencionables las inversiones destinadas a la generación de valor añadido para el tejido económico y productivo local vinculadas a la innovación, eficiencia energética, sostenibilidad o la igualdad de género, de acuerdo a los proyectos que se definirán como prioritarios en la Convocatoria.

A estos efectos, se considera inversión toda adquisición de bienes corporales o de derechos intangibles que tengan una vida útil superior a un año.

En cualquier caso, el iva no será subvencionable cuando la entidad beneficiaria tenga derecho a su deducción. Las entidades que acrediten ejercer una actividad exenta de este impuesto y que, por tanto, tengan la posibilidad de acreditar que este impuesto no es recuperable, podrán imputar a la justificación de la subvención la parte del iva soportado.

Tanto las facturas como los comprobantes bancarios tienen que ir a nombre del solicitante de la subvención, en caso contrario serán desestimadas y su valor minorado de la subvención solicitada.

5.5. Compatibilidad con otras ayudas

La línea de subvención L2 es incompatible con cualquier otra ayuda obtenida por la entidad solicitante, para la realización de la misma acción, procedente otras entidades públicas o privadas.

Las líneas de subvención L1 y L3 son compatibles con cualquier otra ayuda concedida por otras administraciones o entes públicos o privados. Sin embargo, el sumatorio de las ayudas recibidas no podrá superar el coste total de la actividad o proyecto desarrollado.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar por registro electrónico la obtención de cualquier subvención pública o privada concurrente que no se haya declarado en la solicitud.

6. CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1. Convocatoria

La convocatoria de las subvenciones reguladas en las presentes Bases se aprobará por la Junta de Gobierno Local a estos efectos, una vez realizados los trámites y transcurridos los plazos administrativos de aprobación de las bases. Teniendo en cuenta las diferentes líneas de subvención, se podrá tramitar convocatoria conjunta o por separado.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

El texto íntegro de la Convocatoria que regirá este procedimiento y su Extracto se enviará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y al e-tauler de la corporación. La Base de Datos Nacional de Subvenciones publicará el Extracto de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

6.2. Plazo de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se establecerá en la Convocatoria.

6.3. Presentación de solicitudes

Sólo se podrá presentar una solicitud por entidad solicitante.

Las solicitudes para concurrir a las subvenciones reguladas en las presentes Bases se tendrán que registrar, mediante instancia genérica dirigida al Departamento de Promoción Económica y adjuntando la documentación pertinente, de manera telemática ante la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://www.seu-e.cat/web/vallirana>). También se podrán presentar en cualquier de los lugares que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Una vez recibida la documentación, se examinará si está completa y correcta y, en caso contrario se requerirá al interesado/da para que proceda a completarla o enmendarla en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la comunicación del requerimiento, con indicación que si no lo hace se considerará que desiste en su solicitud de subvención.

Los requerimientos que se efectúen en el marco del procedimiento se tendrán que ajustar a las previsiones de los artículos 40, 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (PACAP).

Haber disfrutado de una subvención en convocatorias anteriores no da derecho a disfrutar en posteriores convocatorias.

En caso de posterior modificación del importe inicialmente solicitado, se aceptará como válido el último formulario registrado y siempre en el plazo de solicitud. Todos los formularios de solicitud y justificación tendrán que ser firmados electrónicamente por parte de la persona o empresa solicitante.

6.4. Documentación a presentar con la solicitud

- a) Documentación a presentar común a todas las líneas de subvención y autorización expresa:
- Formulario normalizado de Solicitud de subvención (con declaraciones responsables referidas en la base 4, Obligaciones de los beneficiarios), que incluye una memoria de la actividad a realizar y la necesidad de esta ayuda.
 - Modelo normalizado de declaración de alta y/o modificación de datos de terceros y solicitud de transferencia bancaria por pagos (o certificado firmado por la entidad bancaria de la cuenta, donde hacer el ingreso de la subvención concedida)
 - Autorización expresa al Ayuntamiento de Vallirana, dentro del formulario de solicitud, para la comprobación de oficio de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento y con el AEAT, así como con la Seguridad Social, durante todo el procedimiento (previamente a la concesión y pago de la subvención) (previamente a la concesión y pago de la subvención).

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Certificado emitido por la AEAT correspondiente al importe neto de la cifra de negocios a efectos de la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente al ejercicio de solicitud de la subvención.
(enlace: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/procedimientoini/G315.shtml>).
- Certificado acreditativo de la Cifra Media de personas trabajadoras contratadas correspondiente al periodo comprendido entre los 12 meses anteriores a la fecha de solicitud de la subvención
(enlace: <https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/5300/7855/877475ea-c285-4df0-9172-77a9b6ee5d8e/887/1166/1174>)

Estos dos últimos certificados no son de necesaria presentación en el caso de empresas del sector de la restauración i aquellas entidades relacionadas con actividades de educación, deporte, ocio y tiempo libre. Las actividades de nueva creación tampoco tendrán presentar el certificado de la cifra de negocios.

- b) Documentación a presentar en caso de persona física:
- DNI/NIE del autónomo/a solicitante
 - Modelo 036 o 037 (Censo de empresarios, profesional y retenedores. Declaración de inicio de actividad) o el Documento único electrónico (DUE), si procede
 - Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o en la Mutualidad alternativa a la Seguridad Social, si procede
- c) Documentación a presentar en caso de persona jurídica:
- DNI/NIE de la persona representante legal
 - acreditació de la representació legal (model normalitzat)
(no hay que presentar este modelo en caso que se haya presentado anteriormente en el Ajuntament de Vallirana i no hayan habido cambios en los datos de representación)
 - CIF de la empresa o la ESAL
- d) Documentación específica a presentar según línea de subvención:

L1 - Fomento de contrataciones laborales a personas desocupadas

- Hoja de empadronamiento individual en el municipio de Vallirana
- Informe de vida laboral del trabajador/a u otro documento acreditativo de la situación de desocupación (actualizados)
- Contrato de trabajo (o, si corresponde, comunicación de la prórroga, de la modificación de la jornada laboral o de la transformación en indefinido)
- Alta laboral a la Seguridad Social

L2 - Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

- Hoja de empadronamiento individual en el municipio de Vallirana, si procede.
- Certificado emitido por la AEAT acreditativo del domicilio de actividad en Vallirana, si procede.
- Declaración responsable de compromiso de mantenimiento de la actividad durante al menos 6 meses desde el otorgamiento de la subvención (en el formulario)
- Relación con la previsión de gastos (modelo normalizado)
- Facturas y comprobantes bancarios de su pago (en caso de gasto ya realizado) y/o presupuestos o facturas pro-forma (de los gastos a realizar)





L3 – Proyectos en inversiones productivas

- Relación de gastos realizados (modelo normalizado).
- Presupuestos y/o facturas y comprobantes bancarios de su pago.
- Plan de empresa validado por la Oficina de Atención a la Empresa del Ayuntamiento de Vallirana (las nuevas aperturas de negocio)
- Plan de Inversiones (Plan de Finanzas y la previsión de flujos) (negocios ya existentes)

6.5. Aceptación de la subvención

Notificada la concesión de subvención, en el plazo de 10 días naturales, la entidad beneficiaria tendrá que presentar la aceptación expresa y declaración responsable de aceptación de su normativa y procedimiento.

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES. ÓRGANO CONCEDENTE

El procedimiento de concesión se rige por la pública concurrencia que establece los artículos 22 i 23 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con prorrateo entre los beneficiarios de la cuantía total máxima de subvención establecida en la convocatoria.

Finalizado el plazo de solicitudes, las diferentes peticiones se resolverán en un solo trámite administrativo. Revisada la documentación presentada por las diferentes entidades solicitantes y valorado si procede conceder el importe solicitado a cada una de ellas, si el importe total solicitado por el conjunto de las solicitudes es superior al crédito total de la convocatoria, se procederá a un reparto proporcional de este crédito respecto a los importes solicitados por las entidades.

Todas las solicitudes registradas continúan una fase de instrucción previa que queda registrada en un informe técnico, base para la elaboración de la propuesta de acuerdo de concesión o denegación de las subvenciones solicitadas.

El órgano competente que tiene que resolver estas solicitudes es la Junta de Gobierno Local.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios/as.

8. CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR

Atendiendo a la naturaleza plurianual de estas Bases, las diferentes convocatorias especificarán la cuantía total máxima y la partida presupuestaria a la cual se imputa la subvención. No podrán concederse subvenciones per cuantías superiores a las que determine la convocatoria.

Se prevé la posibilidad de ampliación de la cuantía total máxima por el órgano competente y una vez realizadas las modificaciones presupuestarias oportunas.

9. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES. ÓRGANO COMPETENTE

Las solicitudes presentadas serán examinadas y valoradas por el Departamento de Promoción Económica del Ayuntamiento de Vallirana a partir de los criterios establecidos en las presentes Bases. El/la técnico/a correspondiente hará las funciones de instrucción del procedimiento, antes de ser presentada a la Comisión Calificadora.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

La Comisión Calificadora, formada por dos técnicos del departamento, revisará que las solicitudes cumplen los requisitos que las presentes bases reguladoras específicas establecen para obtener la condición de beneficiarios y estudiará que la petición de subvención se haga teniendo en cuenta los criterios de valoración establecidos a las mismas, aspectos a recoger a la propuesta a presentar ante el órgano competente de la resolución.

La resolución de las solicitudes de subvención se iniciará una vez finalizada el plazo de presentación de solicitudes y dentro del año de la convocatoria en curso.

La resolución final se notificará individualmente, y de manera electrónica, a la persona solicitante, de acuerdo con el artículo 57 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y los artículos 40, 41 i 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En el supuesto de que la Comisión Calificadora formule propuesta de resolución provisional de denegación de la subvención, debidamente motivada, se notificará a los interesados y estos dispondrán de 10 días para presentar alegaciones desde el día siguiente a la recepción-aceptación de la notificación.

Todas las comunicaciones, trámites, informes, resoluciones y otras actuaciones que el órgano competente tenga que llevar a cabo para la tramitación del procedimiento administrativo se harán por medios electrónicos de acuerdo con el que establece el artículo 43.2 de la Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña. En caso de incidencias informáticas se notificará por correo ordinario.

El Ayuntamiento quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o de cualquier otro tipo derivado de las actuaciones a que resten obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

10. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

10.1. Plazo y forma de justificación

La justificación de la aplicación de los fondos percibidos y el cumplimiento de la finalidad de la subvención se hará de acuerdo con los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

A continuación se concreta el plazo y forma de justificación según líneas de subvención.

L1 - Fomento de contrataciones laborales de personas desocupadas

Para la línea L1, se tendrá que presentar la justificación y documentación acreditativa pertinente en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la finalización del contrato o del periodo subvencionado o posteriormente a la notificación de concesión de la subvención. La justificación económica se tiene que efectuar por el coste total de la contratación subvencionada.

Para la justificación de la contratación hay que presentar los documentos justificativos siguientes:

- Modelo normalizado de Justificación de la subvención
- Modelo normalizado de Relación de gastos
- Nóminas firmadas y selladas

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



- Pago bancario de las nóminas
- RNT y pago bancario de los seguros

L2 - Fomento de nuevos proyectos de autoempleo y emprendimiento

Para la línea L2, se tendrá que presentar la justificación y documentación acreditativa pertinente en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la finalización del periodo de obligado mantenimiento de la propia actividad (6 meses después de la solicitud de subvención). Como en la solicitud ya se pueden presentar facturas y comprobantes bancarios de los gastos ya realizados, en la justificación sólo se tendrá que presentar las facturas y comprobantes bancarios de los gastos pendientes (presupuestos que se presentaron en la solicitud).

Para la justificación hay que presentar los documentos justificativos del mantenimiento de la propia actividad desde la fecha de alta de la actividad económica (aceptándose gastos del mes anterior) y hasta los 6 meses posteriores a la fecha de solicitud de la subvención.

Documentación a presentar:

- Modelo normalizado de Justificación de la subvención
- Modelo normalizado de Relación de gastos
- Certificado emitido por la AEAT acreditativo de las altas y bajas del impuesto sobre actividades económicas
- Pago bancario de las cuotas de autónomos al RETA o similar (como mínimo de los meses de obligado mantenimiento del autoempleo, se imputen o no estos gastos en la justificación)
- Facturas y comprobantes bancarios (si no se han presentado ya en la solicitud)
- Otros documentos acreditativos de la ejecución de los gastos (ejemplo: certificado de asistencia a la formación...)
- Si es posible, evidencias de los gastos realizados (documentos gráficos)

En caso de justificación de gastos de alquiler del local, se tendrá que presentar el contrato de arrendamiento a nombre del beneficiario de la subvención.

Se aceptarán desviaciones sobre la relación de gastos presentados en la solicitud siempre y cuando continúen cumpliendo la condición de gastos subvencionables y resto de condiciones establecidas en estas Bases. Se tendrá que mencionar esta circunstancia en la justificación.

L3 – Proyectos en inversiones productivas

Para la línea L3, se tendrá que completar la justificación y documentación acreditativa pertinente en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la finalización del periodo de obligado mantenimiento de la actividad económica (6 meses después de la solicitud de subvención). Como en la solicitud ya se pueden presentar facturas y comprobantes bancarios de los gastos ya realizados, en la justificación sólo se tendrá que presentar las facturas y comprobantes bancarios de los gastos pendientes (presupuestos que se presentaron en la solicitud).

Documentación a presentar:

- Modelo normalizado de Justificación de la subvención
- Modelo normalizado Relación de gastos realizados
- Facturas y comprobantes bancarios (si no se han presentado ya en la solicitud)
- Comprobantes bancarios del pago de las facturas imputadas.
- Evidencias gráficas de la inversión realizada (fotografías del antes y después de las mejoras, de la nueva actividad, enlaces a páginas web... y otros documentos posibles)

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)



Atendiendo al porcentaje del 50% de cofinanciamiento, la justificación económica se tiene que efectuar por el doble del importe otorgado.

Con carácter general, la entidad beneficiaria de la subvención tiene la obligación de conservar y custodiar toda la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los compromisos y ponerla a disposición del Ayuntamiento para cualquier actuación de comprobación y verificación de los datos declarados.

Los pagos se han de efectuar a través de entidades bancarias (no se aceptarán pagos en efectivo).

En el caso que los documentos presentados como justificación sean incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a para que subsane las deficiencias detectadas en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación, con el preaviso que de no hacerlo se procederá a la revocación parcial o total, según corresponda, y con la consecuente obligación de reintegro que proceda del pago avanzado, con los correspondientes intereses de demora.

10.2. Pago

En atención a la finalidad y naturaleza de las subvenciones, el pago de las mismas se efectuará con un abono del 100% de la subvención concedida en forma de pago avanzado mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada en el modelo de solicitud establecido a tal efecto. El pago efectivo se realizará en función de la disponibilidad de la Tesorería municipal.

11. SEGUIMIENTO Y RESPONSABILIDAD

El Ayuntamiento podrá realizar en cualquier momento el seguimiento de la subvención concedida, comprobando el cumplimiento de las condiciones subvencionadas y la inversión de la cantidad económica otorgada. Previa petición formal, se solicitará a la entidad beneficiaria el acceso a la información y contabilidad para hacer un estricto seguimiento del proyecto de actuación o de las actividades o proyectos objeto de la subvención.

En caso de incumplimiento por parte del perceptor de cualquier de las obligaciones previstas en estas Bases, el Ayuntamiento procederá, previo trámite de audiencia, a tramitar la revocación total o parcial de la subvención, la cual llevará inherente la obligación del beneficiario/aria de reintegrar las cantidades percibidas indebidamente y la aplicación de los intereses de demora correspondientes.

Los/las beneficiarios/as de subvenciones estarán sometidos/as a las responsabilidades y régimen sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12. INADMISIÓN, DESESTIMIENTO, DENEGACIÓN, RENUNCIA Y REVOCACIÓN

Las resoluciones de inadmisión o denegación de las subvenciones solicitadas, así como las resoluciones por renuncia o revocación, tanto parcial como totales, de las subvenciones otorgadas, son competencia de la Junta de Gobierno Local, previa revisión del órgano instructor y previo informe técnico.

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

12.1. Inadmisión

Es motivo de inadmisión de la solicitud de subvención la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

12.2 Desistimiento

En caso de haber presentado la solicitud de subvención y i desistir voluntariamente de la misma, de manera parcial o total, antes de su resolución, el solicitante presentará modelo normalizado de desistimiento, dirigido al departamento de Promoción económica, per registre electrònic.

Si en la solicitud falta documentación, o hay que enmendar la documentación presentada, se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de 10 días hábiles enmiende el defecto o adjunte los documentos preceptivos, con indicación que, si no lo hace, se considerará desiste en su petición, con resolución previa, de acuerdo con el que dispone el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

12.3 Denegación

La solicitud de subvención se denegará en los casos siguientes:

- Incumplimiento de las condiciones establecidas a la base 3 para ser entidad beneficiaria.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 5 relacionadas con las líneas, según las líneas solicitadas.

12.4 Renuncia

Las entidades beneficiarias pueden renunciar de forma expresa, con posterioridad al acuerdo de concesión, a la subvención otorgada, a lo largo del proceso. La renuncia, parcial o total, se tiene que comunicar por registro electrónico al Ayuntamiento (se facilitará modelo normalizado). El órgano que concedió la subvención dictará la resolución correspondiente en un plazo de 30 días, recalculando la subvención otorgada si fuera el caso.

La renuncia, parcial o total, de la subvención otorgada comporta el reintegro, parcial o total, del correspondiente pago avanzado, se revisará el expediente y los importes efectivamente pagados como anticipo y, si procede, se requerirá el reintegro de la parte proporcional cobrada indebidamente más el correspondiente interés de demora aplicable.

12.5 Revocación

La subvención concedida se revocará en los casos siguientes:

- Alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención, sin comunicarlo y el Ayuntamiento aceptarlo.
- Obtención de otras subvenciones o ayudas, por la misma actuación, públicas o privadas, que sumadas a las del Ayuntamiento superen el coste total de la actividad o proyecto subvencionado.
- No haber justificado adecuadamente el importe a justificar.
- Incumplimiento de las condiciones establecidas en la base 4 de Obligaciones de los beneficiarios.

La revocación, parcial o total, de la subvención otorgada comporta el reintegro, parcial o total, del correspondiente pago avanzado. Se revisará el expediente y los importes efectivamente pagados como anticipo y se requerirá el reintegro de la parte renunciada más el correspondiente interés de demora que le sea aplicable.

Se notificará al interesado/a la revocación de la subvención y se le requerirá para que en el plazo de 15 días siguientes a la notificación, ingrese el importe revocado más los intereses de demora correspondientes meritorios desde la fecha de pago de la subvención y hasta la fecha del acuerdo de reintegro, advirtiéndole que, transcurrido el susodicho plazo, se procederá al cobro por vía de constreñimiento. En cualquier caso, se respetará el procedimiento de reintegro previsto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

13.1. Publicidad

Las subvenciones concedidas son objeto de publicidad a través de la página web del Ayuntamiento de Vallirana o cualquier otro medio que se considere oportuno, avalando el principio de transparencia. Los datos a publicar son: nombre de la entidad beneficiaria, importe de la subvención otorgada y datos relativos a la línea de subvención concedida (L1 ocupaciones que se han cubierto gracias a estas subvenciones, L2 ocupación y actividad del nuevo proyecto de emprendimiento subvencionado y L3 actividades o proyectos subvencionados).

De acuerdo con el artículo 15.1 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones tienen que hacerse públicas en virtud del principio de transparencia, y a tal efecto se publicarán en el Portal de la Transparencia de la página web del Ayuntamiento de Vallirana, así como a la Base de datos Nacional de Subvenciones.

También se tiene que hacer publicidad de la subvención otorgada, con la inclusión de la imagen del Ayuntamiento o con la leyenda relativa a la financiación pública **“Vallirana cooperem!, amb el suport de l'Ajuntament de Vallirana”**, en carteles y otros materiales impresos o en otros soportes que se elaboren.

13.2. Protección de datos

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes de la subvención serán tratados con el fin de gestionar la solicitud, tramitación, concesión, justificación y pago de las subvenciones, y conservadas de forma permanente con fines de gestión documental y de archivo, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que establece la normativa sobre protección de datos.

Estos datos serán tratados en el fichero "Control procés i crèdit Foment ocupació", del cual es responsable el Departamento de Promoción económica del Ayuntamiento de Vallirana.

Igualmente, y para dar cumplimiento en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones sobre el requisito de las entidades solicitantes o beneficiarias de una subvención de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, el Ayuntamiento de Vallirana

Major, 329 · Tel. 93 683 08 10 · Fax 93 683 28 97 · www.vallirana.cat · 08759 VALLIRANA (Baix Llobregat)

Signatura 1 de 1
Eva Mª Martínez Morales
30/04/2024
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	3dd323258a6140c6b8c98812df4872db001	Data document: 30/04/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=091		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

podrá comprobar de oficio, con la autorización exprés de los interesados, la carencia de deudas con el Ayuntamiento de Vallirana y otras administraciones.

Por las obligaciones de transparencia se ha previsto la cesión de sus datos para el registro y publicación de las subvenciones concedidas al web del Sistema Nacional de publicidad de subvenciones.

14. RÉGIMEN JURÍDICO SUPLETORIO

En todo el que no prevén expresamente estas Bases, son de aplicación:

- Texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones
- Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS)
- Ley 26/2010, del 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya
- Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública i buen gobierno
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- RD 130/2019, de 8 de marzo, regula BDNS
- Ordenanza número 44 general de subvenciones del Ayuntamiento de Vallirana

Las subvenciones a las cuales hacen referencia estas bases tienen carácter voluntario y eventual, son libremente revocables y reductibles en los supuestos previstos por la normativa general de subvenciones. Las presentes bases reguladoras, no generan ningún derecho a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se pueden alegar como precedente.

La gestión de las subvenciones se efectuará de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el Ayuntamiento y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Vallirana, 30 d'abril de 2024

L'alcaldeessa, Eva Maria Martínez Morales