



ANUNCI

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

Aprovació de la modificació del Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, així com el model de sol·licitud d'adhesió (Exp. Núm. 2019/17085)

Es fa públic que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 25 d'abril de 2024, ha aprovat un dictamen (núm.reg. 187/24), el text íntegre del qual es reproduïx a continuació:

“

1. Antecedents:

La Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), com a instrument d'assistència als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

Té els seus orígens en el Pla de Mandat 1999-2003, creat com un espai de col·laboració entre els municipis de la província de Barcelona per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos, però va ser a l'any 2014 que, vist l'èxit de participació i de valoració per part dels ajuntaments de la *xarxaCORH* (denominació de l'espai presencial), la Diputació de Barcelona va decidir dotar-lo d'un instrument de compromís per concretar les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que regien la prestació d'aquesta funció de cooperació.

Així, en un primer moment, per acord de Junta de Govern de data 13 de novembre de 2014, es va configurar mitjançant l'aprovació d'un Conveni-tipus al qual s'havien d'adherir els ajuntaments de més de 12.000 habitants que volien participar com a socis de la *xarxaCORH*.

A l'any 2019 es va haver de fer una revisió de l'instrument per dos motius fonamentals: i) pel creixent volum de participació que feia necessari simplificar la gestió del propi espai presencial i ii) per actualitzar l'instrument jurídic de cooperació als nous requeriments normatius que s'havien produït a partir de l'aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que afectaven plenament als convenis d'adhesió.

En conseqüència, per Dictamen de la Junta de Govern, número 580 de data 14 de novembre de 2019, es va aprovar el Protocol General per l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona; tot representant una evolució en la forma de relació jurídica entre els participants de la



xarxaCORH i la Diputació, que fins el moment havia estat mitjançant la subscripció de convenis, i va derivar cap a un instrument administratiu més àgil que comportava el mateix nivell de compromís i una major eficàcia en la gestió.

2. Justificació i contingut de la modificació del Protocol

Actualment, de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, han considerat necessari fer una nova revisió del Protocol d'adhesió a la *xarxaCORH*, ja que aquest espai ha anat creixent i evolucionant al llarg dels més de 4 anys des de la seva aprovació, i els projectes que s'hi desenvolupen s'han anat adaptant a les noves necessitats detectades. En són exemples els estudis i anàlisis que es realitzen amb dades comparades entre ajuntaments, alguns dels quals han deixat de tenir una periodicitat fixa, a la vegada que se n'han treballat de nous a partir de noves necessitats detectades o expressades directament pels membres de la *xarxaCORH*.

Per tal de recollir l'esmentada evolució en el desenvolupament dels projectes, s'ha considerat necessari modificar la clàusula 6.3, relativa al funcionament de la *xarxaCORH* i la clàusula 7.5, relativa als compromisos de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, en el sentit d'ampliar i flexibilitzar l'adaptació dels projectes que es desenvolupen a les necessitats detectades en els ajuntaments o a les demandes que efectuen els/les socis/es.

D'altra banda, es considera necessari eliminar del text del Protocol el fet que els nous ajuntaments que compleixin els requisits d'adhesió a la *xarxaCORH* només puguin fer-ho durant el primer any natural de cada mandat. En tant que els requisits per adherir-se a aquest Espai poden variar, pren sentit el fet que, en qualsevol moment, aquells ajuntaments que els compleixen puguin tenir l'oportunitat de sol·licitar l'adhesió a la *xarxaCORH*.

Aquesta modificació afecta a la clàusula 9, relativa al procediment d'adhesió i pèrdua de condició de soci/a, per facilitar que l'adhesió es pugui sol·licitar en qualsevol moment.

Es considera oportú, així, revisar el text del Protocol, en allò que es refereix, per una banda, als projectes i estudis que es treballen en el marc de la *xarxaCORH*, i, per altra, al condicionant de només poder sol·licitar-hi l'adhesió durant el primer any natural de cada mandat, així com alguns petits ajustos del seu redactat que no afecten als compromisos i condicions però que han resultat d'una revisió integral de caràcter gramatical o de precisió de l'actuació prevista.

FONAMENTS DE DRET

La clàusula 10 del Protocol General per a l'adhesió a la *xarxaCORH* o espai presencial de la CORH de la Diputació de Barcelona, estableix que la Diputació podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment i l'haurà de comunicar a tots els socis i publicar al BOPB i a la seu electrònica.



Atès que la Presidència de la Diputació de Barcelona va delegar l'exercici de la competència per aprovar la creació d'altres instruments i espais de cooperació específics en la Junta de Govern, en virtut del que disposa l'apartat 2.5.a) de la Refosa 1/2024, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions del òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre i publicació al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents

ACORDS

Primer. APROVAR la modificació del Protocol general per a l'adhesió a la *xarxaCORH* o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, número 580, aprovat per Junta de Govern de 14 de novembre de 2019, que afecta a les clàusules 6.3 i 7.5, relatives al funcionament de la *xarxaCORH* i als compromisos de la CORH, respectivament, i comporta una actualització i adaptació a les necessitats detectades en els ajuntaments i a la clàusula 9 relativa al procediment d'adhesió per tal que els ajuntaments es puguin adherir en qualsevol moment, així com alguns ajustos de redacció de caràcter gramatical o de precisió de l'actuació.

Segon. APROVAR el text refós del Protocol general que inclou les modificacions aprovades en el punt primer que s'adjunta com a annex al present dictamen i que substitueix a l'anterior aprovat per la Junta de Govern de data 14 de novembre de 2019 (Acord núm. 580).

Tercer. FACULTAR al President delegar de l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial, per aprovar les adhesions sol·licitades pels ajuntaments a la *XarxaCORH* d'acord amb el que disposa la clàusula 9 del Protocol.

Quart. COMUNICAR els presents acords als ajuntaments adherits a la *xarxaCORH*.

Cinquè. PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona l'anunci d'aprovació dels acords anteriors.

ANNEX 1

PROTOCOL GENERAL D'ADHESIÓ A LA XARXACORH O ESPAI PRESENCIAL DE LA COMUNITAT DE RECURSOS HUMANS DE LA DIPUTACIÓ DE ARCELONA (Exp. Núm. 2019/17085)

1.- Preàmbul

La creació i el desenvolupament d'un marc estable, una xarxa transversal en la que participin les persones responsables de les àrees de recursos humans dels



ajuntaments de la província de Barcelona, té l'origen al Pla de Mandat 1999-2003 de la Diputació de Barcelona, que apostava decididament pel treball en xarxa com a espai de col·laboració entre els municipis de la província per sumar esforços, intercanviar experiències i optimitzar recursos.

La xarxa de municipis de la demarcació de Barcelona potencia les noves formes de cooperació, que, sumades als instruments clàssics d'assistència tècnica, econòmica i financera, tenen com a objectiu concertar les polítiques públiques locals entre els integrants de la xarxa. Aquestes xarxes concertades han de permetre aplicar criteris d'eficàcia i eficiència a l'hora d'executar aquestes polítiques per mitjà d'accions coordinades, cooperatives i flexibles.

En aquest sentit, la Comunitat de Recursos Humans (CORH en endavant), considerada globalment, és un espai que es desenvolupa en una doble vessant: presencial i virtual. Ambdós espais tenen com a finalitat compartir i gestionar el coneixement entre els/les professionals dedicats al món de la gestió de recursos humans a l'administració pública.

En concret, l'espai presencial de la CORH és el que es denomina *xarxaCORH*, i constitueix una xarxa de relació de responsables de recursos humans que promou el sentiment de pertinença i la confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil per a la gestió diària.

A l'espai virtual (pàgina web) tenen accés tots aquells/es professionals dedicats/des a la gestió de recursos humans de qualsevol entitat pública. L'espai presencial o *xarxaCORH*, en canvi, té un abast més restringit: està format per tots aquells ajuntaments de municipis de més de 12.000 habitants de la província de Barcelona que tenen identificat un/a referent en matèria de gestió i administració de recursos humans.

2.- Objecte del Protocol

Aquest protocol té per objecte formalitzar la *xarxaCORH*, o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans, i establir el marc general i els principis que regiran el seu funcionament, i serà l'instrument de referència per tal de regular les relacions entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que s'hi adhereixin.

3.- Justificació de la *xarxaCORH*

Les raons que justifiquen la plataforma de la *xarxaCORH* són:

- a) Crear aliances formals entre els/les responsables dels departaments de recursos humans i un espai estable per compartir informació, coneixements i experiències.
- b) Dissenyar eines de gestió o estàndards de recursos humans compartides i contrastades.



- c) Generar nou coneixement i fomentar la innovació a partir del contacte entre professionals amb unes mateixes responsabilitats.
- d) Treballar conjuntament per a la presa de decisions col·lectiva i per assolir, no només objectius de les pròpies organitzacions, sinó objectius de xarxa, fixats de forma conjunta.
- e) Aprofitar els rendiments creixents que genera pertànyer a una xarxa relacional de caràcter professional, on hi ha un sentiment compartit de pertinença al col·lectiu i de confiança entre els seus integrants.

4.- Destinataris del servei de la xarxaCORH

Podran adherir-se a la *xarxaCORH* o espai presencial de la CORH aquells ajuntaments que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir, el municipi, una població superior a 12.000 habitants.
- b) Tenir identificat un/a referent o responsable de la gestió del departament de recursos humans en la seva estructura organitzativa, amb perfil tècnic i amb dedicació exclusiva en la matèria.

5.- naturalesa de la xarxaCORH

1. La *xarxaCORH* és l'espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans (CORH) i està format pels/per les responsables de departaments de recursos humans d'ajuntaments de més de 12.000 habitants de la demarcació de Barcelona des de la qual comparteixen informació, coneixements i eines de treball per al benefici mutu.
2. Tindrà la condició de soci/a de la *xarxaCORH* el/la professional que ocupi el lloc de "Cap de recursos humans" (o similar) o assumeixi les responsabilitats en aquest àmbit, en cas que no existeixi aquest lloc de treball. El soci/a ha de tenir perfil directiu i/o tècnic i dedicació exclusiva en la matèria. Excepcionalment, i prèvia valoració per part de l'equip de la CORH, podran tenir la condició de socis/es més d'una persona per ajuntament, sempre i quan aquestes ocupin llocs de treball de comandament en l'àmbit dels recursos humans.
3. Constitueix una xarxa de relació de responsables de personal que promou el sentiment de pertinença i confiança dels seus membres per compartir informació real, fidedigna i útil amb vista a la gestió diària de personal.

6.- Funcionament de la xarxaCORH



1. L'activitat de la *xarxaCORH* es desenvolupa en l'anomenat espai presencial.
2. Les sessions de treball dels responsables de recursos humans (socis/es de la *xarxaCORH*) són trimestrals i estan conduïdes, a partir d'un ordre del dia, pels/per les professionals de la CORH, adscrita al Servei d'Assistència a la Direcció i Administració en Recursos Humans de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona. A aquestes s'afegeix una sessió plenària anual, amb continguts extraordinaris respecte les anteriors.
3. En el marc de la *xarxaCORH*, es duen a terme projectes basats en l'anàlisi comparada de dades, que serveixen per a la presa de decisions estratègica en base als diagnòstics obtinguts. Els projectes s'adapten constantment a les necessitats detectades en el ajuntaments o a les demandes fetes pels/per les mateixos/es socis/es de la *xarxaCORH*. Alguns exemples de projectes treballats en el marc de la *xarxaCORH* són:
 - Estudi de ràtios del cos de policia local dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
 - Anàlisi dels indicadors de gestió de recursos humans dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
 - Anàlisi de les condicions de treball dels ajuntaments de la *xarxaCORH*.
 - Anàlisi comparada de les plantilles de personal dels ajuntaments de la demarcació de Barcelona

7.- Compromisos de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona

Les persones adscrites la CORH assumeixen el paper de dinamitzadores i impulsors dels projectes que es desenvolupen en les sessions presencials, posicionant-se tècnicament i aportant valor afegit als continguts que en aquest marc es generen. En aquest sentit, assumeixen una doble funció segons si es tracta de la gestió del web de la CORH o de les sessions presencials. En el marc de la *xarxaCORH* o espai presencial, es comprometen a:

1. Tractar amb total confidencialitat les dades lliurades pels ajuntaments que formen part de la *xarxaCORH*, així com dels documents, informes i eines resultants del treball tant de l'espai presencial com de la pròpia gestió del projecte.
2. Publicar anualment el calendari de les sessions presencials per tal que tots els referents de la *xarxaCORH* puguin adaptar la seva agenda amb la màxima antelació.
3. Convocar anualment una sessió plenària amb presència de tots/es els socis/es de la *xarxaCORH*.



4. Comunicar amb antelació al/a la soci/a o responsable del departament de recursos humans l'alta o baixa del web de la CORH de qualsevol empleat/da que forma part del seu ajuntament.
5. Actualitzar, periòdicament, les dades dels projectes treballats a la *xarxaCORH* que estan consolidats (com l'estudi de ràtios del cos de la policia local) o bé elaborar-ne de nous en funció de les necessitats detectades als ajuntaments
6. Garantir l'accés de tots els socis/es de la *xarxaCORH* a l'apartat restringit del web on estan disponibles tots els estudis, informes, eines i recursos que es treballen en l'espai presencial.
7. Facilitar l'accés de tots els socis/es de la *xarxaCORH* al sistema de comunicació restringit específic per a ells/es.
8. Trametre un certificat d'assistència a les sessions de treball especificant les hores lectives que serà expedit per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona.
9. Donar suport als socis/es, sempre que sigui necessari, en la recollida i tractament de les dades sol·licitades per a l'elaboració dels diferents projectes.

8.- Compromisos dels ajuntaments que formen part de la *xarxaCORH*

1. El soci/a de la *xarxaCORH* assistirà a les sessions presencials que es realitzen trimestralment. En termes generals, es convoquen dues sessions de treball cada trimestre, amb el mateix contingut, de manera que si no pot assistir a la sessió proposada, té l'opció d'assistir a l'altra sessió. Si, de forma excepcional, no pogués garantir la seva assistència, haurà de justificar la seva absència amb antelació, no podent delegar la seva assistència en una altra persona que no tingui la condició de soci/a de la *xarxaCORH*. Tampoc pot assistir a les sessions acompanyat/da d'una altra persona que no tingui la condició de soci/a de la *xarxaCORH*.
2. Les claus d'accés al web de la CORH del/de la referent de la *xarxaCORH* són personals i intransferibles, quedant sota la seva responsabilitat l'ús que es pugui derivar d'aquestes.
3. El/La soci/a de la *xarxaCORH* supervisarà i vetllarà pel manteniment i l'actualització de les dades del personal de la seva entitat que forma part de la CORH.



4. El/La soci/a de la *xarxaCORH* s'encarregarà d'autoritzar o denegar l'accés al web de la CORH del personal de la seva entitat que així ho sol·liciti, prèvia conformitat de la CORH.
5. El/La soci/a de la *xarxaCORH* haurà de lliurar, en el termini que s'estableixi, les dades dels projectes que es treballin en l'espai presencial. Els ajuntaments que no lliurin aquestes dades, no podran participar en l'edició d'aquell estudi i per tant no podran obtenir un diagnòstic personalitzat que permeti la presa de decisions i la millora de la gestió en la seva organització.
6. L'Ajuntament que forma part de la *xarxaCORH* serà responsable de l'ús que aquest pugui fer dels informes i estudis realitzats en l'espai presencial de la CORH.
7. El/La soci/a de la *xarxaCORH* tractarà amb total confidencialitat les dades treballades en l'espai presencial i tota aquella informació tractada en el sistema de comunicació restringit per als socis/es de la *xarxaCORH*
8. El/La soci/a de la *xarxaCORH* complimentarà la informació relativa a la seva experiència acadèmica i professional en el web per tal de què la seva alta com a soci/a de la *xarxaCORH* esdevingui efectiva.

9.- Procediment d'adhesió i pèrdua de condició de soci/a

9.1. Els ajuntaments que vulguin formar part de la *xarxaCORH* i compleixin amb els requisits de la clàusula quarta, hauran d'aprovar, per part de l'òrgan competent que correspongui, la sol·licitud d'adhesió, en els termes establerts en el model i trametre-la electrònicament a través de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona

<https://seuelectronica.diba.cat/sol-licitud-general.asp>

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions definides en el present Protocol així com el compromís d'assumir les obligacions derivades de la seva condició de socis.

9.2. La Diputació de Barcelona, en cas de que l'ajuntament sol·licitant compleixi les condicions per ser soci de la *xarxaCORH*, aprovarà la corresponent adhesió, mitjançant resolució de l'òrgan competent.

9.3. La condició de soci es perdrà:

- per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la corresponent resolució de l'òrgan competent, degudament notificat a la Diputació de Barcelona.



- per haver cessat les condicions exigibles per ser soci de la *xarxaCORH* o per incompliment dels compromisos establerts en aquest Protocol prèvia resolució de l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona amb audiència prèvia de l'ajuntament afectat.

10.- Modificació del Protocol

La Diputació de Barcelona podrà modificar el present Protocol i/o actualitzar-lo per adaptar-lo a les necessitats del moment. Les modificacions seran comunicades a tots els socis i publicades al BOPB i seu electrònica de la Diputació.

No s'entendran modificacions del règim previst en el present protocol les actuacions materials que, diferents de les previstes, hagi de dur a terme la Diputació de Barcelona o l'ajuntament adherit en compliment de la normativa aplicable.

11.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Atès que es donarà difusió entre la resta de socis de la *xarxaCORH* de les dades personals identificatives i currículum professional facilitades pels mateixos, tots ells hauran de garantir l'acompliment dels principis i obligacions normatives, el manteniment de les mesures de seguretat, i l'acompliment de l'exercici del seus drets.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

12.- Vigència i causes d'extinció de la *xarxaCORH*

El present Protocol entrarà en vigor un cop publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La *xarxaCORH* tindrà una durada indefinida, determinada pels complimentes de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- per acord de la Diputació de Barcelona



- per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius
- per qualsevol altra circumstància legal

L'acord d'extinció de la *xarxaCORH* s'haurà de notificar a tots els seus socis i publicar al BOPB.

13.- Règim jurídic i jurisdicció competent

En tot allò no previst en el present Protocol, s'aplicarà l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de l'ordenament de règim local aplicable, especialment la Llei 39/2015, d'1 octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest Protocol té naturalesa administrativa. Els socis es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el seu desenvolupament. En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest Protocol seran resoltes per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.”

Metadades del document

Núm. expedient	2019/0017085
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci aprovació de la modificació del Protocol General per l'adhesió a la xarxaCORH o Espai presencial de la Comunitat de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	X0202SE23 - Suport als serveis i activitats tècnic i jurídic

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Julia Fajardo Garcia (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	29/04/2024 13:43