



ANUNCI

Es fan públiques les bases reguladores del procés selectiu d'una plaça de tècnic/a mig en Educació Social, A2, laboral, mitjançant sistema de concurs-oposició, corresponent a l'Oferta Pública d'Estabilització de l'ocupació temporal del Consorci d'Osona de Serveis Socials, aprovades per resolució de Presidència número 2022PRES000519 de data 29 de desembre de 2022.

Així mateix, atesa la necessitat urgent i inajornable, en el mateix acord es convoca el procés selectiu esmentat, d'acord amb les bases que es publiquen a continuació.

Les bases reguladores i el model de relació de mèrits – full d'autoavaluació es poden trobar al [tauler d'edictes electrònic](#) de la corporació.

El termini per a presentar sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte al Butlletí Oficial de l'Estat.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG EN EDUCACIÓ SOCIAL, A2, LABORAL, MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS

BASE 1a.OBJECTE I JUSTIFICACIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant sistema de concurs-oposició **d'una plaça de Tècnic/a mig en educació social** classificada a la plantilla de personal del Consorci com: Règim laboral, subgrup A2.

Aquestes plaça es troba subjecta al procés excepcional d'estabilització regulat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat i resta inclosa a l'oferta per a l'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci Osona de Serveis Socials aprovada per Resolució de Presidència núm. 2022PRES000165, de 25 de maig del 2022 i publicada al BOPB en data 31 de maig de 2022.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal del Consorci d'Osona de Serveis Socials aprovades per resolució de Presidència núm. 2022PRES000476 de data 27 de desembre de 2022.

La present convocatòria s'ajusta a allò disposat a la normativa vigent en matèria de Funció Pública. I en concret al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



Característiques de la plaça:

- Denominació: Tècnic/a mig en educació social
- Nombre de places: 1
- Règim: laboral
- Subgrup: A2
- Lloc de treball amb previsió de ser adscrit: Educador/a Social de l'Equip de Serveis Socials Bàsics
- Jornada: Jornada parcial **(74,66%)**
- Funcions generals:

Les tasques corresponents a la subescala tècnica – tècnic de grau mig, art. 39.1 – D 214/90, de les àrees següents:

Assistència tècnica en l'àmbit d'educació social de les funcions incloses a l'art 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les altres de caràcter similar no enunciades i aquelles que li delegui o encomani la Direcció, la Coordinació de l'equip de Serveis Socials Bàsics o el President.

BASE 2a. REQUISITS DELS I DE LES ASPIRANTS

2.1. Per poder prendre part en el procés les persones aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els requisits generals definits a la base 5a de les bases generals.

2.2. Així mateix els i les aspirants hauran de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i durant el desenvolupament del procés selectiu, els següents requisits específics.

- a) Estar en possessió del títol de graduat o graduada universitari/a en Educació Social o titulació equivalent.
- b) Estar en possessió del permís de conduir B.
- c) Acreditar coneixements de català equivalents al nivell C1 (suficiència) del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny.

Els i les aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, hauran de realitzar una prova de coneixements.

Resten exemptes de fer la prova aquelles persones candidates que compleixin amb algun dels supòsits definits a la base 5.1.g) de les bases generals.

- d) Tenir coneixements superiors de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escripta.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o aquelles que no comptin amb els coneixements suficients de llengua castellana oral i escrita hauran de realitzar una prova de coneixements.



Restaran exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones aspirants que compleixin amb algun dels supòsits definits a la base 5.1.h) de les bases generals.

- e) No haver comès delictes de naturalesa sexual d'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.
- f) Haver satisfet el pagament de la taxa per a la participació en els processos selectius corresponents al subgrup A2 per un import de 25€ i mitjançant transferència bancària al compte corrent del Consorci d'Osona de Serveis Socials ES79 2100 9046 9302 0012 8113, identificant de manera específica la denominació del procés selectiu al que es participa i el nom i cognoms de la persona aspirant.

El justificant o resguard de pagament de la taxa corresponent s'haurà d'ajuntar a la sol·licitud.

La manca de pagament o pagament incomplet de la taxa dins del termini de presentació d'instàncies determinarà l'exclusió de la persona aspirant, i aquest defecte no podrà ser esmenat en el termini d'esmenes.

BASE 3a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Les persones interessades en prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una instància, d'acord amb allò definit a la base 6a de les bases generals.

3.2. Juntament amb la instància les persones interessades en prendre part en el procés hauran de presentar un llistat ordenat de mèrits a tenir en compte en el concurs d'acord amb el model facilitat a l'annex I d'aquestes mateixes bases.

BASE 4a. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses en el procés selectiu d'acord amb la forma i procediment definida a la base 7a de les bases generals.

Base 5a. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició i funcionament del tribunal s'ajustarà en tot moment a la normativa vigent i a les disposicions establertes a la base 8a de les bases generals.

Base 6a. PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema de selecció serà el de concurs – oposició.

6.2. Les persones aspirants que no hagin pogut acreditar el coneixement de català hauran de superar una prova de nivell de català, obligatòria i eliminatòria, que s'ajustarà a les disposicions del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.



La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu el fet de no superar-la, per l'incompliment del requisit d'accés en matèria de requisits lingüístics.

6.3. Les persones aspirants que no hagin pogut acreditar el coneixement de castellà hauran de superar una prova de nivell de castellà, obligatòria i eliminatòria, que tindrà per objectiu comprovar que les persones aspirants posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua, en tot cas ajustat al contingut funcional del lloc de treball a desenvolupar.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a apte o no apte essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposarà l'exclusió del procés selectiu el fet de no superar-la, per l'incompliment del requisit d'accés en matèria de requisits lingüístics.

6.4. El sistema de selecció serà el de concurs – oposició. La puntuació final serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases amb caràcter puntuable.

6.5. La puntuació màxima a assolir serà de 100 punts distribuïts de la següent manera:

- Fase d'oposició. Fins a 60 punts. S'ajustarà a allò establert a la base 3a de les bases generals.
- Fase de concurs. Fins a 40 punts. La fase no tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal no tindrà en compte aquells mèrits que no hagin estat al·legats i acreditats dins del termini establert.

6.5.1. Fase d'oposició. Fins a 60 punts.

6.5.1.1. Prova teòrica. Fins a un màxim de 20 punts.

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 30 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta, 1 punts.
- Les respostes incorrectes i les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

6.5.1.2. Prova pràctica. Fins a un màxim de 40 punts.

L'exercici consistirà en el desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, vinculats a l'aplicació les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització de la prova serà de 90 minuts.

Es valorarà la capacitat de resolució dels casos plantejats, la qualitat del treball realitzat, el raonament, l'argumentació i defensa de les solucions proposades i/o l'encert en el procediment.



El tribunal podrà, si així ho considera convenient en funció de com es plantegi el cas pràctic, requerir la defensa oral de l'exercici.

6.5.2. El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en la prova teòrica i la prova pràctica. Caldrà obtenir un resultat mínim de 30 punts sobre els 60 possibles per tal de superar la fase d'oposició. De no ser així, el candidat o candidata quedarà eliminat del procediment.

6.5.3. Fase de concurs. Fins a 40 punts.

En la valoració de mèrits es tindrà en compte:

- Experiència professional. Fins a 24 punts.
- Formació i altres mèrits. Fins a 16 punts.

La puntuació màxima total serà de 40 punts i serà el resultat de la suma d'ambdues puntuacions.

6.5.3.1. Experiència professional. Fins a 24 punts.

- Serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en l'Ens convocant o Administració d'adscripció. Es valorarà a raó de 0'40 per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari interí en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral temporal en plaça d'altres categories professionals en l'Ens convocant o Administració d'adscripció. Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Locals Supramunicipals: es valorarà a raó de 0,20 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Locals: es valorarà a raó de 0,16 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Públiques: es valorarà a raó de 0,14 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.
- Serveis prestats com personal laboral exercint les funcions pròpies de la plaça o categoria assimilada a la que es convoca en empreses i entitats privades: es valorarà a raó de 0,11 punts per mes treballat complet. Les fraccions inferiors a un mes no computaran.

6.5.3.2. Formació i altres mèrits. Fins a 16 punts.



6.5.3.3 Formació reglada en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria.

- Per estar en possessió d'un altre títol universitari de grau o titulació equivalent (240 crèdits ECTS o més) quan no sigui la requerida per a l'accés a la convocatòria. 2,4 punts per títol.
- Per estar en possessió d'un títol de màster universitari (equivalent a entre 60 i 120 crèdits ECTS). 2,4 punts per títol.
- Per estar en possessió d'un títol de postgrau universitari (equivalent a entre 30 i 60 crèdits ECTS). 3 punts per títol.

6.5.3.4. Formació no reglada..

- Per haver realitzat o impartit cursos en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria, com Intervenció comunitària, atenció a les persones, treball comunitari, immigració, violència de gènere i sexual, gestió de les emocions, tècniques d'intervenció, gestió de grups, prevenció de conductes violentes, ofimàtica,, marc normatiu aplicable als serveis socials locals, o d'altres de naturalesa similar, d'acord amb el següent barem:
- Per haver rebut o impartit cursos d'organismes oficials en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria de 15 hores o més. 2 punts per curs.
- Per haver rebut o impartit cursos d'organismes oficials en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria de menys de 15 hores. 1 punt per curs.
- Per haver rebut o impartit cursos d'entitats formatives no oficials en matèries vinculades a les funcions de la plaça objecte de la convocatòria). 0,4 punt per curs.

En el cas que no consta la durada NO es valorarà.

6.5.2.3. Altres mèrits vinculats a la formació.

- Coneixements de llengua catalana: 1 punts
 - o Coneixements de llengua catalana superiors a l'establert com a requisit de participació, acreditats d'acord amb les equivalències establertes per la Secretaria General de Política Lingüística: 1 punts

- Participació en congressos i equivalents: màxim 0,8 punts

Es valorarà la participació en congressos, simposis, i jornades relacionades amb l'àmbit de competència de la plaça, a raó de 0,2 punts per congrés o equivalent.

- Superació de processos selectius convocats pel Consorci que continguin fase d'oposició: màxim 2 punts
 - o Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a la provisió de places de la mateixa, escala, subescala o de



la categoria i/o lloc de treball de la de la plaça que es convoca, sense haver obtingut plaça: 2 punts

- Superació d'una convocatòria d'un procés selectiu per establir borsa de treball o per cobrir llocs de treball mitjançant nomenament interí de la mateixa escala, subescala o com a personal laboral temporal la mateixa categoria i/o lloc de treball de la de la plaça que es convoca: 1,8 punts.

6.5.4. El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

BASE 7a. PUNTUACIÓ FINAL I CRITERIS DE DESEMPAT

7.1. El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

7.2. En cas d'empat aquest es resoldrà atenent als criteris definits a la base 10.4 de les bases generals.

BASE 8a. CONTRACTACIÓ

8.1. Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà a la seu electrònica el llistat de puntuacions obtingudes i s'efectuarà la proposta de contractació.

8.2. En cas de renúncia prèvia a la contractació o d'inici de situació administrativa d'excedència sense reserva de plaça una vegada realitzada la contractació, el Consorci podrà actuar d'acord amb les disposicions de la base 11.2 i 11.3 de les bases generals.

BASE 9a. CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

9.1. Amb aquelles persones aspirants que hagin obtingut un mínim de 40 punts a la valoració de mèrits vinculada a l'experiència professional es podrà constituir una borsa de treball. També serà possible la seva integració en borses de treball ja existents.

9.2. El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà a allò regulat a la base 12a de les bases generals.

BASE 10a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a la seva contractació hauran de presentar a recursos humans, en el termini màxim de vint dies hàbils comptats a partir del dia en què manifestin la conformitat, els documents originals exigits a l'apartat segon de la base 3a de les presents bases específiques per al seu acarament, així com tots aquells documents relacionats a la base 6a i 13a de les bases generals.

BASE 11a. PERÍODE DE PROVA



11.1. Formarà part del procés selectiu la superació d'un període de prova amb caràcter eliminatori. A tal efecte el Consorci designarà un tutor o tutora que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. A la finalització del període de prova, el tutor o tutora elevarà al tribunal qualificador un informe valorant si la persona aspirant l'ha superat correctament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada de la Presidència amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets a la contractació.

11.2. La durada del període de prova serà de 6 mesos.

11.3. En el cas que la persona aspirant hagi ocupat durant un termini superior a l'establert com a període de prova una plaça equivalent a la de l'objecte de la convocatòria al Consorci Osona de Serveis Socials aquest quedarà convalidat.

11.4. Durant el període de prova el personal haurà d'assistir als cursos de formació que el Consorci pugui organitzar.

11.5. Els i les aspirants que hagin superat aquest període seran contractats amb caràcter indefinit. Els i les aspirants que no hagin superat aquest període perdran tots els drets a la contractació.

BASE 12a. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

12.1. Serà d'aplicació la normativa vigent sobre incompatibilitats del sector públic, així com allò d'acord amb allò definit a la base 15a de les bases generals.

12.2. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona contractada s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents del Consorci .

BASE 13a. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El Consorci tractarà les dades personals de les persones sol·licitants i de les persones seleccionades en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en la normativa vigent, així com a allò disposat a la base 16a de les bases generals.

BASE 14a. INCIDÈNCIES I RECURSOS

14.1. El règim d'incidències i recursos s'ajustarà a la normativa vigent en la matèria i a les disposicions de la base 17a de les bases generals.

14.2. En allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que va ser aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que va ser aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament de personal al servei de les entitats locals que va ser aprovat per decret de la Generalitat de Catalunya 214/1990, de 30 de juliol, la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de



procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la resta de les disposicions vigents en la matèria.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Pla estratègic de Serveis Socials de Catalunya (2020-2024).

Tema 2. El servei bàsic d'atenció social organització i funcionament. Professionals que el componen. Funcions de l'educador/a social.

Tema 3. El Sistema Públic de Serveis Socials. La cartera de serveis socials al Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Tema 4. La intervenció de l'educador/a social en l'àmbit escolar. Fracàs escolar. Absentisme. Pla escola: Intervenció de l'educador social en l'àmbit educatiu.

Tema 5. Ètica i deontologia professional en la professió d'educador social. Principis deontològics.

Tema 6. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics. El treball de col·laboració entre SBAS i EAIA.

Tema 7. El nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa amb infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies: principals característiques i desplegament.

Tema 8. Indicadors, factors de risc i de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.

Tema 9. Prevenció i intervenció comunitària en casos d'infància. Projecte EVAL (esport en valors).

Tema 10. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència.

Tema 11. El consum de substàncies addictives i els seus efectes sobre la salut i el benestar. Tipus de substàncies i efectes. Altres conductes addictives. El programa PASA (programa alternatiu a la sanció administrativa).

Tema 12. Gestió d'ajuts, serveis i aplicatius d'un Educador/a Social dels Serveis Socials Bàsics d'Atenció Primària del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

ANNEX II. MODEL RELACIÓ DE MÈRITS – FULL D'AUTOAVALUACIÓ 1

1. Dades personals

Nom i cognoms	DNI



2. Dades de la plaça objecte de convocatòria

Identificació de la plaça
Denominació: Tècnic/a grau mig en Educació Social (74,66%)
Lloc de Treball: Educador/a Social de l'Equip de Serveis Socials Bàsics
Subgrup: A2
Naturalesa: Laboral

3. Experiència professional

	Nº Mesos
Serveis prestats com personal laboral temporal en plaça de la mateixa categoria professional desenvolupant funcions anàlogues a les de la plaça objecte de la convocatòria en l'Ens convocant o Administració d'adscripció	
Serveis prestats com personal laboral temporal en plaça d'altres categories professionals en l'Ens convocant o Administració d'adscripció.	
Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Locals Supramunicipals	
Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Locals:	
Serveis prestats com personal funcionari en plaça del cos o escala equivalent o com personal laboral en plaça de la mateixa categoria professional a la que es convoca en d'altres Administracions Públiques	
Serveis prestats com personal laboral exercint les funcions pròpies de la plaça o categoria assimilada a la que es convoca en empreses i entitats privades	

4. Formació i altres mèrits

Formació reglada

Formació no reglada			
Nom de l'acció formativa	Hores/ crèdits	Data	Centre emissor



Altres mèrits		
Mèrits	Aporta certificat?	Organisme emissor

¹ *L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin de la falsedat en les dades.*

Victoria Terricabras Tarin
Presidenta

Vic (Osona), 26 d'abril de 2024